

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«НИЖЕГОРОДСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ  
И АВТОМАТИЧЕСКИХ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ**  
по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества  
потребительских товаров»  
Квалификация: товаровед-эксперт  
базовой подготовки

Нижний Новгород  
2020 г.

Одобрено методической комиссией  
профессионального цикла  
по специальности 38.02.05  
«Товароведение и экспертиза  
качества потребительских товаров  
Протокол № 1 от 27 августа 2020г.  
Председатель МК \_\_\_\_\_ Л.А. Яснева

УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора по УМР  
\_\_\_\_\_ Т.В. Андрианова

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта среднего  
профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и  
экспертиза качества потребительских товаров.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная  
образовательная организация «Нижегородский колледж теплоснабжения и  
автоматических систем управления».

Разработчики:

Тяпкина Н.В. - преподаватель высшей квалификационной категории АНПОО  
«Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем  
управления».

Степанова М.П. - к.э.н., преподаватель Нижегородский колледж  
теплоснабжения и автоматических систем управления».

Эксперт от работодателя:

Сажин В.П. – первый заместитель Генерального директора Торговой -  
промышленной палаты Нижегородской области.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>31</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>35</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Организация работ в подразделении организации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Организация работ в подразделении организации» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в планировании основные показатели деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации товароведов

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

модуля обучающийся должен:

### **иметь практический опыт:**

- планирования работы подразделения;
- оценки эффективности деятельности подразделения организации;
- принятия управленческих решений;

### **уметь:**

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- учитывать особенности менеджмента в торговле;
- вести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
- организовать работу коллектива исполнителей;

### **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента;

- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- функции менеджмента:
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- систему методов управления;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- методику расчета заработной платы;
- методики расчета экономических показателей;
- основные приемы организации работы исполнителей;
- формы документов, порядок их заполнения.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего – 294 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **294** часов, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **208** часа;  
самостоятельной работы обучающегося – **86** часов;  
учебной и производственной практики – **36** часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация работ в подразделении организации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Участвовать в планировании основные показатели деятельности организации.
ПК 3.2.	Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.
ПК 3.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 3.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.
ПК 3.5.	Оформлять учетно-отчетную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.03 Управление структурным подразделением организации

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная (часов)	Производственная (по профилю специальности),
			Всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, (часов)	в т.ч., курсовая работа (проект), (часов)	Всего	в т.ч., курсовая работа (проект) (часов)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.2, 3.3, 3.4	Раздел 1. Управление структурным подразделением организации и организацией в целом	117	78	38		39		-	-
ПК 3.1	Раздел 2. Экономика организации	141	94	38	20	47		-	-
ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	36							36
	<b>Всего:</b>	<b>294</b>	<b>172</b>	76	20	<b>86</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03 Управление структурным подразделением организации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ</b>		<b>117/39</b>	
<b>МДК 03.01. Управление структурным подразделением организации</b>		<b>117/39</b>	
Введение	<b>Содержание</b>	<b>3/1</b>	
	1. Цели, задачи и сущность управленческой деятельности. Основные понятия менеджмент, управление, организация. Формальные и неформальные организации. Органы и уровни управления. Профессиональная значимость знаний МДК	2	1
	<b>Лабораторные работы</b>	0	
	<b>Практические занятия</b>	0	
	<b>Самостоятельная работа</b>	1	
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	
	1. История развития менеджмента. Школа научного управления, административная, «человеческих отношений». Роль Ф.Тейлора, Г.Форда, Г. Эмерсона, А. Файоля. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный, ситуационный, их сущность и основные отличия. Национальные особенности менеджмента.	2	1
	<b>Лабораторные работы</b>	0	
	<b>Практические занятия</b>	0	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
Тема 1.2. Внутренняя среда организации. Категории менеджмента.	<b>Содержание</b>	<b>4/0</b>	
	1. Основные категории менеджмента: субъекты и объекты управления, прямые и обратные связи, система управления, окружающая среда, принципы управления, их взаимосвязь. Объект управления – организация. Признаки организации. Уровни управления в организации. Внешняя среда: понятие. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика и взаимосвязь. Подвижность и неопределенность	2	2



		внешней среды Внутренняя среда в организации, понятие, основные составляющие. Характеристика факторов внутренней среды. Особенности внешней и внутренней среды организаций торговли. Принципы управления: понятие, значения, виды. Особенности применения принципов управления в организациях торговли.		
		<b>Лабораторные работы</b>		
		<b>Практические занятия</b>	0	
	1.	Анализ факторов внешней среды организации	2	
		<b>Самостоятельная работа</b>	0	
Тема 1.3. Функции менеджмента		<b>Содержание</b>	<b>8/2</b>	
	1.	Цикл менеджмента: понятие, содержание. Взаимосвязь функций управленческого цикла. Функции управления: общие, частные и специальные. Функция планирования: понятие, назначение. Виды планов. Стратегическое планирование, назначения, этапы. Особенности стратегического планирования в организациях торговли. Функция организации: понятие, назначение. Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Основные типы структур управления, их характеристика, преимущества и недостатки. Полномочия и ответственность. Пределы полномочий. Сущность делегирования. Функция мотивации: понятие, назначение, цели и задачи. Критерии мотивации (мотивирующие факторы). Теории мотивации: содержательные и процессуальные. Принципы построения теории мотивации. Методы и инструменты мотивации в коммерческих предприятиях. Функция контроля. Сущность, назначение, виды, этапы и правила контроля. Организация и проведение контроля в коммерческих организациях.	2	2
		<b>Лабораторные работы</b>	0	
		<b>Практические занятия</b>		
	1.	Тактическое планирование конкретной организации. Принципы организационных структур управления	2	
	2.	Проведение тестирования на определение мотивации к труду	2	
		<b>Самостоятельная работа</b>	2	

Тема 1.4. Система методов управления	<b>Содержание</b>		<b>6/2</b>	2
	1.	Методы управления: сущность, классификация, взаимосвязь. Экономические, организационно-распорядительные и социально-психологические методы управления: понятие, значение, область применения, виды	2	
	<b>Лабораторные работы</b>		0	
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Решение ситуационных задач по выбору метода управленческого воздействия	2	
<b>Самостоятельная работа</b>		2		
Тема 1.5. Принятие решений	<b>Содержание</b>		<b>6/2</b>	2
	1.	Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, типы, условия принятия, требования, предъявляемые к ним, этапы принятия решений. Методы принятия эффективных управленческих решений	2	
	<b>Лабораторные работы</b>		0	
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1.	Деловая игра «Процесс принятия управленческого решения методом «Мозговой штурм»		
<b>Самостоятельная работа</b>		2		
<b>Глава 2. Оперативный менеджмент</b>				
Тема 2.1. Коммуникации в организации	<b>Содержание</b>		<b>4/2</b>	2
	1.	Коммуникации: понятие, виды, роль в организации. Процесс коммуникации как средство передачи информации. Эффективная коммуникация: понятие, назначение. Особенности процесса коммуникаций на предприятиях торговли. Управленческая информация: понятие, назначение, виды	2	
	<b>Лабораторные работы</b>		0	
	<b>Практические занятия</b>		0	
	<b>Самостоятельная работа</b>		2	
Тема 2.2. Деловое и управленческое общение	<b>Содержание</b>		<b>4/2</b>	2
	1.	Общение как форма взаимодействия людей. Этапы и фазы делового общения. Беседы и совещания: понятие, классификация, технология организации и проведения. Деловой этикет. Факторы повышения эффективности делового общения. Телефонные переговоры: правила, этические нормы. Невербальные средства делового общения. Поза, мимика, жесты в процессе делового общения, их значение. Деловое общение менеджеров по продажам, коммерческих агентов и др. с потребителями услуг торговли, руководством, подчиненными и	2	

		коллегами по работе.		
	<b>Лабораторные работы</b>		0	
	<b>Практические занятия</b>		0	
	<b>Самостоятельная работа</b>		2	
Тема 2.3. Руководство: власть и партнерство	<b>Содержание</b>		<b>8/2</b>	2
	1.	Власть и влияние: понятия, виды. Баланс власти. Харизма: понятие. Основные черты харизматической личности. Лидерство: понятие. Лидерские качества. Подходы к лидерству. Стили управления: понятие, виды. Характеристика преимуществ и недостатков каждого стиля.	2	
	<b>Лабораторные работы</b>		0	
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Решение ситуационных задач на определение способов влияния руководителя на подчиненных.	2	
	2.	Решение ситуационных задач на определение и применение стиля управления.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		2	
Тема 2.4. Самоменеджмент	<b>Содержание</b>		<b>4/2</b>	2
	1.	Менеджер: понятие, основные функции, роль и место в системе управления. Основные формы и специфические особенности управленческого труда. Требования, предъявляемые к личностно-деловым качествам менеджера. Квалификационные требования к менеджеру. Авторитет менеджера. Имидж менеджера: понятие, внешние характеристики, качества личности позволяющие решить проблему имиджа, пути создания благоприятного имиджа. Методы и технология оценки качеств менеджера. Вхождение руководителя в новую организацию. Правила служебного поведения руководителя. Культура управленческого труда. Самоменеджмент: понятие, направления совершенствования организации труда, норма управляемости	2	
	<b>Лабораторные работы</b>		0	
	<b>Практические занятия</b>		0	
	<b>Самостоятельная работа</b>		2	
Тема 2.5. Управление конфликтами	<b>Содержание</b>		<b>8/2</b>	2
	1.	Конфликты в организации: понятие, природа, последствия, функции, виды и причины возникновения, стадии развития. Правила поведения в конфликте. Социальные роли участником конфликта. Методы управления конфликтными ситуациями в коллективе. Стресс: понятие, виды, природа и причины возникновения. Взаимосвязь конфликта и стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций и понижение уровня стресса.	2	

