

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«НИЖЕГОРОДСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ  
И АВТОМАТИЧЕСКИХ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Специальность:

38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

Квалификация: товаровед-эксперт  
базовой подготовки

Нижний Новгород  
2020

Одобрено методической комиссией  
профессионального цикла  
по специальности 38.02.05  
«Товароведение и экспертиза  
качества потребительских товаров»  
Протокол № 1 от 27 августа 2020 г.  
Председатель МК \_\_\_\_\_ Л.А. Яснева

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УМР  
\_\_\_\_\_ Т.В. Андрианова

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности **38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»** базовой подготовки, с учетом примерной программы дисциплины, рекомендованной ФГУ «ФИРО», заключение Экспертного совета № 094 от «22» марта 2011 г.

Организация – разработчик:

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем управления».**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>Ошибка!</b>
<b>Закладка не определена.</b>	
1.1 Область применения программы ..	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:.....	6
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>	
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....	7
2.2 Тематический план и содержание дисциплины .	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>Ошибка!</b>
<b>Закладка не определена.</b>	
3.1 Материально-техническое обеспечение .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.2 Информационное обеспечение обучения .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>5. ПРИЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>17</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке: 38.03.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

**1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** профессиональный цикл - общепрофессиональные дисциплины Предшествующей дисциплиной является «Математика» и «Информатика» (школьный курс).

## 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

**Целью** изучения учебной дисциплины является освоение теоретических знаний в области современных информационных технологий, программного обеспечения профессиональной деятельности и приобретение умений их применения, а также формирование необходимых компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;

- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Знания и умения по учебной дисциплине ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности ориентированы на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК.3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины.**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **72** часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48** часов; самостоятельной работы обучающегося **24** часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	44
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (не предусмотрено)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (не предусмотрено)	0
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<b>Раздел 1</b> <b>Введение</b>		<b>6/0</b>		
<b>Тема 1.1. Информатика и информационные технологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1	
	1. Понятие информационных технологий, ИТ и информатика. Классификация ИТ. Старые информационные технологии, математическое моделирование. Новые информационные технологии, компьютерное, имитационное моделирование. Основные виды информационных технологий. Использование вычислительной техники и систем в ИТ. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.			
	<b>Лабораторные работы</b>			0
	<b>Практические занятия</b>			0
	<b>Контрольные работы</b>			0
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	0			
<b>Тема 1.2. Персональный компьютер</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1	
	1. Основные характеристики персонального компьютера. Архитектура современного компьютера. Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Процессор. Память. Виды памяти: внутренняя, внешняя. Устройства для хранения информации. Основные периферийные устройства. Порты ввода-вывода. Организация информации на машинных носителях.			
	<b>Лабораторные работы</b>			0
	<b>Практические занятия:</b> «Архитектура современного компьютера».			2
	<b>Контрольные работы</b>			0
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	0			
<b>Тема 1.3. Программное обеспечение персонального компьютера</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	0	1	
	1. Виды программного обеспечения. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Операционные системы. Функции операционной системы. Элементы операционной системы. Интерфейс. Сравнительные характеристики различных видов интерфейса. Прикладное программное обеспечение. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.			
	<b>Лабораторные работы</b>			0
	<b>Практические занятия</b> Архитектура современного компьютера			2
	<b>Контрольные работы</b>			0
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	0			



