

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ И
АВТОМАТИЧЕСКИХ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор

Ю.А. Комиссаров
20 21 г.
81/1-00

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ (В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ)
В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
В АНПОО «НКТС»

Рассмотрено на заседании педагогического
совета колледжа

Протокол № 8 от « 18 » мая 20 21 г.

Согласовано: Совет обучающихся

Протокол № 9 от « 19 » мая 20 21 г.

Нижний Новгород
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации обучения по индивидуальным учебным планам (в том числе ускоренного обучения) в пределах осваиваемых образовательных программ (далее – Положение) устанавливает порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемых образовательных программ среднего профессионального образования, для обучающихся очной и заочной форм обучения в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем управления» (далее – АНПОО «НКТС»), колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС) по специальностям колледжа;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ, Министерства просвещения РФ от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2017 г. N 06-ПГ-МОН-52749 «О предоставлении академического права на обучение по индивидуальному учебному плану»;
- Методических рекомендаций об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (направленных письмом Министерством образования и науки России 20 июля 2015 г. № 06-846);
- Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в АНПОО «НКТС»;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о практической подготовке обучающихся по основным профессиональным программам СПО в АНПОО «НКТС»;
- Устава АНПОО «НКТС».

1.3.В настоящем Положении используются следующие понятия:

- образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом об образовании случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

- учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом об образовании, формы промежуточной аттестации обучающихся;

- индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (п. 23 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);

- ускоренное обучение – процесс освоения образовательной программы по ИУП в более короткий срок по сравнению со сроком получения образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с ФГОС (далее – нормативный срок).

1.4. Организация и осуществление образовательной деятельности обучающихся по ИУП, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ обеспечивает предоставление обучающимся академических прав на:

- обучение по ИУП, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения ФГОС (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в образовательной организации, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих

образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

– зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

– академический отпуск, а также отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

– перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения;

– перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

– восстановление для получения образования в образовательной организации;

– развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

– совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения ИУП.

1.5. Обучающийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять ИУП, в том числе посещать предусмотренные ИУП учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

1.6. Контроль за выполнением ИУП обучающимися осуществляет заведующий отделением.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ, В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Перевод на обучение по ИУП, в том числе ускоренного обучения, производится в пределах осваиваемой образовательной программы и является инструментом индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.2. ИУП, в том числе ускоренного обучения, предоставляется с учетом следующих оснований:

– перевода обучающихся в АНПОО «НКТС» из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, при наличии разницы в содержании образовательных программ;

– перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри колледжа при наличии разницы в содержании образовательных программ;

– перевода обучающихся с одной формы обучения на другую внутри колледжа при наличии разницы в содержании образовательных программ;

- выхода обучающихся из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком, при наличии разницы в содержании образовательных программ;
- восстановления обучающихся, ранее отчисленных из колледжа при наличии разницы в содержании образовательных программ;
- зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или полученных в АНПОО «НКТС»;
- наличия у обучающегося способностей и (или) уровня развития, позволяющих освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком получения образования по образовательной программе;
- наличия квалификации по профессии среднего профессионального образования, принятого на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, позволяющей освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком получения образования по образовательной программе;
- наличия у обучающегося ограниченных возможностей здоровья или инвалидности;
- освоения дополнительных образовательных программ, а также освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в образовательной организации, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременного освоения нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- участие обучающегося в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и (или) спортивных мероприятиях;
- совмещение обучающимся получения образования с работой;
- зачисления лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если ФГОС допускается получение образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.3. Решение о переводе на обучение по ИУП, в том числе ускоренного обучения, принимается на основании личного заявления обучающегося (приложение А) с приложением подтверждающих документов, в зависимости от имеющихся оснований для обучения по ИУП, в том числе ускоренного обучения. При необходимости к личному заявлению обучающегося прикладывается представление зав. отделением (приложение В).

2.4. При переводе на обучение по ИУП, в том числе ускоренному обучению, с обучающимся может быть заключено дополнительное соглашение к основному договору на обучение.

2.5. Перевод обучающихся (за исключением экстернов) на обучение по ИУП, в том числе ускоренного обучения, осуществляется приказом директора колледжа (приложение Б) после рассмотрения соответствующего ИУП, в том числе ускоренного обучения на заседании методического, педагогического или малого педагогического совета, в зависимости от имеющихся оснований. ИУП для экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации, разрабатывается образовательной организацией в срок не позднее 1 месяца с даты зачисления в образовательную организацию.

3. ОСОБЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. При получении образования в соответствии с ИУП, сроки получения образования могут быть изменены образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.2. При обучении по ИУП, в том числе при ускоренном обучении, используются рабочие программы дисциплин (модулей) и практик, программа государственной итоговой аттестации, разработанные для осваиваемой образовательной программы с нормативным сроком обучения.

3.3. Обучающиеся по ИУП, в том числе ускоренного обучения, могут проходить промежуточную аттестацию по дисциплинам (модулям) и практикам в составе академической группы.

3.4. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с ИУП устанавливается данным учебным планом.

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся по ИУП, в том числе ускоренного обучения, обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНПОО «НКТС».

3.6. Обучающиеся по ИУП, в том числе ускоренного обучения, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.7. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший ИУП.

3.8. Обучающийся по ИУП ускоренного обучения вправе по личному заявлению перевестись в пределах осваиваемой образовательной программы на обучение с нормативным сроком ее освоения.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1. Разработка ИУП, в том числе ускоренного обучения, осуществляется с учетом оснований перевода обучающихся на обучение по ИУП, установленных пунктами 2.2-2.3 настоящего Положения. Допускается разработка и применение ИУП, сочетающих различные основания, в том числе ИУП ускоренного обучения одновременно на основе зачета результатов обучения и за счет повышения темпа освоения образовательной программы.

4.2. Основой для разработки ИУП, в том числе ускоренного обучения, является учебный план с нормативным сроком обучения по осваиваемой обучающимся образовательной программе. Наименование дисциплин (модулей), практик, формы промежуточной аттестации по ним, формы проведения государственной итоговой аттестации, а также укрупненная структура ИУП, в том числе ускоренного обучения, должны быть идентичными учебным планам с нормативным сроком обучения.

4.3. Предметом разработки ИУП, в том числе ускоренного обучения, могут быть изменение срока освоения образовательной программы, продолжительности и последовательности освоения дисциплин (модулей), в том числе их распределение по курсам и семестрам, а также изменение видов и трудоемкости учебной деятельности, сроков прохождения практик, изменение доли самостоятельной работы обучающегося.

4.4. ИУП, в том числе ускоренного обучения, разрабатывается на весь период освоения образовательной программы.

4.5. Годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, при обучении по ИУП, в том числе ускоренного обучения, не может превышать объема, установленного ФГОС.

4.6. Общий объем образовательной программы, осваиваемой обучающимся частично или полностью по ИУП, в том числе ускоренного обучения, за весь период обучения с учетом зачета результатов ранее пройденного обучения должен соответствовать общему объему образовательной программы, установленному ФГОС.

4.7. В случае внесения изменений в учебный план по образовательной программе, соответствующие корректировки должны быть внесены в ИУП.

4.8. ИУП, в том числе ускоренного обучения, должен быть согласован с обучающимся, для этого на титульном листе ИУП предусматривается подпись обучающегося.

4.9. Обучающемуся в обязательном порядке предоставляется заверенная копия утвержденного ИУП.

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

5.1. Ускоренное обучение в пределах образовательных программ СПО допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю, а также высшее образование, либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы. Под соответствующими профилями понимаются основные образовательные программы профессионального образования, которые имеют близкие или одинаковые по наименованию общепрофессиональные и специальные дисциплины и учебные элементы в программах дисциплин (не менее предусмотренного учебным планом количества часов аудиторной нагрузки). Ускоренное обучение по программам подготовки специалистов среднего звена допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по иным программам подготовки специалистов среднего звена и (или) высшее образование, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, учебным планом.

