

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем управления»



**Правила
внутреннего распорядка обучающихся
АНОО «НКТС»**

Нижний Новгород

2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем управления» (далее - Колледж) имеют целью способствовать воспитанию у обучающихся сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, полной реализации главных задач Колледжа, вытекающих из основ законодательства РФ об образовании.
- 1.2. Правила регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся Колледжа, режим учебы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, иные вопросы регулирования учебного распорядка и распространяются на всех обучающихся Колледжа.
- 1.3. Вопросы, связанные с нарушением настоящих Правил, решаются администрацией Колледжа.
- 1.4. Правила разработаны на основе и в соответствии с Конституцией РФ, Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Колледжа.
- 1.5. Основные права и обязанности обучающихся Колледжа регламентируются законом «Об образовании Российской Федерации», Уставом Колледжа, настоящими Правилами, локальными нормативными актами Колледжа.
- 1.6. Правила являются локальным нормативным актом Колледжа, соблюдение которого обязательно для всех обучающихся Колледжа.

2. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 2.1. Обучающиеся Колледжа имеют право
 - 2.1.1. На получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами.
 - 2.1.2. На обучение в пределах государственных образовательных стандартов по предусмотренным учебным планам.
 - 2.1.3. На ускоренный курс обучения по индивидуальным учебным планам (в случае достаточного обоснования такой необходимости).
 - 2.1.4. На пользование библиотечно-информационными ресурсами в соответствии с правилами обслуживания абонентов библиотекой Колледжа.
 - 2.1.5. На участие в управлении Колледжем. Право обучающихся на управление Колледжем реализуется через представительство в Совете обучающихся колледжа, Совете профилактики правонарушений и других органах.

- 2.1.6. На уважение своего человеческого достоинства.
- 2.1.7. На получение дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.
- 2.1.8. На свободу совести. В Колледже запрещается деятельность политических партий, религиозных конфессий, сект, организаций экстремистской и др. направленностей.
- 2.1.9. На получение стипендии в размерах, предусмотренных законодательством, в соответствии с положением о стипendiальном обеспечении, принятом в Колледже.
- 2.1.10. На получение вопросов и задач для подготовки к зачётам и экзаменам по учебным дисциплинам, выносимых на экзаменационную сессию. Вопросы должны быть составлены в последовательном порядке в соответствии с программным материалом.
- 2.1.11. На пользование справочной литературой, программами, макетами, картами (плакатами) и другими наглядными пособиями, определяемыми Колледжем, во время подготовки к ответу на зачёте и экзамене.
- 2.1.12. На сдачу экзамена в другой более поздний срок при наличии уважительной причины.
- 2.1.13. На повторную сдачу (в отдельных случаях) экзаменов для повышения оценки, условия пересдачи в данном случае определяются по согласованию зам. директора по УМР с преподавателем, принимающим экзамен.
- 2.1.14. На досрочную сдачу экзаменов хорошо успевающим обучающимся, выполнившим лабораторные, практические и курсовые и пр. работы по предметам текущего семестра.
- 2.1.15. На платную повторную сдачу с предварительной консультацией, по тем учебным дисциплинам, по которым получена неудовлетворительная оценка, но не более, чем по трем дисциплинам в одну экзаменационную сессию. При повторном получении неудовлетворительной оценки пересдача экзамена по этому предмету осуществляется также на платной основе комиссией, назначаемой учебной частью.
- 2.1.16. На участие в общественно-полезном труде.
- 2.1.17. На защиту своих интересов. Принятие решения о наложении взыскания на обучающегося должно осуществляться с учетом мнения общественности обучающихся. Защита прав обучающихся обеспечивается их представительством в органах управления колледжем: Совете профилактике правонарушений, Педагогическим Советом.
- 2.1.18. На посещение по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебными планами, проводимых в Колледже.

