

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ И
АВТОМАТИЧЕСКИХ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность

08.02.11. Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Нижний Новгород
2020 г.

Одобрено методической комиссией

Протокол № 1 № 27 августа 2020 г.

Председатель МК

по специальностям технического отделения


_____ А.В. Гордеев

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УМР


_____ Т.В. Андрианова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 08.02.11. Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем управления»

Разработчик: Степанова М.П.- преподаватель АНПОО «НКТС»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 05 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома в соответствии с ФГОС СПО 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома (квалификация «техник»), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2015 г. № 1444.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Информатика» является общепрофессиональной дисциплиной.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью освоения дисциплины является освоение современных пакетов прикладных программ, основных понятий информационных процессов и овладение практическими навыками использования информационных технологий в повседневной жизни и в будущей профессиональной деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен: **уметь:**

использовать изученные прикладные программные средства;

работать с основными операционными системами, текстовым редактором, графическими редакторами, электронными таблицами для решения профессиональных задач;

вести учет и отчетность с помощью баз данных и специализированного программного обеспечения;

осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальной и глобальной компьютерных сетях;

использовать телекоммуникационные средства.

знать:

основные понятия автоматизированной обработки информации;
общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем;
базовые системы, программные продукты и пакеты прикладных программ;
технологии поиска информации.

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.

ПК 1.2. Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений.

ПК 1.3. Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.

ПК 1.4. Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.

ПК 1.5. Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.

ПК 2.1. Определять финансовые потребности и источники их покрытия, необходимые для оплаты услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и оплаты коммунальных ресурсов.

ПК 2.2. Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

ПК 2.3. Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями.

ПК 2.4. Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

ПК 2.5. Проводить оперативный учет и контроль качества выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов.

ПК 2.6. Организовывать и контролировать качество услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами.

ПК 2.7. Организовывать и контролировать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ.

ПК 3.1. Вести техническую и иную документацию на многоквартирный дом.

ПК 3.2. Проводить технические осмотры конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме.

ПК 3.3. Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

ПК 3.4. Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 135 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 90 часов;

самостоятельной работы обучающегося 45 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	135
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	90
в том числе:	
Практические занятия	76
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	45
в том числе:	
Работа с дополнительной литературой	20
Подготовка докладов	6
Подготовка рефератов	4
<i>Промежуточная аттестация в форме – экзамен</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Содержание учебного материала	20/8	1
Информационное обеспечение деятельности по управлению многоквартирными домами	1 Введение. Основные понятия информационных технологий. Задачи, решаемые с помощью информационных технологий. Современные тенденции развития информационных технологий	1	
	2 Автоматизированное рабочее место (АРМ) и его оснащение. АРМ специалиста	1	
	3 Прикладное программное обеспечение решения управленческих задач. Автоматизация офиса	2	
	4 Сетевые технологии в управлении. Локальные сети. Основные функции сети. Передача информации в сети. Глобальная сеть Интернет	2	
	5 Делопроизводство и документооборот с использованием систем электронных коммуникаций. Корпоративные системы документооборота. Техническая и программная реализация компьютерного офиса. Технология "клиент-сервер".	2	
	6 Виды информационных систем управления документационным обеспечением. Системы электронного документооборота	2	
	7 Информационная безопасность автоматизированных систем и сетей Антивирусная защита информации: - Компьютерные вирусы - Методы защиты; защита файлов; - Средства антивирусной защиты. Работа с антивирусной программой	2	
	Контрольная работа	0	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по написанию электронных рефератов по теме учебного материала с последующей организацией доступа по локальной сети.	8	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 2. Программное обеспечение управленческой деятельности		61/31	
Тема 2.1. Оформление организационно распорядительных документов в текстовом процессоре MS Word	Содержание учебного материала	26/10	2
	1 Практическое занятие Состав реквизитов ОРД. Создание бланка документа. Оформление реквизитов документа	2	
	2 Практическое занятие Создание делового документа: Приказ	2	
	3 Практическое занятие Создание делового документа: Письмо	2	
	4 Практическое занятие Создание делового документа: Справка	2	
	5 Практическое занятие Создание делового документа: Акт	2	
	6 Практическое занятие Создание делового документа: Протокол	2	
	7 Практическое занятие Оформление и печать делового документа: должностная инструкция	2	
	8 Практическое занятие Выполнение зачетной работы	2	3
Самостоятельная работа обучающихся: отработка технологии оформления организационно-распорядительной документации на компьютере. Оформление документов текстовой и табличной формы		10	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 2.2 Программа презентационной графики MS PowerPoint	Содержание учебного материала	0	2
	1 Назначение. Запуск и завершение MS PowerPoint. Окно PowerPoint. Разработка учебной презентации в режиме слайдов.	16/12	
	2 Работа с панелями инструментов Рисование и Автофигуры. Настройка анимации учебной презентации. Переход слайдов. Создание гиперссылок	0	
	3 Подготовка раздаточного материала для слушателей. Печать слайдов. Настройка времени. Демонстрация слайдов	0	
	Контрольная работа	0	
Тема 2.3. Система управления реляционными базами данных MS Access	1 Практическое занятие Подбор материала для создания презентации о деятельности домоуправляющей компании 2 Практическое занятие Создание презентации с эффектами анимации автоматической настройкой времени	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: отработка технологии работы в программе; подготовка презентаций по темам курса по организационной технике	12	
	Содержание учебного материала	9/5	
	1 Основные понятия и определения теории баз данных. Основные понятия MS Access. Основные типы данных. Свойства полей базы данных	0	
2 Окно приложения MS Access и окно базы данных. Создание Базы данных Создание простой таблицы с помощью Мастера и в режиме Конструктора. Заполнение таблиц. Основные приемы работы с данными	0		
3 Редактирование базы данных. Создание нового поля с использованием подстановки значений и с фиксированным набором значений. Создание и заполнение поля с фотографией	0		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	4 Организация работы с данными. Установка связей. Создание и заполнение формы. Представление записей в форме. Поиск данных	0	2
	5 Сортировка и фильтрация данных. Создание и применение фильтра	0	
	6 Создание нового поля в таблице. Элементы управления. Вставка элемента управления в форму. Использование элемента управления	0	
	7 Создание запроса. Создание в запросах вычисляемых полей	0	
	8 Создание отчета. Оформление отчета. Печать объектов базы данных	0	
	Контрольная работа		0
	1	Практическое занятие Создание базы данных абонентов в MS Access. Связывание таблиц	2
	2	Практическое занятие Создание форм, отчетов и запросов в базе абонентов	2
		5	2
Тема 2.4. Организация ведения делопроизводства в базах данных MS Access	Содержание учебного материала		10/4
	1	Практическое занятие Учет входящей документации	2
	2	Практическое занятие Учет исходящей документации	2
	3	Практическое занятие Отправка исходящих документов по электронной почте	2
	Контрольная работа		0
		4	