5.2. В целях обеспечения преемственности и непрерывности профессионального образования при ускоренном обучении учитываются результаты освоения программ среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или с профильным обучением, а также иным образовательным программам, в том числе программам высшего образования, программам дополнительного профессионального образования и пр.

5.3. Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы.

5.4. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций (далее – ОК и ПК), полученных на предшествующем этапе обучения, либо в рамках практической деятельности.

5.5. Колледж самостоятельно определяет уровень имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы, а также осуществляет зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин/разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и разрабатывает индивидуальный учебный план по образовательной программе, предусматривающий ускоренное обучение.

5.6. Ускоренное обучение по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется на основании решения Приемной комиссии или Педагогического/Методического Совета Колледжа.

5.7. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на добровольной основе на основании заявления лица, желающего обучаться по индивидуальному учебному плану.

5.8. Заявление об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану может быть подано после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя директора Колледжа.

5.9. Решение о возможности обучения по ускоренной программе для обучающихся в колледже студентов может быть вынесено при следующих условиях:

- обучающийся успешно прошёл первую промежуточную аттестацию (в процессе которой получены оценки «хорошо» и «отлично», при этом, «отлично» – не менее 50 % от общего количества аттестуемых учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практики);
- методические комиссии (по соответствующей специальности, общеобразовательного, общего социально-экономического и общего естественнонаучного циклов) дают рекомендации данному студенту на обучение по ускоренной (сокращённой) программе.

5.10. Решение о возможности ускоренного обучения по программе СПО принимается на основе перезачета учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, пройденных в процессе предшествующего обучения и (или) результатов входного контроля.

5.11. В Колледже перезачет осуществляется после зачисления обучающегося в соответствии с учебно-программной документацией по специальности на основании документов об образовании и (или) квалификации либо документов об обучении.

5.12. Перезачет может осуществляться путем аттестации обучающегося в форме собеседования, тестирования или в иной форме оценки, определяемой Методическим Советом.

5.13. Результаты аттестации обучающегося и решение о возможности его ускоренного обучения по образовательным программам СПО оформляются приказом директора.

5.14. В приказе указываются перечень и объемы аттестованных учебных

дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения. На основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы среднего профессионального образования, разрабатывается индивидуальный учебный план студента.

5.15. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку студента. При переводе или отчислении студента указанные записи вносятся в справку, а по окончании образования в Колледже – в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики указываются в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

5.16. Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы СПО при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае приказ должен определять график ликвидации задолженности, возникшей при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе СПО.

5.17. Если студент, получающий образование по индивидуальному учебному плану, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он продолжает обучение по учебному плану соответствующего года обучения.

5.18. Индивидуальный учебный план разрабатывается для одного студента или группы обучающихся на основе результатов перезачета (при формировании ускоренной образовательной программы СПО) и (или) результатов анализа предшествующей практической подготовки, способностей обучающегося, его опыта работы.

5.19. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при ускоренном обучении в пределах образовательной программы СПО устанавливается и регламентируется Методическим советом Колледжа.

5.20. Индивидуальный учебный план должен предусмотреть объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов, разделов образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО. Срок освоения образовательной программы СПО устанавливается Методическим Советом.

5.21. Сокращение срока обучения достигается, исходя из уровня знаний, умений и навыков, полученных студентом на предыдущей ступени образования, за счёт:

- уменьшения объёма практик (учебной, производственной, преддипломной);
- перезачёта и (или) переаттестации ряда учебных предметов, курсов, дисциплин/разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей; увеличения доли часов, отводимых на самостоятельную работу студента (в соответствии с учебным планом);
- уменьшения объёма аудиторной нагрузки, уплотнения графика учебного процесса.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПЕРЕВЕДЕННЫХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

6.1. Обучающемуся, переведенному на обучение по индивидуальному учебному плану, заведующий отделением выдает график освоения индивидуального учебного плана. Обучающийся совместно с преподавателями, ведущими учебные дисциплины, междисциплинарные курсы в семестре, заполняет «График освоения индивидуального учебного плана» (Приложение Д). Не позднее 10 дней после издания приказа о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану обучающийся представляет заполненный график освоения индивидуального учебного плана на утверждение заместителю директора по учебно-методической работе. График освоения индивидуального учебного плана заполняется в 2-х экземплярах. Один выдаётся обучающемуся, второй заведующему отделением для осуществления контроля и заполнения соответствующей документации.

6.2. В график освоения индивидуального учебного плана вносятся все учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, курсовые проекты (работы), которые обучающийся должен освоить и выполнить за период действия приказа о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану с указанием форм контроля и согласованных сроков отчётности.

6.3. Индивидуальный учебный план не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к основному учебному плану освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности.

6.4. График освоения индивидуального учебного плана освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию при условии выполнения им лабораторных и практических работ, заданий по самостоятельной работе, предусмотренных индивидуальным учебным планом, но не освобождает от выполнения курсовых проектов (работ) и прохождения учебной, производственной (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) практик.

6.5. Методическая комиссия по специальности обязана обеспечить обучающегося учебно-методическими комплектами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, курсовому проекту (работе), указанным в графике освоения индивидуального учебного плана.

6.6. В соответствии со сроками выполнения заданий, установленными в графике обучения по индивидуальному учебному плану, обучающийся отчитывается о проделанной работе, а преподаватель делает отметки о ее выполнении, ставя дату, результат освоения и свою подпись. О ходе освоения индивидуального учебного плана обучающийся ежемесячно с 25-го по 30-е число отчитывается перед заведующим отделением, предоставляя график освоения индивидуального учебного плана. В случае невыполнения отдельных заданий, установленных в графике освоения индивидуального учебного плана, заведующий отделением вправе подготовить ходатайство о лишении обучающегося права на индивидуальное обучение. График освоения индивидуального учебного плана в заполненном виде сдается обучающимся заведующему отделением за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

6.7. Перевод обучающегося на режим обучения в составе группы возможен на основании личного заявления или в случае невыполнения сроков отчётности по графику освоения индивидуального учебного плана. Обучающийся приказом директора колледжа снимается с обучения по индивидуальному учебному плану с указанием причины лишения права обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану и сроков ликвидации образовавшейся академической задолженности (приложение Е).

6.8. При условии сдачи зачёта, дифференцированного зачёта или экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу не в составе учебной группы, обучающемуся выдаётся зачётно-экзаменационный лист с пометкой «по индивидуальному учебному плану» (приложение Ж). В этом случае в основной ведомости по дисциплине учебной группы, где числится обучающийся, делается запись напротив фамилии студента «по индивидуальному учебному плану». Зачётно - экзаменационный лист сдаётся обучающимся заведующему отделением по окончании периода промежуточной аттестации за текущий семестр обучения и подшивается к сводной ведомости успеваемости учебной группы

6.9. На каждом отделении ведётся журнал учёта и регистрации графиков освоения индивидуальных учебных планов (приложение З), в котором записывается Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, срок, на который предоставляется индивидуальный учебный план. Порядковый номер в журнале является номером графика освоения индивидуального учебного плана.

6.10. Ответственность за точность оформления графика освоения индивидуального учебного плана несёт заведующий отделением.

6.11. При выполнении графика освоения индивидуального учебного плана соответствующего курса и успешного прохождения промежуточной аттестации обучающийся по представлению заведующего отделением приказом директора колледжа переводится на следующий курс обучения.

6.12. После прохождения обучающимся промежуточной аттестации график освоения индивидуального учебного плана заведующий отделением вкладывает в личное дело обучающегося. График освоения индивидуального учебного плана относится к первичным документам по оценке знаний и умений обучающегося и хранится в личном деле обучающегося.