3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 3.1. Обязанности обучающихся в Колледже.
 - 3.1.1. Соблюдать законодательство РФ, Устав Колледжа, настоящие Правила, локальные нормативные акты Колледжа (положения, приказы, распоряжения директора, зам. директора по УМР, ВР, заведующих отделениями и пр.), принятые в Колледже требования по охране труда, обеспечению безопасности обучения и пожарной безопасности, санитарии, гигиены, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться при необходимости средствами индивидуальной и коллективной защиты.
 - 3.1.2. Бережно и аккуратно относиться к имуществу Колледжа (мебель, учебные пособия, книги, приборы и т.п.), к имуществу работников и обучающихся, измерительным приборам, экономно и рационально расходовать на учебных занятиях материалы, электроэнергию и другие материальные ресурсы. Запрещается без разрешения уполномоченных на то лиц, выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений. При отчислении из Колледжа обучающиеся обязаны сдать учебные издания и художественную литературу в библиотеку.
 - 3.1.3. Содержать свое рабочее место в лабораториях, аудиториях в чистоте и в исправном состоянии, соблюдать в помещениях и на территории Колледжа чистоту и порядок.
 - 3.1.4. Быть дисциплинированными и опрятными как в учебном заведении, так и в общественных местах.
 - 3.1.5. Вести себя достойно, не пользоваться ненормативной лексикой.
 - 3.1.6. Проявлять уважение, быть корректными в отношениях с работниками Колледжа и другими обучающимися.
 - 3.1.7. Проходить обязательную для жителей Нижегородской области вакцинацию против инфекционных заболеваний и флюорографическое обследование.
 - 3.1.8. Немедленно сообщать в администрацию Колледжа о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Колледжа (авария, стихийное бедствие и т.п.).
 - 3.1.9. Посещать все виды учебных занятий и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, программами по специальности, овладевать компетенциями, умениями и знаниями.
 - 3.1.10. Систематически и глубоко овладевать практическими умениями и теоретическими знаниями по избранной специальности.

- 3.1.11. Повышать свой интеллектуальный и культурный уровень, активно участвовать в общественной жизни Колледжа.
- 3.1.12. Выполнять приказы и распоряжения администрации Колледжа, распоряжения руководителей структурных подразделений, касающиеся обучающихся.
- 3.1.13. Ставить в известность заведующего отделением, заместителя директора по ВР при первой возможности, о неявке на занятия по уважительным причинам и в первый день явки в Колледж представить объяснение о причинах пропуска занятий.
- В случае болезни обучающийся представляет заведующему отделением справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.
- 3.1.14. Выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ.
- 3.2. Обучающиеся в Колледже должны уважать и поддерживать традиции Колледжа, оправдывая высокое звание обучающегося «Нижегородского колледжа теплоснабжения и автоматических систем управления» как в учебное время, находясь в Колледже, так и за его пределами, на улице, в общественных и иных местах во время, не связанное с учебой.

4. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

- 4.1. Для обучающихся в Колледже за хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе; общественно-полезном труде и общественной жизни Колледжа устанавливаются следующие меры поощрения:
- объявление благодарности;
 - награждение грамотами или дипломами;
 - награждение ценными подарками;
 - представление к назначению премии, именной стипендии, других вознаграждений.
- 4.2. Поощрения объявляются приказом директора и доводятся до сведения обучающихся.
- 4.3. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 5.1. За нарушение учебной дисциплины и обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами, за совершение аморального проступка, за невыполнение в установленные сроки учебного плана к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:
- замечание;
 - выговор;

- отчисление из Колледжа.

5.2. Обучающиеся по инициативе администрации Колледжа учреждения могут быть отчислены в следующих случаях:

- а) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на экзамене или государственной итоговой аттестации;
- б) за непосещение занятий без уважительных причин;
- г) за финансовую задолженность;
- д) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- в) за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, настоящими Правилами, иными локальными актами Колледжа;
- г) в связи с невыходом из академического отпуска.

5.3. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено обучающемуся после получения от него объяснения в письменной форме или оформленного отказа от дачи объяснения. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

5.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через месяц со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.5. Решение о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания, в том числе и отчисления, оформляется приказом директора Колледжа. Приказ о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания доводится до сведения обучающихся под роспись. Приказ директора, об отчислении обучающегося, может быть обжалован в суде в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 6.1. Учебный год для обучающихся всех форм обучения делится, как правило, на два семестра, заканчивающихся экзаменационными сессиями.
- 6.2. Расписание экзаменационных сессий утверждается заместителем директора по учебно-методической работе и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии.

6.3. Учебные занятия в Колледже проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными (рабочими) планами, графиком учебного процесса.

6.4. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается, если это сокращение противоречит нормативам, установленным федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) или государственным образовательным стандартом (ГОС).

6.5. Учебные занятия в Колледже начинаются в 8-00 в соответствии с Правилами внутреннего распорядка. Продолжительность академического часа устанавливается 45 минут. О начале и окончании учебного занятия преподаватели, обучающиеся извещаются звонком.

После окончания занятий устанавливается, перерыв продолжительностью от 5 до 20 минут.

6.6. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя, проводящего занятия. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нем занятия возможен только с разрешения преподавателя, проводящего занятия.

6.7. Для организации учебного процесса обучающиеся объединяются в учебные группы.

Состав учебной группы формируется приказом директора Колледжа до начала учебного года.

6.8. В каждой группе назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся, который работает в тесном контакте с заместителем директора по ВР, УМР, зав. отделениями и Советом обучающихся. Староста группы подчиняется непосредственно заместителю директора по ВР и доводит до сведения всех обучающихся группы все его распоряжения и указания.

В функции старосты группы входят:

- представление отчета о неявке или опоздании обучающихся на занятия с указанием причин опоздания;
- контроль за сохранностью учебного оборудования и инвентаря,
- за поддержанием внутреннего порядка в аудитории;
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- оперативное извещение учебной части о неявке на занятия преподавателя;
- участвовать в распределение постоянных и временных поручений среди обучающихся и контролировать их;
- обеспечивать участие группы во всех плановых мероприятиях;

- оказывать помощь социальному педагогу в проведении индивидуальной работы с обучающимися;
- регулярно участвовать в работе Совета обучающихся колледжа, а также Совета профилактики правонарушений.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы.

6.9. В каждой группе ведется журнал установленной формы, который хранится в учебной части и ежедневно перед началом занятий выдается преподавателю, который отмечает в нем присутствующих на занятиях обучающихся, а по окончании занятий сдается лично преподавателем обратно в учебную часть.

7. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ

7.1. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебно-производственных помещениях и учебном корпусе обеспечивает технический персонал.

7.2. В помещениях Колледжа запрещается:

- находиться в верхней одежде и головных уборах, сидеть на подоконниках, на полу;
- оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и мест, предназначенных для их хранения;
- вести громкие разговоры, шуметь в коридорах во время занятий;
- употреблять нецензурные выражения;
- курить в зданиях Колледжа и на прилегающей территории;
- распивать спиртные напитки, употреблять, распространять, проносить, хранить наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги, в том числе и на прилегающих территориях;
- хранить и использовать в работе токсические вещества разрешается только в специально отведенных помещениях;
- пользоваться сотовыми телефонами и другими средствами связи и вести телефонные разговоры в учебных аудиториях во время занятий;
- проходить в помещения Колледжа или находиться в них в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- употреблять пищу и напитки во время занятий в аудиториях;
- вывешивать объявления и наглядную агитацию вне отведенных для этих целей местах без получения на то соответствующего разрешения;
- делать на стенах, партах, столах рисунки и надписи, сорить;
- организовывать и участвовать в азартных играх;

- наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию;
- выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие Колледжу;
- использовать выделенное для осуществления учебного процесса оборудование в личных целях.

7.3. Запрещается парковка транспортных средств на территории Колледжа, за исключением мест, предназначенных для парковки, пронос на территорию учебных корпусов двух и более колесных транспортных средств (велосипеды, самокаты и др.), за исключением инвалидных и детских колясок, а так же перемещение на территории учебных корпусов на роликовых коньках и ином спортивном инвентаре.

7.4. Прием пищи разрешается только в отведенных для этих целей местах.

7.5. Внешний вид каждого обучающегося – основа имиджа Колледжа.

Рекомендуется придерживаться следующих правил ношения деловой одежды:

- стиль деловой одежды должен быть сдержаным;
- одежда должна быть аккуратной и соответствовать принятым в мире стандартам деловой одежды.

7.6. Обучающиеся, покидающие аудиторию или лабораторию последними, обязаны выключить электропитание, выключить воду, закрыть окна и форточки.

7.7. Культурные, спортивные и другие массовые мероприятия, проводимые в Колледже, позднее 19-00 согласуются с директором.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся вывешиваются в Колледже на видном месте, размещаются на сайте Колледжа.

8.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила, согласованные администрацией Колледжа, принимаются на Совете Колледжа.

Разработано:

Зам. директора по ВР Д.И. Сивенковой

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета

Протокол № 3 от « 12 » октября 2017 г