РАЗДЕЛ 3	Работа с информационно-поисковыми системами		28/6
Тема 3.1. Поиск документов и данных в сети Internet	Содержание учебного материала	репродуктивный	12/4
	Практические занятия Информационно-поисковые системы и правила поиска информации Поиск документов и данных в сети Internet Работа с e-mail (электронной почтой) Работа с MS Outlook		8
	Самостоятельная работа обучающихся. Изучить рекомендованную литературу по теме: «Информационно-поисковые системы. Правила поиска информации»		4
Тема 3.2. Поиск информации в электронных библиотеках	Содержание учебного материала		6/2
	Практические занятия Методика поиска информации в электронных библиотеках Поиск информации в e-library	репродуктивный	4
	Самостоятельная работа обучающихся. Изучить основы тематического поиска в электронных библиотеках и по реквизитам. Уметь определять индекс Хирша и РИНЦ у авторов статей		2
Тема 3.3. Информационно-правовые системы	Содержание учебного материала		10/0
	Практические занятия Поиск и решение проблемных ситуаций в СПС «Консультант Плюс» Поиск и решение проблемных ситуаций в СПС «Гарант» Поиск и решение проблемных ситуаций в СПС «Кодекс» Международные информационно-правовые системы	репродуктивный	10
РАЗДЕЛ 4	Разработка документов в MS EXCEL		26/0
Тема 4.1. Построение эскизов.	Содержание учебного материала		4 /0
	Практические занятия Построение независимой вертикальной линии. Построение зависимых прямых с помощью опции «Выбрать прямую привязки». построение нескольких прямых, каждая последующая из которых задана на расстоянии от предыдущей	репродуктивный	4
Тема 4.2. Построение сопряжений.	Содержание учебного материала		4/0
	Практические занятия Построение сопряжений. Нанесение основных баз: построение оси симметрии, нанесение горизонтально базовой линии. Построение отверстия. Обводка линии построения основной (толстой) линией. Установка размера окружности, радиуса и диаметра. Построение симметричных элементов. Обводка линиями изображения контура построенной фигуры. Построение дуги, касательной вспомогательной	репродуктивный	4

