

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
**«НИЖЕГОРОДСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ
И АВТОМАТИЧЕСКИХ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.15 Менеджмент

Специальность:

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Нижний Новгород

2020

Одобрена методической комиссией
профессионального цикла по
специальности 09.02.01 «Компьютерные
системы и комплексы»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
УМР

Протокол № 1 от 29 августа 2020 г.

_____ Т.В. Андрианова

Председатель МК А.В. Гордеев

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.15 Менеджмент** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования **09.02.01 Компьютерные системы и комплексы**.

Разработчик: М.П. Степанова

Кандидат экономических наук,
преподаватель АНПОО «НКТС»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **СПО 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы**.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по повышению квалификации и переподготовке по профессиям рабочих, должностям служащих

2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина **ОП.15 Менеджмент** входит в перечень дисциплин обязательной части профессионального цикла специальности **09.02.01 Компьютерные системы и комплексы**, изучается на третьем курсе и базируется на начальных представлениях о менеджменте, управленческих технологиях, полученных обучающимися при изучении дисциплины «Обществознание», включая экономику и право.

Полученные в ходе освоения дисциплины умения и навыки использования технологий менеджмента применяются при организации подготовки докладов, рефератов, выполнения выпускной квалификационной работы, эффективного управления временем и другими ресурсами.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью изучения дисциплины **ОП.15 Менеджмент** является формирование у обучающихся необходимых компетенций для использования технологий менеджмента в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Знания и умения по дисциплине **ОП.07 Компьютерные сети и серверы** ориентированы на формирование общих и профессиональных компетенций:

общих:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 77 часов, в том числе:
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 51 час;
 самостоятельная работа обучающегося 26 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	77
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	51
в том числе:	
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	26
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 15 «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Введение в менеджмент. Предмет, цели и задачи МДК			77/26	
Основные понятия: менеджмент, его функции и подсистемы, система менеджмента.	Содержание учебного материала.		2/0	
	1	Менеджмент, принципы и функции менеджмента, система менеджмента, подсистемы менеджмента.	2	1
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		0	2
	Контрольные работы		0	
Самостоятельная работа		0	2	
Раздел 1. Становление современного менеджмента			18/4	
Тема 1.1. История развития менеджмента	Содержание учебного материала.		8/2	
	1	Исторические вехи развития менеджмента в России и за рубежом. Основоположники менеджмента: Фредерик Тейлор, Анри Файоль. Школы менеджмента.	2	1
	2	Современные черты и тенденции развития менеджмента. Менеджмент XXI века.	2	1
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия Тестовые задания по истории развития менеджмента		2	2
	Контрольные работы		0	
	Самостоятельная работа Перспективы модернизации современного менеджмента крупных компаний		2	2
Тема 1.2. Построение	Содержание учебного материала.		10/2	
	1	Понятие и виды организаций. Миссия и цели деятельности организации.	2	2

системы менеджмента в организации	2	Внутренняя и внешняя среда организации.	2	2
	3	Организационные структуры организаций: линейная, функциональная, дивизиональная, матричная. Проектирование организационной структуры. Факторы, влияющие на ее конфигурацию.	2	2
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия Сравнительный анализ организационно-правовых форм предприятий.		2	2
	Контрольные работы		0	
	Самостоятельная работа Проектирование организационной структуры предприятия информационной индустрии.		2	2
Раздел 2. Управление подсистемами менеджмента			40/16	
Тема 2.1 Инвестиционный и инновационный менеджмент	Содержание учебного материала.		14/6	
	1	Понятие и виды инвестиций. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов: чистая приведенная стоимость, индекс рентабельности, срок окупаемости, внутренняя норма доходности, простая норма доходности.	2	2
	2	Инновационный менеджмент. Управление инновациями в организации. Понятие и виды инноваций. Научный подход к внедрению инноваций.	2	2
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия Оценка эффективности реализации инвестиционных проектов. Бизнес-план предприятия		2 2	2 2
	Контрольные работы		0	
	Самостоятельная работа Законодательное регулирование осуществления инвестиций, в том числе иностранных		6	2
Тема 2.2 Управление затратами и ценообразованием	Содержание учебного материала.		10/2	
	1	Понятие и виды затрат организации. Постоянные, переменные затраты, Единовременные и периодические затраты. Разница между понятиями «затраты» и «расходы».	2	2
	2	Способы расчета себестоимости продукции. Оптимизация затрат.	2	2
	3	Понятие и виды цен. Методы ценообразования. Затратный и ценностно-ориентированный подходы к ценообразованию. Особенности ценообразования в IT-индустрии	2	2
	Лабораторные работы		0	

