Министерство образования и науки Нижегородской области

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем управления»

Утверждаю:

Зам. директора по УМР

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

И.М. Пикунова

« » 2017г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**по профессиональному модулю ПМ.01**

**Управление ассортиментом товаров**

Специальность

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

**г. Нижний Новгород**

**2017г**.

Одобрено методической комиссией Утверждаю:

профессионального цикла Зам.директора по УМР

 пр. № от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель МК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.М. Пикунова

 Рабочая программа учебной и производственной практики по ПМ.01 «Управление ассортиментом товаров» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» и Типовой рабочей программы, разработанной ГОУ «Отраслевой центр повышения квалификации работников торговли» г. Москва.

Организация-разработчик: АНПОО «Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем управления»

Разработчик:

1.Борисов В.А. руководитель производственной практики

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной и производственной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.05** **«Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

**ПК 1.1.** Выявлять потребность в товарах.

**ПК 1.2.** Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

**ПК 1.3.** Управлять товарными запасами и потоками.

**ПК 1.4**. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

**МДК.01.01.** Основы управления ассортиментом товаров

|  |
| --- |
| **ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| **ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| **ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| **ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| **ОК 5.** Владеть информационной культурной, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий |
| **ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| **ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| **ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**ОК 10.** Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Программа учебной и производственной практики может быть использованав дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации товароведов и менеджеров.

**1.2. Цели и задачи учебной и производственной практики – требования к результатам освоения профессионального модуля**

**Целью учебной и производственной практики по ПМ 01** является усвоение теоретических и практических знаний и навыков в области управления ассортиментом, товарными запасами и потоками, выявление и формирования потребностей в товарах, документации на поставку и реализацию товаров, приобретение умений их применять в профессиональной деятельности и формирование необходимых компетенций.

**Задачи учебной и производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01:**

* усвоение основных понятий в области управления ассортиментом;
* рассмотрение составных элементов ассортиментной политики и обоснование выбора её основных направлений;
* представление о товарных категориях и критериях их выбора;
* изучение общей классификации товаров однородных групп;
* приобретение умений распознавать товары по ассортиментной принадлежности, формировать торговый ассортимент;
* приобретение навыков расчета показателей ассортимента и анализа ассортиментной политики торговых организаций;
* изучение потребностей, средств их удовлетворения и методов выявления;
* осуществление связей с поставщиками и потребителями товаров;
* определение товарных запасов и потоков;
* оформление документации на поставку и реализацию товаров.

 **Место учебной и производственной практики в структуре ОПОП**

Цикл – учебная и производственная практика **УП.01** и **ПП.01,** профессиональные модули: **ПМ.01 Управление ассортиментом товаров:** МДК 01.01 Основы управления ассортиментом;

**4. Форма проведения практики –** учебная ипроизводственная.

**5. Место и время проведения учебной и производственной практики**

Учебная практика проводится в специально оборудованных аудиториях Колледжа, производственная практика проводится в условиях реального производства - розничных торговых организациях (предприятиях) г. Нижнего Новгорода, согласно заключенных договоров и календарного графика учебного процесса.

**6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной и производственной практики по ПМ.01 :**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе учебной и производственной практики должен:

**иметь практический опыт:**

* анализа ассортиментной политики торговой организации;
* выявление потребности в товаре (спроса);
* участия в работе с поставщиками и потребителями;
* приемки товаров по количеству и качеству;
* размещение товаров;
* контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
* обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
* эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
* участия в проведении инвентаризации товаров;

 **уметь:**

* распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
* формировать торговой ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
* применять средства и методы маркетинга для формирования спроса стимулирования сбыта;
* рассчитывать показатели ассортимента;
* оформлять договоры с контрагентами;
* контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
* предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;
* готовить ответы на претензии покупателей;
* производить закупку и реализацию товаров;
* учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;
* соблюдать условия и сроки хранения товаров;
* рассчитывать товарные потери;
* планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;
* соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;

