

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«НИЖЕГОРОДСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ  
И АВТОМАТИЧЕСКИХ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждаю  
Директор АНПОО «НКТС»  
Ю.А. Комиссаров

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
ПМ.01 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ**  
по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества  
потребительских товаров»  
Квалификация: товаровед-эксперт  
базовой подготовки

Нижний Новгород  
2020 г.

Одобрена методической комиссией  
профессионального цикла по  
специальности 38.02.05  
«Товароведение и экспертиза  
качества потребительских товаров»  
Протокол № \_1\_ от 27.08. 2020 г.  
Председатель МК \_\_\_\_\_ Л.А. Яснева

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Управление ассортиментом товаров разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**. Квалификация – товаровед-эксперт.

Организация – разработчик:

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем управления».

Разработчик:

Яснева Л.А . - преподаватель специальных дисциплин АНПОО «Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем управления».

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>8</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>11</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>15</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Место учебной практики в структуре образовательной программы.

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление ассортиментом товаров.

## 1.2. Цели и задачи учебной практики:

**Целью учебной практики по ПМ.01** является усвоение теоретических и практических знаний и навыков в области управления товарным ассортиментом, товарными запасами и потоками, выявления и формирования потребностей в товарах, документации на поставку и реализацию товаров, приобретения умений их применять в профессиональной деятельности и формирование необходимых компетенций.

### **Задачи учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01:**

- ✓ усвоение основных понятий в области управления ассортиментом;
- ✓ рассмотрение составных элементов ассортиментной политики и обоснование выбора её основных направлений;
- ✓ представление о товарных категориях и критериях их выбора;
- ✓ изучение общей классификации товаров однородных групп;
- ✓ приобретение умений распознавать товары по ассортиментной принадлежности, формировать торговый ассортимент;
- ✓ приобретение навыков расчета показателей ассортимента и анализа ассортиментной политики торговых организаций;
- ✓ изучение потребностей, средств их удовлетворения и методов выявления;
- ✓ осуществление связей с поставщиками и потребителями товаров;
- ✓ определение товарных запасов и потоков;
- ✓ оформление документации на поставку и реализацию товаров.

С целью овладения указанным видом деятельности студент в ходе данного вида практики с целью

С целью владения указанным видом деятельности студент в ходе данного вида практики должен освоить:

**Вид профессиональной деятельности:** управление ассортиментом товаров.

### **Практический опыт:**

- анализа ассортиментной политики торговой организации;
- выявление потребности в товаре (спроса);
- участия в работе с поставщиками и потребителями;
- приемки товаров по количеству и качеству;
- размещения товаров;

- контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
- обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
- эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
- участия в проведении инвентаризации товаров;

В ходе освоения программы производственной практики студент должен **уметь:**

- ✓ распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
- ✓ формировать торговой ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
- ✓ применять средства и методы маркетинга для формирования спроса стимулирования сбыта;
- ✓ рассчитывать показатели ассортимента;
- ✓ оформлять договоры с контрагентами;
- ✓ контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
- ✓ предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;
- ✓ готовить ответы на претензии покупателей;
- ✓ производить закупку и реализацию товаров;
- ✓ учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;
- ✓ соблюдать условия и сроки хранения товаров;
- ✓ рассчитывать товарные потери;
- ✓ планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;
- ✓ соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;
- ✓ соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;

**знать:**

- ✓ ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;
- ✓ товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;
- ✓ виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;
- ✓ технологические процессы товародвижения;
- ✓ формы документального сопровождения товародвижения;
- ✓ правила приемки товаров;
- ✓ способы размещения товаров на складах и в магазинах;
- ✓ условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;
- ✓ основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;

- ✓ классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;
- ✓ требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;
- ✓ нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);
- ✓ законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
- ✓ обязанности работников в области охраны труда;
- ✓ причины возникновения и профилактики производственного травматизма;
- ✓ фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
- ✓ возможности последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).

### **1.3. Количество часов на учебную практику:**

Учебная практика проводится в 2-ом семестре в объеме 2 недель (72 часа).

