

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация
«Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем
управления»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**ПМ.04 «ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ РАБОТОЙ
ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА»**

Специальность 13.02.02 « Теплоснабжение и теплотехническое
оборудование»

Квалификация: «техник-теплотехник»

2020 г.

Одобрена методической комиссией профессионального цикла по специальности 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР

_____ Т.В. Андрианова

Протокол № 1 от 27 августа 2020 г.
Председатель МК А.В. Гордеев

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС) 13.02.02 «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование» (по отраслям)

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем управления»

Разработчики:

Гордеев А.В.- преподаватель
Семенова Л.Л.- преподаватель

Эксперт от работодателя:

Язовцев В.В. - директор ООО «Промэнергогаз-2»

СОДЕРЖАНИЕ

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	19
	21

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ РАБОТОЙ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **13.02.02 «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование»** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): техническое обслуживание и эксплуатация теплотехнического оборудования систем тепловодогазоснабжения и средств учета и контроля тепловой энергии и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Планировать и организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.2. Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива.

ПК 4.3. Обеспечивать выполнение требований правил охраны труда и промышленной безопасности.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации теплотехников.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работы трудового коллектива;
- участия в оценке экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива;
- обеспечения выполнения требований правил охраны труда и промышленной безопасности;

уметь:

- планировать и организовывать работу трудового коллектива;
- вырабатывать эффективные решения в штатных и нештатных ситуациях;
- обеспечивать подготовку и выполнение работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом;
- оформлять наряды-допуски на проведение ремонтных работ;
- проводить инструктаж персонала по правилам эксплуатации теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения во время проведения наладки и испытаний;

- организовывать и проводить мероприятия по защите работников от негативных воздействий вредных и опасных производственных факторов;
- осуществлять мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций в процессе производства, транспорта и распределения тепловой энергии и энергоресурсов;
- осуществлять первоочередные действия при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке;
- проводить анализ причин аварий, травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;

знать:

- методы организации, нормирования и форм оплаты труда;
- формы построения взаимоотношений с сотрудниками, мотивации и критерии мотивации труда;
- порядок подготовки к работе обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;
- виды инструктажей, их содержание и порядок проведения;
- функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы организации;
- права и обязанности обслуживающего персонала и лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;
- виды ответственности за нарушение трудовой дисциплины, норм и правил охраны труда и промышленной безопасности;
- основы менеджмента, основы психологии деловых отношений

иметь практический опыт:

- ремонта: поверхностей нагрева и барабанов котлов; обмуровки и изоляции; арматуры и гарнитуры теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения; вращающихся механизмов;
- применения такелажных схем по ремонту теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;
- проведения гидравлических испытаний теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;
- оформления технической документации в процессе проведения ремонта теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения

уметь:

- выявлять и устранять дефекты теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;
- определять объем и последовательность проведения ремонтных работ в зависимости от характера выявленного дефекта;
- производить выбор технологии, материалов, инструментов, приспособлений и средств механизации ремонтных работ;
- контролировать и оценивать качество проведения ремонтных работ;
- составлять техническую документацию ремонтных работ;

- технологию производства ремонта теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения

знать:

- конструкцию, принцип действия и основные характеристики теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;

- виды, способы выявления и устранения дефектов теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;

- технологию производства ремонта теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;

- классификацию, основные характеристики и область применения материалов, инструментов, приспособлений и средств механизации для производства ремонтных работ;

- объем и содержание отчетной документации по ремонту;

- нормы простоя теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;

- типовые объемы работ при производстве текущего и капитальных ремонтов теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;

- руководящие и нормативные документы, регламентирующие организацию и проведение ремонтных работ

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 372 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 300 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 200 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 100 часов;