	базе. Погашение не нужных линий построения. Создание узла на пересечении линий построения. Построение линии, параллельной заданной прямой на определённом расстоянии. Проведение линии, касательную к двум окружностям. Расстановка осевые линий на отверстиях		
Тема 4.3. Создание параметрического чертежа	Содержание учебного материала		4/0
	Практические занятия Создание параметрического чертежа. Построение главного вида. Задание отношений между элементами построений. Построение окружность, касательной к двум перпендикулярным прямым. Сохранение чертежа. Изменения элементов построения. Создание окружности, концентрической к первой. Переноса линии на другое место на указанное расстояние. Создание штриховки. Выбор типа и масштаба штриховки. Создание оси симметрии. Расстановка узлов в точках пересечения линий построения. Параметрическое связывание вида сверху и вида справа чертежа. Нанесение штриховых линий. Создание осевых линий. Обрезание осевых линий до крайних узлов. Создание линейных размеров. Изменение шрифта размеров. Проставление диаметров и радиусов. Как спрятать все элементы построения. Нанесение текстовой строки на чертёж, изменение расположения текста Назначение различным элементам чертежа переменных и выражений. Вызов окна «Свойства элементов». Задание выражения в окне «Переменные».	репродуктивный	4
Тема 4.4. Создание диалога управления моделью	Содержание учебного материала		6/0
	Практические занятия Понятие внешних переменных. Список переменных. Создание страницы диалога: задание имени заголовка новой страницы. Создание статического текста. Создание элементов для ввода значений: создания элемента "Редактор", создание элемента "Комбинированный список". Объединение элементов в группу. Задание заголовка рамки. Создание переключателя (Да/Нет). Создание группы переключателей. Управление видимостью элементов. Создание дополнительного диалога - страницы "Исполнения". Создание кнопок для исполнений. Создание кнопки вызова диалога. Добавление схемы модели	репродуктивный	6
Тема 4.5. Создание трёхмерной модели.	Содержание учебного материала		8/0

	<p>Практические занятия Схема процесса проектирования. Создание вспомогательных элементов. Вращение 3D сцены. Перемещение и масштабирование сцены. Быстрое восстановление положения 3D сцены в любой момент. Выбор рабочей плоскости. Подготовка рабочей плоскости к построению двух перпендикулярных прямых. Режим “Рабочая плоскость” главной панели окна программы. Построение двух базовых прямых (вертикальной и горизонтальной). Операция создания тела вращения. Создание фаски и скругления. Создание чертежа на основе трёхмерной модели: создание нужной проекции, получение сечения детали, создание разреза на основе созданного 2D сечения.</p>	репродуктивный	8
			экзамен
			Итого 135/45

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие кабинета информатики с оборудованием:

- Компьютерные столы
- Компьютеры
- Поворотные кресла
- Столы ученические
- Стулья ученические
- Компьютерная сеть

Программное обеспечение: ОС Windows, Интегрированный пакет Office, DrWeb, 7-Zip

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО Профобразование 2019
WWW.IPRBOOKSHOP.RU Э/б доступ по паролю URL:
<http://www.iprbookshop.ru/86070.html>
2. С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова Основы информационных технологий : учебное пособие Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа 2020г. WWW.IPRBOOKSHOP.RU Э/б доступ по паролю URL: <http://www.iprbookshop.ru/89454.html>
3. Косиненко Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО Профобразование, Ай Пи Эр Медиа 2018 WWW.IPRBOOKSHOP.RU Э/б доступ по паролю URL:
<http://www.iprbookshop.ru/76992.html>

Дополнительные источники:

1. Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО Профобразование, Ай Пи Эр Медиа 2019
Договор № 6549/20 от 01.06.2020 г. WWW.IPRBOOKSHOP.RU Э/б доступ по паролю <http://www.iprbookshop.ru/80327.html>
2. Основы информатики: учебник / В.Ф. Ляхович, В.А. Молодцов, Н.Б. Рыжикова. — Москва : КноРус, 2018. — 347 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-06017-9.
<https://www.book.ru/> ЭБС «BOOK.RU»3. Хлебников А.А. Информатика: учебник. 6-е издание. – Ростов-на Дону: Феникс, 2015. – 445 с.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<p>умения: использовать изученные прикладные программные средства; работать с основными операционными системами, текстовым редактором, графическими редакторами, электронными таблицами для решения профессиональных задач; вести учет и отчетность с помощью баз данных и специализированного программного обеспечения; осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальной и глобальной компьютерных сетях; использовать телекоммуникационные средства.</p>	<p>Демонстрация пользования прикладными программами.</p> <p>Умение работать с основными системами, редакторами, таблицами.</p> <p>Демонстрация поиска информации на носителях и с глобальных сетях.</p> <p>Демонстрация знаний о телекоммуникационных средствах</p>
<p>знания: основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем; базовые системы, программные продукты и пакеты прикладных программ; технологию поиска информации.</p>	<p>Демонстрация знания о базовых системах, прикладных программах, вычислительных системах.</p> <p>Умение пользоваться поиском информации.</p> <p>Демонстрация знаний обработки информации и структуру персональных ЭВМ.</p>