**знать:**

* ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;
* товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;
* виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;
* технологические процессы товародвижения;
* формы документального сопровождения;
* правила приемки товаров;
* способы размещения товаров на складах и в магазинах;
* условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;
* основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
* классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;
* требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;
* нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);
* законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
* обязанности работников в области охраны труда;
* причины возникновения и профилактики производственного травматизма;
* фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;

возможности последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом)

**7. Структура и содержание учебной практики (УП 01.)**

учебная практика по ПМ.01 проводится в 1-м семестре в объеме – 2 недели (72 часа).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы (этапы) практики/ количество часов | Виды учебной работы | Формы текущего контроля и оценка |
| 1. | **Анализ ассортиментной политики торговой организации- 1 день**  | Ознакомление с ассортиментом товаров в магазине.Маркетинговое исследование ассортиментаОзнакомление с ассортиментным перечнем товаров магазина;Порядок утверждения и контроль за соблюдением ассортиментного перечняИзучение структуры ассортимента Определение групповой и общей широты ассортимента. Определение полноты ассортимента товаров однородных групп и подгрупп в секции (отделе), где происходит практика. Распознавание товаров, в том числе и нового ассортимента, в отделе или секции. Установление идентифицирующих признаков ассортиментной принадлежности.Анализ, оценка и предложения по совершенствованию ассортиментной политики магазина (отдела) | Оценка качества выполнения практической работы (освоена/не освоена) |
| 2. | **Выявление потребности в товарах (спросе)-**  **1 день**  | Ознакомление с видами и методами изучения покупательского спроса в магазине;Анализ особенностей спроса в магазине на товары, поставляемые разными поставщиками;Анализировать потребительский спрос коммерческого предприятия, сегментированный расчет эластичности спроса. | Оценка качества выполнения практической работы (освоена/не освоена) |
| 3. | **Участие в работе с поставщиками и потребителями- 1 день** | -Участие совместно с товароведом или менеджером торговой организации в договорной работе.-Ознакомление с источниками закупки товаров;-Характеристика основных конкурентоспособных поставщиков;-Участие в отборе товаров у поставщика, составление заказов и их документальное оформление;-Принять участие в составлении договоров и однородных сделок -Ознакомление с заключенными договорами.-Характеристика основных конкурентоспособных поставщиков;-; Ознакомление с порядком составления и согласования графиков завоза; -Проверка их правильного составления в соответствии с Гражданским Кодексом РФ (ч.2.). -Составление совместно с товароведом современности выполнения договоров. -Составление заявок на поставку товаров (по заданию товароведов) и доведение их до поставщиков. -Выявление и/ подготовка претензий к поставщикам при выполнении условий договоров. -Оказание информационно-консультативных услуг потребителям-приобретателям товаров. -Формирование спроса потребителей с использованием средств маркетинговых коммуникаций. | Оценка качества выполнения практической работы (освоена/не освоена) |
| 4. | **Обеспечение товародвижения в складах и магазинах- 1 день** | **-** Ознакомление с последовательностью операций товародвижения в складе магазина и перемещение товаров в торговый зал. - Подготовка рабочего места для предреализационной подготовки товаров. -Участие в подготовке товаров к продаже, сортировки по качеству, фасование, упакование и др. -Ознакомление со средствами малой механизации для перемещения товаров в складе и торговом зале магазина. | Оценка качества выполнения практической работы (освоена/не освоена) |
| 5. | **Ознакомление с информационной работой торгового предприятия.- 2 дня** | -Организация рекламной работы и ее влияние на коммерческую деятельность предприятия;Виды и средства рекламы. Ознакомление с состоянием рекламы в магазине;-Новое в рекламе: компьютерная графика, реклама по кабельному телевидению-Сделать анализ по использованию рекламных средств в магазине; -Провести практическую работу по расчету экономической эффективности использования рекламных средств в магазине | Оценка качества выполнения практической работы (освоена/не освоена) |
| 6. | **Эксплуатация контрольно-кассовой техники (ККТ)- 2 дня****Подготовка ККТ к работе** | Визуальный осмотр рабочего места и ККТ. Подготовка рабочего места к работе. Получение в главной кассе ключа от ККТ, разменной монеты, чековой и контрольной лент. Заправка чековой и контрольной лент и включение ККТ в сеть. Проверка работоспособности ККТ**Работа на ККТ** Выполнение операций на ККТ. Сканирование шрих-кодов на товарах. Соблюдение требований техники безопасности при эксплуатации на ККТ. Соблюдение установленных правил эксплуатации ККТ. При осуществлении денежных расчетов с покупателями. Обеспечение исправности ККТ в течение рабочего дня. Устранение незначительных неисправностей. Получение от покупателей денег за реализуемые товары. Определение платежеспособности купюр по внешнему виду и с помощью детектора купюр. Расчет с покупателями по платежным картам. Выдача сдачи.**Завершение работы на ККТ** Сбор и подсчет дневной выручки. Составление покупюрной описи. Оформление контрольной ленты в конце дня. Сверка суммы выручки с показаниями счетчика ККТ. Отключение ККТ. Сдача выручки, ключа и контрольной ленты. Уборка рабочего места. Составление кассового отчета. | Оценка качества выполнения практической работы (освоена/не освоена) |
| 7. | **Работа на весоизмерительном оборудовании- 2 дня** | Ознакомление с весоизмерительным оборудованием в магазине. Составление перечня этого оборудования. Проверка наличия на всех проверочных клейм и определение по ним и свидетельствам о проверке межповерочного оборудования. Подготовка весоизмерительного оборудования к работе. Взвешивание реализуемых товаров. Проверка достоверности информации на фасованных товарах путем перевешивания не менее 1 штучных экземпляров |  |
| 8. | **Работа на фасовочном оборудовании-2 дня** | Ознакомление с фасовочным оборудованием в магазине и составление перечня такого оборудования. Ознакомление с правилами его эксплуатации по эксплуатационным документам. Проверка правильности работы фасовочного оборудования. Осуществление работы на фасовочном оборудование. Маркирование фасованных товаров. Проверка правильности взвешивания и фасования товаров на поверенных весах. |  |
|  | Всего часов  | 72 часа |  |