учебной и производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация работ в подразделении организации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Планировать и организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.2.	Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива.
ПК 4.3.	Обеспечивать выполнение требований правил охраны труда и промышленной безопасности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная (часов)	Производственная (часов)
			Всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, (часов)	в т.ч., курсовая работа (проект), (часов)	Всего	в т.ч., курсовая работа (проект) (часов)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1, 4.2, 4.3	Управление персоналом	81	54	12	0	27	0	0	0
ПК 4.1, 4.2, 4.3	Менеджмент	108	72	26	0	36	0	0	0
ПК 4.1, 4.2, 4.3	Организация и управление коллективом в области теплоэнергетики	111	74	24	0	37	0	0	0
ПК 4.1, 4.2, 4.3	Учебная практика	72							72
	Всего:	372	200	62	0	100	0	0	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Часть 1. Управление персоналом 54/12			
Раздел 1. Система управления персоналом		6/0	
Тема 1.1. Содержание и сущность стратегии управления персоналом	Содержание		1
	1. Содержание и сущность стратегии управления персоналом	2	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Самостоятельная работа	1	
Тема 1.2. Основные подсистемы управления	Содержание		1
	1. Основные подсистемы управления	2	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Самостоятельная работа	1	
Тема 1.3. Методы управления персоналом	1. Методы управления персоналом	2	1
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Самостоятельная работа	1	
Раздел 2 Кадровое планирование		8/4	
Тема 2.1. Сущность и задачи кадрового планирования	1. Сущность и задачи кадрового планирования	4	2
	2. Практическая работа. Расчет потребности в персонале различных категорий		
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа	2	
Раздел 3 Подбор персонала			
Тема 3.1. Сущность и источники найма персонала	1. Сущность и источники найма персонала	2	
	2. Практическая работа. Основные методы отбора персонала	2	

	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа	1	
	Содержание		
Тема 3.2 Этапы профессионального отбора	1 Этапы профессионального отбора	2	
	2 Деловая игра «Подбор персонала»	2	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа	2	
Раздел 4. Профессиональная ориентация и социальная адаптация		8/4	
Тема 4.1. Сущность и особенности профессиональной ориентации	Содержание		1
	1. Сущность и особенности профессиональной ориентации	2	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Самостоятельная работа	1	
Тема 4.2. Сущность и особенности социальной адаптации персонала	Содержание		2
	1. Сущность и особенности социальной адаптации персонала	2	
	2 Практическая работа. Адаптация персонала	2	
	3 Практическая работа. Методика профессиональной ориентации персонала	2	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	4	
	Самостоятельная работа	3	
Раздел 5. Управление деловой карьерой		8/4	
Тема 5.1. Понятие и задачи управления деловой карьерой	Содержание		1
	1. Понятие и задачи управления деловой карьерой	2	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Самостоятельная работа	1	
Тема 5.2. Движение персонала в организации	Содержание		2
	1. Движение персонала в организации	2	
	2 Практическая работа. Движение персонала в организации.	2	
	3 Практическая работа. Расстановка кадров	2	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	4	

	Самостоятельная работа	3	
Раздел 6. Совершенствование организации труда		6/0	
Тема 6.1. Понятие и сущность организации труда	Содержание		1
	1. Понятие и сущность организации труда	2	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа	1	
Тема 6.2. Нормирование труда	Содержание		1
	1. Нормирование труда	4	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Самостоятельная работа	1	
Тема 6.3. Текучесть кадров	Содержание		1
	1. Текучесть кадров	2	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Самостоятельная работа	1	
Раздел 7. Оценка результатов деятельности персонала		10/4	
Тема 7.1. Оценка потенциала работника	Содержание		1
	1. Оценка потенциала работника	2	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Самостоятельная работа	1	
Тема 7.2. Критерии и методы оценки труда персонала	Содержание		1
	1. Критерии и методы оценки труда персонала	4	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Самостоятельная работа	1	
Тема 7.3. Аттестация персонала	Содержание	2	2
	1. Аттестация персонала	2	
	2. Деловая игра «Аттестация» (по анкете «Вакансия»)	2	
	3. Деловая игра «Аттестация» (руководителя)		
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	4	
	Самостоятельная работа	3	
	Раздел 8. Формирование кол-		

