Рассмотрен на заседании
Методического совета
Протокол №1 от «29» августа 2019 г.

Утверждаю
Директор АНПОО «НКТС»
_____ / Ю.А. Комиссаров
личная подпись *И.О. Фамилия*
«29» августа 2019 г.
М.П.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем управления»

по специальности среднего профессионального образования **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**
код *наименование*

по программе **базовой** подготовки

Квалификация: **Специалист по документационному обеспечению управления, архивист** Форма обучения – **очная**

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме получения – **2 года 10 мес**. на базе **основного общего** образования

Профиль получаемого профессионального образования _____ *социально-экономический* _____
(при реализации программы среднего общего образования)

Приказ об утверждении ФГОС от 11 августа 2014 г. № 975

1. Пояснительная записка

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем управления» (далее – АНПОО «НКТС», колледж) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2014 г. № 975 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2014 г. регистрационный № 33682).

При разработке настоящего учебного плана также использованы:

— Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 22.01.2014 г., 15.12.2014 г.);

— Приказ Министерства образования и Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 18.08.2016 г.);

— Приказ Министерства образования и Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 31.01.2014 г., от 17.11.2017 г.);

— Федеральный государственный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 г., реализуемого в пределах ППССЗ с учетом технического профиля получаемого профессионального образования;

— Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2017 г. № 613 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413»;

— Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требования федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 06-259);
— Устав АНПОО «НКТС»;
— Локальные акты АНПОО «НКТС».

1.1.Организация учебного процесса и режим занятий

Обучение по ППССЗ организуется на базе основного общего образования, форма обучения – очная, срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки – 2 года 10 месяцев.

Образовательная деятельность в колледже ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

Учебный год начинается 1 сентября на всех курсах и делится на 2 семестра. Весь период обучения по ППССЗ делится на 6 семестров. Учебный год заканчивается на соответствующих курсах, согласно учебному плану и календарному учебному графику.

Продолжительность учебной недели — пятидневная.

Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с локальными актами «Положение о режиме занятий обучающихся» и «Положение о расписании учебных занятий». Расписание занятий составляется в соответствии с утвержденным учебным планом и рекомендациями локального акта «Положение о расписании учебных занятий».

Продолжительность учебного занятия составляет 1 академический час (45 минут). Учебные занятия по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональных модулей проводятся согласно плану учебного процесса, как по одному занятию, так и парами. Устанавливаются перерывы между парами и один увеличенный перерыв, в соответствии с локальным актом «Положение о расписании учебных занятий», обновляемым ежегодно.

Не менее двух раз в течение учебного года для студентов 1-го и 2-го курсов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 11 недель в году, в том числе по две недели каникул в зимний период. Для студентов 3-го курса устанавливаются каникулы в зимний период продолжительностью две недели.

Общее количество недель теоретического обучения по ППССЗ – 102 недели (в том числе общеобразовательная подготовка – 39 недель).

Объем обязательных учебных занятий в период теоретического обучения и (или) практики – 36 часов в неделю. Максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 54 часа неделю и включает в себя все виды учебной работы обучающихся (аудиторные и внеаудиторные занятия).

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях).

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику и другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Рабочий учебный план предусматривает выполнение 2-х курсовых работ в объеме 40 часов аудиторных занятий: по ПМ.01 «Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации» (20 часов) в рамках МДК.01.01. «Документационное обеспечение управления» и по ПМ.02 «Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации» (20 часов) в рамках МДК. 02.01 «Организация и нормативно-правовые основы архивного дела». Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по соответствующим междисциплинарным курсам и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

Для повышения качества образовательного процесса, при проведении лабораторных работ, практических занятий, при работе в компьютерном классе, группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Освоение образовательной программы СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, модуля образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Колледжем самостоятельно и утверждаются директором Колледжа в локальном акте «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Текущий контроль успеваемости предусматривает систематическую проверку качества знаний и умений обучающихся по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам), в период прохождения учебных практик по пятибалльной или рейтинговой системе и проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса (далее – МДК), в период прохождения практик. Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Виды, методы и формы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из требований соответствующей рабочей программы.

ФГОС СПО предусмотрено проведение консультаций из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Консультации проводятся в течение семестров по мере необходимости, и могут быть как устные, так и письменные, могут проводиться с группой, подгруппой и отдельными обучающимися.

Практика является обязательным разделом ППССЗ.

Практика обучающихся проводится в соответствии с ФГОС СПО, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 года № 291 и локальным актом «Положение о практике обучающихся по основным профессиональным образовательным программам СПО в АНПОО «НКТС».

Программы практики разрабатываются и утверждаются колледжем и являются составной частью ППССЗ. Практика обучающихся включает следующие виды:

- Учебная практика
- Производственная практика (по профилю специальности)
- Производственная практика (преддипломная).

Учебная и производственная практики осуществляются в рамках профессиональных модулей.

Целью учебной практики является формирование и обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального опыта.

Учебная практика может проводиться в учебных мастерских и лабораториях колледжа, в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная практика (по профилю специальности) и производственная практика (преддипломная) проводятся концентрированно в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров.

Сроки проведения различных видов практики устанавливаются на основании календарного учебного графика по специальности.

Учебная практика может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточено – путем чередования с теоретическими занятиями.

Учебная практика в объеме 3 недель (108 часов) предусмотрена в рамках модулей:

ПМ.01 «Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации» – 1 неделя (36 часов);

ПМ.02 «Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации» – 1 неделя (36 часов);

ПМ.03 «Выполнение работ по профессии «Делопроизводитель» – 1 неделя (36 часов).

Производственная практика (по профилю специальности) в объеме 3 недель (108 часов) реализуется концентрированно в рамках профессиональных модулей по всем видам профессиональной деятельности.

Преддипломная практика в объеме 4 недель (144 часа) проводится по окончании теоретического обучения и по завершении учебной и производственной (по профилю специальности) практики в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Определены следующие виды самостоятельной работы студентов: выполнение домашнего задания, работа со словарями и справочниками, с первоисточниками, аналитическая обработка текста, ознакомление с нормативно правовыми документами, конспектирование, самостоятельное изучение отдельных тем и разделов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, решение практических и ситуационных задач, вариативных задач и упражнений, написание рефератов, подготовка докладов и сообщений, проектирование и

моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, выполнение индивидуального проекта, учебно-исследовательская, опытно- экспериментальная работа и другие.

Практикоориентированность учебного плана ППССЗ составляет 50 %.

Для обучающихся в колледже граждан мужского пола предусмотрено проведение с ними учебных сборов. Обучение начальным знаниям в области обороны и подготовки по основам военной службы обучающихся реализуется в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 48 часов, из них учебные сборы— 35 часов. Для обучающихся подгрупп девушек колледж может использовать эти часы на освоение основ медицинских знаний.

1.2. Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы СПО формируется в соответствии с Разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

При формировании общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования основополагающими были документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2017 г. № 613 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413»;
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требования федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо

Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 06-259).

Освоение основной образовательной программы среднего общего образования реализуется по социально-экономическому профилю, в соответствии с учебным планом по специальности среднего профессионального образования, с обязательной учебной нагрузкой 36 часов в неделю (из расчета обязательной аудиторной нагрузки студента 1404 часа и максимальной учебной нагрузкой студента 2106 часов при максимальной недельной нагрузке 54 часа).

В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению основной профессиональной образовательной программы СПО.

Основная образовательная программа среднего общего образования, реализуемая в колледже, состоит из обязательных общеобразовательных учебных дисциплин, учебных дисциплин по выбору из обязательных предметных областей и дополнительных учебных дисциплин по выбору обучающихся.

В состав базовых общеобразовательных дисциплин входят дисциплины «Русский язык» – 78 часов, «Литература», «Иностранный язык», «История», «Физическая культура» – по 117 часов, «Математика» – 234 часа, «Основы безопасности жизнедеятельности» – 70 часов, «Астрономия» – 36 часов.

Из обязательных предметных областей выбраны дисциплины: «Информатика» – 100 часов, «Экономика» – 72 часа, «Право» – 85 часов, «Обществознание» – 78 часов, «Естествознание» – 108 часов, «Родной язык (русский)» – 36 часов.

Для социально-экономического профиля профильными дисциплинами являются дисциплины «Математика», «Информатика», «Экономика» и «Право».

Из дополнительных учебных дисциплин по выбору обучающиеся выбирают одну из дисциплин: «Экология», «География», «Мировая художественная культура(МХК)».

В рабочих программах учебных дисциплин общеобразовательного цикла предусматривается выполнение обучающимися индивидуальных проектов, в соответствии с локальным актом «Положение об индивидуальных проектах обучающихся АНПОО «НКТС».

