

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«НИЖЕГОРОДСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ И  
АВТОМАТИЧЕСКИХ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность

08.02.11. Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Нижний Новгород  
2021 г.

Одобрено методической  
Комиссией  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2021 г.  
Председатель МК



\_\_\_\_\_ / А. В. Гордеев

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УМР



\_\_\_\_\_ Т.В. Андрианова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта среднего  
профессионального образования по специальности: 08.02.11. Управление,  
эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная  
образовательная организация «Нижегородский колледж теплоснабжения и  
автоматических систем управления»

Разработчик: Степанова М.П.- преподаватель АНПОО «НКТС»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр.</b> 4
<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	15
<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	16

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 05 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома в соответствии с ФГОС СПО 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома (квалификация «техник»), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2015 г. № 1444.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является общепрофессиональной дисциплиной.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью освоения дисциплины является освоение современных пакетов прикладных программ, основных понятий информационных процессов и овладение практическими навыками использования информационных технологий в повседневной жизни и в будущей профессиональной деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен: **уметь:**

использовать изученные прикладные программные средства;

работать с основными операционными системами, текстовым редактором, графическими редакторами, электронными таблицами для решения профессиональных задач;

вести учет и отчетность с помощью баз данных и специализированного программного обеспечения;

осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальной и глобальной компьютерных сетях;

использовать телекоммуникационные средства.

**знать:**

основные понятия автоматизированной обработки информации;

общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем;

базовые системы, программные продукты и пакеты прикладных программ;

технологии поиска информации.

**В результате освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.

ПК 1.2. Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений.

ПК 1.3. Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.

ПК 1.4. Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.

ПК 1.5. Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.

ПК 2.1. Определять финансовые потребности и источники их покрытия, необходимые для оплаты услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и оплаты коммунальных ресурсов.

ПК 2.2. Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

ПК 2.3. Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями.

ПК 2.4. Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

ПК 2.5. Проводить оперативный учет и контроль качества выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов.

ПК 2.6. Организовывать и контролировать качество услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами.

ПК 2.7. Организовывать и контролировать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ.

ПК 3.1. Вести техническую и иную документацию на многоквартирный дом.

ПК 3.2. Проводить технические осмотры конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме.

ПК 3.3. Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

ПК 3.4. Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

Личностные результаты:

ЛР 15 Осознание выбора профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 16 Содействие формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии.

ЛР 17 Способность выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 135 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 90 часов;

самостоятельной работы обучающегося 45 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	135
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	90
в том числе:	
Практические занятия	76
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	45
в том числе:	
Работа с дополнительной литературой	20
Подготовка докладов	6
Подготовка рефератов	4
<i>Промежуточная аттестация в форме – экзамен</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<p><b>Раздел 1.</b></p> <p><b>Информационное обеспечение деятельности по управлению многоквартирным домом</b></p> <p><b>Тема 1.1.</b> Автоматизация офиса домоуправляющей компании</p>	Содержание учебного материала	<b>20/8</b>	
	1 Введение. Основные понятия информационных технологий. Задачи, решаемые с помощью информационных технологий. Современные тенденции развития информационных технологий	1	1
	2 Автоматизированное рабочее место (АРМ) и его оснащение. АРМ специалиста	1	
	3 Прикладное программное обеспечение решения управленческих задач. Автоматизация офиса	2	
	4 Сетевые технологии в управлении. Локальные сети. Основные функции сети. Передача информации в сети. Глобальная сеть Интернет	2	
	5 Делопроизводство и документооборот с использованием систем электронных коммуникаций. Корпоративные системы документооборота. Техническая и программная реализация компьютерного офиса. Технология "клиент-сервер".	2	
	6 Виды информационных систем управления документационным обеспечением. Системы электронного документооборота		
	7 Информационная безопасность автоматизированных систем и сетей Антивирусная защита информации:	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения		
1	2	3	4		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Компьютерные вирусы</li> <li>- Методы защиты; защита файлов;</li> <li>- Средства антивирусной защиты.</li> </ul> Работа с антивирусной программой Контрольная работа	0			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по написанию электронных рефератов по теме учебного материала с последующей организацией доступа по локальной сети.	8			
<b>Раздел 2. Программное обеспечение управленческой деятельности</b>		<b>61/31</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Оформление организационного распорядитель	Содержание учебного материала <hr/> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center; vertical-align: middle;">1</td> <td style="padding-left: 5px;"><b>Практическое занятие</b> Состав реквизитов ОРД. Создание бланка документа. Оформление реквизитов документа</td> </tr> </table> <hr/>	1	<b>Практическое занятие</b> Состав реквизитов ОРД. Создание бланка документа. Оформление реквизитов документа	<b>26/10</b>  2  2	2
1	<b>Практическое занятие</b> Состав реквизитов ОРД. Создание бланка документа. Оформление реквизитов документа				