лектива			
Тема 8.1. Коллектив как социальная группа	Содержание		1
	1. Коллектив как социальная группа	2	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа	1	
Тема 8.2. Программа создания коллектива	Содержание		1
	1. Программа создания коллектива	2	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Самостоятельная работа	1	
Часть 2. Менеджмент 72/26			
Введение	Содержание		1
	1. Понятие менеджмента, его содержание	2	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Самостоятельная работа	1	
Тема 1 Сущность современного менеджмента	Содержание		1
	1. Современные подходы в менеджменте	2	
	2. Проблемы менеджмента в условиях переходной экономики России	2	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 2 Организация и ее среда	Содержание	2	2
	1. Организация как объект менеджмента		
	2. Типы структур управления	2	
	3. Внутренняя среда организации	2	
	4. Внешняя среда организации	2	
	5. Практическое занятие. Организация и ее среда	2	
	6. Практическое занятие. Анализ факторов внешней среды	2	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	4	
	Самостоятельная работа	6	
	1. Методы управления персоналом	2	
Лабораторные работы	0		
Практические занятия	0		
Самостоятельная работа	1		
Тема 3 Цикл менеджмента	1. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основа управленческой деятельности	4	1

	2	Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла		
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		0	
	Самостоятельная работа		2	
Тема 4 Планирование и организация деятельности коллектива	Содержание			2
	1	Роль планирования в организации	2	
	2	Стратегическое (перспективное) планирование	2	
	3	Практическое занятие. Разработка стратегического плана организации	2	
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		2	
	Самостоятельная работа		3	
Тема 5 Мотивация и потребности	Содержание			1
	1	Мотивация и критерии мотивации труда	2	
	2	Потребности и мотивационное поведение	2	
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		0	
	Самостоятельная работа		2	
Тема 6 Коммуникативность и управленческое общение	Содержание			2
	1.	Понятие общения и коммуникации	2	
	2.	Практическое занятие. Психологические приемы достижения расположенности подчиненных	2	
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		0	
	Самостоятельная работа		2	
Тема. 7 Деловое общение	Содержание			2
	1.	Правила ведения бесед, совещаний	2	
	2	Практическое занятие. Упражнение по определению самооценки студентов. Проведение тестирования	2	
	3	Практическое занятие. Составление плана деловой беседы, телефонных переговоров	2	
	4	Практическое занятие. Подготовка и проведение совещаний	2	
	5	Практическое занятие. Упражнения по развитию навыков общения	2	
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		6	
	Самостоятельная работа		5	
	Содержание			
1.	Типы решений и требования, предъявляемые к ним	2		
2.	Методы принятия решений	2		

	3.	Практическое занятие. Решение ситуационных задач на определение способов влияния руководителя на подчиненных	2	
	4.	Практическое занятие. Решение ситуационных задач на определение и применение стиля управления	2	
	5.	Практическое занятие. Принятие управленческих решений	2	
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		6	
	Самостоятельная работа		5	
Тема. 9 Деловое общение	Содержание			2
	1.	Контроль, понятие и сущность	2	
	2.	Правила контроля и виды	2	
	3.	Практическое занятие. Составление плана-схемы, проведение контроля	2	
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		2	
	Самостоятельная работа		3	
Тема. 10 Управление конфликтами и стрессами	Содержание			2
	1.	Сущность и классификация конфликтов		
	2.	Конфликты в коллективе	2	
	3.	Причины и виды конфликтов	2	
	4.	Взаимосвязь конфликта и стресса	2	
	5.	Практическое занятие. Разработка мероприятий по устранению конфликтов	2	
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		2	
	Самостоятельная работа		5	
Часть 3. Организация и управление коллективом в области теплоэнергетики – 72/24				
Тема 1 Функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы предприятия	Содержание			1
	1.	Функциональные обязанности главного энергетика и ответственного в цехе за исправное состояние и безопасную эксплуатацию теплопотребляющих установок и тепловых сетей	2	
	2.	Порядок подготовки персонала энергоцеха. функциональные обязанности мастеров, начальников смен, персонала, обслуживающего оборудование	2	
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		0	
	Самостоятельная работа		2	
Тема 2 «Правила устройства и безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов»	Содержание			2
	1.	Организация безопасной эксплуатации и ремонта котлов	2	
	2.	Регистрация, техническое освидетельствование и разрешение на эксплуата-	2	

ПБ 10-574-03.		цию котлов		
	3.	Практическая работа Изучение ПБ 10-574-03. Решение ситуационных задач	2	
	4.	Практическая работа Изучение ПБ 10-574-03. Решение ситуационных задач	2	
		Лабораторные работы	0	
		Практические занятия	4	
		Самостоятельная работа	4	
Тема 3 Правила и нормы охраны труда при проведении наладки и испытаний технологического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения	1.	Правила и нормы охраны труда при проведении наладки и испытаний технологического оборудования	2	2
	2.	Практическая работа Изучение нормативных документов по охране труда при проведении наладки и испытаний технологического оборудования . Решение ситуационных задач	2	
	3.	Правила и нормы охраны труда при проведении наладки и испытаний систем теплоснабжения	2	
	4.	Практическая работа Изучение нормативных документов по охране труда при проведении наладки и испытаний систем теплоснабжения. Решение ситуационных задач	2	
	5.	Правила и нормы охраны труда при проведении наладки и испытаний систем топливоснабжения	2	
	6.	Практическая работа Изучение нормативных документов по охране труда при проведении наладки и испытаний систем топливоснабжения. Решение ситуационных задач	2	
		Лабораторные работы	0	
		Практические занятия	6	
		Самостоятельная работа	5	
Тема 4 Оформление отчетной документации по результатам испытаний и наладки оборудования	1.	Оформление отчетной документации по результатам испытаний и наладки оборудования	2	1
	2.	Практическая работа Разработка технического отчета по результатам испытаний и наладки оборудования	2	
		Лабораторные работы	0	
		Практические занятия	0	
		Самостоятельная работа	2	
Тема 5 Мероприятия по защите работающих от негативных воздействий вредных и опасных производственных факторов	1.	Вредные и опасные производственные факторы в котельных	2	1
	2.	Анализ причин травмоопасных и вредных факторов в процессе производства, транспорта и распределения тепловой энергии	2	
	3.	Мероприятия по защите работающих от негативных воздействий вредных и опасных производственных факторов	2	
		Лабораторные работы	0	
		Практические занятия	0	
		Самостоятельная работа	3	

	Содержание					
Тема 6 Мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций в процессе производства, транспорта и распределения тепловой энергии и энергоресурсов.	1.	Анализ причин аварий в процессе производства, транспорта и распределения тепловой энергии	2	2		
	2.	Мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций в процессе производства, транспорта и распределения тепловой энергии и энергоресурсов	2			
	3.	Первоочередные действия в аварийных ситуациях	2			
	4.	Практическая работа Анализ аварийных ситуаций в котельных установках и мероприятия по их предупреждению	2			
	Лабораторные работы		0			
	Практические занятия		2			
	Самостоятельная работа		4			
Тема 7 Виды ответственности за нарушение трудовой дисциплины, норм и правил охраны труда и промышленной безопасности	Содержание			1		
	1.	Нормативные документы, регулирующие ответственность персонала за нарушение действующих правил, норм, инструкций	2			
	2.	Ответственность персонала за нарушение действующих правил, норм, инструкций	2			
	Лабораторные работы		0			
	Практические занятия		0			
	Самостоятельная работа		2			
	Тема 8 Инструктаж персонала и разработка производственных инструкций	1.	Виды инструктажей и порядок проведения		2	2
2.		Инструктаж персонала по правилам эксплуатации теплотехнического оборудования	2			
3.		Инструктаж персонала по правилам эксплуатации систем теплоснабжения	2			
4.		Инструктаж персонала по правилам эксплуатации систем топливоснабжения	2			
5.		Практическая работа Разработка производственной инструкции по эксплуатации оборудования котельной установки	2			
6.		Практическая работа Разработка производственной инструкции по эксплуатации системы топливоснабжения	2			
7.		Практическая работа Разработка производственной инструкции по системы теплоснабжения	2			
8.		Оформление наряда-допуска на проведение ремонтных работ	2			
Лабораторные работы		0				
Практические занятия		6				
Самостоятельная работа		8				
Тема 9 Энергосбережение, техническое переоснащение и повышение эффективности производства, передачи и распределения тепловой энергии		1.	Организационно-технические мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности производства, транспорта и распределения тепловой энергии	2	2	
		2.	Энергоаудит, паспортизация, модернизация теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения	2		
		3.	Практическая работа.	2		

		Разработка энергопаспорта здания		
	4.	Практическая работа. Разработка энергопаспорта здания	2	
	5.	Оценка эффективности мероприятий по энергосбережению		
	6.	Оформление документов по разработке и внедрению энергосберегающих технологий в процесс производства, транспорта и распределения тепловой энергии		
		Лабораторные работы	0	
		Практические занятия	4	
		Самостоятельная работа	6	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов менеджмента, управления персоналом и маркетинга; кабинет экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

- рабочий стол преподавателя
- учебные столы для учащихся
- стенды,
- компьютер

Технические средства обучения:

- проектор, кинофильмы,

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Лукашевич В.В. Основы управления персоналом: Учебное пособие / В.В. Лукашевич. – М.: КНОРУС, 2015. – 240 с.