<b>Раздел 2. Офисные технологии</b>		<b>44/20</b>	
<b>Тема 2.1. Обработка текстовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Применение текстовых редакторов для обработки текстовой информации. Запуск, структура окна редактора. Работа с файлами: создание, открытие и сохранение файлов. Ввод и редактирование текста. Форматирование шрифта, абзаца, границ. Графические возможности редактора. Создание и форматирование таблиц. Способы оформления многостраничного документа. Печать файла. Дополнительные приемы оформления текста. Способы оформления многостраничного документа.	0	2,3
	<b>Лабораторные работы</b>	0	
	<b>Практические занятия:</b> «Форматирование шрифта », «Форматирование абзацев », «Таблицы в текстовом редакторе ». Итоговая практическая работа по теме: Обработка текстовой информации	2 2 2 2	
	<b>Контрольные работы</b>	0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> «Ввод и редактирование текста (Прайс – лист) » «Создание текста Автобиографии, Резюме » «Создание макета Расписания «Создание макета объявления ( текст в колонках)»	2 2 2 2	
	<b>Тема 2.2. Обработка табличной информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
1. Применение электронных таблиц для обработки информации. Запуск, структура окна табличного процессора. Работа с файлами: создание, сохранение и открытие. Настройка и изменение параметров рабочей книги и рабочего листа. Способы заполнения ячеек. Настройка и изменение параметров рабочей книги и рабочего листа. Вычисления в ЭТ. Сообщения об ошибках. Работа с формулами, функциями, списками. Создание сводных таблиц. Создание и работа с диаграммами. Подготовка документа к печати.	0	2, 3	
<b>Лабораторные работы</b>	0		
<b>Практические занятия:</b> «Ввод данных в ЭТ «Форматирование ячеек ЭТ » «Формулы и функции в ЭТ » Итоговая практическая работа « Вычисления в ЭТ»	2 2 2 2		
<b>Контрольные работы</b>	0		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> «Рабочая книга из нескольких рабочих листов. Обмен данными.» «Работа со справочной системой (встроенные функции ). «Сортировка списков » «Построение диаграмм , графики функций »	2 2 2 2		
<b>Тема 2.3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	0	

<b>Использование деловой графики</b>	1.	Деловая графика в офисных пакетах программ «MS Office» и «Open Office». Рисованные объекты. Типовые объекты - примитивы. Изменение свойств объектов в документах.		3
	<b>Лабораторные работы</b>		0	
	<b>Практические занятия:</b> «Деловая графика в текстовом редакторе» «Деловая графика в презентации»		2 2	
	<b>Контрольные работы</b>		0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		0	
<b>Тема 2.4. Применение программ создания презентаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Технология использования презентаций. Microsoft PowerPoint, интерфейс, основные команды. Создание презентации, просмотр презентации, редактирование текста презентации. Реорганизация слайдов в презентации. Ввод и перемещение текста в слайдах. Способы анимации. Применение эффектов. Работа с существующей презентацией. Предварительный просмотр презентации. Печать презентации.	0	3
	<b>Лабораторные работы</b>		0	
	<b>Практические занятия:</b> «Проектирование презентации» «Работа с текстами и графикой в презентации» «Применение эффектов анимации в презентации» Итоговая практическая работа « Построение презентаций »		2 2	
	<b>Контрольные работы</b>		0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		4	
			<b>6/0</b>	
<b>Раздел 3. Автоматизированная обработка информации:</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Общие понятия. Технология построения Автоматизированных Рабочих Мест. Состав и перспективы развития АРМ. Классы и примеры типовых АРМ. Интерфейс АРМ. Особенности программного обеспечения АРМ.	0	2
	<b>Лабораторные работы</b>		0	
	<b>Практические занятия:</b> «Использование автоматизированных рабочих мест»		2	
	<b>Контрольные работы</b>		0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		0	
<b>Тема 3.2. Основы работы со специализированным программным обеспечением:</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Особенности практической работы в автоматизированных системах обработки информации. Автоматизированная правовая поисково-справочная система Консультант+ (Гарант).	0	2
	<b>Лабораторные работы</b>		0	
	<b>Практические занятия:</b> «Практическая работа с Автоматизированной правовой поисково-справочной системой»		2	

	Консультант+ (Гарант)»		
	<b>Контрольные работы</b>	0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>	0	
<b>Тема 3.3. Использование автоматизированных систем делопроизводства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Особенности практической работы в автоматизированных системах делопроизводства. Автоматизированная система делопроизводства «Автоматизированное рабочее место секретаря»	0	2
	<b>Лабораторные работы</b>	0	
	<b>Практические занятия</b> Использование автоматизированной системы делопроизводства «АРМ секретаря»	2	
	<b>Контрольные работы</b>	0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	0	
<b>Раздел 4. Технологии работы с локальными и глобальной компьютерными сетями</b>		<b>12/4</b>	
<b>Тема 4.1. Принципы организации компьютерных сетей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Основные принципы организации компьютерных сетей. Локальные и глобальные вычислительные сети. Основные топологии локальных вычислительных сетей. Аппаратно-программное обеспечение компьютерных сетей. Средства и технологии обмена информацией с помощью компьютерных сетей. Работа с локальной сетью и сервером.	0	2
	<b>Лабораторные работы</b>	0	
	<b>Практические занятия:</b> «Работа с локальной вычислительной сетью колледжа и с информацией на сервере»	2	
	<b>Контрольные работы</b>	0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	0	
	<b>Контрольные работы</b>	0	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	0		
<b>Тема 4.2. Основные информационные ресурсы Интернет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Глобальные вычислительные сети. Варианты подключения к глобальной вычислительной сети. Способы подключения к провайдеру. Всемирная паутина (World Wide Web). Интернет. Адресация в сети Интернет. Ресурсы Интернет.	0	2
	<b>Лабораторные работы</b>	0	
	<b>Практические занятия:</b> «Работа с сетью Интернет»	2	
	<b>Контрольные работы</b>	0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> « Ресурсы Интернет »	2	
<b>Тема 4.3. Технология поиска информации и методы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Поиск информации в Интернет. Методы поиска и работы с информацией в Интернет. Браузеры. Просмотр web-страниц с помощью браузера. Работа с поисковыми машинами. Способы сохранения	0	3