**8. Структура и содержание производственной практики (ПП 01.)**

производственная практика по профилю специальности проводится в 1-м семестре в объеме – 1неделя (36 часов).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы (этапы) практики/ количество часов | Виды практической работы | Формы текущего контроля и оценка |
| 1. | **Анализ ассортиментной политики торговой организации-** **3 часа** | Ознакомление с ассортиментом товаров в магазине.Маркетинговое исследование ассортиментаОзнакомление с ассортиментным перечнем товаров магазина;Порядок утверждения и контроль за соблюдением ассортиментного перечняИзучение структуры ассортимента Определение групповой и общей широты ассортимента. Определение полноты ассортимента товаров однородных групп и подгрупп в секции (отделе), где происходит практика. Распознавание товаров, в том числе и нового ассортимента, в отделе или секции. Установление идентифицирующих признаков ассортиментной принадлежности.Анализ, оценка и предложения по совершенствованию ассортиментной политики магазина (отдела) | Оценка качества выполнения практической работы (освоена/не освоена) |
| 2. | **Выявление потребности в товарах (спросе)****- 3 часа** | Ознакомление с видами и методами изучения покупательского спроса в магазине;Анализ особенностей спроса в магазине на товары, поставляемые разными поставщиками;Анализировать потребительский спрос коммерческого предприятия, сегментированный расчет эластичности спроса. | Оценка качества выполнения практической работы (освоена/не освоена) |
| 3. | **Участие в работе с поставщиками и потребителями- 3 часа** | -Участие совместно с товароведом или менеджером торговой организации в договорной работе.-Ознакомление с источниками закупки товаров;-Характеристика основных конкурентоспособных поставщиков;-Участие в отборе товаров у поставщика, составление заказов и их документальное оформление;-Принять участие в составлении договоров и однородных сделок -Ознакомление с заключенными договорами.-Характеристика основных конкурентоспособных поставщиков;-; Ознакомление с порядком составления и согласования графиков завоза; -Проверка их правильного составления в соответствии с Гражданским Кодексом РФ (ч.2.). -Составление совместно с товароведом современности выполнения договоров. -Составление заявок на поставку товаров (по заданию товароведов) и доведение их до поставщиков. -Выявление и/ подготовка претензий к поставщикам при выполнении условий договоров. -Оказание информационно-консультативных услуг потребителям-приобретателям товаров. -Формирование спроса потребителей с использованием средств маркетинговых коммуникаций. | Оценка качества выполнения практической работы (освоена/не освоена) |
| 4. | **Обеспечение товародвижения в складах и магазинах-3 часа** | **-** Ознакомление с последовательностью операций товародвижения в складе магазина и перемещение товаров в торговый зал. - Подготовка рабочего места для предреализационной подготовки товаров. -Участие в подготовке товаров к продаже, сортировки по качеству, фасование, упакование и др. -Ознакомление со средствами малой механизации для перемещения товаров в складе и торговом зале магазина. | Оценка качества выполнения практической работы (освоена/не освоена) |