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение

### **профессиональных компетенций:**

Код	Наименование результатов обучения
ПК 1.1	Выявлять потребность в товарах
ПК 1.2	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
ПК 1.3	Управлять товарными запасами и потоками.
ПК 1.4	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
ДПК 1.5	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
ДПК 1.6	Соблюдать требования к охране труда

### **общих компетенций:**

Код	Наименование результатов обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объём времени, отводимый на практику (час, недели)
ПК 1.1 - ПК 1.4 ДПК 1.5 – ДПК 1.6	ПМ.01 – Управление ассортиментом товаров	2 недели (72 часа)

#### 3.2. Содержание учебной практики ПМ.01

Код, ПК, ОК	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Объём часов	Уровень освоения
<b>ПМ.01 Управление ассортиментом товаров</b>				
ПК 1.1, ОК 01 – ОК 09	<b>Тема 1. Изучение основных характеристик розничной торговой организации</b>	-Анализ учредительных документов, регламентирующих деятельность торговой организации -Ознакомление с организационно-правовой формой собственности, формами продажи, организацией охраны труда и техники безопасности	6 часов	продуктивный
ПК 1.1, ОК 01 – ОК 09	<b>Тема 2. Изучение ассортиментной политики торгового предприятия</b>	Маркетинговые исследования ассортимента. Ознакомление с ассортиментным перечнем товаров магазина Исследование структуры ассортимента Ознакомление с видами и методами изучения покупательского спроса Анализ особенностей спроса в магазине на товары, поставляемые разными поставщиками. Анализ потребительского спроса коммерческого предприятия, сегментированный расчет эластичности спроса.	12 часов	продуктивный
ПК 1.1, ОК 01 – ОК 09	<b>Тема 3.Изучение покупательского спроса, сегментирование спроса потребителя</b>	Ознакомление с видами и методами изучения покупательского спроса Анализ особенностей спроса в магазине на товары, поставляемые разными поставщиками. Анализ потребительского спроса коммерческого предприятия, сегментированный расчет эластичности спроса.	6 часов	продуктивный
ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 01 – ОК 09	<b>Тема 4 Ознакомление с источниками закупки товаров и сущностью ценообразования</b>	Ознакомление с источниками закупки товаров и сущностью ценообразования	6 часов	продуктивный
ПК 1.2 ПК 1.4, ОК 01 – ОК 09	<b>Тема 5.Приемка товаров по количеству</b>	Ознакомление со структурой договора поставки и порядком его составления Ознакомление с реквизитами товаросопроводительных документов. Проверка соответствия ассортимента и количества поступивших затаренных и незатаренных товаров данным, указанным в товаросопроводительных документах Участие в оформлении актов на недостачу товаров.	6 часов	
ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 01 – ОК 09	<b>Тема 6. Приемка товаров по качеству</b>	.Исследование содержания Инструкции П-7 Ознакомление с реквизитами товаросопроводительных документов по качеству (удостоверениями о качестве, сертификатами или декларациями о соответствии, санитарно-эпидемиологическими заключениями, ГОСТами, ТУ и т.п.). Осмотр внешнего вида тары, упаковочных, перевязочных или укупорочных материалов.	6 часов	