работы с информацией в Интернет	информации.		
	<b>Лабораторные работы</b>	0	
	<b>Практические занятия:</b> «Поиск в Интернет и сохранение информации »	2	
	«Поиск в Интернет и сохранение информации »	2	
	<b>Контрольные работы</b>	0	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> « Ресурсы Интернет »	2		
<b>Раздел 5. Защита информации</b>		<b>4/0</b>	
<b>Тема 5.1. Основные угрозы информационной безопасности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Компьютерные вирусы: основные виды, методы распространения, классификация по выполняемым действиям. Антивирусные программы: назначение, состав, внутреннее устройство, интерфейс, методы применения.	0	2
	<b>Лабораторные работы</b>	0	
	<b>Практические занятия:</b> «Антивирусные программы »	2	
	<b>Контрольные работы</b>	0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	0	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	2	
<b>Всего:</b>		<b>72/24</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета или лаборатории ИНФОРМАТИКИ.

**Оборудование учебного кабинета:** плакаты, стенды, пособия по устройству и применению ПЭВМ, аппаратному и программному обеспечению.

**Технические средства обучения:** рабочие места учащихся и рабочее место преподавателя, оснащенные ПЭВМ, устройство визуализации – проектор и экран, либо большеэкранный телевизор, подключенный к ПЭВМ преподавателя. Локальная сеть учебного класса. Локальная сеть и сервер учебного заведения с папками общего доступа. Подключение к сети Интернет.

#### **Программные средства обучения:**

1. Операционные системы Windows, Linux
2. Программные средства, входящих в состав операционных систем
3. Интегрированные пакеты программ офисного назначения MS Office, Open Office
4. Графические редакторы Gimp и Corel Draw
5. Поисковые системы ИНТЕРНЕТ, антивирусные программы
6. Автоматизированные правовые информационные системы типа Гарант или Консультант+

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

##### **Основные источники:**

1. Головин Ю.А. Информационные сети. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 315с.
2. Коробов Н.А. Информационные технологии в сфере торговли и коммерции: Учеб. пособие. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 256с. ЭКБ [www.book.ru](http://www.book.ru)
3. Коробов Н.А. Информационные технологии в торговле: Учеб. пособие. – М.: КноРус, 2016. – 289с. ЭКБ [www.book.ru](http://www.book.ru)
4. Киселев Г. М, Бочкова Р.В, Сафонов В.И. Информационные технологии в экономике и управлении. Учебное пособие для ВУЗов. Москва, 2014. – 280с.
5. Михеева Е.В, Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера. СПО. Москва: АCADEMIA, 2020. – 315с.
6. Цветкова М.С., Информатика: Практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей (6-е изд.) учеб. пособие, 2020,- 240с.
7. Прохорский Г.В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности. (СПО). Учебное пособие, 2020, -272с.
8. Филимонова Е.В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности. (СПО). Учебник, 2020.-214с.