	<b>Лабораторные работы</b>	0	
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Решение ситуационных задач на определение способов решения конфликтных ситуаций	2	
	2. Проведение тестирования на степень подтверждения стрессу	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
<b>Глава 3. Управление персоналом</b>			
Тема 3.1. Основы методологии управления персоналом	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	
	1. Основные категории кадрового менеджмента: персонал (управленческий и обслуживающий), управление персоналом, кадровый потенциал, трудовой коллектив, работоспособность. Персонал организации как объект управления, его признаки, функции. Пути формирования трудового коллектива. Роль персонала в деятельности организаций торговли. Категории работников организаций торговли (аппарат управления, основной и вспомогательный персонал) и требования, предъявляемые к ним. Основные принципы управления персоналом. Кадровый потенциал: сущность. Методические подходы к анализу кадрового потенциала в организациях. Работоспособность персонала: показатели, факторы, оказывающие влияние на нее. Организационная служба управления персоналом: назначение, основные направления деятельности. Функциональное разделение труда в службе управления персоналом.	2	2
	<b>Лабораторные работы</b>	0	
	<b>Практические занятия</b>	0	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
Тема 3.2. Рынок труда и механизм его функционирования	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	
	1. Рынок труда: понятия, виды, элементы, механизм функционирования. Классификация рынка труда по различным признакам: территориальному, отраслевому, профессиональному. Основные понятия: занятые, безработные, численность трудовых ресурсов, экономически активное население. Трудовые ресурсы и проблема занятости. Служба занятости: назначение, задачи, функции. Общая и профессиональная трудоспособность. Безработица: понятие, сущность, виды, причины возникновения, тенденции изменений в России и за рубежом. Управление занятостью и трудовыми ресурсами	2	2

	<b>Лабораторные работы</b>	0	
	<b>Практические занятия</b>	0	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
Тема 3.3. Кадровая политика предприятия. Планирование потребности в трудовых ресурсах	<b>Содержание</b>	<b>10/2</b>	2
	1. Кадровая политика: понятие, цели, задачи, основные направления, типы, факторы, влияющие на выбор направлений. Взаимосвязь кадровой политики со стратегией развития организации, и ее миссией. Требования, предъявляемые к кадровой политике. Кадровое планирование: сущность, цели и задачи. Качественное и количественное планирование персонала. Определение численности и структуры персонала. Факторы, влияющие на потребность в рабочей силе. Этапы кадрового планирования. Методы планирования потребности в кадрах (балансовый, нормативный, математико-статистический). Разработка и анализ документов, регламентирующих деятельность персонала: профессионально-квалификационных моделей, профессиограмм, штатного расписания, должностных инструкций. Квалификационные требования к работникам организаций торговли. Нормативные документы, их устанавливающие. Корпоративная культура, кодекс поведения персонала.	2	
	<b>Лабораторные работы</b>		
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Определение общей потребности организации в кадрах. Разработка и анализ документов регламентирующих деятельность персонала	2	
	2. Разработка должностных инструкций	2	
	3. Составление штатного расписания	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
Тема 3.4. Подбор персонала	<b>Содержание</b>	<b>6/2</b>	2
	1. Организация процесса отбора персонала. Критерии оценки профессиональной пригодности претендентов: профессионально-квалификационные, деловые, индивидуально-психологические, психофизиологические, личностные. Требования, предъявляемые к критериям оценки. Источники привлечения персонала: внутренние и внешние, их преимущества и недостатки. Методы привлечения подходящих кандидатур: активные и пассивные. Факторы, влияющие на процесс отбора персонала. Сбор предварительной информации о кандидатах. Предварительное собеседование. Сбор и анализ сведений о кандидате: изучение документов, резюме, анкеты, характеристики, автобиографии, результатов тестирования, установление испытательного срока.	2	

		Методы отбора персонала: личностные опросники, тесты общих способностей, имитационные тесты, групповые методы отбора. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом. Проверка информации, представленной кандидатом. Решение о приеме кандидата на работу. Система оценки. Процедура принятия окончательного решения. Показатели эффективности процесса отбора кадров. Ошибки, допускаемые в процессе отбора. Правовые аспекты найма на работу. Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом. Стандарты организаций, регламентирующие работу разных структурных подразделений организаций торговли. Делопроизводственное обеспечение системы управления персоналом. Документирование кадровой работы.		
		<b>Лабораторные работы</b>	0	
		<b>Практические занятия</b>		
	1.	Разработка и заполнение анкеты (резюме), рекламного приглашения на работу.	2	
		<b>Самостоятельная работа</b>	2	
Тема 3.5. Профессиональная ориентация и социальная адаптация персонала		<b>Содержание</b>	<b>6/2</b>	
	1.	Профориентация персонала: понятие, цели, порядок поведения. Основные формы профориентационной работы. Виды профориентации в организации: индивидуальная, коллективная, общая, специальная. Адаптация персонала в организации: понятие, цели, виды. Структура процесса адаптации новых работников к труду в организации. Введение в организацию, подразделение, должность. Оценка результатов адаптации: объективные и субъективные показатели. Особенности адаптации персонала организации торговли. Роль корпоративной культуры в организации работы персонала организации торговли.	2	2
		<b>Лабораторные работы</b>	0	
		<b>Практические занятия</b>		
	1.	Решение ситуационных задач по профессиональной ориентации сотрудников в конкретной ситуации.	2	
		<b>Самостоятельная работа</b>	2	
Тема 3.6. Деловая оценка персонала		<b>Содержание</b>	<b>8/2</b>	
	1.	Деловая оценка персонала: понятие, цели, задачи, методы. Процесс оценки результативности труда. Критерии оценки: деловых и профессионально-квалификационных качеств, результатов и сложности труда, личного трудового вклада. Нетрадиционные	2	2

		<p>подходы к оценке персонала.          Аттестация кадров: понятие, цели, виды, процедура, периодичность проведения. Объекты и показатели аттестационной оценки. Порядок проведения аттестации: график, состав комиссии, схема проведения, участники, итоговый документ, правовые последствия. Специфика аттестации персонала организаций торговли.</p>		
		<b>Лабораторные работы</b>	0	
		<b>Практические занятия</b>		
	1.	Изучение различных методов оценки деятельности персонала	2	
	2.	Деловая игра «Аттестация персонала» (по анкете «Вакансия» и руководителя)	2	
		<b>Самостоятельная работа</b>	2	
Тема 3.7. Обучение персонала		<b>Содержание</b>	4/2	
	1.	<p>Профессиональное обучение персонала: цели, предъявляемые требования, периодичность. Формы обучения: индивидуальные, бригадные, курсовые, с отрывом от производства, без отрыва от производства.</p> <p>Методы обучения в организациях: наставничество, инструктаж, ротация, самообучение, тренинги, коучинг, консультирование.</p> <p>Тренинги как форма и метод обучения персонала: понятие, организация проведения.</p> <p>Виды обучения: подготовка новых работников, обучение вторым смежным профессиям, переподготовка, повышение квалификации.</p> <p>Программы обучения, их содержание и виды (стандартные и индивидуальные). Разработка и реализация учебных программ.</p> <p>Система оценки знаний, умений и навыков.</p> <p>Определение потребности в обучении персонала предприятия торговли. Контроль за обучением персонала.</p>	2	2
		<b>Лабораторные работы</b>	0	
		<b>Практические занятия</b>	0	
		<b>Самостоятельная работа</b>	2	
Тема 3.8. Планирование деловой карьеры		<b>Содержание</b>	6/2	2
	1.	<p>Карьера: понятие, цели, задачи, виды (профессиональная, внутриорганизационная), этапы. Программы развития и поддержки карьеры. Планирование работы с кадровым резервом.</p> <p>Профессиональная диагностика деловых и личностных качеств персонала. Карьерограмма. Специфика управления деловой карьерой в предприятиях. Пути сглаживания последствий перемещения кадров. Высвобождение персонала.</p>	2	
		<b>Лабораторные работы</b>	0	
		<b>Практические занятия</b>		

	1.	Определение этапов деловой карьеры	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		2	
Тема 3.9. Мотивация поведения персонала в процессе трудовой деятельности	<b>Содержание</b>		<b>4/2</b>	2
	1.	Мотивация труда: понятие, назначение, сущность и ее принципы. Мотивы человеческой деятельности: потребности, интересы, стимулы. Мотивация и социально-экономическая поддержка. Концепция стимулирования. Виды стимулирования труда и требования к его организации. Материальное поощрение. Механизм оплаты труда. Неэкономические способы мотивации.	0	
	<b>Лабораторные работы</b>		0	
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Разработка системы стимулирования сотрудников предприятий.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		2	
Тема 3.10. Эффективность управления персоналом	<b>Содержание</b>		<b>6/2</b>	2
	1.	Эффективность управления персоналом: критерии и факторы, влияющие на ее уровень. Методы определения эффективности затрат на персонал. Экономическая и социальная эффективность управления персоналом. Оценка трудового вклада. Комплексная оценка управленческого труда: показатели, расчет. Определение экономического ущерба, вызванного текучестью кадров.	2	
	<b>Лабораторные работы</b>		0	
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Решение задач по анализу причин текучести кадров. Расчет экономической эффективности затрат на персонал.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		2	
	<b>Итого</b>		<b>117/39</b>	
	<b>Самостоятельная работа по МДК 03.01</b>			
<b>Тема Введение</b> - Установите цели, задачи и предмет МДК. - Изучите основные понятия. <b>Тема 1.1.</b> - Подготовка реферата на тему «Биография любого теоретика менеджмента». <b>Тема 1.2.</b> - Изучите основные категории менеджмента. - Дайте характеристику объекта управления, его признаки. - Рассмотрите основные составляющие внешней и внутренней среды организации. - Изучите принципы управления. - Составить кроссворд по теме «Внешняя и внутренняя среда организации». - Выполнение домашних заданий по теме 1.2. <b>Тема 1.3.</b>				