6.13. Заведующий отделением обязан предоставить преподавателям списки обучающихся по индивидуальному учебному плану.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПЕРЕВЕДЕННЫХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

7.1. Обязанности обучающихся:

- соблюдать требования колледжа, прописанные в локальных нормативных актах;
- перевод обучающихся на индивидуальный график обучения не освобождает их от посещения занятий по темам учебной дисциплины, которые согласованы с преподавателем;
- практические и лабораторные работы по междисциплинарным курсам, дисциплинам обучающийся должен отработать в полном объёме;
- обучающиеся берут на себя обязательства сводить к минимуму пропуск учебных занятий по профильным дисциплинам и наиболее сложным темам, при обязательном посещении обучающимся не менее 25% аудиторных занятий;
- обучающиеся обязаны чётко следовать утвержденному графику изучения дисциплин, междисциплинарных курсов, в установленные сроки сдавать лабораторные и практические работы, курсовые проекты (работы), отчитываться о выполнении графика освоения индивидуального учебного плана перед заведующим отделением;
- ознакомиться с учебно-методическим комплектом по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, курсовому проекту (работе), включенным в индивидуальный учебный план;
- обучающийся обязан сдать все зачёты и экзамены в установленные сроки.

7.2. Обучающийся имеет право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;
- заниматься самоподготовкой по индивидуальному учебному плану;
- пользоваться учебно-методическими комплектами по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной литературой библиотеки колледжа, иными информационными ресурсами;
- принимать участие в олимпиадах, конкурсах;
- получать индивидуальные консультации преподавателей.

7.3. Отчет о выполнении индивидуального учебного плана заслушивается на заседании методической комиссии не реже 1-го раза в полугодие. Результат заслушивания оформляется протоколом и доводится председателем методической комиссии до заведующего отделением (приложение И)

7.4. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, могут быть отчислены из числа обучающихся колледжа в случаях, предусмотренных Положением о переводе, отчислении и восстановлении.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

8.2. Изменения и дополнения данного Положения вводятся приказом директора колледжа.

8.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены обучающиеся, желающие осваивать основную профессиональную образовательную программу по индивидуальному учебному плану.

Директору АНПОО «НКТС
Комиссарову Ю.А. от
обучающегося группы _____
(номер группы)

(ФИО обучающегося, родителей или законных
представителей (несовершеннолетнего
обучающегося) полностью)

номер моб. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в _
семестре (семестрах) обучения 20___/20___ учебного года в связи с

(излагается причина перехода на индивидуальный учебный план)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

___.__.20___.г. _____/Фамилия и инициалы обучающегося/
(подпись обучающегося)

(Примечание:

Перечень возможных документов, подтверждающих основание перехода обучающегося на
обучение по индивидуальному учебному плану:

1. Трудовой договор при приёме на работу в организацию
2. Свидетельство о рождении ребёнка
3. Медицинская справка о необходимости длительного лечения
4. Справка ВТЭК
5. Информационное письмо из спортивного общества о привлечении обучающегося на
спортивные соревнования в составе сборной г. Н. Новгорода и Нижегородской области.
6. И др. документы.)

Согласовано:

Зав. отделением ___.__. 20___.г. _____/ Фамилия и инициалы/
(подпись)

Согласовано:

Зам. директора по УМР ___.__. 20___.г. _____/ Фамилия и инициалы/
(подпись)

Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Нижегородский колледж теплоснабжения и
автоматических систем управления»

П Р И К А З

00. ____ 20 ____ года

№ -

О переводе на обучение по
индивидуальному учебному
плану

ПРИКАЗЫВАЮ:

ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА – студента группы____, специальности

(код и наименование специальности)

перевести на индивидуальный учебный план с ____ . ____ 20 ____ г. в связи с

(указываются основания перехода на обучение по индивидуальному учебному плану)

Основание: личное заявление обучающегося, заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, представление заведующего отделением (при необходимости), документ(документы) дающий (дающие) основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.

