


*АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ И АВТОМАТИЧЕСКИХ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ»*

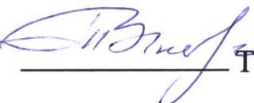
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ЕН.03 ИНФОРМАТИКА

Специальность 08.02.11. Управление, эксплуатация и обслуживание
многоквартирного дома

Нижний Новгород
2019

Одобрена методической
комиссией общеобразовательного цикла
Протокол № 3 от 30.01. 2019
Председатель  Н.К.Дружинина

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР

Т.В.Андреанова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности: 08.02.11. Управление,
эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома
Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация «Нижегородский колледж теплоснабжения и
автоматических систем управления»
Разработчик: Степанова М.П.- преподаватель АНПОО «НКТС»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА

1.1. Область применения примерной программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 08.02.11. Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель учебной дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний, практических умений в области современных информационных технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:
работать с современными операционными системами, текстовыми редакторами, табличными процессорами, системами управления базами данных, программами подготовки презентаций, информационно-поисковыми системами и пользоваться возможностями информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
профессионально осуществлять набор текстов на персональном компьютере.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:
технические средства и программное обеспечение персональных компьютеров;
теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения;
русскую и латинскую клавиатуру персонального компьютера;
правила оформления документов на персональном компьютере.

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться общие компетенции (ОК):

Название ОК	Результат, который Вы должны получить после изучения содержания дисциплины
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать

	информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
Практические занятия	50
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
в том числе:	
Работа с дополнительной литературой	20
Подготовка докладов	2
Подготовка рефератов	4
<i>Промежуточная аттестация в форме – дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основные понятия информатики		10	
Тема 1.1. Понятие информации и информатики	<i>Информация, данные и документ. Свойства информации. Измерение и кодирование информации. Информационное общество. Представление информации в компьютере. Информатика – предмет и задачи.</i>	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	
	Ответы на вопросы темы.	1	
	Законспектировать тему:	1	
	Подготовка доклада: История развития информатики как науки.	1	
	Подготовка реферата: Основные этапы информатизации общества.	1	
Тема 1.2. Информационные процессы и информационные технологии	<i>Информационные процессы. Понятие информационной технологии. Виды информационных технологий. Область применения информационных технологий. История развития информационных технологий. Технологии обработки информации. Компьютер – основы информационных технологий. Основные стадии обработки информации.</i>		1
	Практическое занятие: Информационные процессы и технологии	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Ответы на вопросы темы.	1	
	Подготовка доклада:	1	
Раздел 2. Компьютер как средство автоматизации информационных процессов		11	
Тема 2.1. Технические средства персонального компьютера	<i>Архитектура персонального компьютера. Основные и дополнительные устройства. Устройства ввода и вывода информации. Средства хранения и переноса информации.</i>		1
	Практическое занятие: Технические средства персонального компьютера	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	
	Ответы на вопросы темы.	1	
	Законспектировать тему: Средства эргономики при работе на компьютере.	2	
	Подготовка рефератов: Преимущества и недостатки работы с ноутбуком, нетбуком, карманным компьютером. Принтеры и особенности их функционирования.	1	
Тема 2.2. Системное программное обеспечение компьютера	<i>Основные понятия операционной системы. Назначение и функции операционных систем. Операционные системы семейства Windows. Сравнительный анализ ОС. Графический интерфейс операционной системы и приложений. Представление файловой системы с помощью графического интерфейса. Основные элементы графического интерфейса: рабочий стол, окна, диалоговые панели, контекстные меню объектов.</i>		1
	Практическое занятие: Системное программное обеспечение	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	3	
	Законспектировать тему	1	
	Ответы на вопросы темы.	1	
	Оформление отчета к защите.	1	
Раздел 3. Средства и технологии создания, преобразования, хранения, поиска и передачи информации.		53	
Тема 3.1. Автоматизированные средства и технологии организации и набора текста.	<i>Текстовые редакторы и процессоры. Текст как информационный объект. Автоматизированные средства и технологии организации текста. Основные приемы преобразования текстов: редактирование, форматирование, исправление ошибок, копирование и перенос фрагментов текста. Вставка и форматирование объектов и таблиц в текст документа. Гипертекстовое представление информации.</i>		1
	Практическое занятие: Автоматизированные средства и технологии организации и набора	2	

	текста		
	Практическое занятие: Создание документов в редакторе Word. Форматирование шрифтов.	2	2
	Практическое занятие: Оформление абзацев документов. Колонтитулы	2	
	Практическое занятие: Создание и форматирование таблиц в MS Word.	2	
	Практическое занятие: Создание списков в текстовых документах.	2	
	Практическое занятие: Вставка объектов в документ. Подготовка к печати.	2	
	Практическое занятие: Комплексное использование возможностей MS Word для создания текстовых документов.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся:	3	
	Законспектировать тему	1	
	Ответы на вопросы темы.	1	
	Оформление отчета к защите.	1	
Тема 3.2. Средства и технологии работы с таблицами.	<i>Табличные процессоры. Структура электронной таблицы. Средства и технологии работы с таблицами. Назначение и принципы работы электронных таблиц. Типы и форматы данных. Относительные и абсолютные ссылки. Основные способы представления математических зависимостей между данными. Использование электронных таблиц для обработки числовых данных (на примере задач из различных предметных областей).</i>		1
	Практическое занятие: Изучение средств и технологий работы с таблицами.	2	2
	Практическое занятие: Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.	2	
	Практическое занятие: Построение и форматирование диаграмм.	2	
	Практическое занятие: Использование функций в расчетах MS Excel.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Законспектировать тему.	1	
Оформление отчета к защите.	1		
Тема 3.3. Средства и технологии работы с графикой.	<i>Графические редакторы. Системы подготовки графических материалов. Виды компьютерной графики. Растровый редактор Paint.</i>		1
	Практическое занятие: Основы обработки графических изображений	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
	Законспектировать тему	1	
	Оформление отчета к защите.		
Тема 3.4. Средства для создания компьютерной презентации.	<i>Компьютерная презентация. Программа для создания компьютерной презентации MS Power Point. Алгоритм создания компьютерной презентации. Графический интерфейс программы MS Power Point.</i>		1
	Практическое занятие: Средства для создания компьютерной презентации	2	2
	Практическое занятие: Разработка презентации в MS Power Point	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Ответы на вопросы темы.	1	
	Оформление отчета к защите.	1	
Тема 3.5. Системы управления базами данных.	<i>Базы данных. Системы управления базами данных. Принципы их построения и функционирования. Основные приёмы работы с данными в СУБД MS Access. Создание, ведение и использование баз данных при решении учебных и практических задач.</i>		
	Практическое занятие: Создание таблиц и пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Ответы на вопросы темы.	1	
	Подготовка реферата по теме	1	
Тема 3.6. Информационно-	<i>Использование информационно-поисковые системы. Организация поиска информации. Обзор</i>		1

поисковые системы	<i>компьютерных СПС, достоинства и ограничения СПС. Современные тенденции в развитие СПС, российские СПС. Отечественный рынок СПС. СПС «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс».</i>		
	Практическое занятие: Основы организации поиска документов в СПС «Консультант Плюс».	2	2
	Практическое занятие: Основные средства поиска. Работа с текстом и списком документа.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Ответы на вопросы темы.	1	
Оформление отчета к защите.	1		
Тема 3.7. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий	<i>Локальные и глобальные компьютерные сети. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей. Поисковые информационные системы. Поиск информации в глобальной сети Интернет.</i>		1
	Практическое занятие: Поиск информации в глобальной сети Интернет	2	2
	Практическое занятие: Электронная почта (e-mail)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
	Подготовка реферата	1	
Оформление отчета к защите.			
Раздел 4. Автоматизация работы делопроизводителя		2	
Тема 4.1. АРМ специалиста	<i>Рабочее место делопроизводителя. Назначение, структура и организация автоматизированного рабочего места специалиста делопроизводителя. Виды обеспечения АРМ: информационное, программное, правовое, организационное. Автоматизация работы в офисе. Средства создания электронного документооборота.</i>		1
	Практическое занятие: АРМ специалиста	2	
	Дифференцированный зачет	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Ответы на вопросы темы.		
Всего:		78	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета №326;

Оборудование учебного кабинета: Персональный компьютер, программные продукты

Технические средства обучения: Плакаты, методические указания по выполнению практических работ

