


АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ
И АВТОМАТИЧЕСКИХ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНПОО «НКТС»

 Ю.А. Комиссаров

«31» августа



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

СОГЛАСОВАНО:
Совет обучающихся
Протокол № 1

От «30» августа 2021г.

СОГЛАСОВАНО:
Педагогический совет
Протокол № 1

От «31» августа 2021 г.

Нижний Новгород

2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Сан Пин 2.4.3. 1186-03;
- ФГОС СПО по специальностям;
- Уставом Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем управления» (далее – АНПОО «НКТС», Колледж);
- Локальными нормативными актами колледжа.

1.2. Образовательная деятельность по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми составляется расписание учебных занятий по каждой специальности.

1.3. Расписание учебных занятий является документом, регулирующим учебный процесс по дням недели в разрезе специальностей по каждой группе.

1.4. Расписание учебных занятий реализует основы рациональной организации образовательного процесса и решает задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом Колледжа своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, лабораторий, залов, мастерских;
- обеспечение санитарно-гигиенических требований.

1.5. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

2. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ РАСПИСАНИЯ

2.1. Расписание учебных занятий на семестр составляется заместителем директора по учебно-методической работе, утверждается директором АНПОО «НКТС».

2.2. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

2.3. Расписание на семестр размещается на сайте колледжа не позднее, чем за три дня до начала семестра.

2.4. Расписание на предстоящую неделю с учетом изменений размещается на рабочем сервере в папке «Расписание 2021-2022», в группе Студенческого актива «в Контакте» не позднее, чем за три дня до начала занятий.

2.5. Расписание на информационных мониторах колледжа «Расписание учебных занятий» обновляется системным администратором по заявке зав. отделений в случае изменений, перед началом занятий.

2.6. Расписание учебных занятий выполняется в виде таблиц с использованием средств компьютерной техники.

2.7. В расписании указывается следующая информация:

- наименование дисциплин, междисциплинарных курсов в соответствии с учебным планом,
- Фамилия И.О. преподавателя или руководителя;
- номер кабинета, лаборатории, мастерской, в которых проводятся занятия.

2.8. Расписание предусматривает последовательность и чередование учебных занятий обучающихся в течение учебного дня.

2.9. Дисциплины учебного плана в пределах рабочего дня и по дням недели следует размещать так, чтобы обеспечивались педагогически правильная постановка преподавания и равномерное распределение самостоятельной работы студентов над учебным материалом.

2.10. При распределении дисциплин по дням необходимо, по возможности, чередовать дисциплины в зависимости от трудности их усвоения, а также учитывать целесообразное чередование различных методов работы.

2.11. Не допускается включение в расписание более четырех учебных часов в день теоретических занятий по одной и той же учебной дисциплине. При реализации программы профессиональных модулей данное требование может не соблюдаться.

2.12. За учебной группой закрепляется отдельная аудитория (по возможности).

2.13. При распределении аудиторного фонда учитывать расположение на этаже групп по расписанию, для предотвращения скопления обучающихся в коридорах.

2.14. Контроль за длительностью занятия обеспечивают преподаватели колледжа.

2.15. Контроль за выполнением расписания осуществляют заведующие отделениями и заместитель директора по учебно-методической работе.

2.16. В случае изменения в расписании, заведующие отделений осуществляют изменение расписания, которое фиксируется в Электронной книге «Журнала расписания и изменений». Информирование преподавателей и обучающихся об изменениях в расписании осуществляется через размещение актуального расписания на информационных мониторах колледжа «Расписание учебных занятий» и сообщение об изменениях в расписании в группе Студенческого актива «в Контакте».

2.17. В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно с указанием сроков проведения в журнале замены учебных занятий.

2.18. Запрещается преподавателем самовольно, без разрешения зав. отделением, переносить время и место учебных занятий.

2.19. Расписание учебных занятий хранится у заведующих отделениями в течение учебного года.

3. РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И КОНСУЛЬТАЦИЙ НА ОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ

3.1. Продолжительность учебной недели устанавливается локальным нормативным актом «Положение о режиме занятий обучающихся».

3.2. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся парами. Продолжительность пары составляет 1 час 30 минут.

3.3. Для питания обучающихся предусматривается перерыв 20 минут после второй пары занятий.

3.4. Расписание для групп отделения общеобразовательной подготовки формируется в первую смену. Для остальных групп очной формы обучения расписание может быть организовано в первую, во вторую смену, смены могут чередоваться, также занятия могут начинаться со 2-й, 3-ей, 4-й пары первой смены. Продолжительность занятий в первую смену не может превышать 8 часов. Продолжительность занятий во вторую смену (при начале занятий в 15.00) не может превышать 6 часов.

3.5. При планировании расписания учебных занятий на субботу, необходимо учитывать требование максимального объема аудиторных занятий – 36 часов в неделю.

4. РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И КОНСУЛЬТАЦИЙ НА ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ

4.1. Расписание учебных занятий, экзаменов и консультаций на заочном отделении составляется заведующим заочным отделением отдельно на каждую установочную или лабораторно- экзаменационную сессии, определенные учебным планом и графиком учебного процесса, за две недели до начала сессии и утверждается директором Колледжа.

4.2. Контроль выполнения расписания на заочном отделении осуществляет заведующий заочным отделением, зам. директора по учебно-методической работе, директор Колледжа.

4.3. В межсессионный период преподаватели проводят консультации, в том числе по e-mail или дистанционно.

4.4. Расписание учебных занятий, графики лабораторно-экзаменационных сессий, консультаций заочного отделения хранятся на заочном отделении один год.

5. РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ

5.1. О начале и об окончании учебных занятий обучающиеся и преподаватели оповещаются звонками.

5.2. Режим звонков ежегодно утверждается директором Колледжа.

5.3. На 2021/2022 учебный год установлено нижеследующее расписание звонков.

5.3.1. Для 1-й смены:

№ пары	Начало	Окончание	Перерыв
1.	8.00	9.30	5 минут
2.	9.35	11.05	20 минут
3.	11.25	12.55	5 минут
4.	13.00	14.30	5 минут
5.	14.35	16.05	5 минут
6.	16.10	17.40	

5.3.2. Для 2-й смены:

№ пары	Начало	Окончание	Перерыв
1.	15.00	16.30	5 минут
2.	16.35	18.05	5 минут
3.	18.10	19.40	