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
ных документов в текстовом процессоре MS Word	2	<b>Практическое занятие</b> Создание делового документа: Приказ	2	
	3	<b>Практическое занятие</b> Создание делового документа: Письмо	2	
	4	<b>Практическое занятие</b> Создание делового документа: Справка	2	
	5	<b>Практическое занятие</b> Создание делового документа: Акт	2	
	6	<b>Практическое занятие</b> Создание делового документа: Протокол		
	7	<b>Практическое занятие</b> Оформление и печать делового документа: должностная инструкция	2	
	8	<b>Практическое занятие</b> Выполнение зачетной работы	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> отработка технологии оформления организационно-распорядительной документации на компьютере. Оформление документов текстовой и табличной формы		<b>10</b>	
<b>Тема 2.2</b> Программа	Содержание учебного материала		0	2
	1	Назначение. Запуск и завершение MS PowerPoint. Окно PowerPoint. Разработка учебной презентации в режиме слайдов.	<b>16/12</b> 0	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
презентационной графики MS PowerPoint	2	Работа с панелями инструментов Рисование и Автофигуры. Настройка анимации учебной презентации. Переход слайдов. Создание гиперссылок	0	
	3	Подготовка раздаточного материала для слушателей. Печать слайдов. Настройка времени. Демонстрация слайдов	0	
	Контрольная работа		4	
	1	<b>Практическое занятие</b> Подбор материала для создания презентации о деятельности домоуправляющей компании		
	2	<b>Практическое занятие</b> Создание презентации с эффектами анимации автоматической настройкой времени		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> отработка технологии работы в программе; подготовка презентаций по темам курса по организационной технике		12		
<b>Тема 2.3.</b> Система управления реляционными базами данных MS Access	Содержание учебного материала		9/5	2
1	Основные понятия и определения теории баз данных. Основные понятия MS Access. Основные типы данных. Свойства полей базы данных	0		
2	Окно приложения MS Access и окно базы данных. Создание Базы данных Создание простой таблицы с помощью Мастера и в режиме Конструктора.	0		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения																												
1	2	3	4																												
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="454 472 551 539"></td> <td data-bbox="551 472 1850 539">Заполнение таблиц. Основные приемы работы с данными</td> <td data-bbox="1850 472 2000 539">0</td> <td data-bbox="2000 472 2170 539"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="454 539 551 703">3</td> <td data-bbox="551 539 1850 703">Редактирование базы данных. Создание нового поля с использованием подстановки значений и с фиксированным набором значений. Создание и заполнение поля с фотографией</td> <td data-bbox="1850 539 2000 703">0</td> <td data-bbox="2000 539 2170 703">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="454 703 551 818">4</td> <td data-bbox="551 703 1850 818">Организация работы с данными. Установка связей. Создание и заполнение формы. Представление записей в форме. Поиск данных</td> <td data-bbox="1850 703 2000 818">0</td> <td data-bbox="2000 703 2170 818"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="454 818 551 887">5</td> <td data-bbox="551 818 1850 887">Сортировка и фильтрация данных. Создание и применение фильтра</td> <td data-bbox="1850 818 2000 887"></td> <td data-bbox="2000 818 2170 887"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="454 887 551 1007">6</td> <td data-bbox="551 887 1850 1007">Создание нового поля в таблице. Элементы управления. Вставка элемента управления в форму. Использование элемента управления</td> <td data-bbox="1850 887 2000 1007">0</td> <td data-bbox="2000 887 2170 1007"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="454 1007 551 1075">7</td> <td data-bbox="551 1007 1850 1075">Создание запроса. Создание в запросах вычисляемых полей</td> <td data-bbox="1850 1007 2000 1075">0</td> <td data-bbox="2000 1007 2170 1075"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="454 1075 551 1145">8</td> <td data-bbox="551 1075 1850 1145">Создание отчета. Оформление отчета. Печать объектов базы данных</td> <td data-bbox="1850 1075 2000 1145"></td> <td data-bbox="2000 1075 2170 1145"></td> </tr> </table>		Заполнение таблиц. Основные приемы работы с данными	0		3	Редактирование базы данных. Создание нового поля с использованием подстановки значений и с фиксированным набором значений. Создание и заполнение поля с фотографией	0	2	4	Организация работы с данными. Установка связей. Создание и заполнение формы. Представление записей в форме. Поиск данных	0		5	Сортировка и фильтрация данных. Создание и применение фильтра			6	Создание нового поля в таблице. Элементы управления. Вставка элемента управления в форму. Использование элемента управления	0		7	Создание запроса. Создание в запросах вычисляемых полей	0		8	Создание отчета. Оформление отчета. Печать объектов базы данных			0	
	Заполнение таблиц. Основные приемы работы с данными	0																													
3	Редактирование базы данных. Создание нового поля с использованием подстановки значений и с фиксированным набором значений. Создание и заполнение поля с фотографией	0	2																												
4	Организация работы с данными. Установка связей. Создание и заполнение формы. Представление записей в форме. Поиск данных	0																													
5	Сортировка и фильтрация данных. Создание и применение фильтра																														
6	Создание нового поля в таблице. Элементы управления. Вставка элемента управления в форму. Использование элемента управления	0																													
7	Создание запроса. Создание в запросах вычисляемых полей	0																													
8	Создание отчета. Оформление отчета. Печать объектов базы данных																														
	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="454 1145 1850 1214">Контрольная работа</td> <td data-bbox="1850 1145 2000 1214">0</td> <td data-bbox="2000 1145 2170 1214"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="454 1214 551 1329">1</td> <td data-bbox="551 1214 1850 1329"><b>Практическое занятие</b> Создание базы данных абонентов в MS Access. Связывание таблиц</td> <td data-bbox="1850 1214 2000 1329">2</td> <td data-bbox="2000 1214 2170 1329"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="454 1329 551 1439">2</td> <td data-bbox="551 1329 1850 1439"><b>Практическое занятие</b> Создание форм, отчетов и запросов в базе абонентов</td> <td data-bbox="1850 1329 2000 1439">2</td> <td data-bbox="2000 1329 2170 1439">3</td> </tr> </table>	Контрольная работа		0		1	<b>Практическое занятие</b> Создание базы данных абонентов в MS Access. Связывание таблиц	2		2	<b>Практическое занятие</b> Создание форм, отчетов и запросов в базе абонентов	2	3	2	3																
Контрольная работа		0																													
1	<b>Практическое занятие</b> Создание базы данных абонентов в MS Access. Связывание таблиц	2																													
2	<b>Практическое занятие</b> Создание форм, отчетов и запросов в базе абонентов	2	3																												