Директор

_____/ФИО/

(подпись)

Приложение В
Директору АНПОО «НКТС»
Комиссарову Ю.А. от
зав. _____ отделения

(Ф.И.О. заведующего отделением)

Представление
на перевод обучающегося группы _____
по специальности _____
(код и наименование специальности)

(ФИО обучающегося полностью)

_____ обучается в АНПОО «НКТС» с _____.
20____ г.

Ходатайствую о переводе обучающегося _____
(ФИО обучающегося)
на обучение по индивидуальному учебному плану.

Указать причину перевода

_____. 20____ г. _____ /ФИО/
(подпись заведующего отделением)

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем управления»

Утверждаю
Директор АНПОО «НКТС»
_____/Ю.А. Комиссаров/
«_____» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

специальность _____
(код и наименование специальности)

учебная группа _____ курс _____

Индивидуальный учебный план составлен на основании приказа от _____ 20__ г. № _____
на _____ семестр (ы) 20__ / 20__ учебного года

Необходимо переаттестовать:

№ пп	наименование дисциплины, междисциплинарного курса	форма промежуточной аттестации	максимальное количество часов АНПОО «НКТС»	Максимальное количество часов по справке
1				
....				

Необходимо изучить в _____ семестре:

№ пп	наименование дисциплины, междисциплинарного курса	форма промежуточной аттестации	максимальное количество часов	количество часов на практические и (или) лабораторные занятия	количество часов на курсовой проект (работу)
1					
....					

Период проведения промежуточной аттестации с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
Зачётно-экзаменационный лист выдан _____ 20__ г.

Необходимо изучить в _____ семестре:

№ пп	наименование дисциплины, междисциплинарного курса	форма промежуточной аттестации	максимальное количество часов	количество часов на практические и (или) лабораторные занятия	количество часов на курсовой проект (работу)
1					
....					

Период проведения промежуточной аттестации с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
Зачётно-экзаменационный лист выдан _____ 20__ г.

Зав. отделением _____ / Фамилия и инициалы/
(подпись)

Согласовано:

Зам. директора по УМР _____ / Фамилия и инициалы/
(подпись)

Обучающийся _____ Фамилия и инициалы
(подпись обучающегося)

Индивидуальный учебный план составлен в 2-х экземплярах
Дата выдачи _____ 20__ г.

ГРАФИК

освоения индивидуального учебного плана

1. _____
(наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса)

преподаватель _____
(ФИО полностью)

1.1. Теоретическая часть.

необходимо изучить самостоятельно:

№ п/п	Наименование тем	Дата и время консультации	Кол-во часов на изучение	Срок изучения	Форма отчетности	Отметка об изучении

необходимо посетить учебные занятия:

№ п/п	Наименование тем	Кол-во часов на изучение	Дата проведения занятия	Номер аудитории и преподаватель	Отметка о посещении

1.2. Практические и (или) лабораторные занятия.

необходимо выполнить самостоятельно практическое занятие:

№ п/п	Наименование практического занятия	Дата сдачи	Кол-во часов на выполнение	Дата и время консультации	Отметка о выполнении

необходимо выполнить практическое (лабораторное) занятие в составе учебной группы:

№ п/п	Наименование практического (лабораторного) занятия	Дата сдачи	Кол-во часов на выполнение	Дата и время проведения занятия	Отметка о посещении и выполнении

1.3. Курсовой проект (работа):

№ п/п	Наименование курсового проекта(работы)	Дата сдачи	Кол-во часов на выполнение	Дата и время консультации	Отметка о выполнении

1.4. Учебно-методический комплект

Учебно-методический комплект по дисциплине обучающийся получил «__»____20__г.

_____/ ФИО выдавшего УМК по дисциплине/

(подпись)

1.5. Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине

Обучающийся освоил/ не освоил все дидактические единицы и допускается/ не допускается

(не нужно зачеркнуть)

(не нужно зачеркнуть)

«__»____20__г. _____/ФИО преподавателя/

(подпись)

Заведующий отделением _____/ФИО/

(подпись)

Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Нижегородский колледж теплоснабжения и
автоматических систем управления»

П Р И К А З

00. _____ 20 ____ года

№ 00-

г. Н.Новгород

О снятии с обучения по
индивидуальному учебному
плану

ПРИКАЗЫВАЮ:

ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА – студента группы _____, специальности

(код и наименование специальности)

снять с обучения по индивидуальному учебному плану и перевести на
обучение в составе группы _____ с _____.