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучите функции менеджмента.</li> <li>- Рассмотрите стратегическое планирование организации.</li> <li>- Составьте организационную структуру управления организации, в которой Вы работаете (Вашего учебного заведения).</li> <li>- Подготовить доклад по материалам периодической печати типах стратегий применяемых отечественными организациями.</li> <li>- Подготовить письменное сообщение о проведении предварительного, текущего и заключительного контроля в Вашей организации (в вашем учебном заведении).</li> </ul> <p><b>Тема 1.4.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучите методы управления.</li> <li>- Найдите в СМИ или сети Интернет информацию о применении менеджерами различных методов управления в конкретных производственных ситуациях. Проанализировать их эффективность.</li> <li>- Выполнение домашних заданий по</li> </ul> <p><b>Тема 1.5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дайте понятие «управленческие решения». Укажите их сущность.</li> <li>- Составьте схему «Классификация управленческих решений».</li> <li>- Рассмотрите требования, предъявляемые к управленческим решениям.</li> <li>- Составьте процедуру программу принятия любого управленческого решения.</li> </ul> <p><b>Тема 2.1.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дайте понятие «коммуникации». Укажите их виды и назначение.</li> <li>- Составьте схему процесса коммуникации.</li> <li>- Охарактеризуйте понятие и назначение эффективной коммуникации.</li> <li>- Рассмотрите понятие, назначение и виды управленческой информации.</li> <li>- Исследуйте процесс коммуникации в Вашей организации (колледже). Постройте схему официальных коммуникационных каналов организации (учебного заведения) и опишите их.</li> </ul> <p><b>Тема 2.2.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Рассмотрите этапы и фазы делового общения. Составьте схему.</li> <li>- Охарактеризуйте разные формы делового общения.</li> <li>- Выявите особенности делового общения товароведов с потребителями, руководством, подчиненными и коллегами.</li> <li>- Выполнение домашних заданий по теме 2.2.</li> </ul> <p><b>Тема 2.3.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучите основные понятия по теме власть, влияние, лидерство, стили управления.</li> <li>- Опишите поведение человека, который в определенных ситуациях проявляет лидерские качества (используйте факты и события собственной жизни). Сделать обоснованный вывод.</li> <li>- Приведите пример харизматических руководителей и объяснить, в чем причина, сильные и слабые стороны их власти.</li> </ul> <p><b>Тема 2.4.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучите основные функции менеджера, его роль и место в системе управления.</li> <li>- Рассмотрите основные формы и специфические особенности управленческого труда.</li> <li>- Изучите требования, предъявляемые к менеджерам.</li> <li>- Рассмотрите методы и технологии оценки качеств менеджера.</li> </ul>		
--	--	--

- Составьте «портрет» идеального менеджера

**Тема 2.5.**

- Рассмотрите понятие, природу и причины возникновения конфликтов.
- Изучите правила поведения в конфликте.
- Охарактеризуйте методы управления конфликтными ситуациями в коллективе.
- Укажите последствия конфликтов.
- Изучите понятие, виды, природу и причины возникновения стрессов.
- Вспомните и опишите конфликтные ситуации, которые вам приходилось наблюдать в практической деятельности. Проанализируйте причины и пути разрешения конфликтной ситуации.

**Тема 3.1.**

- Изучите основные категории кадрового менеджмента.
- Рассмотрите признаки и функции персонала организаций, пути формирования трудового коллектива.
- Выясните роль персонала в деятельности организаций.
- Составьте перечень требований, предъявляемые к товароведом, на основании запросов работодателей в должностных инструкциях или в СМИ.
- Изучите основные принципы управления персоналом. Выявите, как используются эти принципы в организации, где Вы проходили практику.
- Рассмотрите сущность кадрового потенциала и методические подходы к анализу кадрового потенциала в организациях. На основе этих подходов проанализируйте кадровый потенциал организации, в которой Вы проходили практику.
- Рассмотрите показатели и факторы, влияющие на работоспособность персонала. На основании этих показателей проверьте собственную работоспособность.
- Изучите организационную службу управления персоналом и основные направления ее деятельности. Разработайте схему этой службы в организации, в котором Вы проходили практику или работаете.

**Тема 3.2.**

- Дайте понятие «рынок труда», укажите его виды, элементы и механизм функционирования.
- Разработайте схему «классификация рынка труда» и дайте краткую характеристику основных группировок.
- Дайте определения понятий: занятые, безработные, численность трудовых ресурсов, экономически активное население.
- Охарактеризуйте назначение, задачи и функции служб занятости.
- Определите понятие: общая и профессиональная трудоспособность.
- Рассмотрите понятие, виды, сущность, причины возникновения безработицы.
- Изучите управление занятостью и трудовыми ресурсами.

**Тема 3.3.**

- Определите понятие, цели, задачи, основные направления и типы кадровой политики организаций.
- Дайте обоснования выбора основных направлений кадровой политики организаций. Выявите факторы, влияющие на этот выбор.
- Установите взаимосвязь кадровой политики со стратегией развития организации и ее миссией, а также требования к кадровой политике.
- Рассмотрите сущность, цели и задачи кадрового планирования.
- Изучите вопросы количественного и качественного планирования персонала, определение его

<p>численности и структуры.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выявите факторы, влияющие на потребность организаций в рабочей силе, и определите этапы кадрового планирования.</li> <li>- Изучите методы планирования потребности в кадрах. Спланируйте потребность в кадрах (решение ситуационных задач по заданию преподавателя).</li> <li>- Рассмотрите документы, регламентирующие деятельность персонала, и проанализируйте их. Разработайте штатное расписание для магазина, в котором Вы проходили практику.</li> <li>- Изучите корпоративную культуру и кодекс поведения персонала.</li> <li>- Оформление документации по кадрам: приказов о приеме на работу и увольнении, разработка должностных инструкций, оформление заявлений о приеме на работу, оформление трудовой книжки, разработка договоров материальной ответственности, актов списания материальных ценностей.</li> </ul> <p><b>Тема 3.4.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучите вопросы организации процесса отбора персонала и критерии оценки профессиональной пригодности претендентов.</li> <li>- Рассмотрите требования, предъявляемые к критериям оценки.</li> <li>- Выявите источники привлечения персонала, их преимущества и недостатки, а также методы привлечения подходящих кандидатур.</li> <li>- Разберите факторы, влияющие на процесс отбора персонала.</li> <li>- Рассмотрите порядок проведения предварительного собеседования, сбора и анализа сведений о кандидате.</li> <li>- Изучите методы отбора персонала.</li> <li>- Рассмотрите правовые аспекты найма на работу.</li> </ul> <p><b>Тема 3.5.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определите понятие, цели, порядок проведения профориентации персонала.</li> <li>2. Изучите основные формы профориентационной работы и виды профориентации в организации.</li> <li>3. Рассмотрите понятие, цели, задачи, виды и структуру адаптации персонала в организации.</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучите показатели оценки результатов адаптации персонала организации.</li> </ul> <p><b>К теме 3.6.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Определите понятие, цели, задачи и методы деловой оценки персонала.</li> <li>- Рассмотрите процесс оценки результативности труда и критерии их оценки.</li> <li>- Определите понятие, цели, виды, процедуру, периодичность проведения аттестации кадров.-</li> </ul> <p>Изучите порядок проведения аттестации кадров.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выявите специфику аттестации персонала предприятий торговли.</li> <li>- Разработайте аттестационные листы.</li> <li>- Составьте характеристику.</li> <li>- Разработайте программу стимулирования трудовой деятельности.</li> </ul> <p><b>Тема 3.7.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Установите цели профессионального обучения персонала, предъявляемые к нему требования и периодичность.</li> <li>- Изучите организацию и методы обучения в базовых организациях практики.</li> <li>- Укажите, с какими методами обучения Вы столкнулись на практике.</li> <li>- Рассмотрите виды обучения. Укажите, к какому из этих видов относится обучение в образовательном учреждении СПО-</li> </ul> <p>Разберите содержание и виды программного обучения, их разработку и реализацию.</p>		
---	--	--

