

НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ И
АВТОМАТИЧЕСКИХ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ»


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Основы бухгалтерского учета

Специальность

08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Нижний Новгород
2020

Одобрено методической комиссией
Протокол № 1 № 27 августа 2020 г.
Председатель МК
по специальностям технического отделения

_____ А.В. Гордеев

УТВЕРЖДАЮ:


Зам. директора по УМР
_____ Т.В. Андрианова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая образовательная организация «Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем управления»

Разработчик:

Халькин Д.Д. преподаватель АНОО «Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем управления»

СОДЕРЖАНИЕ.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы бухгалтерского учета

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

-использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности;

-В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

-нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации;

-виды учета, учетные измерители;

-план счетов, сущность способа двойной записи;

-бухгалтерский баланс;

-документирование хозяйственных операций и требования, предъявляемые к бухгалтерским документам;

-инвентаризацию имущества и обязательств, порядок и сроки ее проведения;

-учет денежных средств, учет труда и его оплаты, организацию учета основных средств и нематериальных активов, учет финансовых результатов;

-бухгалтерскую отчетность, ее состав, формы, периодичность;

понятие налогового учета и аудита.

1.4. Результаты освоения учебной программы

Результатом освоения учебной программы является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Основы бухгалтерского учета**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.

ПК 1.2. Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрания членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений.

ПК 1.3. Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.

ПК 1.4. Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.

ПК 1.5. Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.

ПК 1.6. Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общего имущества многоквартирного дома.

ПК 1.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

ПК 2.1. Определять финансовые потребности и источники их покрытия, необходимые для оплаты услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и оплаты коммунальных ресурсов.

ПК 2.2. Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

ПК 2.3. Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями.

ПК 3.1. Вести техническую и иную документацию на многоквартирный дом.

ПК 3.2. Проводить технические осмотры конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме.

ПК 3.3. Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

ПК 3.4. Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

ПК 3.5. Проводить оперативный учет и контроль качества, объема выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов.

ПК 3.6. Организовывать и контролировать качество услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами.

ПК 3.7. Организовывать и контролировать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ.

ПК 4.1. Организовывать проведение работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовых территорий.

ПК 4.2. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовых территорий.

ПК 4.3. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с обеспечением благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме.

ПК 4.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 126 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 84 часов;

самостоятельной работы обучающегося 42 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	126
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84
в том числе:	
практические занятия	44
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
<i>Итоговая аттестация</i> в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета		14	
Введение	Роль бухгалтерского учета и его место в системе управления экономикой организации	2	1
Тема 1.1. Сущность и значение бухгалтерского учета	История развития бухгалтерского учета. Хозяйственный учет, его сущность и значение. Виды хозяйственного учета. Понятие бухгалтерского учета Измерители, применяемые в бухгалтерском учете. Функции бухгалтерского учета. Требования к ведению бухгалтерского учета.	4	2
Тема 1.2. Нормативные основы бухгалтерского учета	Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету. Внутренние нормативные документы организации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.	4	2
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 1. Тематика самостоятельной работы: Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете	4	
Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учета		20	
Тема 2.1. Классификация имущества предприятия	Хозяйственные средства и их классификация. Источники формирования средств, их классификация. Кругооборот хозяйственных средств.	4	3
Тема 2.2. Метод	Элементы метода бухгалтерского учета	2	

бухгалтерского учета	Практические занятия	6	
	Классификация хозяйственных средств по составу и размещению		
	Классификация хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению		
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 2. Тематика самостоятельной работы: Характеристика предмета бухгалтерского учета	8	
Раздел 3. Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись		34	
Тема 3.1. Бухгалтерский баланс и его виды	Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание: актив, пассив, разделы, статьи. Виды балансов.	2	3
Тема 3.2. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций	Четыре типа балансовых изменений и их влияние на валюту баланса.	2	3
	Практические занятия	6	
	Составление бухгалтерского баланса в реальной структуре. Отражение в балансе изменений под влиянием хозяйственных операций.		
Тема 3.3. Бухгалтерские счета и двойная запись.	Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение. Счета активные пассивные и активно-пассивные. Обороты и остатки на счетах порядок их подсчета.	2	3
	Понятие двойной записи, ее сущность и значение. Понятие бухгалтерской проводки. Бухгалтерские проводки простые и сложные. Понятие корреспонденции счетов.		3
	Понятие синтетических, аналитических счетов и субсчетов. Их взаимосвязь.		3
	Обобщение данных бухгалтерского учета: оборотная ведомость по		3

	синтетическим счетам, аналитическим счетам, шахматная оборотная ведомость, количественно-суммовая оборотная ведомость.		
	План счетов бухгалтерского учета, принципы его построения.		3
	Практические занятия	8	
	Открытие синтетических и аналитических счетов.		
	Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям.		
	Запись хозяйственных операций на счета бухгалтерского учета.		
	Подсчет оборотов и остатков по аналитическим и синтетическим счетам.		
	Составление оборотных ведомостей и по аналитическим и синтетическим счетам. Сверка записей аналитического и синтетического учета.		
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 3. Тематика самостоятельной работы: Значение бухгалтерского баланса при принятии управленческих решений. Взаимосвязь между счетами и балансом. Забалансовые счета.	14	
Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов.		26	
Тема 4.1. Учет процесса снабжения.	Оценка объектов бухгалтерского учета. Понятие транспортно-заготовительных расходов. Два варианта отражения на счетах бухгалтерского учета процесса заготовления.	2	3
	Практические занятия	4	
	Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса заготовления и расчет фактической себестоимости приобретенных ценностей.		
Тема 4.2. Учет процесса	Схема учета и методика распределения накладных расходов.	2	2