Дополнительная литература

1. Вологина О. Аттестация. // Управление магазином, 2012, № 3, с. 28
2. Григорьева И., Ошибки корпоративного обучения // Управление магазином, 2012, № 6, с. 18
3. Григорьева И., Современные методы оценки персонала магазина. Аттестация // Управление магазином, 2012, № 5, с. 10
4. Григорьева И., Рекрутинг и адаптация // Управление магазином, 2012, № 4, с. 6
5. Михайлов А., Особенности учета рабочего времени в магазине // Управление магазином, 2012, № 6, с. 56

Интернет-ресурсы

1. BiblioFond.ru
2. managment.aaanet.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета - компьютеры, проектор, макеты стенды, плакаты.

Организация учебной практики осуществляется образовательным учреждением в сроки, установленные рабочим учебным планом. Практику студенты проходят в аудиториях колледжа.

Практика является обязательным разделом ПМ 04. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций концентрированно.

Учебные дисциплины, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля: разделы «Котельные установки», «Теплоснабжение», «Топливоснабжение» профессионального модуля ПМ. 01.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования по специальностям «Менеджмент», «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование» или «Теплогазоснабжение и вентиляция».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Планировать и организовывать работу трудового коллектива.	правильность определения приемов управления персоналом-	Оценка правильности выполнения практических занятий
	рациональность планирования собственной деятельности	Оценка защиты практических заданий; наблюдение за выполнением заданий на учебной практике
	правильность применения приемов диагностирования профессиональной пригодности работников	Оценка защиты практических заданий; наблюдение за выполнением заданий на учебной практике
Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива.	правильность определения методов мотивации и стимулирования трудовой деятельности	Оценка защиты практических заданий; наблюдение за выполнением заданий на учебной практике
	правильность оценки результатов деятельности персонала	Оценка защиты практических заданий;
	кадровая политику организации, понятие трудового потенциала, его формирование, развитие, использование	Наблюдение за выполнением заданий на учебной практике и оценка защиты практических заданий;
Обеспечивать выполнение требований правил охраны труда и промышленной безопасности.	Разработка энергопаспорта здания	Оценка защиты практических заданий;
	Знание мероприятий по охране труда и технике безопасности на энергетических объектах	Оценка результатов выполнения практических за-

		даний;
	Правильность оформления наряд-допуска и грамотность при составлении и заполнений документации по охране труда.	Оценка результатов выполнения практических заданий;

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация наблюдений за деятельностью обучающихся
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области эксплуатации теплотехнического оборудования.	Интерпретация наблюдений за деятельностью обучающихся
Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области эксплуатации теплотехнического оборудования.	Интерпретация наблюдений за деятельностью обучающихся
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой профессиональной информации. Использование различных источников, включая электронные.	Защита отчетов
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Умение выполнять расчетные и графические работы с использованием ПК	Интерпретация наблюдений за деятельностью обучающихся
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Проверка работы в коллективе и с потребителями
Брать на себя ответственность за работу членов команды (под-	Работа с действующим законодательством и нормативными доку-	Проверка отчет-


чиненных), за результат выполнения заданий.	ментами	тов и их защита Проверка правильности соблюдения требований ФЗ и НД
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умение применять информационные технологии в профессиональной деятельности	Интерпретация наблюдений за деятельностью обучающихся
Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Изучение современных и перспективных технических разработок в области теплоэнергетики	Интерпретация наблюдений за деятельностью обучающихся
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Аттестация по профессии: оператор котельной	Интерпретация наблюдений за деятельностью обучающихся

Лист внесения изменений в рабочую программу

Одобрено методической комиссией
 Протокол № 1 № 27 августа 2019 г.
 Председатель МК
 по специальностям технического отделения

 _____ А.В. Гордеев

УТВЕРЖДАЮ:

 Зам. директора по УМР

 Т.В. Андрианова

Дополнение и изменения в программу учебной дисциплины **МДК.04.01.01 Топливоснабжение** **МДК 04.01.02 Теплотехническое оборудование и тепловые двигатели** по специальности – **13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование** на учебный 2020/2021 учебный год.