<p>- Изучите понятие и организацию проведения тренингов.  - Определите потребность в обучении персонала организации.  <b>Тема 3.8.</b>  - Определите понятие, цели, задачи, виды и этапы карьеры.  - Разработайте личную программу развития и поддержки карьеры.  - Изучите планирование работы с кадровым резервом.  - Рассмотрите профессиональную диагностику деловых и личностных качеств персонала. Составьте карьерограмму.  - Выявите специфику управления карьерой и пути сглаживания последствий перемещения кадров.  <b>Тема 3.9.</b>  - Определите понятие, цели, назначение, сущность и принципы мотивации труда.  - Рассмотрите мотивы человеческой деятельности.  - Изучите концепцию и виды стимулирования труда, требования к его организации.  - Что такое материальное поощрение? Приведите примеры такого поощрения.  - Выявите сущность и принципы оплаты труда, а также неэкономические способы ее мотивации.  <b>Тема .10.</b>  - Определите критерии эффективности управления персоналом и факторы, влияющие на ее уровень.  - Изучите методы определения эффективности затрат на персонал.  - Рассмотрите экономическую и социальную эффективность управления персоналом.  - Выявите показатели комплексной оценки управленческого труда и методику расчета.  - Определите экономический ущерб, вызванный текучестью кадров.</p>			
<b>Раздел 2.УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ</b>			
<b>МДК 03.02 Экономика организации.</b>		<b>141/47</b>	
Введение. Предмет, цели и задачи МДК	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>4/2</b>	
	1. Введение в экономику организации. Основные понятия курса: экономика, экономическая деятельность, экономика организации. Построение экономической системы организации. Основные принципы.	2	1
	<b>Лабораторные работы</b>	0	
	<b>Практические занятия</b>	0	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
<b>Раздел 1. Организация как субъект коммерческой деятельности</b>		<b>14/6</b>	
Тема 1.1. Место и роль торговли в рыночной экономике	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>8/4</b>	2
	1. Место и роль торговли в экономике. Формы предпринимательства.	2	
	<b>Лабораторные работы</b>	0	

	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Определение организационно- правовых форм торговых (сбытовых) организаций	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		4	
Тема 1.2. Структура, имущество и источники финансирования организации	<b>Содержание учебного материала.</b>		<b>6/2</b>	2
	1.	Структура современной организации. Горизонтальные и вертикальные связи между подразделениями.	2	
	<b>Лабораторные работы</b>		0	
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Группировка имущества и источников финансирования организации	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		2	
<b>Раздел 2. Материально-техническая база организаций</b>			<b>26/12</b>	
Тема 2.1. Основные фонды организаций	<b>Содержание учебного материала.</b>		<b>12/4</b>	2
	1.	Основные фонды организаций, их классификация	2	
	<b>Лабораторные работы</b>		0	
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Расчет показателей эффективного использования основных средств.	2	
	2.	Анализ состояния и использования основных фондов.	2	
	3.	Расчет амортизационных отчислений основных средств.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		4	
Тема 2.2. Оборотный капитал	<b>Содержание учебного материала.</b>		<b>14/8</b>	2
	1.	Оборотный капитал: понятие, назначение, его состав и структура	2	
	<b>Лабораторные работы</b>		0	
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Политика управления оборотным капиталом организации	2	
	2.	Расчет показателей эффективности использования оборотных средств	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		8	
<b>Раздел 3. Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятиях торговли</b>			<b>23/11</b>	
Тема 3.1. Анализ трудовых ресурсов организации	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8/4</b>	2
	1.	Трудовые ресурсы организаций торговли	2	
	<b>Лабораторные работы</b>		0	
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Анализ численности, состава и структуры персонала торговой организации	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		4	

Тема 3.2. Оплата труда в торговых организациях	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>15/7</b>	2
	1.	Оплата труда в организациях торговли	2	
	<b>Лабораторные работы</b>		0	
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Расчет начислений и удержаний из заработной платы	2	
	2.	Расчет налога на доходы физических лиц с доходов работника.	2	
	3.	Расчет страховых взносов торговой организации	2	
<b>Самостоятельная работа</b>		7		
<b>Раздел 4. Расходы, доходы, прибыль торговой организации</b>			<b>28/12</b>	
Тема 4.1. Формирование себестоимости продукции на торговых предприятиях	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10/2</b>	2
	1.	Понятие и виды затрат торговых предприятий	2	
	2.	Системы и методы учета затрат	2	
	<b>Лабораторные работы</b>			
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Корректировка расходов торговой организации в целях налогообложения.	2	
	2.	Калькулирование себестоимости продукции.	2	
<b>Самостоятельная работа</b>		2		
Тема 4.2. Ценообразование на торговых предприятиях	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8/4</b>	2
	1.	Ценообразование в сфере торговли	2	
	<b>Лабораторные работы</b>		0	
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Установление цены товара затратным методом	2	
<b>Самостоятельная работа</b>		4		
Тема 4.3. Финансовый результат деятельности торговой организации	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10/6</b>	2
	1.	Доход и прибыль предприятия	2	
	<b>Лабораторные работы</b>		0	
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Определение финансового результата торговой организации.	2	
<b>Самостоятельная работа</b>		6		
Раздел 5. Оптимизация налогообложения и оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации			<b>26/4</b>	
Тема 5.1. Налогообложение торговых предприятий	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8/2</b>	2
	1.	Налогообложение торговых предприятий	2	
	2.	Специальные режимы налогообложения	2	
	<b>Лабораторные работы</b>		0	

	<b>Практические занятия</b>		
	1. Оптимизация налогового бремени торгового предприятия в случае перехода на упрощенную систему налогообложения.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
Тема 5.2. Оценка финансового положения торговой организации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18/2</b>	2
	1. Методы оценки финансово-хозяйственной деятельности торговой организации.	4	
	2. Методика анализа ликвидности и финансовой устойчивости торгового предприятия	2	
	3. Показатели деловой активности и рентабельности организации.	2	
	4. Сущность и предупреждение банкротства	2	
	<b>Лабораторные работы</b>	0	
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Анализ финансового состояния торгового предприятия.	2	
	2. Определение риска вероятности банкротства торговой организации.	2	
	3. Анализ безубыточности торговой организации	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	<b>Курсовая работа</b>	20	
	<b>Самостоятельная работа по МДК 03.02 Экономика организации</b>		
<b>Тема Введение</b> - Изучите основные понятия в области экономики. - Определите цели, задачи и предмет МДК. - Рассмотрите межпредметные связи экономики с другими учебными дисциплинами и МДК. - Выявите основные направления развития экономики страны на современном этапе и определите потребность в оборотном капитале у Вашей организации, перспективы ее развития на ближайшее десятилетие. - Укажите понятие, сущность и характерные признаки рыночной экономики, а также принципы построения экономической системы организации. - Охарактеризуйте разные виды рынков. - Подготовьте реферат на тему «Состояние и перспективы развития экономики страны».			
<b>Тема 1.1.</b> - Изучите основные понятия в области торговли. - Определите место и роль торговли в условиях рыночных отношений. - Изучите экономические аспекты ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности». - Выявите общность и различия разных видов предпринимательской деятельности. - Определите организационно-правовые формы организаций и их			

	<p>характерные признаки.</p> <p><b>Тема 1.2.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучите структуру организации и охарактеризуйте её структурные подразделения.</li> <li>- Разработайте схему структуры Вашей организации (в которой работаете или проходили практику) и сопоставьте её с традиционной структурой, изложенной в учебнике. В чем различия между ними?</li> <li>- Рассмотрите структуру и содержание процесса обслуживания. Нарисуйте схему процесса обслуживания в Вашей организации.</li> <li>- Укажите структуру и назначение обслуживающего персонала (на примере вашей организации).</li> </ul> <p><b>Тема 2.1.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дайте понятие, укажите сущность и назначение основных фондов.</li> <li>- Разберите классификацию основных фондов и охарактеризуйте их виды.</li> <li>- Выявите особенности основных фондов торговых (или сбытовых) организаций.</li> <li>- Выявите показатели эффективности использования основных фондов. Какие из этих показателей используются в Вашей организации?</li> <li>- Что такое фондоотдача, фондоемкость продукции? В чем между ними различия.</li> <li>- Укажите пути повышения эффективности использования основных фондов. Какие из них применимы в Вашей организации?</li> </ul> <p><b>Тема 2.2.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучите понятие, назначение и структуру оборотного капитала.</li> <li>- Рассмотрите показатели оборотных средств.</li> <li>- Определите потребность в оборотном капитале у Вашей организации.</li> <li>- Овладейте методами оценки эффективности использования оборотных средств.</li> </ul> <p><b>Тема 2.3.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Определите понятие, назначение и структуру капитальных вложений.</li> <li>- Выявите показатели эффективности капитальных вложений и овладейте методикой их расчета.</li> <li>- Укажите экономические проблемы обновления материально-технической базы в современных условиях и пути их решения.</li> <li>- Рассмотрите структуру и источники финансирования организаций.</li> <li>- Разработайте последовательность этапов и операций инвестиционного процесса. Выявите наличие инвестиций в Вашей организации.</li> </ul> <p><b>Тема 2.4.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дайте понятие рыночных категорий предпринимательства и охарактеризуйте их виды.</li> <li>- Рассмотрите экономическую сущность, назначение, виды и принципы аренды.</li> <li>- Выявите структуру арендной платы и овладейте методикой ее расчета.</li> <li>- Как осуществляется экономическое регулирование взаимоотношений арендатора и арендодателя? Приведите примеры по Вашей организации.</li> <li>- Дайте понятие лизинга. Укажите его назначение, классификацию и</li> </ul>		
--	---	--	--