производства.	Отражение на счетах процесса производства. Понятие о калькуляции и корректирование себестоимости продукции.		3
	Практические занятия	4	
	Оформление бухгалтерскими записями процесса производства отражение на счетах.		
	Исчисление фактической себестоимости готовой продукции и ее корректирование.		
Тема 4.3. Учет процесса продажи.	Понятие коммерческих расходов, их учет и распределение. Отражение на счетах процесса продажи. Порядок определения и списания финансового результата от продажи.	2	3
	Практические занятия	4	
	Оформление бухгалтерскими записями коммерческих расходов и процесса продажи.		
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 4. Тематика самостоятельной работы: Классификация производственных затрат.	8	
Раздел 5. Документация, регистры, формы бухгалтерского учета.		30	
Тема 5.1. Документация, как элемент метода бухгалтерского у чета.	Значение бухгалтерских документов. Реквизиты документов. Требования предъявляемые к заполнению документов. Исправление ошибочных записей в документах.	2	2
	Унификация и стандартизация документов. Классификация документов. Приемка, проверка и обработка документов.		3
	Организация документооборота, порядок и сроки хранения документов.		2
	Практические занятия	8	
	Составление и оформление бухгалтерских документов.		
	Обработка и проверка бухгалтерских документов.		
Тема 5.2. Учетные	Понятие учетных регистров и их классификация.	2	2

регистры, их сущность и значение.	Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров. Исправление ошибочных записей в учетных регистрах.		3
	Практические занятия	2	
	Исправление ошибочных записей в учетных регистрах.		
Тема 5.3. Формы бухгалтерского учета.	Понятие о форме бухгалтерского учета. Признаки отличающие одну форму бухгалтерского учета от другой. Формы бухгалтерского учета.	2	3
	Практические занятия	2	
	Заполнение реестров журнально-ордерной формы бухгалтерского учета. Заполнение регистров упрощенной формы бухгалтерского учета.		
Тема 5.4. Бухгалтерская отчетность.	Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и виды. Пользователь бухгалтерской отчетности. Порядок составления и представления. Роль учетных регистров в бухгалтерском учете	2	2
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 5. Тематика самостоятельной работы: Значение бухгалтерских документов. Журнал-Главная форма бухгалтерского учета.	10	
Раздел 6. Международные стандарты финансового учета и отчетности.		2	
Тема 6.1. Международные стандарты финансовой отчетности.	Понятие о международных стандартах финансовой отчетности.	2	1
Всего:		126	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерский учет».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Основы бухгалтерского учета».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор микрокалькуляторы

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Иванов Н.В. Бухгалтерский учет: учебник/ Н.В. Иванов, Академия, 2015
2. Кеворкова Ж.А., Петров А.М., Мельникова Л.А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебник/ Кеворкова Ж.А., Петров А.М., Мельникова Л.А. КноРус,2019. Договор №11248313/18492377 от 10.07.2018 WWW.BOOK.ru Э/б доступ по паролю ISBN 978-5-406-06873-1.
3. Шинкарева О.В., Золотова Е.Н. Бухгалтерский учет: учебное пособие/ Шинкарева О.В., Золотова Е.Н., Профобразование, 2018. Договор № 6549/20 от 01.06.2020 г. WWW.IPRBOOKSHOP.RU Э/б доступ по паролю <http://www.iprbookshop.ru/73749.html>
4. Туякова З.С., Саталкина Е.В. Бухгалтерский учет: учебное пособие для СПО/ Туякова З.С., Саталкина Е.В. Профобразование, 2020. Договор № 6549/20 от 01.06.2020 г. WWW.IPRBOOKSHOP.RU / Эб доступ по паролю <http://www.iprbookshop.ru/91855.html>
5. Стексова Ю.В. Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах: учебное пособие/ Стексова Ю.В. КноРус, 2018. Договор №11248313/18492377 от 10.07.2018 WWW.BOOK.ru Э/б доступ по паролю ISBN 978-5-4365-2029-2

Дополнительные источники:

1. Гусева Т. М., Шеина Т. Н. Бухгалтерский учет: Учеб. практическое пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2008. – 504 с.
2. Комментарии к положениям по бухгалтерскому учету / Глинистый В. Д. и др.; отв. ред. А. С. Бакаев. – 2-е изд., доп. – М.: Юрайт.,2006. – 419 с.
3. Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет»
4. Ежемесячный журнал «Нормативные акты»
5. Ежемесячный научно-практический журнал «Главбух»
6. Пакеты прикладных программ для бухгалтера.

Интернет-ресурсы

1. <http://buhcon.com/index.php>
2. <http://repetitor-nachbuh.ru/index.php/map-site>
3. <http://www.buh.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<p>Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
1	2
Умения:	
Использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности.	практические занятия, домашние работы
Знания:	
Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.	практические занятия, домашние работы
Виды учета, учетные измерители.	практические занятия, домашние работы
План счетов, сущность способа двойной записи.	практические занятия, домашние работы
Бухгалтерский баланс;	практические занятия, домашние работы
Документирование хозяйственных операций и требования, предъявляемые к -бухгалтерским документам.	практические занятия, домашние работы
Инвентаризацию имущества и обязательств, порядок и сроки ее проведения.	практические занятия, домашние работы
Учет денежных средств, учет труда и его оплаты, организацию учета основных средств и нематериальных активов, учет финансовых результатов.	практические занятия, домашние работы, контрольная работа
Бухгалтерскую отчетность, ее состав, формы, периодичность. Понятие налогового учета и аудита.	практические занятия, домашние работы

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
80 – 89	4	хорошо
70 – 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно