Министерство образования и науки Нижегородской области

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем управления»

Утверждаю:

Зам. директора по УМР

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

И.М. Пикунова

« » 2017г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Специальность

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

**г. Нижний Новгород**

**2017г**.

Одобрено методической комиссией Утверждаю:

профессионального цикла Зам.директора по УМР

пр. № от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель МК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.М. Пикунова

Рабочая программа преддипломной производственной практики **ПДП.00** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» и Типовой рабочей программы, разработанной ГОУ «Отраслевой центр повышения квалификации работников торговли» г. Москва.

Организация-разработчик: АНПОО «Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем управления»

Разработчик:

1.Борисов В.А. руководитель производственной практики

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа преддипломной производственной практики **ПДП.00** – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.05** **«Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

**ПК 1.1.** Выявлять потребность в товарах.

**ПК 1.2.** Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

**ПК 1.3.** Управлять товарными запасами и потоками.

**ПК 1.4**. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

**ПК 2.1.** Идентифицировать товары по ассортиментной

принадлежности.

**ПК 2.2.** Организовывать и проводить оценку качества товаров.

**ПК 2.3.** Проводить товароведную экспертизу.

**ПК 2.4.** Документально оформлять результаты различных видов

экспертиз и испытаний товаров и продукции.

**ПК 3.1.** Планировать основные показатели деятельности организации.

**ПК 3.2.** Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

**ПК 3.3.** Организовывать работу трудового коллектива.

**ПК 3.4.** Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

**ПК 3.5.** Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

**ПК 3.6.** Оформлять учетно-отчетную документацию.

**ПК 4.1.** Выполнять задания специалиста более высокой квалификации при проведении маркетинговых исследований.

**ПК 4.2.** Сравнивать конкурентоспособность аналогичных товаров и (или) услуг.

**ПК 4.3.** Планировать комплекс маркетинговых мероприятий.

**ПК 4.4.** Выполнять работы по формированию спроса на товары и услуги.

**ПК 4.5.** Выполнять работы по продвижению товаров и услуг.

|  |
| --- |
| **ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| **ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| **ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| **ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| **ОК 5.** Владеть информационной культурной, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий |
| **ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| **ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| **ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |

Данная программа может быть использованав дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации товароведов и менеджеров.

**1.2. Цели и задачи преддипломной практики – требования к результатам освоения профессионального модуля**

**Целью прохождения ПДП.00** является усвоение теоретических знаний , полученных в процессе теоретического и учебно-практического обучения и приобретение умений их применять в профессиональной деятельности и формирование необходимых компетенций.

**Задачи производственной преддипломной практики ПДП.00:**

* Ознакомление с розничной торговой организацией
* Ознакомление с профессиональной деятельностью товароведа
* Приемка товаров по количеству и качеству
* Размещение принятых товаров на хранение
* Проведение опросов покупателей (потребителей)
* Оценка качества услуг розничной торговли
* Оценка экспертизы продовольственных товаров и

непродовольственных товаров

* Оценка эффективности деятельности структурного подразделения

организации и принятие управленческих решений

**Место производственной практики в структуре ОПОП**

Цикл – профессиональные модули:

**ПМ.01 Управление ассортиментом товаров**

**ПМ.02 Организация и проведение экспертизыи оценки качества товаров**

**ПМ.03 Организация работ в подразделении организации**

**ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким должностям служащих**

междисциплинарные комплексы:

МДК.01.01 Основы управления ассортиментом товаров

МДК.02.01 Основы управления ассортиментом товаров

МДК 02.02 Оценка качества товаров и основы экспертизы

МДК 03.01 Управление структурным подразделением организации

**4. Форма проведения преддипломной практики –** производственная.

**5. Место и время проведения производственной преддипломной практики**

Практика проводится в условиях реального производства - розничных торговых организациях (предприятиях) г. Нижнего Новгорода, согласно заключенных договоров и календарного графика учебного процесса.