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> отработка операций в программе MS Access, работа со справочной системой Access, работа с учебно-методической литературой по теме	5	2
<b>Тема 2.4.</b> Организация ведения делопроизводства в базах данных MS Access	Содержание учебного материала	10/4	3
	1 <b>Практическое занятие</b> Учет входящей документации	2	
	2 <b>Практическое занятие</b> Учет исходящей документации	2	
	3 <b>Практическое занятие</b> Отправка исходящих документов по электронной почте	2	
	Контрольная работа	0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> отработка технологии работы в программе MS Access	4	

<b>РАЗДЕЛ 3</b>	<b>Работа с информационно-поисковыми системами</b>		<b>28/6</b>
<b>Тема 3.1. Поиск документов и данных в сети Internet</b>	Содержание учебного материала Практические занятия Информационно-поисковые системы и	репродуктивный	<b>12/4</b> 8

	правила поиска информации Поиск документов и данных в сети Internet Работа с e-mail (электронной почтой) Работа с MS Outlook		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Изучить рекомендованную литературу по теме: «Информационно-поисковые системы. Правила поиска информации»		4
<b>Тема 3.2. Поиск информации в электронных библиотеках</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6/2</b>
	<b>Практические занятия</b> Методика поиска информации в электронных библиотеках Поиск информации в e-library	репродуктивный	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Изучить основы тематического поиска в электронных библиотеках и по реквизитам. Уметь определять индекс Хирша и РИНЦ у авторов статей		2
<b>Тема 3.3. Информационно-правовые системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10/0</b>
	<b>Практические занятия</b> Поиск и решение проблемных ситуаций в СПС «Консультант Плюс» Поиск и решение проблемных ситуаций в СПС «Гарант» Поиск и решение проблемных ситуаций в СПС «Кодекс» Международные информационно-правовые системы	репродуктивный	10
<b>РАЗДЕЛ 4</b>	<b>Разработка документов в MS EXCEL</b>		<b>26/0</b>

