

**Младший специалист/бухгалтер в Центр обслуживания по бухгалтерскому и налоговому учету, по направлениям:**

* **ВНА и НИОКР (Основные средства)**
* **Расчет заработной платы**
* **Торговые операции**
* **Производственные операции**

**Обязанности:**

* Прием и проверка на полноту и корректность пакета первичных документов, полученных от заказчика
* Ввод операций в систему учета и выполнение контрольных процедур по результатам ввода первичной документации и операций по закрытию периода
* Подготовка данных для составления достоверной и корректной бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности

**Требования:**

* Высшее образование/среднее профессиональное образование по направлению Бухгалтерский учет/экономика
* Знание офисных программ (Microsoft Office: Word, Excel, Power Point)
* Желание расти и развиваться в своей профессии

**Условия:**

* Оформление в соответствии с ТК РФ с первого рабочего дня
* Стабильная (белая) заработная плата 2 раза в месяц
* Обучение за счет компании
* 5-дневная рабочая неделя с 09.00 до 18.00, в пятницу до 16.45, есть возможность устроиться на неполный рабочий день с 09.00 до 15.00
* Возможность карьерного роста

**Работая в ОЦО "Гринатом" Вы получаете следующие преимущества:**

* Надежное и стабильное место работы
* Работа в стратегически важной отрасли
* Работа в стабильной компании с современными HR-процессами
* Развитие и карьерный рост в компании
* Ежегодная оценка профессиональной деятельности с целью повышения уровня дохода
* Единая корпоративная культура

**Контакты:**

**Богатова Дарья**

Тел. 89200579006

Эл.адрес: DVBogatova@greenatom.ru

**Смирнова Юлия**,

Тел. 89100588618

Эл.адрес: [YuVSmirnova@greenatom.ru](mailto:YuVSmirnova@greenatom.ru)

**Информация о нас:**

* www.greenatom.ru
* hh.ru