**6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессиональных модулей должен:

**иметь практический опыт:**

* анализа ассортиментной политики торговой организации;
* выявления потребности в товаре (спроса);
* участия в работе с поставщиками и потребителями; приемки товаров по количеству и качеству; размещения товаров;
* контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
* обеспечения товародвижения в складах и магазинах; эксплуатации основных видов торгово-
* технологического оборудования;
* участия в проведении инвентаризации товаров;
* идентификации товаров однородных групп определенного класса;
* оценки качества товаров;
* диагностирования дефектов; участия в экспертизе товаров;

планирования работы подразделения;

оценки эффективности деятельности подразделения организации;

* принятия управленческих решений;

**уметь:**

* распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
* формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
* применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;
* рассчитывать показатели ассортимента; оформлять договоры с контрагентами;
* контролировать их выполнение, в т. ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, контролировать их выполнение, в т. ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
* предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;
* готовить ответы на претензии покупателей; производить закупку и реализацию товаров; учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения; соблюдать условия и сроки хранения товаров; рассчитывать товарные потери;
* планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;
* соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;
* соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;

**знать:**

* ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;
* товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;
* виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;
* технологические процессы товародвижения;
* формы документального сопровождения;
* правила приемки товаров;
* способы размещения товаров на складах и в магазинах;
* условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;
* основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
* классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;
* требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;
* нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);
* законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
* обязанности работников в области охраны труда;
* причины возникновения и профилактики производственного травматизма;
* фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
* возможности последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).
* виды, формы и средства информации о товарах; правила маркировки товаров;
* правила отбора проб и выборок из товарных партий; факторы, обеспечивающие качество, оценку качества; требования действующих стандартов к качеству
* товаров однородных групп определенного класса; органолептические и инструментальные методы
* оценки качества;
* градации качества;
* требования к таре и упаковке;
* виды дефектов; причины их возникновения
* сущность и характерные черты современного менеджмента;
* внешнюю и внутреннюю среду организации; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл;
* функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
* особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
* систему методов управления;
* процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
* порядок оформления табеля учета рабочего времени; методику расчета заработной платы;
* методики расчета экономических показателей; основные приемы организации работы исполнителей; формы документов, порядок их заполнения