**Дополнительные источники:**

1. Информатика: учебник под. ред. К.В. Макаровой. - СПб: Питер, 2015. – 420с.
2. Вовк Т.Е., Баричев С.Г. Самоучитель работы на компьютере - М.: КУДИЦ-ОБРАЗ, 2016 - 368 с.
3. Колесников А. Internet для пользователя.- К.: Издательская группа ВНУ, 2015.- 304 с.
4. Методические указания по выполнению практических работ.
5. Контрольно - оценочные материалы по учебной дисциплине.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>	
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	наблюдение за деятельностью обучающихся на практическом занятии и экспертная оценка результатов выполнения заданий усложняющегося характера (нарастающая трудность заданий)
обрабатывать текстовую и табличную информацию	наблюдение за деятельностью обучающихся на практическом занятии и экспертная оценка результатов выполнения заданий усложняющегося характера (нарастающая трудность заданий)
использовать деловую графику и мультимедийную информацию	наблюдение за деятельностью обучающихся на практическом занятии и экспертная оценка результатов выполнения заданий усложняющегося характера (нарастающая трудность заданий)
создавать презентации	наблюдение за деятельностью обучающихся на практическом занятии и экспертная оценка результатов выполнения заданий усложняющегося характера (нарастающая трудность заданий)
применять антивирусные средства защиты информации	наблюдение за деятельностью обучающихся на практическом занятии и экспертная оценка результатов выполнения заданий усложняющегося характера (нарастающая трудность заданий)
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	наблюдение за деятельностью обучающихся на практическом занятии и экспертная оценка результатов выполнения заданий усложняющегося характера (нарастающая трудность заданий)
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	наблюдение за деятельностью обучающихся на практическом занятии и экспертная оценка результатов выполнения заданий усложняющегося характера (нарастающая трудность заданий)
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	наблюдение за деятельностью обучающихся на практическом занятии и экспертная оценка результатов выполнения заданий усложняющегося характера (нарастающая трудность заданий)
применять методы и средства защиты информации	наблюдение за деятельностью обучающихся на практическом занятии и экспертная оценка результатов выполнения заданий усложняющегося характера (нарастающая трудность заданий)
<b>Знать:</b>	
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	формализованное наблюдение и оценивание результатов выполнения домашней работы
назначение, состав, основные характеристики компьютера	формализованное наблюдение и оценивание результатов выполнения домашней работы
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие	формализованное наблюдение и оценивание результатов выполнения домашней работы
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	формализованное наблюдение и оценивание результатов выполнения домашней и практической работы
Технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети	формализованное наблюдение и оценивание результатов выполнения домашней и практической работы

Интернет	
Принципы защиты информации от несанкционированного доступа	формализованное наблюдение и оценивание результатов выполнения домашней и практической работы
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	формализованное наблюдение и оценивание результатов выполнения домашней и практической работы
основные понятия автоматизированной обработки информации	формализованное наблюдение и оценивание результатов выполнения домашней и практической работы
Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	формализованное наблюдение и оценивание результатов выполнения домашней и практической работы



**Перечень практических работ**

<b>№ раздела</b>	<b>Наименование темы практической работы</b>	<b>Кол-во часов</b>
1.	1. Практическая работа « Архитектура современного компьютера».	2
2.1.	2. Практическая работа «Форматирование шрифта».	2
	3. Практическая работа «Форматирование абзацев».	2
	4. Практическая работа «Таблицы в текстовом редакторе».	2
	5. Итоговая практическая работа по теме	2
2.2.	6. Практическая работа «Ввод данных в ЭТ	2
	7. Практическая работа . Форматирование ячеек ЭТ»	2
	8. Практическая работа «Формулы и функции в ЭТ»	2
	9. Итоговая практическая работа «Вычисления в ЭТ»	
2.3.	10. Практическая работа « Деловая графика в текстовом редакторе»	2
	11. Практическая работа « Деловая графика в презентации»	2
2.4.	12. Практическая работа «Проектирование презентации»,	2
	13. Практическая работа «Работа с текстами и графикой»	
	14. Практическая работа «Применение эффектов анимации»	2
	15. Итоговая практическая работа «Построение презентаций»	
3.	16 .«Использование автоматизированных рабочих мест »	2
	17. «Практическая работа с Автоматизированной правовой поисково-справочной системой Консультант+ (Гарант)»	2
	18. «Практическая работа с автоматизированной системой делопроизводства «АРМ секретаря»	2
4.	19. «Работа с локальной вычислительной сетью колледжа и с информацией на сервере.»	2
	20.«Работа с сетью Интернет»	2
	21. Практическая работа « Поиск в Интернет и сохранение информации»	4
5.	22. Практическая работа «Антивирусные программы	2
<b>Итого:</b>		<b>44</b>

## **Организации самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия преподавателей. Самостоятельная работа студентов должна быть конкретной по своей предметной направленности и сопровождаться эффективным контролем и оценкой ее результатов.