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину. Промежуточная аттестация обучающихся при освоении программы среднего общего образования проводится по каждой дисциплине в форме дифференцированных зачетов или экзаменов. Экзамены проводятся по дисциплинам «Русский язык», «Математика», «История»,

«Право». Все экзамены проводятся по окончании 2 семестра. По дисциплинам «Русский язык» и «Математика» экзамены проводятся в письменной форме, по дисциплинам «История» и «Право» – устно.

1.4.Формирование вариативной части ППССЗ

Целью вариативной части является углубленное изучение некоторых обязательных дисциплин и профессиональных модулей, а также введение новых дисциплин, в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения.

Вариативная часть составляет 684 аудиторных часов и максимальной учебной нагрузки – 1026 часов.

Вариативная часть ППССЗ, исходя из потребностей регионального рынка труда, в соответствии с потребностями работодателей, оптимально распределена для профессиональной составляющей подготовки специалиста по документационному обеспечению управления, архивиста:

- на общий гуманитарный и социально-экономический цикл использовано 32 часа: введена дисциплина: ОГСЭ.05 Культурология;
- на математический и общий естественнонаучный цикл использовано 32 часа на более углубленное изучение дисциплин;
- на профессиональный цикл использовано 620 часов, из них 266 часов использовано на более углубленное изучение профессиональных модулей и 354 часа использовано на общепрофессиональные дисциплины: из них 104 часа на более углубленное их изучение и 250 часов на введение новых дисциплин:

ОП.10.	Делопроизводство в кадровой службе	– 64 часа
ОП.11.	Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле	– 186 часов.

Вариативная часть использована в полном объеме (32+32+620=684 часа).

1.5.Порядок аттестации обучающихся

Каждый из семестров учебного года заканчивается предусмотренной учебным планом формой промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, экзамена и комплексного экзамена. Обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям – экзамен (квалификационный).

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов и дифференцированных зачетов по физической культуре).

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины или междисциплинарного курса. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, то выделение времени на подготовку к экзамену не требуется и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если на один семестр запланировано проведение трех экзаменов на 1 неделю сессии или пять экзаменов на 2 недели, то первый экзамен сдается в первый день сессии. Интервал между экзаменами не менее двух календарных дней.

За весь период обучения предусмотрено выполнение двух курсовых работ: по ПМ.01 «Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации» (20 часов) в рамках МДК.01.01. «Документационное обеспечение управления» и по ПМ.02 «Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации» (20 часов) в рамках МДК. 02.01 «Организация и нормативно-правовые основы архивного дела». Защита курсовых работ является обязательной формой проверки его выполнения и проводится за счет объема времени, выделенного на изучение междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей.

Формой промежуточной аттестации для учебной и производственной практики является комплексный дифференцированный зачет. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. По результатам практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

По ПМ.03 «Выполнение работ по профессии «Делопроизводитель» экзамен (квалификационный) включает выполнение работ по профессии «Делопроизводитель» (3 разряд).

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускников включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников определяются Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г.№ 968, с изменениями и дополнениями от 31.01.2014 г.) и локальным актом «Положение о государственной итоговой аттестации в АНПОО «НКТС».

Объем времени предусмотренный на государственную итоговую аттестацию составляет 6 недель, в том числе на выполнение выпускной квалификационной работы – 4 недели, на защиту – 2 недели. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, критерии оценки ВКР содержатся в Программе государственной итоговой аттестации по специальности, утверждаемой ежегодно приказом директора колледжа после согласования с работодателем и председателем ГЭК.

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									Государственная итоговая аттестация		Кани-кулы	Всего
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго-товка	Прове-дение		
	Всего	1 сем.	2 сем.	Всего	1 сем.	2 сем.	Всего	1 сем.	2 сем.	Всего	1 сем.	2 сем.	Всего	1 сем.	2 сем.				
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
I	39	17	22	2	0	2												11	**52**
II	35	17	18	2	0	2	2	0	2	2	0	2						11	**52**
III	28	17	11	1	0	1	1	0	1	1	0	1	4		4	4	2	2	**43**
Всего	**102**	**51**	**51**	**5**			**3**			**3**			**4**			**4**	**2**	**24**	**147**

3. План учебного процесса

Учебный план по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
(приём 2019 г. на базе основного общего образования)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся(час)						Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам (в час.)					
			максимальная	самостоятельная работа	Обязательная аудиторная нагрузка				1 курс		2 курс		3 курс	
					Всего занятий	в т. ч.								
						Лекций	лаб. раб., практич. занятий	Курс. проект. (работ)	1 семестр 17 недель	2 семестр 22 недель	3 семестр 17 недель	4 семестр 22 недель	5 семестр 17 недель	6 семестр 13 недель
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
О.00	**Общеобразовательный учебный цикл**	**-/11ДЗ/4Э**	**2106**	**702**	**1404**	**1038**	**366**	**0**	**612**	**792**	**0**	**0**	**0**	**0**
ОУД.01.01	**Русский язык**	**-,Э**	**117**	**39**	**78**	**78**	**0**		**34**	**44**	**0**	**0**	**0**	**0**
ОУД.01.02	**Литература**	**-,ДЗ**	**175**	**58**	**117**	**117**	**0**		**51**	**66**	**0**	**0**	**0**	**0**
ОУД.02	**Иностранный язык**	**-,ДЗ**	**175**	**58**	**117**	**0**	**117**		**51**	**66**	**0**	**0**	**0**	**0**
ОУД.03	**Математика**	**-,Э**	**351**	**117**	**234**	**234**	**0**		**102**	**132**	**0**	**0**	**0**	**0**
ОУД.04	**История**	**-,Э**	**175**	**58**	**117**	**117**	**0**		**51**	**66**	**0**	**0**	**0**	**0**
ОУД.05	**Физическая культура**	**-,ДЗ**	**175**	**58**	**117**	**15**	**102**		**51**	**66**	**0**	**0**	**0**	**0**
ОУД.06	**ОБЖ**	**-,ДЗ**	**105**	**35**	**70**	**58**	**12**		**34**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**
ОУД.13	**Астрономия**	**ДЗ**	**54**	**18**	**36**	**36**	**0**		**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей													
ОУД.07	**Информатика**	**-,ДЗ**	**150**	**50**	**100**	**35**	**65**		**51**	**49**	**0**	**0**	**0**	**0**
ОУД.08	**Экономика**	**-,ДЗ**	**108**	**36**	**72**	**72**	**0**		**34**	**38**	**0**	**0**	**0**	**0**
ОУД.09	**Право**	**-,Э**	**127**	**42**	**85**	**35**	**50**		**51**	**34**	**0**	**0**	**0**	**0**
ОУД.10	**Обществознание**	**-,ДЗ**	**117**	**39**	**78**	**78**	**0**		**51**	**27**	**0**	**0**	**0**	**0**
ОУД.11	**Естествознание**	**-,ДЗ**	**162**	**54**	**108**	**88**	**20**		**51**	**57**	**0**	**0**	**0**	**0**
ОУД.12	**Родной язык (русский)**	**ДЗ**	**54**	**18**	**36**	**36**	**0**		**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**
УД.00	**Дополнительные учебные дисциплины по выбору обучающегося**		**61**	**22**	**39**	**39**	**0**		**0**	**39**	**0**	**0**	**0**	**0**
УД.01	**Экология**	**ДЗ**	**61**	**22**	**39**	**39**	**0**		**0**	**39**	**0**	**0**	**0**	**0**
	География													
	МХК										**0**	**0**	**0**	**0**
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**3З/5ДЗ/0Э**	**570**	**190**	**380**	**128**	**252**				**148**	**72**	**116**	**44**
ОГСЭ.01	**Основы философии**	**ДЗ**	**64**	**16**	**48**	**48**	**0**				**0**	**0**	**48**	**0**
ОГСЭ.02	**История**	**ДЗ**	**64**	**16**	**48**	**48**	**0**				**48**	**0**	**0**	**0**
ОГСЭ.03	**Иностранный язык**	**-,-,-,ДЗ**	**148**	**22**	**126**	**0**	**126**				**34**	**36**	**34**	**22**
ОГСЭ.04	**Физическая культура**	**З.З.З,ДЗ**	**252**	**126**	**126**	**0**	**126**				**34**	**36**	**34**	**22**
ОГСЭ.05	**Культурология**	**-,ДЗ**	**42**	**10**	**32**	**32**	**0**				**32**	**0**	**0**	**0**

ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	-/3ДЗ/-	246	82	164	64	100	0			100	32	32	0
ЕН.01	Математика	ДЗ	72	24	48	24	24				48	0	0	0
ЕН.02	Информатика	ДЗ	126	42	84	24	60				52	32	0	0
ЕН.03	Экологические основы природопользования	ДЗ	48	16	32	16	16				0	0	32	0
П.00	Профессиональный цикл	1З/12ДЗ/9Э	2802	862	1940	794	890	40			364	688	464	424
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	1З/6ДЗ/4Э	1449	483	966	482	484	0			198	232	300	236
ОП.01.	Экономическая теория	-,ДЗ	96	32	64	50	14				32	32	0	0
ОП.02.	Экономика организации	-,Э	120	40	80	40	40				0	0	34	46
ОП.03.	Менеджмент	-,ДЗ	120	40	80	36	44				0	0	34	46
ОП.04.	Государственная и муниципальная служба	-,Э	96	32	64	48	16				32	32	0	0
ОП.05.	Иностранный язык (профессиональный)	-,З	96	32	64	0	64				0	0	34	30
ОП.06.	Профессиональная этика и психология делового общения	-,Э	216	72	144	98	46				70	74	0	0
ОП.07.	Управление персоналом	-,ДЗ	120	40	80	36	44				0	0	34	46
ОП.08.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	-,ДЗ	108	36	72	34	38				0	0	34	38
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности	-,ДЗ	102	34	68	20	48				0	20	48	0
ОП.10.	Делопроизводство в кадровой службе	ДЗ	96	32	64	50	14				64	0	0	0
ОП.11.	Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле	-,-,Э	279	93	186	70	116				0	74	82	30
ПМ.00	Профессиональные модули	-/6ДЗ/5Э	1353	379	974	312	406	40			166	456	164	188
ПМ.01	Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации	Э(к)	681	203	478	152	234	20			132	346	0	0
МДК.01.01.	Документационное обеспечение управления	-,Э	393	131	262	78	164	20			96	166	0	0
МДК.01.02.	Правовое регулирование управленческой деятельности		135	45	90	50	40				36	54	0	0
МДК.01.03.	Организация секретарского обслуживания	ДЗ	81	27	54	24	30				0	54	0	0
УП.01	Учебная практика	ДЗ	36		36						0	36	0	0
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)		36		36						0	36	0	0
ПМ.02	Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации	Э(к)	492	140	352	108	152	20			0	0	164	188
МДК.02.01.	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	Э	108	36	72	20	32	20			0	0	48	24
МДК.02.02.	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций		120	40	80	40	40				0	0	48	32
МДК.02.04.	Методика и практика архивоведения	ДЗ	102	34	68	28	40				0	0	34	34
МДК.02.03.	Обеспечение сохранности документов		90	30	60	20	40				0	0	34	26
УП.02	Учебная практика	ДЗ	36		36						0	0	0	36
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)		36		36						0	0	0	36

ПМ.03	Выполнение работ по профессии Делопроизводитель	Э(к)	180	36	144	52	20	0			34	110	0	0
МДК.03.01.	Документационное обеспечение деятельности организации	ДЗ	108	36	72	52	20				34	38	0	0
УП.03	Учебная практика	ДЗ	36		36						0	36	0	0
ПП.03	Производственная практика		36		36						0	36	0	0
	ВСЕГО	4З/31ДЗ/13Э	5724	1836	3888	2024	1608	40	612	792	612	792	612	468
ПДП	Преддипломная практика	ДЗ												4 нед.
ГИА	Государственная итоговая аттестация													6 нед.

Консультации по 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год	Всего	дисциплин и МДК	612	792	612	648	612	396
Государственная итоговая аттестация		учебной практики	0	0	0	72	0	36
1. Программа базовой подготовки		производств. практики (по профилю спец.)	0	0	0	72	0	36
1.1. Выпускная квалификационная работа (в виде дипломной работы)		преддипломной практики	0	0	0	0	0	144
Выполнение дипломной работы с 18 мая по 14 июня (всего 4 нед.)		экзаменов (в т.ч. экзаменов квалификационных)	0	4	0	5	0	4
Защита дипломной работы с 15 июня по 28 июня (всего 2 нед.)		дифференцированных зачетов	0	11	4	6	3	7
		зачетов	0	0	1	1	1	1

4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты

Общеобразовательных дисциплин
Физики, химии и астрономии
Гуманитарных дисциплин
Социально- экономических дисциплин
Иностранного языка
Математики и информатики
Экологических основ природопользования
Экономики организации и управления персоналом
Менеджмента
Правового обеспечения профессиональной деятельности
Государственной и муниципальной службы
Документационного обеспечения управления
Архивоведения
Профессиональной этики и психологии делового общения

Безопасности жизнедеятельности
Методический

Лаборатории

Информатики и компьютерной обработки документов
Технических средств управления
Систем электронного документооборота
Документоведения
Учебная канцелярия (служба документационного обеспечения управления)

Спортивный комплекс

Спортивный зал
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
Стрелковый тир (место для стрельбы)

Залы

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
Актовый зал