В программу дисциплины вносят следующие изменения:

В пункт 3.2 **Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, Интернет- ресурсов, дополнительной литературы** внесены, следующие дополнения в подпункт **Основные источники:**

МДК.04.01.01 МДК.04.01.02	Топливо- снабжение	Скафтымов Н.А.	Основы газоснабжения (РЕ-ПРИНТ): учебник	КноРус	2018	Договор №11248313/18492377 от 10.07.2018 WWW.BOOK.ru Э/б доступ по паролю ISBN 978-5-4365-2203-6
		Самарин, О. Д	Системы теплоснабжения, газо-снабжения	МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ	2020	Договор № 6549/20 от 01.06.2020 г. WWW.IPRBOOKSHOP.RU Э/б доступ по паролю http://www.iprbookshop.ru/10188

						0.html
		Новопашина Н.А., Ватузов Д.Н., Фи- латова Е.Б.,	Газоснабжение района города : учебное пособие	Самарский государ- ственный технический университет, ЭБС АСВ	2018	Договор № 6549/20 от 01.06.2020 г. WWW.IPRBOOKSHOP.RU Э/б доступ по паролю http://www.iprbookshop.ru/9046 9.html
		Гордеев А.В.	Методические указания к ла- бораторным работам по про- фессиональному модулю ПМ.01 «Эксплуатация тепло- технического оборудования и систем тепло- и топливоснаб- жения» для студентов специ- альности 13.02.02 «Тепло- снабжение и теплотехниче- ское оборудование»	Н.Новгород	2017	15/6 чел.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены: АНПОО «НКТС» преподаватель
 _____ Гордеев А.В.

Дополнение и изменения в программу учебной дисциплины **МДК.04.01.03 Охрана труда и промышленная безопасность** по специальности – **13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование** на учебный 2020/2021 учебный год.

В программу дисциплины вносят следующие изменения:

В пункт 3.2 **Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, Интернет- ресурсов, дополнительной литературы** внесены, следующие дополнения в подпункт **Основные источники:**

МДК.04.01.03	Охрана труда и промышленная безопасность	Андруш В.Г. Ткачёва Л.Т. Яшин К.Д.	Охрана труда: учебник	Республиканский институт профессионального образования (РИПО)	2019	Договор № 6549/20 от 01.06.2020 г. WWW.IPRBOOKSHOP.RU Э/б доступ по паролю http://www.iprbookshop.ru/94323.html
		Михаилиди А. М.	Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве	Профобразование, Ай Пи Ар Медиа	2021	Договор № 6549/20 от 01.06.2020 г. WWW.IPRBOOKSHOP.RU Э/б доступ по паролю http://www.iprbookshop.ru/100492.html

Дополнение и изменения в программу учебной дисциплины **МДК.04.01.04 Психология делового общения** по специальности – **13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование** на учебный 2020/2021 учебный год.

В программу дисциплины вносят следующие изменения:

В пункт 3.2 **Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, Интернет- ресурсов, дополнительной литературы** внесены, следующие дополнения в подпункт

Основные источники:

МДК.04.01.04	Психология делового общения	Логотова, Е. В.	Психология делового общения: учебное пособие для СПО	Профобразование	2020	Договор № 6549/20 от 01.06.2020 г. WWW.IPRBOOKSHOP.RU Э/б доступ по паролю http://www.iprbookshop.ru/92154.html
		Виговская, М. Е.	Психология делового общения	Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2021	Договор № 6549/20 от 01.06.2020 г. WWW.IPRBOOKSHOP.RU Э/б доступ по паролю http://www.iprbookshop.ru/102278.html
		Захарова, И. В.	Психология делового общения: практикум для СПО	Профобразование, Ай Пи Ар Медиа	2021	Договор № 6549/20 от 01.06.2020 г. WWW.IPRBOOKSHOP.RU Э/б доступ по паролю http://www.iprbookshop.ru/86472.html