| 5. | **Ознакомление с информационной работой торгового предприятия.- 6 часов** | -Организация рекламной работы и ее влияние на коммерческую деятельность предприятия;Виды и средства рекламы. Ознакомление с состоянием рекламы в магазине;-Новое в рекламе: компьютерная графика, реклама по кабельному телевидению-Сделать анализ по использованию рекламных средств в магазине; -Провести практическую работу по расчету экономической эффективности использования рекламных средств в магазине | Оценка качества выполнения практической работы (освоена/не освоена) |
| 6. | **Эксплуатация контрольно-кассовой техники (ККТ)- 6 часов****Подготовка ККТ к работе** | Визуальный осмотр рабочего места и ККТ. Подготовка рабочего места к работе. Получение в главной кассе ключа от ККТ, разменной монеты, чековой и контрольной лент. Заправка чековой и контрольной лент и включение ККТ в сеть. Проверка работоспособности ККТ**Работа на ККТ** Выполнение операций на ККТ. Сканирование шрих-кодов на товарах. Соблюдение требований техники безопасности при эксплуатации на ККТ. Соблюдение установленных правил эксплуатации ККТ. При осуществлении денежных расчетов с покупателями. Обеспечение исправности ККТ в течение рабочего дня. Устранение незначительных неисправностей. Получение от покупателей денег за реализуемые товары. Определение платежеспособности купюр по внешнему виду и с помощью детектора купюр. Расчет с покупателями по платежным картам. Выдача сдачи.**Завершение работы на ККТ** Сбор и подсчет дневной выручки. Составление покупюрной описи. Оформление контрольной ленты в конце дня. Сверка суммы выручки с показаниями счетчика ККТ. Отключение ККТ. Сдача выручки, ключа и контрольной ленты. Уборка рабочего места. Составление кассового отчета. | Оценка качества выполнения практической работы (освоена/не освоена) |
| 7. | **Работа на весоизмерительном оборудовании- 6 часов** | Ознакомление с весоизмерительным оборудованием в магазине. Составление перечня этого оборудования. Проверка наличия на всех проверочных клейм и определение по ним и свидетельствам о проверке межповерочного оборудования. Подготовка весоизмерительного оборудования к работе. Взвешивание реализуемых товаров. Проверка достоверности информации на фасованных товарах путем перевешивания не менее 1 штучных экземпляров |  |
| 8. | **Работа на фасовочном оборудовании-6 часов** | Ознакомление с фасовочным оборудованием в магазине и составление перечня такого оборудования. Ознакомление с правилами его эксплуатации по эксплуатационным документам. Проверка правильности работы фасовочного оборудования. Осуществление работы на фасовочном оборудование. Маркирование фасованных товаров. Проверка правильности взвешивания и фасования товаров на поверенных весах. |  |
|  | Всего часов  | 36 часов |  |

**Общие требования к организации образовательного процесса**

Организация учебной и производственной практики осуществляется образовательным учреждением в сроки, установленные рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса. Учебная практика проходит в специально оборудованных аудиториях учебного заведения. Производственную практику студенты проходят в предприятиях розничной и оптовой торговли, а также в отделах сбыта производственных организаций или в сфере услуг.

 Учебная и производственная практика является обязательным разделом ФГОС. Она представляет собой вид учебных и практических занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Учебная и производственная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями.