

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
**«НИЖЕГОРОДСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ  
И АВТОМАТИЧЕСКИХ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор АНПОО «НКТС»  
Ю.А. Комиссаров  
«27» октября 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации учебного процесса по заочной форме**  
**обучения в АНПОО «НКТС»**

Нижний Новгород

2018

## 1. Общие положения

1.1. Заочное обучение в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем управления» (далее – АНПОО «НКТС») организовано с целью удовлетворения образовательных потребностей населения в получении среднего профессионального образования на базе среднего общего и основного общего образования без отрыва от производства.

1.2. Настоящее Положение разработано АНПОО «НКТС», именуемый в дальнейшем, Колледж, на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 №36 (ред. От 11.12.2015) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г.№ 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (для основных профессиональных образовательных программ на базе основного общего образования), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г.№413;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2017г.№613 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом РФ от 17.05.2012г.№413»;
- Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846 по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.апреля 2013г.№291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г.№968 (с изменениями и дополнениями)
- Устав Колледжа.
- Локальные акты Колледжа.

1.3. Нормативный срок освоения профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе среднего общего образования по

специальностям 13.02.02 09.02.01., 08.02.09. увеличивается на 1 год и составляет 3г. 10 м.; по специальностям 38.02.05. 46.02.01. увеличивается на 1 год и составляет 2г.10м.; На базе основного общего образования по специальностям 13.0202. ,09.02.01., 08.02.09 нормативный срок освоения ОПОП увеличивается на 1,5 года и составляет-5л.4м., по специальностям 38.02.05, 46.02.01 увеличивается на 1,5 года и составляет 4г.4м.

## **2. Организация учебного процесса**

2.1. Заочная форма обучения сочетает в себе самостоятельную подготовку обучающегося и очное обучение.

2.2. Учебный процесс по заочной форме обучения в АНПОО «НКТС» организуется на основе следующих документов:

- графика учебного процесса заочного обучения;
- рабочего учебного плана по конкретным программам подготовки среднего звена по заочной форме обучения;
- рабочих учебных программ по дисциплинам и профессиональным модулям
- перечень домашних контрольных работ и сроков их выполнения;
- расписания учебных занятий;
- журнала регистрации домашних контрольных работ.

2.3. Лица, имеющие среднее общее и основное общее образование зачисляются на 1-й курс.

2.4. Основной формой организации образовательного процесса при заочном обучении является лабораторно-экзаменационная сессия (далее – сессия), включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий, периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана.

2.5. Общая продолжительность сессий в учебном году устанавливается на 1-м и 2-м курсах – не более 30 календарных дней, на последующих курсах – не более 40 календарных дней.

2.6. Для обучающихся первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

2.7. На обязательные (аудиторные) теоретические и практические занятия в период сессий отводится 160 часов. Продолжительность обязательных учебных занятий не превышает 8 часов в день.

2.8. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. В максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

2.9. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты), консультации, производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

2.10. Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения.

2.11. По дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме двух часов, которые проводятся как установочные. Программа данной дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется студентом самостоятельно.

2.12. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по соответствующим междисциплинарным курсам профессиональных модулей и дисциплинам и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

2.13. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Учебная и производственная практики осуществляются в рамках профессиональных модулей.

2.14. Практика обучающихся проводится в соответствии с ФГОС СПО, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 года № 291, локальным актом колледжа.

2.15. Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

2.16. Преддипломная практика проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

2.17. Оценка качества освоения образовательных программ проводится путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, государственной итоговой аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости, согласно локальным актам колледжа.

2.18. Для аттестации студентов создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции.

2.19. Текущий контроль по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам проводится в пределах учебного времени, отведенного на их изучение как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.20. Письменная контрольная работа является формой межсессионного контроля самостоятельной работы студента и отражает степень освоения материала по учебным программам конкретных дисциплин. Ее выполнение формирует учебно-исследовательские навыки, закрепляет умение самостоятельно работать с первоисточниками, помогает усвоению важных разделов курса.

2.21. Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов. Знания студентов на экзамене и дифференцированном зачете определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Проведение зачетов и дифференцированных зачетов осуществляется за счет часов, отводимых на изучение соответствующей учебной дисциплины.

2.22. Формой промежуточной аттестации для учебной и производственной практики является комплексный дифференцированный зачет.

2.23. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен (квалификационный), проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

2.24. Количество экзаменов в учебном году не более восьми, а количество зачетов – не более 10 (без учета физической культуре). В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

2.25. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, и сдавшие все домашние контрольные работы.

2.26. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников определяются Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968, с изменениями и дополнениями от 31.01.2014 г, 17.11.2017г..) и локальным актом «Положение об организации государственной итоговой аттестации в АНПОО «НКТС».

2.27. Государственная итоговая аттестация выпускников АНПОО «НКТС» включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) в виде дипломной работы. Объем времени предусмотренный на государственную итоговую аттестацию составляет 6 недель, в том числе на выполнение ВКР – 4 недели, на защиту ВКР–2 недели. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, критерии оценки ВКР содержатся в Программе государственной итоговой аттестации по специальности, утверждаемой ежегодно приказом директора колледжа после согласования с работодателем и председателем ГЭК.

### **3. Порядок реализации учебного процесса**

3.1. Колледжем разрабатывается индивидуальный учебный график, в котором указываются виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии. Данный график выдается обучающимся в начале каждого учебного года.

3.2. Студентам, обучающимся по индивидуальному учебному графику, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, в соответствии со ст. 173, 174, 175, 176, 177 ТК Российской Федерации. Форма действующей справки – вызова для дополнительных оплачиваемых отпусков определена Приказом Минобрнауки России "Об утверждении формы справки – вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования" от 19.12.2013 N 1368(в ред. Приказов Минобрнауки России от 2.03.2015 №134, от 26.05.2015 № 525). Справка – вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного ст. 174 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся студенту не позднее чем за месяц до ее начала, а справка-вызов – не позднее чем за 2 недели до начала сессии.

3.4. Колледж может направлять в места расположения значительной численности студентов преподавателей для проведения консультаций, учебных занятий, итоговых письменных классных (аудиторных) контрольных работ, приема курсовых проектов (работ), зачетов и экзаменов.

3.5. Студентам, не выполнившим по уважительным причинам индивидуальный график учебного процесса к началу сессии, Колледж имеет право установить другой срок ее проведения, причем за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

3.6. Студенты, прибывшие на сессию без справки - вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплине, по которой успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам, за исключением сдачи по ним экзаменов.

3.7. Не позднее чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором Колледжа.

3.8. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

3.9. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора Колледжа о переводе на следующий курс студентов, сдавших сессию.

3.10. Студентам, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, Колледж имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

3.11. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию в Колледже, имеющем государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.