20 ____ г. в связи с _____

(указываются основания перехода на обучение в составе учебной группы)

Определить срок ликвидации образовавшейся академической задолженности до
_____ ..20 ____ г.

Основание: личное заявление обучающегося, протокол методической
комиссии, представление заведующего отделением по результатам
промежуточной аттестации или невыполнения отдельных заданий,
установленных в графике освоения индивидуального учебного плана

Директор _____ /ФИО/
(подпись)

Зачётно – экзаменационный лист
обучение по индивидуальному учебному плану

обучающийся _____

курс _____ группа _____

специальность _____

зачёты:

№ n/n	Наименование учебной дисциплины	Макс. Кол- во часов	Дата зачета	Оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

Дифференцированные зачёты:

№ n/n	Наименование учебной дисциплины	Макс. Кол- во часов	Дата зачета	Оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

Экзамены

№ n/n	Наименование учебной дисциплины, МДК	Макс. Кол- во часов	Дата экзамена	Оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

Экзамен (квалификационный)

№ n/n	Наименование ПМ	Макс. Кол- во часов	Дата зачета	Оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

Курсовой проект(работа)

№ n/n	Наименование учебной дисциплины, МДК	Макс. Кол- во часов	Дата защиты	Оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

Зав. отделением _____ /ФИО/

(роспись)

Зачётно – экзаменационный лист получил:

_____ . 20__ г.

_____ /ФИО обучающегося/

(подпись)

ЖУРНАЛ
учёта и регистрации графиков освоения индивидуального учебного плана

начат _____ 20__ г. окончен _____ 20__ г.

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О. обучающегося</i>	<i>Учебная группа</i>	<i>Номер и дата приказа о переводе на индивидуальный учебный план</i>	<i>Срок действия приказа</i>	<i>Отметка о сдаче графика в личное дело обучающегося</i>

ПРОТОКОЛ
наименование комиссии

00 _____ 20 ____ г.

№ _____

Присутствовали:

Отсутствовали:

Приглашенные:

Повестка заседания:

1. Заслушивание отчёта о выполнении индивидуального учебного плана обучающимся

_____ *фамилия имя отчество*
Сообщение председателя МК _____
наименование методической комиссии фамилия и инициалы

2. Заслушивание отчёта о выполнении индивидуального учебного плана обучающимся

_____ *фамилия имя отчество*
Сообщение председателя МК _____
наименование методической комиссии фамилия и инициалы

- 1. По первому вопросу выступил** _____
фамилия и инициалы выступающего

_____ *краткое изложение выступления*

- 2. По второму вопросу выступил** _____
фамилия и инициалы выступающего

_____ *краткое изложение выступления*

3. Решили:

1. Отчёт о выполнении индивидуального учебного плана обучающимся _____

_____ *фамилия имя отчество*

принять.

Обучающийся выполняет установленный график освоения индивидуального учебного плана.

2. Отчёт о выполнении индивидуального учебного плана обучающимся _____

_____ *фамилия имя отчество*

показывает о невозможности обучающимся выполнить в установленный срок график освоения индивидуального учебного плана. Подготовить ходатайство о лишении обучающегося права на индивидуальное обучение.

3. Решение МК довести до заведующего отделением для принятия мер в соответствии с Положением «Об организации обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в АНПО «НКТС»

Председатель _____

/И.О. Фамилия

Секретарь _____

ОТКАЗ
о предоставлении обучения по индивидуальному учебному плану

(фамилия имя отчество обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

Вам отказано в предоставлении обучения по индивидуальному учебному плану в связи с

(указываются основания, послужившие отказом в обучении по индивидуальному учебному плану)

_____ /ФИО/
(зав. отделением)

«__» _____ 20__ г.