	Практические занятия Установление цены затратным методом.		2	2
	Контрольные работы		0	
	Самостоятельная работа Мониторинг цен на информационном рынке		2	2
Тема 2.3 Управление персоналом организации	Содержание учебного материала.		16/8	
	1	Личность и управление. Стили управления. Соционические типы и акцентуации характера работников. Командные роли по Белбину. Построение эффективной команды.	2	2
	2	Тайм-менеджмент. Оптимизация управления временем. Принципы тайм-менеджмента.	2	2
	3	Управление конфликтами и стрессами. Виды и способы разрешения конфликтов в организации.	2	2
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия Оценка личной эффективности. Проведение рейтинговой оценки персонала.		2	2
	Контрольные работы		0	
	Самостоятельная работа Материальные и нематериальные способы повышения эффективности работы персонала.		8	2
Раздел 3. Анализ эффективности менеджмента			16/6	
Тема 3.1 Анализ эффективности менеджмента	Содержание учебного материала.		16/6	
	1	Управление жизненным циклом и качеством товара. Управление рекламой.	2	1
	2	Понятие, виды и методы принятия управленческих решений. Оптимизация процесса принятия управленческого решения.	2	1
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия Принятие управленческих решений.		2	2
	Оценка эффективности рекламной деятельности.		2	2
	Оценка эффективности управления		2	2
	Контрольные работы		0	
Самостоятельная работа Анализ соотношения «Цена – качество» на примере конкретного информационного продукта. Особенности рекламирования информационных продуктов и услуг.		6	2	
Дифференцированный зачет			1	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмент»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А Гуреева. - Москва: КноРус. 2018. Режим доступа в ЭБС по паролю ISBN 978-5- 406-06048-3 на WWW.BOOK.ru
2. Некрасов С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / С.И. Некрасов, Е.В. Зайцева- Савкович, А.В. Питрюк - Москва: Юстиция. 2017. Режим доступа в ЭБС по паролю ISBN 978-5- 4365- 0449-0 на WWW.BOOK.ru.
3. Дригола Э.В. Основы права: учебное пособие / Э.В. Дригола, В.С. Казельникова, Е.А. Маштакова и др. - Москва: КноРус. 2017. Режим доступа в ЭБС по паролю ISBN 978-5- 406-05732-2 на WWW.BOOK.ru.

Дополнительные источники:

1. Виханский, О.С., Наумов, А.И. Менеджмент. Учебник. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Экономистъ, 2016.
2. Герчикова, И.Н. Менеджмент: Учебник. – 8-е изд., перераб. и доп. - М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2015.- 123с.
3. «Российский журнал менеджмента». Научно-исследовательский журнал. Издан по инициативе Высшей школы менеджмента СПбГУ.
4. «Менеджмент в России и за рубежом». Журнал, рекомендованный ВАК РФ.