		<p>Оценка качества товаров по органолептическим показателям (внешнему виду, запаху, консистенции, свежести и др.) в неповрежденной и поврежденной упаковке.</p> <p>Проверка соответствия градаций качества (сорта, классу качества, номера, марке и т.п.) данным, указанным в товаросопроводительных документах и на маркировке.</p> <p>Участие в составлении актов на недоброкачественные товары.</p> <p>Проверка срока годности (или хранения) поступивших товаров.</p> <p>Отказ от приемки товаров с просроченными сроками годности.</p>		
ПК 1.3, ОК 01 – ОК 09	Тема 7. Обеспечение товародвижения в складах и магазинах	<p>Ознакомление с последовательностью операций товародвижения в складе магазина и перемещение товаров в торговый зал.</p> <p>Подготовка рабочего места для предреализационной подготовки товаров.</p> <p>Участие в подготовке товаров к продаже, сортировке по качеству, фасование, упаковывание и др.</p> <p>Ознакомление со средствами малой механизации для перемещения товаров в складе и торговом зале магазина.</p>	6 часов	продуктивный
ПК 1.2, ОК 01 – ОК 09	Тема 8.. Ознакомление с информационной работой торгового предприятия	<p>Организация рекламной работы и ее влияние на коммерческую деятельность предприятия.</p> <p>Виды и средства рекламы. Ознакомление с состоянием рекламы в магазине.</p> <p>Новое в рекламе: компьютерная графика, реклама по кабельному телевидению.</p> <p>Ознакомление с информационными знаками на маркировке и их назначением</p>	6 часов	продуктивный
ДПК 1.5 – ДПК 1.6 ОК 01 – ОК 09	Тема 9 Подготовка контрольно-кассовой техники к работе и работа на ККТ	<p>Визуальный осмотр рабочего места и ККТ.</p> <p>Подготовка рабочего места к работе.</p> <p>Получение в главной кассе ключа от ККТ, разменной монеты, чековой и контрольной лент.</p> <p>Заправка чековой и контрольной лент и включение ККТ в сеть. Проверка работоспособности ККТ.</p> <p>Работа на ККТ.</p> <p>Выполнение операций на ККТ.</p> <p>Сканирование штрих-кодов на товарах.</p> <p>Соблюдение требований техники безопасности при эксплуатации на ККТ.</p> <p>Соблюдение установленных правил эксплуатации ККТ. при осуществлении денежных расчетов с покупателями.</p> <p>Обеспечение исправности ККТ в течение рабочего дня. Устранение незначительных неисправностей.</p> <p>Получение от покупателей денег на реализуемые товары. Определение платежеспособности купюр по внешнему виду и с помощью детектора купюр.</p> <p>Выдача сдачи.</p>	6 часов	продуктивный
ДПК 1.5 ДПК 1.6 ОК 01- ОК.09	Тема 10 Завершение работы на контрольно- кассовой технике	<p>Завершение работы на ККТ.</p> <p>Сбор и подсчет дневной выручки.</p> <p>Составление покупной описи.</p> <p>Оформление контрольной ленты в конце дня.</p> <p>Сверка суммы выручки с показаниями счётчика ККТ.</p> <p>Отключение ККТ.</p> <p>Сдача выручки, ключа и контрольной ленты.</p>	6 часов	продуктивный

		Уборка рабочего места. Составление кассового отчёта.		
ДПК 1.5 ДПК 1.6 ОК 01- ОК.09	Тема 11. Работа на весомизмерительном оборудовании	Проверка наличия на всех проверочных клеймах и определение по ним и свидетельствам о проверке межповерочного оборудования. Подготовка весомизмерительного оборудования к работе. Взвешивание товаров. Проверка достоверности информации на фасованных товарах путем перевешивания не менее 1 штучных экземпляров.	6 часов	продуктивный
	<b>Всего часов</b>		<b>72 часа</b>	

## 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики.

Для проведения учебной практики в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа учебной практики по специальности;
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы учебной практики;
- индивидуальное задание.

### 4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики.

Программа учебной практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащенность современными аппаратно-программными средствами;
- оснащенность необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Учебная практика проводится в специально оборудованных аудиториях колледжа и в мастерской - Учебный магазин

### 4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

#### Федеральные законы:

1. «О защите прав потребителей». ФЗ-2 от 09.01.96 с изменениями и дополнениями от 23.07.2008 г № 160 -ФЗ.
2. О качестве и безопасности пищевых продуктов», ф3-29 от 02.01.2000
3. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», ФЗ-52 от 30.03.1998.
4. Правила продажи отдельных видов товаров (Постановление Правительства РФ от 19.01.98 №55 с изменениями и дополнениями).

#### Основная литература:

1. Арустамов Э.А. Охрана труда в торговле. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 280 с.
2. Барышев А.Ф. Маркетинг. – М.: Издательский центр «Академия», 2016.- 208 с.
3. Барышев А.Ф. Маркетинг. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. - 208 с.
4. Голубкина Т.С. Розничная торговля продовольственными товарами: Учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. - 270 с.
5. Гранаткин Н.В. Товароведение и организация торговли продовольственными товарами: Учеб. пособие. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.-242 с.
6. Дубцов Г.Г. Товароведение продовольственных товаров»: Учебник. - М: Издательский центр «Академия», 2014 – 332 с.
7. Ильина М.Г. Товароведение непродовольственных товаров: Учеб. пособие. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.- 368 с.
8. Колтунов В.В., Попов Ю.П. Охрана труда: Учеб. Пособие для ССУЗов. – М.: КноРус, 2017. – 355 с. ЭКБ [www.book.ru](http://www.book.ru)
9. Матюхина З.П. Товароведение пищевых продуктов: Учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2016.- 210 с.
10. Мусалов Е.Н., Щербакова Е.Н. Управление структурным подразделением организации в сфере торговли и коммерции. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 389 с.
11. Никифорова Н.С. Товароведение продовольственных товаров: Учеб. Пособие. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. - 260 с.
12. Неверов А.Н. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами: Учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 288 с. ЭКБ
13. Парамонова Т.Н., Красюк И.Н. Маркетинг: Учеб. пособие. Для СПО - М.: КноРус, 2016 -189 с. ЭКБ [www.book.ru](http://www.book.ru)
14. Попов Ю.П. и др Охрана труда (для ссузов). – М.: КноРус, 2016 - 223с.
15. Сыцко В.Е. и др Товароведение непродовольственных товаров: Учебник. – М.: Высшая школа, 2014 – 215 с.
16. Федорова Н.В., Минченкова О.Ю. Управление персоналом: Учебник. – М.: КноРус, 2017. – 356 с. ЭКБ [www.book.ru](http://www.book.ru)
17. Ходыкин А.П., Ляшко А.А. Товароведение непродовольственных товаров: Учебник для СПО. – М.: Изд. «Дашков и К», 2015 - 544 с.
18. Яковенко Н.В. Товароведение непродовольственных товаров: Учеб. пособие. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. - 280 с.

#### **Дополнительная литература:**

1. Антипов К.В. Паблик рилейшнз: Учебное пособие. - М.: Издательский Дом «Дашков и К», 2013. - 148 с.

2. Барышев А.Ф. Маркетинг. Учеб.для студентов сред. проф.образоват.учреждений. - М.: Издательский центр «Академия», 2013.- 208 с.
3. Галун Л.А. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров растительного происхождения. Плоды, овощи, грибы: Для высших учебных заведений. / Л.А. Галун. - Минск: Высш. шк., 2014. - 271 с.
4. Дубцов Г.Г. Товароведение пищевых продуктов: Учебник для студ.СПО. / Г.Г. Дубцов. - М.: Издательский центр "Академия", 2008. - 264 с.
5. Демакова Е.А. Товароведение и экспертиза мебельных товаров: М.: КноРус, 2016. – 302 с.
6. Елисеева Л.Г. Товароведение и экспертиза продуктов переработки.: Для высших учебных заведений. / Л.Г. Елисеева. - М.: Изд.-Торг. корпорация "Дашков и Ко", 2016. - 376 с.
7. Завьялов П.С. Маркетинг в схемах, рисунках, таблицах: Учебное пособие. - М.: Инфра-М, 2013. - 326 с.
8. Кнышова Е.Н. Маркетинг: Учебное пособие. - М.:Форум: Инфра М, 2014 - 282 с.
9. Лифиц И.М. Теория и практика оценки конкурентоспособности товаров и услуг. - М.:Юрайт, 2014. – 147 с.
10. Магомедов Ш.Ш.Товароведение и экспертиза обуви.-М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014-432 с.
11. Мельниченко Т.А. Товароведение ювелирных товаров и товаров народного художественного промысла. – Ростов – на Дону, Феникс, 2013. – 316 с.
12. Мурахтанова Н.М. Маркетинг. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 208 с.
13. Мурахтанова Н.М. Маркетинг: сборник практических задач и ситуации.- М.: Издательский центр «Академия», 2015. - 96 с.
14. Николаева М.А. Маркетинг товаров и услуг. - М.: Деловая литература, 2013 - 448 с.
15. Пакрэтов Ф.Г. и др. Рекламная деятельность: Учебник. - М.: Маркетинг, 2013 - 364 с.
16. Ходыкин А.А., Ходыкин А.П. Товароведение и экспертиза качества культтоваров. – М.: «Дашков и К», 2016. – 345 с.
17. Чечик А.М.Товароведение и экспертиза качества товаров культурно-бытового назначения: Учебник. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016. – 536 с.
18. Сборник методических указаний по выполнению практических работ.
19. Контрольно-оценочные средства по МДК и ПМ.
20. Учебное пособие.

#### **4.4. Требования к руководителям практики.**

Преподаватели, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- разработка и согласование программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики.

#### **4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

Студенты при прохождении учебной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Предметом оценки по учебной практике является приобретение практического опыта по осуществлению управления ассортиментом товаров. Контроль и оценка проводится на основе работ, выполненных в соответствии с требованиями программы практики.

По итогам учебной практики студенты представляют отчёт по практике с выполненным индивидуальным заданием и аттестационный лист от руководителя практики колледжа.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана-графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана учебной практики.

Итогом учебной практики является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом аттестационного листа и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

Студенты, не выполнившие план учебной практики, не допускаются к квалификационному экзамену.

Результаты практики (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Виды работ по производственной практике и требования к их выполнению	Документ, подтверждающий качество выполненных работ
<p><b>Приобретённый практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ ассортиментной политики торговой организации;</li> <li>- выявление потребности в товаре (спроса);</li> <li>- участие в работе с поставщиками и потребителями;</li> <li>- приемка товаров по количеству и качеству;</li> <li>- размещение товаров;</li> <li>- контроль условий и сроков транспортировки и хранения товаров;</li> <li>- обеспечение товародвижения в складах и магазинах;</li> <li>- эксплуатация основных видов торгово-технологического оборудования;</li> <li>- участие в проведении инвентаризации товаров.</li> </ul> <p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать товары по ассортиментной принадлежности;</li> <li>- формировать торговой ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;</li> <li>- применять средства и методы маркетинга для формирования спроса стимулирования сбыта;</li> </ul>	<p>Анализ учредительных документов, регламентирующих деятельность торговой организации</p> <p>-.Ознакомление с организационно-правовой формой собственности, формами продажи, организацией охраны труда и техники безопасности</p> <p>Маркетинговые исследования ассортимента. Ознакомление с ассортиментным перечнем товаров магазина</p> <p>Исследование структуры ассортимента</p> <p>Ознакомление с видами и методами изучения покупательского спроса</p> <p>Анализ особенностей спроса в магазине на товары, поставляемые разными поставщиками.</p> <p>Анализ потребительского спроса коммерческого предприятия, сегментированный расчет эластичности спроса.</p> <p>Ознакомление с видами и методами изучения покупательского спроса</p> <p>Анализ особенностей спроса в магазине на товары, поставляемые разными поставщиками.</p> <p>Анализ потребительского спроса коммерческого предприятия, сегментированный расчет эластичности спроса.</p> <p>Ознакомление с источниками закупки товаров и сущностью ценообразования</p> <p>Ознакомление со структурой договора поставки и порядком его составления</p> <p>Ознакомление с реквизитами</p>	<p>Аттестационный лист по учебной практике.</p> <p>Отчет по учебной практике.</p> <p>Журнал по учебной практике.</p> <p>Дневник по учебной практике.</p> <p>Зачетная ведомость по производственной и учебной практике.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать показатели ассортимента;</li> <li>- оформлять договоры с контрагентами;</li> <li>- контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;</li> <li>- предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;</li> <li>- готовить ответы на претензии покупателей;</li> <li>- производить закупку и реализацию товаров;</li> <li>- учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;</li> <li>- соблюдать условия и сроки хранения товаров;</li> <li>- рассчитывать товарные потери;</li> <li>- планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;</li> <li>- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;</li> <li>- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда</li> </ul> <p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;</li> <li>- товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;</li> <li>- виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;</li> <li>- технологические процессы товародвижения;</li> <li>- формы документального сопровождения;</li> <li>- правила приемки товаров;</li> <li>- способы размещения товаров на складах и в магазинах;</li> <li>- условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;</li> <li>- основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;</li> <li>- классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;</li> <li>- требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;</li> <li>- нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического</li> </ul>	<p>товаросопроводительных документов.</p> <p>Проверка соответствия ассортимента и количества поступивших затаренных и незатаренных товаров данным, указанным в товаросопроводительных документах</p> <p>Участие в оформлении актов на недостачу товаров.</p> <p>Исследование содержания Инструкции П-7</p> <p>Ознакомление с реквизитами товаросопроводительных документов по качеству (удостоверениями о качестве, сертификатами или декларациями о соответствии, санитарно-эпидемиологическими заключениями, ГОСТами, ТУ и т.п.).</p> <p>Осмотр внешнего вида тары, упаковочных, перевязочных или укупорочных материалов.</p> <p>Оценка качества товаров по органолептическим показателям (внешнему виду, запаху, консистенции, свежести и др.) в неповрежденной и поврежденной упаковке.</p> <p>Проверка соответствия градаций качества (сорта, классу качества, номера, марке и т.п.) данным, указанным в товаросопроводительных документах и на маркировке.</p> <p>Участие в составлении актов на недоброкачественные товары.</p> <p>Проверка срока годности (или хранения) поступивших товаров.</p> <p>Отказ от приемки товаров с просроченными сроками годности.</p> <p>Ознакомление с последовательностью операций товародвижения в складе магазина и перемещение товаров в торговый зал.</p> <p>Подготовка рабочего места для предреализационной подготовки товаров.</p> <p>Участие в подготовке товаров к продаже, сортировке по качеству, фасованию, упаковыванию и др.</p> <p>Ознакомление со средствами малой механизации для перемещения товаров в складе и торговом зале магазина.</p> <p>Организация рекламной работы и ее влияние на коммерческую деятельность предприятия.</p> <p>Виды и средства рекламы. Ознакомление с состоянием рекламы в магазине.</p> <p>Новое в рекламе: компьютерная графика, реклама по кабельному телевидению.</p> <p>Ознакомление с информационными знаками на маркировке и их назначением</p> <p>Визуальный осмотр рабочего места и ККТ.</p> <p>Подготовка рабочего места к работе.</p> <p>Получение в главной кассе ключа от ККТ, разменной монеты, чековой и контрольной лент. Заправка чековой и контрольной лент и включение ККТ в сеть.</p> <p>Проверка работоспособности ККТ.</p> <p>Работа на ККТ.</p> <p>Выполнение операций на ККТ.</p> <p>Сканирование штрих-кодов на товарах.</p> <p>Соблюдение требований техники безопасности при эксплуатации на ККТ.</p> <p>Соблюдение установленных правил эксплуатации ККТ. при осуществлении денежных расчетов с покупателями.</p> <p>Обеспечение исправности ККТ в течение рабочего</p>	
--	---	--

<p>благополучия (санитарные нормы и правила);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;</li> <li>- обязанности работников в области охраны труда;</li> <li>- причины возникновения и профилактики производственного травматизма;</li> <li>- фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;</li> <li>- возможности последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).</li> </ul>	<p>дня. Устранение незначительных неисправностей.</p> <p>Получение от покупателей денег на реализуемые товары. Определение платежеспособности купюр по внешнему виду и с помощью детектора купюр.</p> <p>Выдача сдачи.</p> <p>Завершение работы на ККТ.</p> <p>Сбор и подсчет дневной выручки.</p> <p>Составление купюрной описи.</p> <p>Оформление контрольной ленты в конце дня.</p> <p>Сверка суммы выручки с показаниями счётчика ККТ.</p> <p>Отключение ККТ.</p> <p>Сдача выручки, ключа и контрольной ленты.</p> <p>Уборка рабочего места.</p> <p>Составление кассового отчёта.</p> <p>Проверка наличия на всех проверочных клейм и определение по ним и свидетельствам о проверке межповерочного оборудования.</p> <p>Подготовка весоизмерительного оборудования к работе.</p> <p>Взвешивание товаров.</p> <p>Проверка достоверности информации на фасованных товарах путем перевешивания не менее 1 штучных экземпляров.</p>	
--	--	--