Предметно и содержательно самостоятельная работа студентов определяется государственным образовательным стандартом, действующими учебными планами по образовательным программам различных форм обучения, рабочими программами учебных дисциплин, средствами обеспечения: учебниками, учебными пособиями и методическими руководствами, учебно-программными комплексами и т.д.

Для реализации самостоятельной работы каждому студенту должно быть предусмотрено обеспечение:

- рабочими методами при выполнении теоретических и практических (лабораторных, учебно-исследовательских и др.) работ;
- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банки индивидуальных заданий, обучающие программы, пакеты прикладных программ и т.д.);
- методическими материалами (указания, руководства, практикумы и т.п.);
- контролирующими материалами (экзаменационные билеты, тесты и т. д.);
- материальными ресурсами (ПЭВМ, измерительное и технологическое оборудование и др.);
- временными ресурсами;
- консультациями (преподаватели);
- возможностью публичного обсуждения теоретических или практических результатов, полученных студентом самостоятельно (конференции, олимпиады, конкурсы).

Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- обоснованность и чёткость изложения ответа;
- умения студента использовать приобретённые теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность умений;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Самостоятельная работа студентов осуществляется индивидуально. Контроль самостоятельной работы организуется в двух формах:

- самоконтроль и самооценка студента (тесты самопроверки);
- контроль со стороны преподавателей (текущий и промежуточный).

Текущий контроль самостоятельной работы осуществляется на практических занятиях, промежуточный контроль осуществляется на контрольной неделе и итоговый на экзамене в устной форме.

**Перечень самостоятельных работ по дисциплине  
ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

<b>Тема самостоятельной работы обучающихся</b>	<b>Цель</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>	<b>Средства</b>	<b>Результат</b>	<b>Кол-во часов</b>
2.1. Ввод и редактирование текста (Прайс – лист)	Овладение навыками ввода и редактирования текста	Создание прайс-листа	[1] гл.5	Разработать прайс- листа	<b>2</b>
2.1. Создание текста Автобиографии, Резюме	Овладение навыками создания текста	Работа на ПК	[1] гл.7	Составить резюме	<b>2</b>
2.1. Создание макета Расписания	Овладение навыками создания макета Расписания	Работа на ПК	[1] гл.8	Разработать макет расписания	<b>2</b>
2.1. Создание макета объявления (текст в колонках).	Овладение навыками создания макета объявления	Работа на ПК	[1] гл.8	Создание макета объявления	<b>2</b>
2.2. Рабочая книга из нескольких рабочих листов. Обмен данными.	Овладение навыками создания рабочей книги из нескольких рабочих листов	Работа на ПК	[1] гл.15	Составит рабочую книгу из нескольких листов	<b>2</b>
2.2. Работа со справочной системой (встроенные функции).	Овладение навыками работы со справочной системой	Работа на ПК	[1] гл.20	Оформить текст с применением встроенных функций	<b>2</b>
2.2. Сортировка списков.	Овладение навыками сортировки списков	Работа на ПК	[1] гл.15	Осуществить сортировку списков	<b>2</b>
2.2. Построение диаграмм ( графики функций )	Овладение навыками построения диаграмм	Работа на ПК	[1] гл.21	Построить диаграммы по заданию №1,2	<b>2</b>
2.4. Создание презентации «Наша группа»	Овладение навыками создания презентаций	Работа на ПК		Создать презентацию «Наша группа»	<b>2</b>
2.4. Создание презентации «Моя будущая специальность»	Овладение навыками создания презентаций	Работа на ПК		Создать презентацию «Моя будущая специальность»	<b>2</b>
5.1. Ресурсы Интернет	Овладение навыками работы с Интернет ресурсами	Работа с Интернет-ресурсами	Обзор по Интернет	Проанализировать ресурсы Интернет	<b>2</b>
5.1. Атаки на сеть. Антивирусы.	Овладение навыками использования антивирусных программ	Работа с Интернет-ресурсами	Обзор по Интернет	Составить конспект «Антивирусы»	<b>2</b>
<b>Итого:</b>					<b>24</b>