	<p>характеристику отдельных видов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выявите преимущества и недостатки лизинга. Применяется лизинг в Вашей организации? Приведите примеры.</li> <li>- Дайте понятие нематериальных активов, их назначения и состава. Приведите пример нематериальных активов в Вашей организации.</li> </ul> <p><b>Тема 3.1.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дайте понятие «планирование». Укажите его назначение и составные элементы.</li> <li>- Сравните разные виды планирования, выявив их общность и различия. Укажите какие виды планирования применяются в Вашей организации. Приведите конкретные примеры.</li> <li>- Рассмотрите методы внутрифирменного планирования. Выявите их достоинства и недостатки. Приведите примеры их применения в Вашей организации.</li> <li>- Приведите классификацию планов и дайте характеристику разных их видов.</li> <li>- Рассмотрите основные принципы и методологические основы планирования. Выявите экономические показатели плана.</li> <li>- Разработайте бизнес-план для Вашей (или виртуальной) организации.</li> </ul> <p><b>Тема 3.2.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дайте определения понятий основных экономических показателей хозяйственной деятельности.</li> <li>- Определите понятие и назначение оптового товарооборота. Рассмотрите его классификацию.</li> <li>- Установите показатели оптового товарооборота и их-взаимосвязь с розничным товарооборотом.</li> <li>- Изучите задачи и методы анализа и оценки товарооборота. Примените эти методы при решении задач.</li> <li>- Дайте понятие и назначение розничного товарооборота. Перечислите показатели, его характеризующие, и приведите методику их расчета.</li> <li>- Изучите планирование розничного товарооборота в торговых организациях. Приведите примеры по конкретной организации.</li> <li>- Укажите назначение и классификацию товарных запасов, показатели их измерения. Объясните, для чего организации нужны товарные запасы.</li> <li>- Определите оптимальный размер товарных запасов по одной группе товаров.</li> <li>- Рассмотрите товарооборачиваемость и её влияние на финансовые показатели организации.</li> <li>- Примените методику расчета и анализа товарооборачиваемости при решении задач</li> <li>- Выявите факторы, влияющие на размер товарных запасов и товарооборачиваемость. Установите наиболее значимые из них.</li> </ul>		
--	--	--	--

	<p><b>Тема 4.1.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучите понятие и структуру кадров торговых и/или сбытовых организаций.</li> <li>- Перечислите показатели по труду и выявите их взаимосвязь.</li> <li>- Составьте списочный и явочный состав организации (можно виртуальной или в которой Вы работаете).</li> <li>- Рассмотрите понятие, назначение и правила составления штатного расписания. Составьте такое расписание.</li> <li>- Определите понятие «производительность труда» и показатели ее измерения.</li> <li>- Изучите факторы роста производительности труда. Выявите наиболее значимые и них для Вашей организации.</li> <li>- Проанализируйте возможные пути повышения производительности труда и дайте рекомендации выбора наиболее приемлемых для Вас. Ответ обоснуйте.</li> </ul> <p><b>Тема 4.2.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Рассмотрите мотивацию труда и ее роль в повышении результативности хозяйственной деятельности.</li> <li>- Дайте основные понятия в области оплаты труда.</li> <li>- Укажите основные государственные гарантии по оплате труда работников.</li> <li>- Поработайте с ЕТКС и найдите позиции, связанные с Вашей будущей профессией.</li> <li>- Дайте определение понятия и назначение бестарифной системы оплаты труда.</li> <li>- Изучите нормативные документы, регламентирующие оплату труда работников.</li> <li>- Выявите преимущества и недостатки разных форм оплаты труда.</li> <li>- Рассмотрите понятие, назначение фонда оплаты труда, его структуру,</li> <li>- Укажите обязательные элементы и принципы премирования в организации.</li> <li>- Проанализируйте расходы на оплату труда в организациях при решении ситуационных задач.</li> </ul> <p><b>Тема 5.1.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дайте определения основных понятий: издержки обращения, затраты организации. Укажите экономическую сущность издержек обращения.</li> <li>- Рассмотрите классификацию издержек обращения и охарактеризуйте разные их виды.</li> <li>- Выявите способы распределения издержек по разным признакам. Какие из этих признаков применяются в Вашей организации?</li> <li>- Приведите номенклатуру статей по издержкам. Выявите нормируемые расходы.</li> <li>- Обоснуйте необходимость издержек и их влияние на эффективность финансовой деятельности организации.</li> <li>- Укажите отраслевые особенности издержек обращения.</li> </ul>		
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рассмотрите факторы, влияющие на уровень издержек, и выявите наиболее значимые из них.</li> <li>- Изучите планирование издержек обращения в торговой или сбытовой организации. 9. Проанализируйте пути сокращения издержек обращения и выявите наиболее рациональные для продовольственного магазина.</li> </ul> <p><b>Тема 5.2.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дайте определение понятия «цена» и её назначение.</li> <li>- Приведите классификацию цен на товары.</li> <li>- Овладейте методикой формирования свободных цен на товары, услуги или работы. Примените эту методику к конкретной организации.</li> <li>- Разберите структуру розничной цены, её основные элементы и их характеристику.</li> <li>- Укажите факторы, влияющие на ценообразование, и выявите наиболее значимые из них для конкретной организации.</li> <li>- Рассмотрите особенности ценообразования на примере конкретной организации.</li> </ul> <p><b>Тема 5.3.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дайте определения: валовой доход, прибыль от реализации товаров, валовая прибыль, чистая прибыль.</li> <li>- Проанализируйте источники образования прибыли и выявите наиболее значимые из них (на примере конкретной организации).</li> <li>- Укажите виды и функции прибыли.</li> <li>- Рассмотрите факторы, влияющие на прибыль и выявите наиболее значимые их них.</li> <li>- Рассмотрите распределение и использование прибыли. Проанализируйте доходность организации.</li> <li>- Изучите понятие и показатели рентабельности организации.</li> <li>- Освойте методику расчета прибыли и рентабельности. Примените её для решения практических задач.</li> <li>- Осуществите прогнозирование прибыли и рентабельности на будущий год.</li> </ul>		
	<p><b>Темы курсовой работы</b></p> <p>Анализ трудовых ресурсов торговых организаций.  Пути обеспечения безубыточности производства предприятий торговли.  Управление затратами на торговых предприятиях.  Управление оборотным капиталом торговых организаций.  Инвестиционный менеджмент в торговых организациях.  Управление финансами на предприятиях торговли.  Анализ налогового бремени предприятий торговли.  Калькулирование себестоимости товаров.  Ценообразование в сфере торговли.  Управление основным капиталом на предприятиях торговли.  Анализ эффективности использования основных производственных фондов</p>		

	<p>на предприятиях торговли.  Оценка эффективности использования оборотных средств в торговых организациях.  Анализ источников финансирования финансово-хозяйственной деятельности на предприятиях торговли.  Формирование финансового результата на торговом предприятии.  Оценка эффективности функционирования предприятий отрасли торговли.  Оценка вероятности банкротства торговых организаций.  Оплата труда и повышение мотивации персонала организаций торговли.</p>		
	<p><b>Тематика консультаций по курсовой работе</b></p>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознакомление с методическими рекомендациями по выполнению курсовой работы.</li> <li>- Выбор темы.</li> <li>- Составление плана курсовой работы. Подбор источников литературы.</li> <li>- Изучение содержания источников литературы. Анализ и обобщение.</li> <li>- Введение. Раскрытие актуальности и значения выбранной темы, формулирование цели и задач курсовой работы.</li> <li>- Первая глава курсовой работы. Раскрытие темы посредством сравнительного анализа источников литературы.</li> <li>- Вторая глава. Проведение расчетов и выявление проблем в рамках анализа выбранной организации.</li> <li>- Третья глава. Формулирование предложений по результатам исследования деятельности организации.</li> <li>- Заключение. Обобщение информации по главам работы. Оформление работы.</li> <li>- Оценка работы. Работа над замечаниями.</li> </ul>	20	
	<p><b>Производственная практика</b>  <b>Виды работ</b>  <b>Ознакомление со структурным подразделением торговой организации</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Установление характеристики торговой организации: организационно-правовой формы, месторасположения, вида и типа, специализации, формы продажи.</li> <li>- Ознакомление с режимом работы организации и организацией охраны труда. Разработка предложения по улучшению режима и условий работы организации</li> <li>- Ознакомление со структурой штата работников магазина, отдела (секции), графиком выхода на работу.</li> <li>- Составление графика выхода на работу работников отдела или секции</li> <li>- Анализ эффективности использования обслуживающего персонала магазина, оперативности их перемещения с учетом интенсивности потока покупателей.</li> </ul> <p>Анализ и разработка заключения об эффективности использования площади торгового зала магазина, отдела (секции).</p>	36	

	<p>- Ознакомление с организацией и оборудованием рабочих мест работников магазина, отдела (секции). Анализ состояния технического оснащения и эффективности использования оборудования и инвентаря. Анализ состояния техники безопасности в магазине и подготовка выводов о соблюдении правил охраны труда и техники безопасности. Ознакомление с работой структурного подразделения, в котором работают товароведы.</p> <p><b>- Планирование работы структурного подразделения</b></p> <p>- Изучение опыта планирования работы структурного подразделения. Ознакомление со стратегическим, оперативным и текущим планированием работы организации и его структурного подразделения.</p> <p>- Ознакомление с планами работы подразделения (годовым, квартальным и на ближайший рабочий день).</p> <p>- Установление экономических показателей плана. Участие в работе по краткосрочному планированию. Анализ плана работы подразделения и разработка предложений по его совершенствованию.</p> <p>- Разработка бизнес-плана структурного подразделения.</p> <p><b>Оценка эффективности деятельности структурного подразделения организации</b></p> <p>- Ознакомление с основными экономическими показателями хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений.</p> <p>- Выявление эффективности использования ресурсов организации.</p> <p>- Установление номенклатуры экономических показателей, по которым оценивается эффективность деятельности структурного подразделения.</p> <p>- Оценка эффективности деятельности по основополагающим экономическим показателям.</p> <p><b>Принятие управленческих решений</b></p> <p>- Ознакомление с порядком принятия управленческих решений в структурном подразделении организации</p> <p>- Установление типов принимаемых управленческих решений. Выявление этапов принятия решений в структурном подразделении и наиболее распространенных проблем и вопросов, по которым принимаются решения</p> <p>- Участие в принятии решений по проблемам организации. Самостоятельное принятие решений и доведение их до руководства подразделения.</p>		

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов

- менеджмента и маркетинга
- бухгалтерского учета

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочий стол преподавателя
- учебные столы для учащихся
- стенды,
- компьютер.

Технические средства обучения:

- проектор, кинофильмы,

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### **Нормативно-правовые акты**

1. Гражданский кодекс РФ. Часть 1. от 30.11.1994 №51-ФЗ (посл. ред. от 29.12.2017).
2. Налоговый кодекс РФ. Часть 1. от 31.07.1998. №146-ФЗ (посл. ред. о 28.12.2017).
3. Налоговый кодекс РФ. Часть 2. от 05.08.2000. № 117-ФЗ (посл. ред. от 29.12.2017).
4. Трудовой кодекс РФ №197-ФЗ от 30.12.2001 (посл. ред. от 05.02.2018 №8-ФЗ).
5. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 (посл. ред. от 31.12.2017).
6. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ (посл. ред. от 31.12.2017 № 481-ФЗ).
7. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998. (в посл. ред. от 31.12.2017 №486-ФЗ).

#### **Основная литература**

1. Арустамов Э.А. Охрана труда в торговле. Практикум: Учеб. пособие. – М.: Академия, 2014. – 256 с.
2. Братухина О.А. Основы экономики. Практикум: Учебник. – М.: КноРус, 2017. – 258 с. ЭКБ [www.book.ru](http://www.book.ru)

3. Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. Экономика организации (предприятия): Учебник для СПО. – М.: КноРус, 2017. – 408 с. ЭКБ [www.book.ru](http://www.book.ru)
4. Зубкова А.Г. Стратегический менеджмент: Учебник. – М.: Академия, 2016. – 256 с.
5. Мусалов Н.П. Управление структурным подразделением организации в сфере торговли и коммерции: Учебник. – М.: Академия, 2019. – 315 с.
6. Федорова Н.В., Минченкова О.Ю. Управление персоналом: Учеб. Пособие (СПО). – М.: КноРус, 2016. – 285 с. ЭКБ [www.book.ru](http://www.book.ru)
7. Шимко П.Д. Основы экономики: Учебник (СПО). – М.: КноРус, 2017. – 320с. ЭКБ [www.book.ru](http://www.book.ru)

#### **Дополнительные источники**

1. Кнышова Е.Н., Панфилова Е.Е. Экономика организации: учебник. – М.: ИД Форум, 2015. – 336 с.
2. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник для ср. спец. Учеб. заведений. – 2-е изд., с изм. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 256 с.
3. Фридман А.М. Экономика организации: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 239 с.
4. Чечевицына Л.Н., Чечевицын К.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности / Учебник для СПО. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 367 с.
5. Экономика организаций (предприятий) / В.Я. Горфинкель, В.А. Швандар. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 608 с.
6. Экономика организации: учебное пособие / Ю.И. Растова, Н.Н. Масино, С.А. Фирсова, А.Д. Шматко. – М.: КноРус, 2018. – 200 с.
7. Журнал «Налоги и налогообложение».
8. Журнал «Финансы».
9. Журнал «Финансы и кредит».
10. Журнал «Экономика и предпринимательство».
11. [consultant.ru](http://consultant.ru) – справочная правовая система, бесплатная Интернет-версия.

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной (вечерней) форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю.

Организация производственной практики осуществляется образовательным учреждением в сроки, установленные рабочим учебным планом. Практику студенты проходят в предприятиях розничной и оптовой торговли, а также в отделах сбыта производственных организаций или в сфере услуг.

Практика является обязательным разделом ПМ.03 Организация работ в подразделении организации

Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций концентрированно.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Учебные дисциплины, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля: Статистика, Бухгалтерский учет, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Документационное обеспечение управления.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие ВПО по специальностям «Менеджмент», «Экономика». Желательно наличие опыта работы в торговых организациях.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Мастера: наличие СПО или ВПО по специальности «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 3.1. П Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.</p>	<p>Расчет экономических показателей финансово-хозяйственной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фондоотдача;</li> <li>- фондоемкость;</li> <li>- фондовооруженность труда;</li> <li>- амортизационные отчисления объектов основных фондов;</li> <li>- суммы налогов и страховых взносов (налога на прибыль, налога на добавленную стоимость, налога на доходы физических лиц, взносов в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования)</li> <li>- суммы единого налога при переходе на упрощенную систему налогообложения при базе «Доходы минус расходы» и «Доходы»;</li> <li>- цена при определении затратным методом;</li> <li>- себестоимость товаров и услуг;</li> <li>- финансовый результат деятельности организации;</li> <li>- показатели ликвидности активов;</li> <li>- показатели финансовой устойчивости;</li> <li>- показатели деловой активности;</li> <li>- показатели рентабельности продукции и капитала;</li> </ul> <p>Интегральный коэффициент банкротства Э.Альтмана и др.</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения практических работ, самостоятельной внеаудиторной работы, тестирования, решений практических задач</p>
<p>ПК 3.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.</p>	<p>Показатели выполнения планов работ</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения практических работ, самостоятельной внеаудиторной работы, тестирования, решений практических задач</p>
<p>ПК 3.3. Организовать работу трудового коллектива</p>	<p>Показатели эффективности работы трудового персонала</p>	<p>Наблюдение, экспертная оценка результатов выполнения практических работ, самостоятельной внеаудиторной работы, тестирования, решений практических задач</p>
<p>ПК3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями</p>	<p>Показатели работы исполнителей</p>	<p>Наблюдение, экспертная оценка результатов выполнения</p>

		практических работ, самостоятельной внеаудиторной работы, тестирования, решений практических задач
ПК 3.5. Оформлять учетно- отчетную документацию	Документальное оформление учетно- отчетных показателей	Экспертная оценка результатов выполнения практических работ, самостоятельной внеаудиторной работы, тестирования, решений практических задач

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	Формализованное наблюдение
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области управления ассортиментом. Оценка качества товаров.	Формализованное наблюдение, текущий контроль знаний, оценка результатов выполнения практических работ
<b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления ассортиментом и оценки качества.	Формализованное наблюдение, текущий контроль знаний, оценка правильности решения проблем.
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой профессиональной информации. Использование различных источников информации	Оценка защиты отчетов по выполнению самостоятельной работы
<b>ОК 5.</b> Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	Демонстрация способности осуществлять поиск необходимой информации с использованием информационно- коммуникационных технологий.	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы , проверки информации, собранной и изученной студентом
<b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Формализованное наблюдение за работой обучающегося в коллективе и с потребителями
<b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Демонстрация готовности работать в команде.	Формализованное наблюдение за работой обучающегося во время прохождения

		производственной практики
<b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Формализованное наблюдение за работой обучающегося
<b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Адаптация в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Отчет по практике

## Перечень практических работ по МДК 03.01

№ п/п	Тема	Наименование практической работы	Кол-во часов
1.	Тема 1.2 Внутренняя среда организации. Категории менеджмента.	Анализ факторов внешней среды организации	2
2.	Тема 1.3. Функции менеджмента	Тактическое планирование конкретной организации. Принципы организационных структур управления	2
3.		Проведение тестирования на определение мотивации к труду	2
4.	Тема 1.4. Система методов управления	Решение ситуационных задач по выбору метода управленческого воздействия	2
5.	Тема 1.5. Принятие решений	Деловая игра «Процесс принятия управленческого решения методом «Мозговой штурм»	2
6.	Тема 2.3. Руководство: власть и партнерство	Решение ситуационных задач на определение способов влияния руководителя на подчиненных	2
7.		Решение ситуационных задач на определение и применение стиля управления	2
8.	Тема 2.5. Управление конфликтами	Решение ситуационных задач на определение способов решения конфликтных ситуаций	2
9.		Проведение тестирования на степень подтверждения стрессу	2
10.	Тема 3.3. Кадровая политика предприятия.	Планирование потребности в трудовых ресурсах	2
11.		Определение общей потребности организации в кадрах.	2
12.		Разработка и анализ документов регламентирующих деятельность персонала	2
13.	Тема 3.4. Подбор персонала	Разработка должностных инструкций	2
14.	Тема 3.5. Профессиональная ориентация и социальная адаптация персонала	Составление штатного расписания	2
15.	Тема 3.6. Деловая оценка персонала	Разработка и заполнение анкеты (резюме), рекламного приглашения на работу	2
16.		Решение ситуационных задач по профессиональной ориентации сотрудников в конкретной ситуации	2
17.	Тема 3.8. Планирование деловой карьеры	Изучение различных методов оценки деятельности персонала	2
18.	Тема 3.9. Мотивация поведения персонала в процессе трудовой деятельности	Деловая игра «Аттестация персонала» (по анкете «Вакансия» и руководителя)	2
19.	Тема 3.10. Эффективность управления персоналом	Определение этапов деловой карьеры	2
		Разработка системы стимулирования сотрудников предприятий	2
		Решение задач по анализу причин текучести кадров. Расчет экономической эффективности затрат на персонал.	2
<b>Итого</b>			<b>38</b>

## Перечень практических работ по МДК 03.02

№ п/п	Тема	Наименование практической работы	Кол-во часов
1.	Тема 1.1. Место и роль торговли в рыночной экономике	«Определение организационно-правовых форм торговых (сбытовых) организаций»	2
2.	Тема 1.2. Структура, имущество и источники финансирования организации	«Группировка имущества и источников финансирования организации»	2
3.	Тема 2.1. Основные фонды организаций	Расчет показателей эффективного использования основных средств»	2
4.		Анализ состояния и использования основных фондов»	2
5.		Расчет амортизационных отчислений основных средств»	2
6.	Тема 2.2.оборотный капитал	«Политика управления оборотным капиталом организации»	2
7.		Расчет показателей эффективности использования оборотных средств»	2

8.	Тема 3.1. Анализ трудовых ресурсов организации	Анализ численности, состава и структуры персонала торговой организации»	2
9.	Тема 3.2. Оплата труда в торговых организациях	Расчет начислений и удержаний из заработной платы»	2
10.		Расчет налога на доходы физических лиц с доходов работника»	2
11.		Расчет страховых взносов торговой организации»	2
12.	Тема 4.1. Формирование себестоимости продукции на торговых предприятиях	Корректировка расходов торговой организации в целях налогообложения»	2
13.		«Калькулирование себестоимости продукции»	2
14.	Тема 4.2. Ценообразование на торговых предприятиях	Установление цены товара затратным методом»	2
15.	Тема 4.3. Финансовый результат деятельности торговой организации	Определение финансового результата торговой организации»	2
16.	Тема 5.1. Налогообложение торговых предприятий	«Оптимизация налогового бремени торгового предприятия в случае перехода на УСН»	2
17.	Тема 5.2. Оценка финансового положения торговой организации	Анализ финансового состояния торгового предприятия»	2
18.		Определение риска вероятности банкротства торговой организации»	2
19.		Анализ безубыточности торговой организации	2
	<b>Итого</b>		<b>38</b>

**Дидактический конструктор  
самостоятельной работы по МДК Организация работ в подразделении организации**

Тема самостоятельной работы обучающихся	Цель	Вид самостоятельной работы	Средства	Результат	Кол-во часов
Введение	Изучение целей, задач МДК 03.01	Установление цели, задачи и предмета МДК. Изучение основных понятий	- Менеджмент. Учебное пособие для ССУЗов, Грибов В.Д КноРус, 2016 - Менеджмент (для ссузов), Разу М.Л под ред. и др КноРус, 2016	Конспект	1
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	Исследование сущности и характерных черт современного менеджмента	Работа с учебной литературой и интернет - ресурсами	- Менеджмент. Учебное пособие для ССУЗов, Грибов В.Д КноРус, 2016 - Менеджмент (для ссузов), Разу М.Л под ред. и др КноРус, 2016	реферат на тему «Биография любого теоретика менеджмента».	2
Тема 1.3. Функции менеджмента	Изучение функций менеджмента	1. Изучение функции менеджмента. 2. Рассмотрение стратегического планирования организации. 3. Составление организационной структуры управления организации 4. Подготовка доклада по материалам периодической печати о типах стратегий применяемых отечественными организациями. 5. Подготовка письменного сообщения о проведении предварительного, текущего и заключительного контроля в конкретной организации	- Менеджмент. Учебное пособие для ССУЗов, Грибов В.Д КноРус, 2016 - Менеджмент (для ссузов), Разу М.Л под ред. и др КноРус, 2016	Доклад Схема организационной структуры управления организации конспект	2
Тема 1.4. Система методов управления	Исследование системы методов управления	1. Изучение методов управления. 2. Поиск в СМИ или сети Интернет информации о применении менеджерами различных методов управления в конкретных производственных ситуациях. Проанализировать их эффективность.	- Менеджмент. Учебное пособие для ССУЗов, Грибов В.Д КноРус, 2016 - Менеджмент (для ссузов), Разу М.Л под ред. и др КноРус, 2016	конспект	2
Тема 1.5.	Изучение основных этапов	1. Изучение основных понятий «управленческие решения»,	- Менеджмент.	-схема	2

Принятие решений	принятия решений	их сущности. 2. Составление схемы «Классификация управленческих решений». 3. Рассмотрение требований, предъявляемых к управленческим решениям. 4. Составление процедурограммы принятия любого управленческого решения.	Учебное пособие для ССУЗов, Грибов В.Д КноРус, 2016 - Менеджмент (для ссузов), Разу М.Л под ред. и др КноРус, 2016	«Классификация управленческих решений». -процедурограммы принятия любого управленческого решения.	
Тема 2.1. Коммуникации в организации	Изучение коммуникации в организации	1. Изучение понятия «коммуникации», их видов и назначения. 2. Составление схемы процесса коммуникации. 3. Характеристика понятия и назначения эффективной коммуникации. 4. Исследование процесса коммуникации в Вашей организации (колледже).	- Менеджмент. Учебное пособие для ССУЗов, Грибов В.Д КноРус, 2016 - Менеджмент (для ссузов), Разу М.Л под ред. и др КноРус, 2016	- схема процесса коммуникации. - схема официальных каналов организации (учебного заведения)	2
Тема 2.2. Деловое и управленческое общение	Формирование способности делового и управленческого общения	1. Рассмотрение этапов и фаз делового общения. Составление схемы. 2. Характеристика разных форм делового общения. 3. Изучение особенностей делового общения товароведов с потребителями, руководством, подчиненными и коллегами.	- Менеджмент. Учебное пособие для ССУЗов, Грибов В.Д КноРус, 2016 - Менеджмент (для ссузов), Разу М.Л под ред. и др КноРус, 2016	- схема этапов и фаз делового общения - конспект	2
Тема 2.3. Руководство: власть и партнерство	Изучение основных понятий Руководство, власть и партнерство	1. Изучение основных понятий: власть, влияние, лидерство, стили управления 2. Характеристика поведения человека, который в определенных ситуациях проявляет лидерские качества (используйте факты и события собственной жизни). Сделать обоснованный вывод	- Менеджмент. Учебное пособие для ССУЗов, Грибов В.Д КноРус, 2016 - Менеджмент (для ссузов), Разу М.Л под ред. и др КноРус, 2016	Пример харизматических руководителей, их сильных и слабых сторон власти.	2
Тема 2.4. Самоменеджмент	Изучение основных функций менеджера, его роли и место в системе управления.	1. Изучение основных функций менеджера, его роль и место в системе управления. 2. Рассмотрение основных форм и специфических особенностей управленческого труда. 3. Изучение требований, предъявляемых к менеджерам. 4. Рассмотрение методов и технологий оценки качеств менеджера. 5. Составление «портрета» идеального менеджера	- Менеджмент. Учебное пособие для ССУЗов, Грибов В.Д КноРус, 2016 - Менеджмент (для ссузов), Разу М.Л под ред. и др КноРус, 2016	- «портрет» идеального менеджера - конспект	2
Тема 2.5. Управление конфликтами	Рассмотрение понятия, природы и причин	1. Рассмотрение понятия, природы и причин возникновения конфликтов.	- Управление персоналом (для СПО),	- конспект - конфликтная	2

	возникновения конфликтов и правил поведения в конфликте.	2. Изучение правил поведения в конфликте. 3. Характеристика методов управления конфликтными ситуациями в коллективе и последствий конфликтов. 4. Изучение понятия, видов, природы и причин возникновения стрессов 5. Описание конфликтных ситуаций из практической деятельности. Анализ причины и пути разрешения конфликтной ситуации.	Федорова Н.В., Минченкова О.Ю КноРус, 2016 - Управление персоналом (для ссузов), Кибанов А.Я. КноРус, 2015	ситуация из практической деятельности. студента Анализ причины и пути разрешения конфликтной ситуации.	
Тема 3.1. Основы методологии управления персоналом	Ознакомление с основами методологии управления персоналом	1. Изучение основных категорий кадрового менеджмента. 2. Рассмотрение признаков и функций персонала организаций, путей формирования трудового коллектива. 3. Выяснение роли персонала в деятельности организаций. 4. Составление перечня требований, предъявляемых к работодателям, на основании запросов работодателей в должностных инструкциях или в СМИ. 5. Изучение основных принципов управления персоналом. 6. Рассмотрение сущности кадрового потенциала и методологических подходов к анализу кадрового потенциала организации, в которой проходил практику. обучающийся 7. Рассмотрение показателей и факторов, влияющих на работоспособность персонала. На основании этих показателей проверка собственной работоспособности. 8. Изучение организационной службы управления персоналом и основных направлений ее деятельности. Разработка схемы этой службы в организации, в котором Вы проходили практику или работаете.	- Управление персоналом (для СПО), Федорова Н.В., Минченкова О.Ю КноРус, 2016 - Управление персоналом (для ссузов), Кибанов А.Я. КноРус, 2015	- конспект - анализ кадрового потенциала организации, в которой проходил практику. обучающийся - схема организационной службы управления	2
Тема 3.2. Рынок труда и механизм его функционирования	Изучение рынка труда и механизма его функционирования	1. Изучение понятия «рынок труда», его видов, элементов и механизма функционирования. 2. Разработка схемы «Классификация рынка труда» и краткая характеристика основных группировок. 3. Изучение определений понятий: занятые, безработные, численность трудовых ресурсов, экономически активное население.	- Управление персоналом (для СПО), Федорова Н.В., Минченкова О.Ю КноРус, 2016 - Управление персоналом (для	- конспект - схема «Классификация рынка труда»	2



		<p>4. Характеристика назначения, задач и функций служб занятости.</p> <p>5. Изучение понятий: общая и профессиональная трудоспособность.</p> <p>6. Рассмотрение, причин возникновения безработицы.</p> <p>7. Изучение управления занятостью и трудовыми ресурсами</p>	<p>ссузов), Кибанов А.Я. КноРус, 2015</p>		
<p>Тема 3.3. Кадровая политика предприятия. Планирование потребности в трудовых ресурсах</p>	<p>Исследование кадровой политики предприятия</p>	<p>1. Изучение понятия, цели, задач, основных направлений и типов кадровой политики организаций.</p> <p>2. Обоснование выбора основных направлений кадровой политики организаций. Выявление факторов, влияющих на этот выбор.</p> <p>3. Установление взаимосвязи кадровой политики со стратегией развития организации и ее миссией, а также требования к кадровой политике.</p> <p>4. Рассмотрение сущности, цели и задач кадрового планирования.</p> <p>5. Изучение вопросов количественного и качественного планирования персонала, определения его численности и структуры.</p> <p>6. Выявление факторов, влияющих на потребность организаций в рабочей силе, и определите этапы кадрового планирования.</p> <p>7. Изучение методов планирования потребности в кадрах. Планирование потребности в кадрах (решение ситуационных задач по заданию преподавателя).</p> <p>8. Исследование документов, регламентирующих деятельность персонала, и анализ их. Разработка штатного расписания для магазина, в котором Вы проходили практику.</p> <p>9. Изучение корпоративной культуры и кодекса поведения персонала.</p> <p>10. Оформление документации по кадрам: приказов о приеме на работу и увольнении, разработка должностных инструкций, оформление заявлений о приеме на работу, оформление трудовой книжки, разработка договоров материальной ответственности, актов списания материальных ценностей.</p>	<p>- Управление персоналом (для СПО), Федорова Н.В., Минченкова О.Ю КноРус, 2016</p> <p>- Управление персоналом (для ссузов), Кибанов А.Я. КноРус, 2015</p>	<p>- конспект</p> <p>- решение ситуационных задач</p> <p>- штатное расписание</p>	2
<p>Тема 3.4. Подбор персонала</p>	<p>Формирование навыков подбора персонала</p>	<p>1. Изучение вопросов организации процесса отбора персонала, критерий оценки</p>	<p>- Управление персоналом (для СПО),</p>	<p>- конспект</p> <p>- решение</p>	2

		<p>профессиональной пригодности претендентов.</p> <p>2. Рассмотрение требований, предъявляемых к критериям оценки.</p> <p>3. Выявление источников привлечения персонала, их преимущества и недостатки, а также методы привлечения подходящих кандидатур.</p> <p>4. Изучение факторов, влияющих на процесс отбора персонала.</p> <p>5. Рассмотрение порядка проведения предварительного собеседования, сбора и анализа сведений о кандидате.</p> <p>6. Изучение методов отбора персонала.</p> <p>7. Рассмотрение правовых аспектов найма на работу.</p>	<p>Федорова Н.В., Минченкова О.Ю КноРус, 2016</p> <p>- Управление персоналом (для ссузов), Кибанов А.Я. КноРус, 2015</p>	<p>ситуационных задач</p>	
<p>Тема 3.5. Профессиональная ориентация и социальная адаптация персонала</p>	<p>Ознакомление с профессиональной ориентацией и социальной адаптацией персонала</p>	<p>1. Изучение понятия, цели, порядка проведения профориентации персонала.</p> <p>2. Изучение основных форм профориентационной работы и видов профориентации в организации.</p> <p>3. Рассмотрение понятия, цели, задач, видов и структуры адаптации персонала в организации.</p> <p>4. Изучение показателей оценки результатов адаптации персонала организации.</p>	<p>- Управление персоналом (для СПО), Федорова Н.В., Минченкова О.Ю КноРус, 2016</p> <p>- Управление персоналом (для ссузов), Кибанов А.Я. КноРус, 2015</p>	<p>- конспект</p> <p>- структура адаптации персонала</p> <p>- решение ситуационных задач</p>	2
<p>Тема 3.6. Деловая оценка персонала</p>	<p>Формирование навыков деловой оценки персонала</p>	<p>1. Изучение понятий, цели, задач и методов деловой оценки персонала.</p> <p>2. Рассмотрение процесса оценки результативности труда и критерии их оценки.</p> <p>3. Изучение видов, процедуры, периодичности проведения аттестации кадров.</p> <p>4. Изучение порядка проведения аттестации кадров.</p> <p>5. Выявление специфики аттестации персонала предприятий торговли.</p> <p>6. Разработка аттестационного листа.</p> <p>7. Составление характеристики.</p> <p>8. Разработка программы стимулирования трудовой деятельности.</p>	<p>- Управление персоналом (для СПО), Федорова Н.В., Минченкова О.Ю КноРус, 2016</p> <p>- Управление персоналом (для ссузов), Кибанов А.Я. КноРус, 2015</p>	<p>- конспект</p> <p>- аттестационный лист</p> <p>- характеристика.</p> <p>- программа стимулирования трудовой деятельности.</p>	2
<p>Тема 3.7. Обучение персонала</p>	<p>Формирование способности анализировать потребности в обучении персонала</p>	<p>1. Установление цели профессионального обучения персонала, предъявляемые к нему требования и периодичность.</p> <p>2. Изучение организации и методов обучения в базовых</p>	<p>- Управление персоналом (для СПО), Федорова Н.В., Минченкова О.Ю</p>	<p>- конспект</p> <p>- решение ситуационных задач по определению</p>	2

		<p>организациях практики.</p> <p>3. Рассмотрение видов обучения. К какому из этих видов относится обучение в образовательном учреждении СПО.</p> <p>4. Изучение содержания и видов программного обучения, их разработка и реализация.</p> <p>5. Изучение понятия и организации проведения тренингов</p> <p>6. Определение потребности в обучении персонала организации.</p>	<p>КноРус, 2016</p> <p>- Управление персоналом (для ссузов), Кибанов А.Я. КноРус, 2015</p>	<p>потребности в обучении кадров</p>	
<p>Тема 3.8.</p> <p>Планирование деловой карьеры</p>	<p>Формирование способностей планирования деловой карьеры</p>	<p>1. Изучение понятия, цели, задач, видов и этапов карьеры.</p> <p>2. Разработка личной программы развития и поддержки карьеры.</p> <p>3. Изучение планирования работы с кадровым резервом.</p> <p>4. Проведение профессиональной диагностики деловых и личностных качеств персонала.</p> <p>5. Составление карьерограммы.</p>	<p>- Управление персоналом (для СПО), Федорова Н.В., Минченкова О.Ю КноРус, 2016</p> <p>- Управление персоналом (для ссузов), Кибанов А.Я. КноРус, 2015</p>	<p>- конспект</p> <p>- личная программа развития и поддержки карьеры</p> <p>- результаты диагностики деловых и личностных качеств персонала</p> <p>- карьерограмма</p>	2
<p>Тема 3.9.</p> <p>Мотивация поведения персонала в процессе трудовой деятельности</p>	<p>Изучение мотивации поведения персонала в процессе трудовой деятельности</p>	<p>1. Изучение понятия, цели, назначения, сущности и принципов мотивации труда.</p> <p>2. Рассмотрение мотивов человеческой деятельности.</p> <p>3. Изучение концепции и видов стимулирования труда, требований к его организации.</p> <p>4. Выявление сущности и принципов оплаты труда, а также неэкономических способов ее мотивации.</p>	<p>- Управление персоналом (для СПО), Федорова Н.В., Минченкова О.Ю КноРус, 2016</p> <p>- Управление персоналом (для ссузов), Кибанов А.Я. КноРус, 2015</p>	<p>- конспект</p> <p>- решение ситуационных задач</p>	2
<p>Тема 3.10.</p> <p>Эффективность управления персоналом</p>	<p>Изучение методов определения эффективности управления персоналом</p>	<p>1. Изучение критерий эффективности управления персоналом и факторов, влияющих на ее уровень.</p> <p>2. Изучение методов определения эффективности затрат на персонал.</p> <p>3. Рассмотрение экономической и социальной эффективности управления персоналом.</p> <p>4. Расчет показателей комплексной оценки управленческого труда с учетом методик расчета.</p> <p>5. Определение экономического ущерба, вызванного текучестью кадров.</p>	<p>-Управление персоналом (для СПО), Федорова Н.В., Минченкова О.Ю КноРус, 2016</p> <p>-Управление персоналом (для ссузов), Кибанов А.Я. КноРус, 2015</p>	<p>- конспект</p> <p>Решения ситуационных задач по расчету показателей комплексной оценки управленческого труда, экономического ущерба, вызванного текучестью кадров.</p>	2
<b>Итого</b>					<b>39</b>