<b>Тема 4.1. Построение эскизов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4 /0</b>
	<b>Практические занятия</b> Построение независимой вертикальной линии. Построение зависимых прямых с помощью опции «Выбрать прямую привязки». построение нескольких прямых, каждая последующая из которых задана на расстоянии от предыдущей	репродуктивный	4
<b>Тема 4.2. Построение сопряжений.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4/0</b>
	<b>Практические занятия</b> Построение сопряжений. Нанесение основных баз: построение оси симметрии, нанесение горизонтально базовой линии. Построение отверстия. Обводка линии построения основной (толстой) линией. Установка размера окружности, радиуса и диаметра. Построение симметричных элементов. Обводка линиями изображения контура построенной фигуры. Построение дуги, касательной вспомогательной базе. Погашение не нужных линий построения. Создание узла на пересечении линий построения. Построение линии, параллельной заданной прямой на определённом расстоянии. Проведение линию, касательную к двум окружностям. Расстановка осевые линий на отверстиях	репродуктивный	4
<b>Тема 4.3. Создание параметрического</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4/0</b>

чертежа

**Практические занятия**

Создание параметрического чертежа. Построение главного вида. Задание отношений между элементами построений. Построение окружность, касательной к двум перпендикулярным прямым. Сохранение чертежа. Изменения элементов построения. Создание окружности, концентрической к первой. Переноса линии на другое место на указанное расстояние. Создание штриховки. Выбор типа и масштаба штриховки. Создание оси симметрии. Расстановка узлов в точках пересечения линий построения. Параметрическое связывание вида сверху и вида справа чертежа. Нанесение штриховых линий. Создание осевых линий. Обрезание осевых линий до крайних узлов. Создание линейных размеров. Изменение шрифта размеров. Проставление диаметров и радиусов. Как спрятать все элементы построения. Нанесение текстовой строки на чертёж, изменение расположения текста Назначение различным элементам чертежа

репродуктивный

4

	переменных и выражений. Вызов окна «Свойства элементов». Задание выражения в окне «Переменные».		
<b>Тема 4.4. Создание диалога управления моделью</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6/0</b>
	<b>Практические занятия</b> Понятие внешних переменных. Список переменных. Создание страницы диалога: задание имени заголовка новой страницы. Создание статического текста. Создание элементов для ввода значений: создания элемента "Редактор", создание элемента "Комбинированный список". Объединение элементов в группу. Задание заголовка рамки. Создание переключателя (Да/Нет). Создание группы переключателей. Управление видимостью элементов. Создание дополнительного диалога - страницы "Исполнения". Создание кнопок для исполнений. Создание кнопки вызова диалога. Добавление схемы модели	репродуктивный	6
<b>Тема 4.5. Создание трёхмерной модели.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8/0</b>
	<b>Практические занятия</b> Схема процесса проектирования. Создание вспомогательных элементов. Вращение 3D сцены. Перемещение и масштабирование сцены. Быстрое восстановление положения	репродуктивный	8

	<p>3D сцены в любой момент. Выбор рабочей плоскости. Подготовка рабочей плоскости к построению двух перпендикулярных прямых. Режим “Рабочая плоскость” главной панели окна программы. Построение двух базовых прямых (вертикальной и горизонтальной). Операция создания тела вращения. Создание фаски и скругления. Создание чертежа на основе трёхмерной модели: создание нужной проекции, получение сечения детали, создание разреза на основе созданного 2D сечения.</p>		
			<b>экзамен</b>
			<b>Итого 135/45</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы предполагает наличие кабинета информатики с оборудованием:

- Компьютерные столы
- Компьютеры
- Поворотные кресла
- Столы ученические
- Стулья ученические
- Компьютерная сеть

Программное обеспечение: ОС Windows, Интегрированный пакет Office, DrWeb, 7-Zip

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

1. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО Профобразование 2019 г.

