Министерство образования и науки Нижегородской области

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем управления»

Утверждаю:

Зам. директора по УМР

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

И.М. Пикунова

« » 2017г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**профессионального модуля ПМ.03**

**Организация работ в подразделении организации**

Специальность

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

**г. Нижний Новгород**

**2017г**.

Одобрено методической комиссией Утверждаю:

профессионального цикла Зам.директора по УМР

пр. № от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель МК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.М. Пикунова

Рабочая программа производственной практики по ПМ.01 «Управление ассортиментом товаров» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» и Типовой рабочей программы, разработанной ГОУ «Отраслевой центр повышения квалификации работников торговли» г. Москва.

Организация-разработчик: АНПОО «Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем управления»

Разработчик:

1.Борисов В.А. руководитель производственной практики

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.05** **«Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

**ПК 3.1**. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

**ПК 3.2**. Планировать выполнение работ исполнителями. ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

**ПК 3.4.** Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

**ПК 3.5.** Оформлять учетно-отчетную документацию.

**МДК.03.01.** Управление структурным подразделением организации

|  |
| --- |
| **ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| **ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| **ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| **ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| **ОК 5.** Владеть информационной культурной, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий |
| **ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| **ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| **ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**ОК 10.** Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Программа профессионального модуля может быть использованав дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации товароведов и менеджеров.

**1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения профессионального модуля**

**Целью овладения ПМ 03** является освоение практических навыков на в области организации работ и управления структурным подразделением организации и формирование необходимых компетенций.

**Задачи профессионального модуля:**

* Ознакомление со структурным подразделением торговой организации.
* Планирование работы структурного подразделения
* Оценка эффективности деятельности структурного подразделения организации
* Способность принимать управленческие решения

**Место производственной практики в структуре ОПОП**

Цикл – профессиональные модули: **ПМ.03 Организация работ в подразделении организации:** МДК.03.01. Управление структурным подразделением организации

**4. Форма проведения практики –** производственная.

**5. Место и время проведения производственной практики**

Практика проводится в условиях реального производства - розничных торговых организациях (предприятиях) г. Нижнего Новгорода, согласно заключенных договоров и календарного графика учебного процесса.

**6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики по ПМ.03:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

* планирования и анализа основных показателей деятельности организации;
* участия в управлении трудовым коллективом;
* оформления документации установленного образца;

**уметь:**

* анализировать состояние рынка услуг в области торговли;
* определять конкурентные преимущества торговой организации;
* вносить предложения по усовершенствованию ассортимента товаров и услуг,

организации продаж;

* планировать работу структурного подразделения и организации в целом;
* рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации;
* инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
* разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
* оценивать качество выполняемых работ; составлять бизнес-план торговой организации
* малого бизнеса;

**знать:**

* характеристики рынка услуг в области торговли; характеристики организаций различных
* организационно-правовых форм;
* порядок и способы организации продаж товаров и оказания услуг;
* организацию технологических процессов торговли и хранения материально-товарных ценностей;
* структуру организации и руководимого подразделения;
* характер взаимодействия с другими подразделениями;
* функциональные обязанности работников и руководителей;
* основные перспективы развития малого бизнеса в области профессиональной деятельности;
* методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
* виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;
* методы оценивания качества выполняемых работ; правила первичного документооборота, учета и
* отчетности;
* требования к бизнес-планам

**7. Структура и содержание производственной практики (ПП 03.)**

производственная практика по профилю специальности проводится во 2-м семестре в объеме – 1неделя (36 часов).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы (этапы) практики/ количество часов | Виды учебной работы | Формы текущего контроля и оценка |
| 1. | **Ознакомление со структурным подразделением торговой организации**  **-12 часов** | 1. Установление характеристики торговой организации: организационно-правовой формы, месторасположения, вида и типа, специализации, формы продажи.  2. Ознакомление с режимом работы организации и организацией охраны труда. Разработка предложения по улучшению режима и условий работы организации  3.Ознакомление со структурой штата работников магазина, отдела (секции), графиком выхода на работу.  4.Составление графика выхода на работу работников отдела или секции.  5.Анализ эффективности использования обслуживающего персонала магазина, оперативности их перемещения с учетом интенсивности потока покупателей.  Анализ и разработка заключения об эффективности использования площади торгового зала магазина, отдела (секции).  6. Ознакомление с организацией и оборудованием рабочих мест работников магазина, отдела (секции). Анализ состояния технического оснащения и эффективности использования оборудования и инвентаря.  Анализ состояния техники безопасности в магазине и подготовка выводов о соблюдении правил охраны труда и техники безопасности. Ознакомление с работой структурного подразделения, в котором работают товароведы. | Оценка качества выполнения практической работы  (освоена/не освоена) |
| 2. | **Планирование работы структурного подразделения**  **- 10 часов** | 7. Изучение опыта планирования работы структурного подразделения. Ознакомление со стратегическим, оперативным и текущим планированием работы организации и его структурного подразделения.  8. Ознакомление с планами работы подразделения (годовым, квартальным и на ближайший  рабочий день).  9. Установление экономических показателей плана. Участие в работе по краткосрочному планированию. Анализ плана работы подразделения и разработка предложений по его совершенствованию.  10.Разработка бизнес-плана структурного подразделения. | Оценка качества выполнения практической работы  (освоена/не освоена) |
| 3. | **Оценка эффективности деятельности структурного подразделения организации**  **- 8 часов** | 11. Ознакомление с основными экономическими показателями хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений.  12. Выявление эффективности использования ресурсов организации.  13.Установление номенклатуры экономических показателей, по которым оценивается эффективность деятельности структурного подразделения.  14.Оценка эффективности деятельности по основополагающим экономическим показателям. | Оценка качества выполнения практической работы  (освоена/не освоена) |
| 4. | **Принятие управленчес-ких решений**  **- 6 часов** | 15.Ознакомление с порядком принятия управленческих решений в структурном подразделении организации.  16.Установление типов принимаемых управленческих решений. Выявление этапов принятия решений в структурном подразделении и наиболее распространенных проблем и вопросов, по которым принимаются решения.  17.Участие в принятии решений по проблемам организации.  Самостоятельное принятие решений и доведение их до руководства подразделения. | Оценка качества выполнения практической работы  (освоена/не освоена) |
|  | Всего часов | **36 часов** |  |

**Общие требования к организации образовательного процесса**

Организация производственной практики осуществляется образовательным учреждением в сроки, установленные рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса. Производственную практику студенты проходят в предприятиях розничной и оптовой торговли, а также в отделах сбыта производственных организаций или в сфере услуг.

Практика является обязательным разделом ФГОС. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Производственная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями.