Профессиональные компетенции:

**Организационно-техническое обеспечение работы судов:**

* осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде;
* поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики;
* обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть Интернет);
* обеспечивать работу архива суда;
* осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

**Организация и обеспечение судебного делопроизводства.**

* осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов;
* осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству;
* осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений;
* осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

**Организационно-техническое обеспечение работы судов.**

* осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде;
* поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики;
* обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет;
* обеспечивать работу архива суда;
* осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

**Организация и обеспечение судебного делопроизводства.**

* осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов;
* осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству;
* осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений;
* осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

**Обеспечение функционирования автоматизированного сбора, обработки и использования информации в суде.**

* использовать компьютерные технологии при подготовке судебных и иных служебных документов, информационном обеспечении и поддержке принятия решений, организации и контроле работы, составлении отчетности;
* размещать в сети Интернет на сайте суда сведения о находящихся в производстве делах, а также тексты судебных актов;
* обеспечивать в сети Интернет формирование и размещение информации о деятельности суда в сетях общего пользования и на официальном сайте суда.