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для студентов

1. Симонович К. Информатика. М.: Издательский центр «Просвещение», 2011
2. Малясова С. В., Демьяненко С. В., Цветкова М.С. Информатика: Пособие для подготовки к ЕГЭ /Под ред. М.С. Цветковой. – М.: 2017
3. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю.. Информатика : Учебник. – М.: 2017
4. Цветкова М.С., Гаврилова С.А., Хлобыстова И.Ю. Информатика: Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей / под ред. М.С. Цветковой. – М.: 2017
5. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Информатика: Практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей. – М.: 2017
6. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. и др. Информатика: электронный учебно-методический комплекс.– М., 2017

Для преподавателей

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)(с учетом поправок, внесенных федеральными конституционными законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // СЗ РФ. — 2009. —№ 4. — Ст. 445.
2. Об образовании в Российской Федерации: федер. закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ, в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016.)
3. Астафьева Н. Е., Гаврилова С. А., Цветкова М. С. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей / под ред. М. С. Цветковой. — М., 2014.
4. Грацианова Т. Ю. Программирование в примерах и задачах: учебное
5. пособие — М.: 2016.
6. Мельников В.П. , Клейменов С.А. , Петраков А.В. Информационная
7. безопасность: Учебное пособие / под ред. С.А. Клейменова. – М.: 2013
8. Новожилов Е.О. , Новожилов О.П. Компьютерные сети: учебник. – М.:
9. 2013
10. Парфилова Н. И. , Пылькин А. Н. , Трусев Б. Г. Программирование:

11. Основы алгоритмизации и программирования: учебник / под ред. Б. Г.
12. Трусова. – М.: 2014
13. *Малясова С. В., Демьяненко С. В.* Информатика и ИКТ: пособие для подготовки к ЕГЭ /под ред. М. С. Цветковой. — М., 2013.
14. *Мельников В. П., Клейменов С. А., Петраков А. В.* Информационная безопасность: учеб.пособие / под ред. С. А. Клейменова. — М., 2013.
15. *Новожилов Е. О., Новожилов О. П.* Компьютерные сети: учебник. — М., 2013. __
16. *Парфилова Н.И., Пылькин А.Н., Трусов Б. Г.* Программирование: Основы алгоритмизации
17. и программирования: учебник / под ред. Б. Г. Трусова. — М., 2014.
18. *Цветкова М. С., Великович Л. С.* Информатика и ИКТ: учебник. — М., 2014.
19. *Цветкова М. С., Хлобыстова И.Ю.* Информатика и ИКТ: Практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей. — М., 2014.

Интернет-ресурсы

www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).

www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).

www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).

www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информа-ционным технологиям).

<http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕ-СКО» по ИКТ в образовании).

www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика.Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).

www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).

www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).

www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).

www.freeschool.altlinux.ru (портал Свободного программного обеспечения).

www.hear.altlinux.org/issues/textbooks (учебники и пособия по Linux).

www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice (электронная книга «OpenOffice.org: Теория и практика»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Информатика» осуществляется преподавателем в соответствии с профилем получаемого профессионального образования. Текущий контроль проводится в процессе проведения учебных занятий в форме: устного опроса, письменного опроса, выполнения тестовых заданий, индивидуальных заданий, защита практических работ, представление сообщений, докладов, рефератов по заданным темам. Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Раздел (тема) учебной дисциплины	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля оценки результатов обучения
Тема 1.1 4.1	<p>Уметь: работать с современными операционными системами, текстовыми редакторами, табличными процессорами, системами управления базами данных, программами подготовки презентаций, информационно-поисковыми системами и пользоваться возможностями информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); профессионально осуществлять набор текстов на персональном компьютере.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • работает с текстовыми редакторами; • работает с табличными процессорами; • работает с графическими объектами; • работает с программами подготовки презентаций. • работает с системами управления базами данных. 	Экспертная оценка выполнения практических работ
	<p>Знать: технические средства и программное обеспечение персональных компьютеров; теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения; русскую и латинскую клавиатуру персонального компьютера; правила оформления документов на персональном компьютере.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • изложение основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; • использование технических средств и программного обеспечения персональных компьютеров; • изложение теоретических основ современных информационных технологий общего и специализированного назначения. 	тестирование тестирование Экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий тестирование, Экспертная оценка выполнения проектных заданий