[WWW.IPRBOOKSHOP.RU](http://www.iprbookshop.ru/86070.html) Э/б URL: <http://www.iprbookshop.ru/86070.html>

2. С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова Основы информационных технологий : учебное пособие Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа 2020 г.

[WWW.IPRBOOKSHOP.RU](http://www.iprbookshop.ru/89454.html) Э/б URL: <http://www.iprbookshop.ru/89454.html>

3. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО Профобразование, Ай Пи Эр Медиа 2018г. [WWW.IPRBOOKSHOP.RU](http://www.iprbookshop.ru/76992.html) Э/б URL:

<http://www.iprbookshop.ru/76992.html>

4. Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО Профобразование, Ай Пи Эр Медиа 2019г. [WWW.IPRBOOKSHOP.RU](http://www.iprbookshop.ru/80327.html) Э/б <http://www.iprbookshop.ru/80327.html>

##### **Дополнительные источники:**

1. Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО Профобразование, Ай Пи Эр

Медиа 2019г. [WWW.IPRBOOKSHOP.RU](http://WWW.IPRBOOKSHOP.RU) Э/б

<http://www.iprbookshop.ru/80327.html>

2. Основы информатики: учебник / В.Ф. Ляхович, В.А. Молодцов, Н.Б. Рыжикова. — Москва : КноРус, 2018. — 347 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-06017-9. <https://www.book.ru/> ЭБС «BOOK.RU»

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
<b>умения:</b> использовать изученные программные средства; работать с основными операционными системами, текстовым редактором, графическими редакторами, электронными таблицами для решения профессиональных задач; вести учет и отчетность с помощью баз данных и специализированного программного обеспечения; осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальной и глобальной компьютерных сетях; использовать телекоммуникационные средства.	Демонстрация пользования прикладными программами. Умение работать с основными системами, редакторами, таблицами. Демонстрация поиска информации на носителях и с глобальных сетях. Демонстрация знаний о телекоммуникационных средствах

**знания:** основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем; базовые системы, программные продукты и пакеты прикладных программ; технологию поиска информации.

Демонстрация знания о базовых системах, прикладных программах, вычислительных системах.

Умение пользоваться поиском информации.

Демонстрация знаний обработки информации и структуру персональных ЭВМ.

Одобрено методической  
Комиссией  
Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 2021 г.  
Председатель МК



\_\_\_\_\_ / А. В. Гордеев

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УМР



\_\_\_\_\_ Т.В. Андрианова

### **Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины**

Дополнение и изменения в программу учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома в 2021/2022 учебном году.

В программу дисциплины вносят следующие изменения:

**В пункт 3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы** внесены следующие дополнения в подпункт **Основные источники:**

1. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО Профобразование 2019 Договор № 6549/20 от 01.06.2020 г. WWW.IPRBOOKSHOP.RU Э/б доступ по паролю URL: <http://www.iprbookshop.ru/86070.html>
2. С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова Основы информационных технологий : учебное пособие Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа 2020 Договор № 6549/20 от 01.06.2020 г. WWW.IPRBOOKSHOP.RU Э/б доступ по паролю URL: <http://www.iprbookshop.ru/89454.html>

3. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО Профобразование, Ай Пи Эр Медиа 2018 Договор № 6549/20 от 01.06.2020 г. WWW.IPRBOOKSHOP.RU Э/б доступ по паролю URL: <http://www.iprbookshop.ru/76992.html>

4. Клочко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО Профобразование, Ай Пи Эр Медиа 2019 Договор № 6549/20 от 01.06.2020 г. WWW.IPRBOOKSHOP.RU Э/б доступ по паролю <http://www.iprbookshop.ru/80327.html>

**Дополнительные источники:**

1. Клочко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО Профобразование, Ай Пи Эр Медиа 2019 Договор № 6549/20 от 01.06.2020 г. WWW.IPRBOOKSHOP.RU Э/б доступ по паролю <http://www.iprbookshop.ru/80327.html>

2. Основы информатики: учебник / В.Ф. Ляхович, В.А. Молодцов, Н.Б. Рыжикова. — Москва : КноРус, 2018. — 347 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-06017-9. <https://www.book.ru/> ЭБС «BOOK.RU»

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены преподавателем АНПОО «НКТС» Степановой М.П.