Интернет-источники:

1. e-library.ru – официальный сайт электронной научной библиотеки.
2. Consultant.ru – официальный сайт СПС «Консультант Плюс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	Экспертная оценка выполнения самостоятельных заданий
анализировать организационные структуры управления;	Экспертная оценка выполнения самостоятельных заданий
проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;	Экспертная оценка выполнения самостоятельных заданий
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	Экспертная оценка выполнения самостоятельных заданий
принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	Экспертная оценка выполнения практических заданий
учитывать особенности менеджмента (по отраслям);	Экспертная оценка выполнения самостоятельных заданий
Знания:	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	Экспертная оценка выполнения практических заданий
методы планирования и организации работы подразделения;	Экспертная оценка выполнения самостоятельных заданий
принципы построения организационной структуры управления;	Экспертная оценка выполнения самостоятельных заданий
основы формирования мотивационной политики организации;	Экспертная оценка выполнения практических заданий
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);	Экспертная оценка выполнения самостоятельных заданий
внешнюю и внутреннюю среду организации;	Экспертная оценка выполнения самостоятельных заданий
цикл менеджмента;	Экспертная оценка выполнения практических заданий
процесс принятия и реализации управленческих решений;	Экспертная оценка выполнения практических заданий
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	Экспертная оценка выполнения практических заданий
систему методов управления;	Экспертная оценка выполнения практических заданий
методику принятия решений;	Экспертная оценка выполнения самостоятельных заданий

стили управления, коммуникации, принципы делового общения.	Экспертная оценка выполнения практических заданий
--	---

Перечень самостоятельных работ

Раздел, тема, кол-во часов	Цель работы	Вид работы	Средства	Результат
<p style="text-align: center;"><i>Введение в менеджмент. Предмет, цели и задачи дисциплины – 0 часов</i></p>				
<p>Раздел 1. Становление современного менеджмента – 4 часа.</p>				
<p><i>Тема 1.1 История развития менеджмента – 2 часа.</i></p>	<p>Изучить перспективы модернизации современного менеджмента крупных компаний</p>	<p>Работа с периодической литературой</p>	<p>Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»</p>	<p>доклад</p>
<p><i>Тема 1.2 Построение системы менеджмента в организации – 2 часа.</i></p>	<p>Спроектировать организационную структуру предприятия информационной индустрии</p>	<p>Работа с учебной литературой</p>	<p>Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»</p>	<p>схема</p>
<p>Раздел 2. Управление подсистемами менеджмента – 16 часов.</p>				

Тема 2.1 Инвестиционный и инновационный менеджмент – 6 часов.	Изучить законодательное регулирование осуществления инвестиций в России, в том числе иностранных	Работа с учебной литературой	СПС «Консультант плюс» - consultant.ru	Системообразующая таблица
Тема 2.2 Управление затратами и ценообразованием – 2 часа.	Провести анализ цен на информационном рынке	Творческая работа	Официальные сайты организаций, работающих на информационном рынке	Системообразующая таблица
Тема 2.3 Управление персоналом организации – 8 часов.	Материальные и нематериальные способы повышения эффективности работы персонала	Работа с учебной литературой	Казначевская Г.Б. Менеджмент.	Доклад
Раздел 3. Анализ эффективности менеджмента – 6 часов.				
Тема 3.1 Анализ эффективности менеджмента – 6 часов.	Провести анализ соотношения «Цена – качество» на примере конкретного информационного продукта. Изучить особенности рекламирования информационных продуктов и услуг.	Творческая работа Творческая работа	Интернет-сайты компаний, работающих в информационной индустрии Интернет-сайты компаний, работающих в информационной индустрии	Доклад доклад
Итого – 26 часов				

Перечень практических работ

№	Тема	Вид практической работы	Количество часов
1	Тестовые задания по истории развития менеджмента	Решение тестовых заданий	2
2	Сравнительный анализ организационно- правовых форм предприятий	Составление систематизирующей таблицы	2
3	Оценка эффективности реализации инвестиционных проектов	Решение ситуационных задач	2
4	Бизнес-план предприятия	Составление документов	2
5	Установление цены затратным методом	Решение ситуационных задач	2
6	Оценка личной эффективности. Проведение рейтинговой оценки персонала	Решение ситуационных задач	2
7	Принятие управленческих решений	Решение ситуационных задач	2
8	Оценка эффективности рекламной деятельности	Решение ситуационных задач	2
9	Оценка эффективности управления	Решение ситуационных задач	2