

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ И
АВТОМАТИЧЕСКИХ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ»



Ю.А. Комиссаров

2019 г.

520361-04

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рассмотрено на заседании педагогического
совета колледжа

Протокол № 4 от «19» декабря 2019 г.

Согласовано: Совет обучающихся

Протокол № 4 от «12» декабря 2019 г.

Согласовано: Родительский комитет

«16» декабря 2019 г.

Нижний Новгород

2019 год

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем управления» (далее – Колледж, АНПОО «НКТС») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации:

– от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– от 7 октября 2013 г. №1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензий, приостановления действия образовательной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

– от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей

образовательной программе»;

– от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»,

– от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

– Письмом Министерства образования и науки РФ от 4 июня 2015 г. № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся».

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к процедурам перевода, отчисления, восстановления обучающихся Колледжа.

1.3. Отчисление из Колледжа, восстановление обучающихся в Колледж осуществляется по решению малого Педагогического совета Колледжа, в соответствии с Уставом и настоящим Положением. Перевод обучающихся в Колледж осуществляется по решению приемной комиссии, в случае полного соответствия учебных планов, в иных случаях требуется решение педагогического (методического) совета.

1.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в АНПОО «НКТС» для перевода обучающихся из другой организации (далее – вакантные места для перевода).

1.5. Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода.

1.6. Перевод обучающихся осуществляется:

– внутри Колледжа: с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена.

– в Колледж из других образовательных организаций: с программы

подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена; с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена; с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена, с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

– из Колледжа в другие образовательные организации: с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих, с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена.

1.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.9. Обучающиеся Колледжа имеют право перевестись в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы, а Колледж, вправе принимать обучающихся в порядке перевода из других образовательных организаций, но не ранее прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. По письменному заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию (Приложение А), исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку установленного образца (далее – справка о периоде обучения), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

2.2. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе (приложение В) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе).

2.3. На основании заявления о переводе принимающая организация (зав. отделениями, в случае перевода обучающегося в Колледж), не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в АНПОО «НКТС» (далее – Порядок) и определяет те из них, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, согласно п.п. 2.3.–2.5. Порядка, а также период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его

обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение Б).

2.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее –заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

2.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом, выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом или копия приказа, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка.

2.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.2, 2.5 – 2.7 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ,

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе

Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.10.Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода (приложение Е, в случае перевода обучающегося в Колледж) из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

2.11.Изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.12.После заключения с обучающимся договора об образовании, в случае необходимости ликвидации академической задолженности, образовавшейся из-за разницы в учебных планах, для обучающегося формируется индивидуальный учебный план, и устанавливаются сроки погашения академической задолженности.

2.13.После издания приказа о зачислении в порядке перевода АНПОО «НКТС» формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление обучающегося о переводе, справка об обучении/о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом/копия приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, индивидуальный учебный план ликвидации академической задолженности, образовавшейся из-за разницы в учебных планах (в случае необходимости), а также договор об образовании.

2.14.В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.15. Обучающийся Колледжа имеет право на перевод внутри Колледжа на другую специальность и/или другую форму обучения по личному заявлению (приложение Ж).

2.16. Перевод обучающегося на другую специальность и/или форму обучения производится при наличии вакантных мест по соответствующей специальности/форме обучения и определяется решением малого педагогического совета Колледжа.

2.17. Перевод обучающегося может производиться при условии установления соответствия настоящей и будущей образовательной программы, в соответствии с Порядком, в том числе и с возможностью ликвидации академической разницы по индивидуальному учебному плану.

2.18. Проект приказа о переводе на другую специальность визируется зав. отделениями обеих специальностей и издается (подписывается директором) только после ликвидации разницы в учебных планах в установленные сроки.

2.19. Выписка из приказа о переводе (копия приказа) вкладывается в личное дело обучающегося.

2.20. Студенческий билет и зачетная книжка обучающемуся сохраняются, в них вносятся необходимые исправления, заверяются подписью директора и печатью Колледжа.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

- в связи с освоением образовательной программы (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, предусмотренным подпунктом 4.2.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по следующим причинам:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья (на основании заключения врачебной комиссии о невозможности продолжать обучение);
- по семейным обстоятельствам;
- в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию (пункт 2.1. настоящего Порядка);

3.2.2. по инициативе Колледжа:

- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;
- в случае финансовой задолженности;

3.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа:

- в случае признания по приговору суда обучающегося виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения;
- в случае смерти обучающегося;
- в случае ликвидации Колледжа.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе

обучающегося или родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед Колледжем.

3.4. Основанием досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе Колледжа является приказ Колледжа об отчислении, изданный на основании решения малого Педагогического совета Колледжа.

При досрочном прекращении образовательных отношений Колледжем в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося отчисленному лицу выдается справка об обучении в образовательной организации.

3.5. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа об отчислении обучающегося из Колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

3.7. Основанием досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) является приказ Колледжа об отчислении, изданный на основании письменного заявления обучающегося (Приложение Г). В случае, если обучающийся несовершеннолетний, то заявление должно быть согласовано с его родителями, законными представителями.

3.8. В случае отчисления обучающегося по собственному желанию или по состоянию здоровья к приказу об отчислении и заявлению прикладываются другие документы, подтверждающие невозможность продолжить обучение в Колледже.

3.9. Особенности отчисления обучающегося в связи с его переводом для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, определяются пунктом 2 настоящего Положения.

3.10. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания может быть применена в случае неисполнения им или нарушения устава Колледжа, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитии и иных нормативных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Колледже.

3.10.1. Решение об отчислении обучающегося по данному основанию принимается с учетом:

- мнения Совета обучающихся колледжа;
- мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Колледжа;
- тяжести дисциплинарного проступка, причин и обстоятельств, при которых он совершен, предыдущего поведения обучающегося, его психофизического и эмоционального состояния (в том числе на основании сведений, содержащихся в письменном объяснении обучающегося).

3.10.2. В случае, если обучающийся отказывается предоставить объяснения об обстоятельствах совершения им дисциплинарного проступка в письменном виде, или по истечению трех учебных дней указанное объяснение им не представлено, составляется соответствующий акт, который подписывается не менее двумя штатными сотрудниками Колледжа. Отказ или уклонение обучающегося от представления им письменного объяснения не является препятствием для отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3.10.3. Отчисление как меры дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в подпункте

3.5, а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Колледжа, но не более семи учебных дней со дня представления директору Колледжа мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

3.10.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Колледжа как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Колледжа.

3.10.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.10.6. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Колледжа, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Колледже. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

3.10.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Колледжа меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.10.8. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

3.10.9. Директор Колледжа до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.11. Во всех случаях отчисления обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося сдают студенческий билет, зачетную книжку. На основании личного заявления обучающегося, Колледж выдает ему документ об образовании, копия документа об образовании остается в личном деле обучающегося. В случае отсутствия возможности выдать документы лично отчисляемому, либо его законному представителю, допускается выдача указанных документов лицу, имеющему доверенность установленной формы.

3.12. Об отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, администрация Колледжа в течение 10 дней с момента издания приказа об отчислении обязана уведомить одного из родителей (законных представителей) обучающегося под роспись или путем направления копии приказа об отчислении заказным письмом по адресу, имеющемуся в личном деле обучающегося.

3.13. Заведующая отделением в течение 3-х рабочих дней с даты издания приказа вносит данные об отчислении обучающегося в журнал.

3.14. Копия приказа об отчислении вкладывается в личное дело обучающегося.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Обучающийся, отчисленный из Колледжа по собственной инициативе, имеет право на однократное восстановление в число студентов для завершения освоения основной профессиональной образовательной программы в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен из него.

4.2. Восстановление на соответствующую специальность, курс и форму обучения обучающегося, ранее обучавшегося в Колледже и прервавшего обучение, производится при наличии вакантных мест и определяется решением малого педагогического совета Колледжа. Восстановление обучающегося для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации академической разницы по индивидуальному учебному плану.

4.3. К заявлению о восстановлении (приложение Д) прилагается справка о периоде обучения, выданная обучающемуся ранее при отчислении из Колледжа, оригинал документа о предшествующем образовании, если он не находится в Колледже.

4.4. В случае восстановления в Колледж лица, отчисленного ранее по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагается медицинская справка о возможности возобновления обучающимся обучения в Колледже по соответствующей специальности.

4.5. Восстановление может быть произведено на любую форму обучения, независимо от того, по какой форме этот обучающийся ранее обучался. Определяющим условием восстановления обучающегося в Колледж является возможность успешного продолжения им обучения.

4.6. Восстановление в число обучающихся производится на основании решения малого Педагогического совета, не позднее 7 календарных дней с момента подачи заявления.

4.7. При положительном решении малого Педагогического совета заключается Договор на обучение, в соответствии с которым производится оплата за обучение, и издается приказ директора колледжа о восстановлении.

4.8. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка, куда заносятся все перезачтенные учебные дисциплины, практики с указанием объема часов и полученных оценок.

4.9. После издания приказа о восстановлении в личное дело обучающегося заносятся, в том числе заявление о восстановлении, сопутствующие документы (при необходимости), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), договор на обучение, выписка из приказа о восстановлении.

4.10. Восстановление обучающихся на первый курс осуществляется только при условии положительных результатов промежуточной аттестации за 1 семестр.

4.11. Не подлежат восстановлению обучающиеся, отчисленные из Колледжа за совершение противоправных действий, появление в Колледже в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.

Приложение А

Директору АНПОО «НКТС»
Комиссарову Ю.А.

От _____
(Ф.И.О. полностью)

конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести меня на обучение с программы подготовки специалистов среднего звена по специальности _____
(код и наименование специальности)

в порядке перевода в _____
(полное наименование образовательной организации)

по _____ форме обучения.

Согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись/расшифровка подписи)



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
**«Нижегородский колледж теплоснабжения
и автоматических систем управления»
(АНПОО «НКТС»)**

Член Торгово-промышленной палаты Нижегородской области
603104, город Нижний Новгород, улица Нартова, дом 23
тел/факс 217-14-44 e-mail: info@nktsnn.ru, www.nktsnn.ru

№ _____
от «_____» _____ 20__ г.

Справка о переводе

Выдана (Ф.И.О.) _____
в том, что он(а) на основании заявления о переводе из _____
_____ будет зачислен(а) в порядке перевода для
продолжения образования по программе подготовке специалистов среднего звена по
специальности _____

Перечень изученных учебных дисциплин, которые будут зачтены или переаттестованы
обучающемуся при переводе:

№ п/п	Наименование дисциплины	Количество часов в учебном плане согласно ФГОС СПО		Форма аттестации	Оценка	Примечание
		АНПОО «НКТС»	Другая образова- тельная органи- зация			
1.	Русский язык					
2.	Литература					
3.	Иностранный язык					
4.	История					
5.	Математика					
6.	Физическая культура					
7.	ОБЖ					
8.	Обществознание					
9.	Астрономия					
10.	Физика					
11.	Химия					
12.	Биология					
13.	География					
14.	...					
15.	...					

Директор

Ю.А.Комиссаров

Приложение В

Директору АНПОО «НКТС»
Комиссарову Ю.А.

От _____
(Ф.И.О. полностью)

конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить меня на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности _____
(код и наименование специальности)

в порядке перевода из _____
(полное наименование образовательной организации)

По _____ форме обучения по договору об оказании платных образовательных услуг.

К заявлению прилагаю справку о периоде обучения.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись/расшифровка подписи)

Согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись/расшифровка подписи)

Приложение Г

Директору АНПОО «НКТС»
Комиссарову Ю.А.

От _____
(Ф.И.О. полностью)

конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить меня _____,
Ф.И.О. полностью

студента гр. _____ формы обучения из колледжа

по _____
указать причину (по собственному желанию, по семейным обстоятельствам, по состоянию здоровья)

Согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись/расшифровка подписи)

Приложение Д

Директору АНПОО «НКТС»
Комиссарову Ю.А.

От _____
(Ф.И.О. полностью)

конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу восстановить меня на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности _____
(код и наименование специальности)

по _____ форме обучения по договору об оказании платных образовательных услуг.

К заявлению прилагаю справку о периоде обучения.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись/расшифровка подписи)

Согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись/расшифровка подписи)

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
**«Нижегородский колледж теплоснабжения
и автоматических систем управления»
(АНПОО «НКТС»)**

П Р И К А З

№ _____

О зачислении в порядке перевода

В соответствии с Положением о Порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, протокола заседания педагогического/методического совета (при необходимости)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить (Ф.И.О.) в порядке перевода из (наименование образовательной организации) в группу _____ на вакантное место для освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности (код и наименование специальности) с _____ семестра 20__ – 20__ учебного года.
2. Перезачесть (Ф.И.О.) структурные элементы образовательной программы в соответствии с справкой о переводе /ведомостью перезачета (Приложение к приказу)

(пп.3,4 при необходимости ИУП)

3. Утвердить (Ф.И.О.) индивидуальный учебный план (ИУП) для ликвидации академической задолженности, образовавшейся из-за разницы в учебных планах, в сроки, установленные ИУП (Приложение к приказу).
4. Контроль исполнения приказа возложить на зав. (наименование) отделением (Ф.И.О.)

Основание: перечислить представленные документы (личное заявление, справка о периоде обучения/об обучении, выданная (наименование образовательной организации), справка о переводе/ведомость перезачета, индивидуальный учебный план и т.д.)

Директор

Ю.А. Комиссаров

Директору АНПОО «НКТС»

Комиссарову Ю.А.

от студента(ки) гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение с программы подготовки специалистов среднего звена по специальности _____

_____ формы обучения

на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности _____

по _____ форме обучения.

Дата

Подпись

Согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего

Дата

Подпись