**7. Структура и содержание производственной преддипломной практики (ПДП. 00)**

производственная преддипломная практика проводится во 2-м семестре в объеме – 4 недели (144 часа).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы (этапы) практики/ количество часов | Виды учебной работы | Формы текущего контроля и оценка |
| 1. | **Изучение основных характеристик розничной торговой организации**  2 дня  (12 часов) | Ознакомиться с организацией и оборудованием рабочих мест работников предприятия. Проанализировать состояние технического оснащения и эффективность использования торговой площади, оборудования и инвентаря.  Проанализировать состояние охраны труда и техники безопасности, сделать выводы о соблюдении правил охраны труда и техники безопасности.  Ознакомиться с порядком проведения государственного инспекционного и внутрифирменного надзора и контроля за соблюдением Правил торговли и Закона « О защите прав потребителей», работой с актами проверки и работой по выполнению предписаний инспекторов (указать нарушения и недостатки, выявленные инспекторами, предписания по их устранению и мероприятия торгового предприятия по профилактике нарушений за последний 6-12 месяцев). | Оценка качества выполнения практической работы  (освоена/не освоена) |
| 2. | Ознакомление с профессиональной деятельностью товароведа - 2 дня  (12 часов) | Изучить основные виды деятельности товароведа-эксперта (организационно-управленческую, коммерческую, маркетинговую, товароведную):  -ознакомиться со структурой штата и управления торговой организации,  графиком выхода на работу;  -изучить должностные инструкции, этапы профессиональной деятельности  товароведа-эксперта и его взаимодействие с различными структурными  подразделениями, в том числе с отделом маркетинга (при его наличии);  -ознакомиться с работой структурного подразделения, в котором работают  товароведы, планированием работы;  -проанализировать эффективность работы структурного подразделения | Оценка качества выполнения практической работы  (освоена/не освоена) |
| 3. | Приемка товаров по количеству и качеству - 6 дней  (36 часов) | Ознакомиться с источниками закупки товаров, определить долю разных поставщиков в общем объеме закупок.  Изучить организацию, порядок и сроки заключения договоров с поставщиками, составление заказов и их документальное оформление.  Ознакомиться с порядком составления и согласования графиков завоза и организацией доставки товаров.  Принять участие в приемке товаров, тары по количеству и качеству от различных поставщиков, в документальном оформлении приемки (составлении актов на товары ненадлежащего качества, претензий поставщикам, возврата некачественных товаров). Проверить соответствие товаров требованиям нормативных документов, а так же сведениям, указанным на маркировке и в товарно-сопроводительных документах.  Ознакомиться с товарно-сопроводительными документами. Дать анализ правильности заполнения ТСД.  Составить телефонограмму поставщику при расхождении в количестве и качестве товаров и тары, оформить акт закупки товаров от частных лиц, двусторонний акт приемки товаров.  Сделать выводы о соблюдении требований к организации приемки товаров и тары в торговой организации.  Проанализировать, оценить и дать предложения по совершенствованию ассортиментной политики организации. | Оценка качества выполнения практической работы  (освоена/не освоена) |
| 4. | Размещение принятых товаров на хранение - 6 дней  (36 часов) | Ознакомиться с условиями и сроками хранения товаров и тары в розничной торговой организации.  Сделать выводы по соблюдению условий хранения товаров и дать предложения по сокращению потерь товаров при хранении.  Ознакомиться с организацией предреализационной товарной обработкой, размещением товаров на рабочих местах. Принять участие в выкладке товаров, оформление ценников, аннотаций. Оценить эффективность и правильность выкладки, соответствие ценников установленным требованиям.  Ознакомиться с видами, причинами возникновения товарных потерь, нормами и порядком их списания. Составить акт переоценки товаров, списания нормируемых потерь. Сделать выводы и предложения по снижению товарных потерь.  Проанализировать работу торговой организации по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей. | Оценка качества выполнения практической работы  (освоена/не освоена) |
| 5. | Проведение опросов покупателей (потребителей) - 2 дня  (12 часов) | Проведение маркетинговых исследований по изучению спроса и мнения покупателей о качестве торгового обслуживания.  Анализ особенностей спроса на товары, поставляемые различными поставщиками, причин, влияющих на соотношение спроса предложения:  Ознакомиться с видами и методами изучения покупательского спроса торговой организацией.  Выделить товарные группы, занимающие наибольший и наименьший удельный вес в товарообороте.  Проанализировать структуру ассортимента товаров по характеру спроса и прибыли от реализации.  Проанализировать особенности спроса на товары, поставляемые различными поставщиками.  Изучить и проанализировать причины, влияющие на соотношение спроса и предложения. Провести маркетинговые исследования по изучению спроса и мнения покупателей о качестве торгового обслуживания:  -определить цель и задачи опроса;  -разработать анкету опроса;  -провести опрос покупателей для выявления потребительских предпочтений торговых марок ( на примере 1-2 видов). Обобщить, систематизировать в виде анкеты, проанализировать и оценить полученные данные.  провести опрос покупателей для выявления им мнения о качестве торгового обслуживания. Проанализировать полученные данные.  Проанализировать и сделать выводы о состоянии культуры обслуживания покупателей, характере записей в Книге отзывов и предложений, действенности применяемых мер по заявлениям покупателей. | Оценка качества выполнения практической работы  (освоена/не освоена) |
| 6. | Оценка качества услуг розничной торговли - 2 дня  (12 часов) | Перечислить и оценить качество услуг, предоставляемых торговой организацией.  Оценить соответствие фактического уровня качества услуг торговой организации установленным требованиям (по обязательным требованиям: безопасности, охраны окружающей среды, также функциональной пригодности, социальному назначению, эргономике, технологичности, эстетики, наличию медицинских книжек).  Сделать выводы и предложения. | Оценка качества выполнения практической работы  (освоена/не освоена) |
| 7. | Оценка экспертизы продовольственных товаров и  непродовольственных товаров - 2 дня  (12 часов) | Оценить документальную экспертизу товаросопроводительных документов по качеству: сертификатов соответствия, деклараций соответствия, ветеринарно-санитарных сертификатов или свидетельств, санитарно-эпидемиологических заключений и др. Оценить правильность их заполнения.  Проанализировать констатирующую часть акта экспертизы  Проанализировать заключение экспертов. |  |
| 8. | Оценка эффективности деятельности структурного подразделения  организации и принятие управленческих решений - 2 дня  (12 часов) | Ознакомление с основными экономическими показателями хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений.  Анализ основных экономических показателей, по которым оценивается эффективность деятельности структурного подразделения (за последние 2 года):  -розничного и оптового товарооборота;  -товарной структуры;  -товарных запасов;  -товарооборачиваемости.  Анализ экономико-финансовой деятельности организации:  -издержек обращения;  -особенностей ценообразования;  -дохода, прибыли и рентабельности |  |
|  | Всего часов | 144 часа |  |

**Общие требования к организации образовательного процесса**

Организация производственной преддипломной практики осуществляется образовательным учреждением в сроки, установленные рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса. Производственную практику студенты проходят в предприятиях розничной и оптовой торговли, а также в отделах сбыта производственных организаций или в сфере услуг.

Практика является обязательным разделом ФГОС. Она представляет собой вид учебно-практических занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Производственная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями.