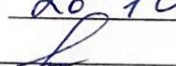


**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ
И АВТОМАТИЧЕСКИХ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ»**

**Комплект
контрольно-оценочных средств
по общепрофессиональной дисциплине
ОП. 03. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Специальность:
08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного
дома
Квалификация: техник
(базовая подготовка)**

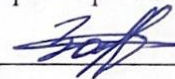
Нижний Новгород
2022 г.

Одобрено методической комиссией
по специальности 08.02.11
«Управление, эксплуатация и обслуживание
многоквартирного дома»

Протокол № 2 от 26.10 2022 г.
Председатель МК 

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УМР



К.Н.Золотарев

Организация – разработчик:

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация «Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических
систем управления»

Разработчик: Степанова М.П.

преподаватель специальных дисциплин АНПО «НКТС»

Содержание

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
1.1. Область применения	4
1.1.1. Освоение умения и усвоенные знания.....	6
1.1.2. Общие и профессиональные компетенции	6
2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины	
2.1. Организация проведения текущего контроля.....	
2.2. Организация промежуточной аттестации.....	
2.2.1. Формы и методы оценивания.....	
2.2.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.....	
3. Комплект материалов для оценки освоенных учений и усвоенных знаний учебной дисциплины	
3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля.....	
3.2. Задания для проведения промежуточной аттестации.....	
3.2.1. Задания для экзаменуемых	
3.2.2. Пакет экзаменатора	

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессиональной дисциплины ОП. 03 **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности **08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

В результате освоения профессиональной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;

 - определять организационно-правовую форму организации;

- анализировать и оценивать результаты и последствия (бездействия) с правой точки зрения;

- защищать свои права в соответствии гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции РФ;

- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

- основы правового регулирования коммерческих отношений профессиональной деятельности;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

 - организационно-правовые формы юридических лиц;

 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

 - правила оплаты труда;

- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

 - право социальной защиты граждан;

 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

- виды административных правонарушений и административной ответственности;

нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.1.1. Освоение умения и усвоенные знания

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;	Устный и письменный контроль по тестам Оценка правильности использования нормативных документов
осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;	Оценка правильности выполнения практических заданий и решение типовых ситуационных задач
определять организационно-правовую форму организации;	Оценка правильности выполнения практических заданий и решение типовых ситуационных задач
анализировать и оценивать результаты и последствия (бездействия) с правой точки зрения;	Оценка правильности выполнения практических заданий и решение типовых ситуационных задач
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;	Оценка правильности выполнения практических заданий и решение типовых ситуационных задач
Знания:	
основные положения Конституции РФ;	проверочные работы, тестирование, практические задания, дифференцированный зачет
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	проверочные работы, тестирование, практические задания, дифференцированный зачет
основы правового регулирования коммерческих отношений профессиональной деятельности;	проверочные работы, тестирование, практические задания, дифференцированный зачет
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	проверочные работы, тестирование, практические задания, дифференцированный зачет
организационно-правовые формы юридических лиц;	проверочные работы, тестирование, практические задания, дифференцированный зачет
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	проверочные работы, тестирование, практические задания,

	дифференцированный зачет
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	проверочные работы, тестирование, практические задания, дифференцированный зачет
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	проверочные работы, тестирование, практические задания, дифференцированный зачет
правила оплаты труда;	проверочные работы, тестирование, практические задания, дифференцированный зачет
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	проверочные работы, тестирование, практические задания, дифференцированный зачет
право социальной защиты граждан;	проверочные работы, тестирование, практические задания, дифференцированный зачет
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	проверочные работы, тестирование, практические задания, дифференцированный зачет
виды административных правонарушений и административной ответственности;	проверочные работы, тестирование, практические задания, дифференцированный зачет
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	проверочные работы, тестирование, практические задания, дифференцированный зачет

1.1.2. Общие и профессиональные компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.

ПК 1.2. Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений.

ПК 1.3. Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.

ПК 1.4. Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.

ПК 1.5. Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.

ПК 2.1. Вести техническую и иную документацию на многоквартирный дом.

ПК 2.2. Проводить технические осмотры конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме.

ПК 2.3. Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

ПК 2.4. Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

ПК 2.5. Проводить оперативный учет и контроль качества выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов.

ПК 2.6. Организовывать и контролировать качество услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами.

ПК 2.7. Организовывать и контролировать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ.

ПК 3.1. Организовывать проведение работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.

ПК 3.2. Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.

ПК 3.3. Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с обеспечением благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме;

ПК 3.4. Вести учетно-отчетную документацию.

ПК 3.1. Организовывать проведение работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.

ПК 3.2. Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.

ПК 3.3. Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с обеспечением благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме;

ПК 3.4. Вести учетно-отчетную документацию.

2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Система контроля и оценки освоения учебной дисциплины соответствует Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов АНПОО «НКТС» и учебному плану.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации и проводится с целью оценки качества освоения ППССЗ.

Формой итоговой аттестации по ППССЗ при освоении учебной дисциплины является экзамен.

2.1. Организация проведения текущего контроля.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на **ОП. 03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**, как традиционными, так и инновационными методами: выполнение практических работ, устный опрос, письменная работы по карточкам - заданиям, самостоятельная работа, решение ситуационных заданий, выполнение заданий внеаудиторной самостоятельной работы (создание электронных презентаций, подготовка сообщений, рефератов), тестирование, включая компьютерное).

2.2. Организация промежуточной аттестации

Итоговый контроль освоенных умений и усвоенных знаний дисциплины **ОП. 03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности** осуществляется на экзамене.

2.2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки на промежуточной аттестации служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по учебной дисциплине **ОП. 03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. Умения и знания оцениваются по пятибалльной шкале.

2.2.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1

Результаты обучения: освоенные умения, усвоенные знания и общие компетенции	Показатели оценки результата
Уметь:	
работать с нормативными правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности;	выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
защищать свои права в соответствии с гражданским, жилищным, гражданско-процессуальным, уголовным, административным и трудовым законодательством, соблюдать требования действующего законодательства;	выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
Знать:	
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
основные положения законодательных актов, постановлений и других нормативных документов всех уровней власти и местного самоуправления, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности;	использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность в профессиональной деятельности
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность в профессиональной деятельности.
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность в профессиональной деятельности

порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность в профессиональной деятельности
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность в профессиональной деятельности
правила оплаты труда;	использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность в профессиональной деятельности
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность в профессиональной деятельности
основы права социальной защиты граждан;	использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность в профессиональной деятельности
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность в профессиональной деятельности
виды административных правонарушений и административной ответственности;	использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность в профессиональной деятельности
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность в профессиональной деятельности

3.Комплект материалов для оценки освоенных умений и усвоенных знаний учебной дисциплины ОП 03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

3.1 Типовые задания для проведения текущего контроля

Тема «Определение объектов гражданских прав. Решение ситуационных задач»

Решить ситуационные задачи

Задача 1.

Красин родился в 1964г. и умер в 2016г. С восьми лет пошел в школу, в 18 лет – в армию. В остальное время – трудился.

В какой период жизни Красин обладал гражданской правоспособностью?

Задача 2.

Виктор Котов, 17,5 лет, вступил в брак с Зинаидой Вихревой, 17 лет.

Приобрели ли они дееспособность в полном объеме со времени вступления в брак?

Задача 3.

Воронов, занимающийся предпринимательской деятельностью, взял кредит в банке и не смог его вернуть в срок.

Каким органом Воронов может быть признан несостоятельным (банкротом)? С какого момента утрачивает силу регистрация Воронова в качестве индивидуального предпринимателя?

Задача 4.

Илюхин, признанный судом ограниченно дееспособным вследствие злоупотребления спиртными напитками, под влиянием попечителя в течение трех лет не употреблял спиртных напитков.

Кто должен ходатайствовать перед судом о признании Илюхина дееспособным и прекращении попечительства?

Задача 5.

Узнав о смерти своего родственника Алексеева, Флавианов, которому Алексеев завещал всё своё имущество, стал интересоваться составом наследства и выяснил, что Алексееву, в числе прочего, принадлежали на праве собственности квартира, автомобиль, два охотничьих ружья, специально подобранная библиотека классической литературы; за ним был

закреплен на праве пожизненного владения земельный участок в сельской местности. Кроме того, Флавианову стало известно, что Алексеев не успел получить в издательстве, с которым он сотрудничал, гонорар за переиздание его книги; ещё одна книга Алексеева на момент смерти находилась в наборе; наследник также обнаружил в бумагах покойного несколько долговых расписок на крупные суммы.

Права Флавианова на часть имущества стала оспаривать приёмная дочь Алексеева. Она утверждала, что в состав наследства входит имущество умершего, а под имуществом в российском законодательстве понимаются только вещи и денежные средства. Она также настаивала на том, что Флавианову не могут быть переданы ружья и автомобиль, поскольку тот не имеет лицензии на хранение оружия и водительского удостоверения. По поводу библиотеки она заявила, что помогала отчиму собирать её, выполняя его поручения о покупке книг, и предложила Флавианову разделить библиотеку по справедливости, т.е. пополам. Усомнившись в обоснованности претензий, Флавианов обратился к адвокату за консультацией.

- 1. Что понимается под имуществом в российском гражданском законодательстве?*
- 2. К каким из известных Вам категорий вещей относятся предметы, оказавшиеся в составе наследственной массы?*

Задача 6.

Сидорчук пришёл в комиссионный магазин купить скрипку. Скрипка вместе со смычком была помещена в футляр, и рядом с ними была проставлена цена. Сидорчук пошёл в кассу и пробил чек на указанную сумму. Продавец подал Сидорчуку скрипку без смычка и футляра. Сидорчук стал требовать передачи ему смычка и футляра. Продавец ответил, что цена стояла только за скрипку.

- 1. К какой из известных категорий вещей относятся вещи в данной задаче?*
- 2. Кто прав в этом споре?*

Задача 7.

Гражданка Хромова в связи с отъездом в длительную командировку за границу передала своей соседке на время отсутствия в пользование корову, оговорив, что она должна за ней ухаживать и содержать. Во время действия договора корова отелилась. Соседка решила оставить телёнка себе. Вернувшись из командировки, Хромова потребовала возврата коровы и телёнка, заявив, что полученное молоко от коровы – вполне достаточная компенсация за содержание коровы.

1. К какой из известных категорий вещей относятся вещи в данной задаче?
2. Кто прав в этом споре?

Тема: «Изучение Закона РФ «О защите прав потребителей» и решение ситуационных задач»

Решите ситуационные задачи, руководствуясь законом РФ «О защите прав потребителей»

Ситуация 1

Покупательница приобрела в магазине крем для осветления волос. Она попросила аннотацию или инструкцию на русском языке, но их не оказалось. Продавец была уверена в назначении крема, и покупка состоялась.

Результат изменения цвета волос оказался плачевным, волосы потускнели и стали выпадать.

Определите ответственность продавца за нарушение Закона РФ «О защите прав потребителей».

Ситуация 2

Вы задумали купить телевизор и обратились к продавцу в торговой фирме за консультацией по выбору модели. Но продавец не смог ответить на ваши вопросы. Более того, он отказался вам предоставить для ознакомления технические паспорта на различные марки телевизоров.

Прав ли потребитель? Какие права потребителя нарушены?

Ситуация 3

Покупательница 10 июня купила осенние сапоги за 6500 руб., а 20 сентября пришла для обмена, мотивируя тем, что они не подходят по цвету к осеннему пальто, и она хочет расторгнуть договор купли-продажи.

Прав ли потребитель? Как должен поступить администратор магазина?

Ситуация 4

Покупатель приобрел видеокамеру, которая сломалась на 10 месяце гарантии. Он сдал ее в магазин из-за отсутствия запчастей. Видеокамеру отремонтировали 6 месяцев, а потом потребовали оплаты ремонта под предлогом, что гарантийный срок службы видеокамеры закончился. На время ремонта покупателю было отказано безвозмездно, предоставить аналогичный товар.

Работники магазина не правы. Докажите это.

Ситуация 5

В.А. Семенова сдала в мастерскую по ремонту обуви туфли, заплатила 500 рублей. Когда в назначенный день Семенова пришла за своей обувью, выяснилось, что туфли утеряны. Стоимость утерянных туфель работники мастерской возместить отказались.

Определите права Семеновой по Закону РФ «О защите прав потребителей».

Ситуация 6

Покупатель В.И. Петров 10 февраля купил в магазине без примерки полуботинки для сына стоимостью 3500 рублей. 22 февраля этого же года обратился к директору магазина с требованием обменять полуботинки, ссылаясь на то, что они не подошли сыну по размеру.

Каковы действия директора магазина в данной ситуации?

Ситуация 7

Покупатель в магазине «Карусель» купил пакет молока. При употреблении было установлено, что продукция некачественная (осадок, резкий запах и др.). Покупатель употребил 0,25 емкости пакета. Кассовый чек он не сохранил. Покупатель потребовал от администратора магазина замены товара или возврата его стоимости. Как должен поступить администратор?

Тема Составление трудового договора

На основании конкретных статей Трудового кодекса РФ решить следующие ситуации:

Задача 1

Ученик 5-го класса школы №6 г. Нижний Новгород Топорков на период школьных каникул решил устроиться на работу в качестве курьера в редакцию газеты «Про - город». Родители не возражали против его трудоустройства. Однако в редакции ему отказали в приёме на вакантную должность.

Правомерны ли такие действия редакции газеты?

Задача 2

15-летний Олег Бутылин после окончания девяти классов решил пойти работать и продолжать образование в вечерней школе.

Директор базы , куда он обратился с просьбой о трудоустройстве, отказал ему в приёме на работу, поскольку Бутылин не достиг 16-летнего возраста, с которого допускается приём на работу.

Прав ли директор?

Задача 3

Петров устраивался учеником слесаря в акционерное общество «ГАЗ». Поскольку ему через два месяца должно было исполниться 18 лет, администрация потребовала от него справку о состоянии здоровья из районной поликлиники. Петров отказался принести такую справку, заявив, что здоровье у него хорошее. Кроме того, он является призывником и месяц назад проходил медицинскую комиссию в военкомате.

В отделе кадров отказались принять на работу Петрова без справки о состоянии здоровья, что побудило его обратиться в суд.

Какое решение должен принять суд?

Задача 4

На завод «Красная Этна» устраивались на работу: Свиридова, окончившая в этом году среднюю школу, на должность курьера и Мысина – на должность главного технолога.

Администрация потребовала от них представления следующих документов:

- 1) паспорта;
- 2) трудовой книжки;
- 3) диплома об окончании вуза;
- 4) справки о состоянии здоровья;
- 5) характеристики.

Правомерны ли требования администрации? Какие документы должны предоставить Свиридова и Мысина?

Задача 5

Пономаренко был принят в мае 2009 года почтальоном в отделение связи №3 г. Нижний Новгород. В конце декабря 2011 года он был переведен по производственной необходимости в отделение связи деревни Новосмолино Нижегородской области в связи с тем, что почтальон деревни Сидорова ушла в декретный отпуск.

Является ли законным данный перевод?

Задача 6

В связи с реконструкцией города производственные помещения фабрики подлежали сносу. Взамен фабрика получила другое помещение в

поселке, находящемся в 10км от города. Между городом и поселком имеется регулярное железнодорожное и автобусное сообщение. Часть работников отказались от продолжения работы после перевода фабрики в другую местность. Администрация предупредила их о том, что в ближайшее время они будут уволены за прогул по пп. «а» п.6 ч.1 ст.81 ТК РФ.

Кто прав в этом споре?

Задача 7

Медсестра городской больницы №8 Федосеева подала заявление об увольнении по собственному желанию 10 апреля. Отработав две недели, она обратилась к главному врачу больницы с просьбой предоставить ей расчет и выдать трудовую книжку. Последний отказался это сделать, сославшись на то, что пока еще не найдена ей замена, и попросил её поработать еще месяц.

Что следует предпринять Федосеевой?

Задача 8

Уборщица школы Сидорова была уволена с работы за прогул. Обратившись в суд с иском о восстановлении на работе, Сидорова в своем заявлении пояснила, что отсутствовала на работе только до обеденного перерыва, а с 14.30 приступила к работе.

Какое решение должен вынести суд?

Что следует считать прогулом?

Задача 9

Фрезеровщик Голубцов пытался вынести через проходную завода заготовки деталей, но был задержан сотрудником военизированной охраны Масловым. По данному факту было возбуждено уголовное дело, в ходе расследования которого Голубцов был признан обвиняемым. По окончании расследования материалы дела были направлены в районный суд.

При наличии данных обстоятельств директор завода уволил Голубцова по пп. «г» п.6 ч.1 ст.81 ТК РФ.

Правомерны ли действия директора завода?

Задача 10*

Грузчик Силкин был уволен с работы по пп. «б» п.6 ч.1 ст.81 ТК РФ за появление на работе в нетрезвом состоянии. Не согласившись с увольнением, Силкин предъявил иск о восстановлении на работе. В суде Силкин пояснил, что действительно был обнаружен мастером на территории своего предприятия в подсобном помещении пьяным, но это было в его выходной день, а на работу он зашел поговорить с товарищами.

Законно ли увольнение Силкина? Дайте мотивированный ответ.

Задача 11*

Бухгалтер Тараканова по просьбе подруги заведующей складом Мухиной допустила умышленное искажение финансовых документов организации, чем причинила материальный ущерб на сумму 19000 рублей.

Может ли она за этот проступок быть уволена? Если да, то на основании какой нормы права?

Задача 12*

Приказом по магазину старший продавец Ивушкин был уволен по собственному желанию. Ивушкин обратился в суд с иском, ссылаясь на то, что заявление об увольнении он не подавал. Представитель магазина в суде пояснил, что Ивушкин, поссорившись со своим непосредственным начальником, пришел в отдел кадров и устно заявил, что больше работать не собирается. На следующий день, а также в последующие дни он на работу не вышел, и был уволен. По данному факту Ивушкин пояснил, что из-за конфликта на работе у него обострилась гипертоническая болезнь, он получил больничный лист, поэтому и не приходил на работу.

Какое решение должен принять суд?

Задача 13*

Граждане Потехин и Михальчук договорились с директором магазина о приёме их на работу грузчиками, сдали администратору трудовые книжки и другие документы и на следующий день вышли на работу. Проработав две недели, они узнали, что приказ о приёме их на работу так и не издан, а директор магазина, к которому они обратились за разъяснениями, заявил им, что в их услугах больше не нуждается.

Могут ли Потехин и Михальчук настаивать на заключении с ними трудового договора? Дайте обоснованный ответ.

Тема «Порядок принятия и снятия дисциплинарных взысканий»

Решить ситуационные задачи, руководствуясь Трудовым кодексом

Задание 1

Решение ситуаций

1. Внимательно прочитайте ситуацию.
2. Выявите проблему, которую нужно решить.
3. Аргументируйте каждый вариант решения проблемы, докажите целесообразность Вашего решения.

Задача 1

Уборщица магазина Сидорова была уволена с работы за прогул. Обратившись в суд с иском о восстановлении на работе, Сидорова в своем заявлении пояснила, что отсутствовала на работе только до обеденного перерыва, а с 14.30 приступила к работе.

Какое решение должен вынести суд?

Что следует считать прогулом?

Задача 2

Грузчик Силкин был уволен с работы по пп. «б» п.6 ч.1 ст.81 ТК РФ за появление на работе в нетрезвом состоянии. Не согласившись с увольнением, Силкин предъявил иск о восстановлении на работе. В суде Силкин пояснил, что действительно был обнаружен мастером на территории магазина в подсобном помещении пьяным, но это было в его выходной день, а на работу он зашел поговорить с товарищами.

Законно ли увольнение Силкина? Дайте мотивированный ответ.

Задача 3

Бухгалтер Тараканова по просьбе подруги заведующей складом Мухиной допустила умышленное искажение финансовых документов организации, чем причинила материальный ущерб на сумму 19000 рублей.

Может ли она за этот проступок быть уволена? Если да, то на основании какой нормы права?

Задача 4

Приказом по магазину старший продавец Ивушкин был уволен по собственному желанию. Ивушкин обратился в суд с иском, ссылаясь на то, что заявление об увольнении он не подавал. Представитель магазина в суде пояснил, что Ивушкин, поссорившись со своим непосредственным начальником, пришел в отдел кадров и устно заявил, что больше работать не собирается. На следующий день, а также в последующие дни он на работу не вышел, и был уволен. По данному факту Ивушкин пояснил, что из-за конфликта на работе у него обострилась гипертоническая болезнь, он получил больничный лист, поэтому и не приходил на работу.

Какое решение должен принять суд?

Задача 5

Можно ли применить дисциплинарное взыскание к работнику, опоздавшему на работу на час, перепутав время начала смены, установленной графиком сменности?

Задача 6

Считается ли нарушение трудовой дисциплины повторным, если работник был переведен на другую должность до совершения второго проступка?

Задача 7

Иванова И. уволили за прогулы 25,26,27 мая. Работая сторожем, истец в указанные дни оставил охраняемый объект, выезжал в банк за получением зарплаты, а в последующем с целью сокрытия прогулов собственноручно внес в журнал записи о приеме и передаче смен в указанное время. Иванов И. направил иск о восстановлении его на работу. *Законно ли увольнение? Какое решение должен принять суд?*

Задача 8

С 2009 года Андреева К. работала по совместительству. В июне 2012 года ей предложили уволиться. Одновременно на эту работу директор принял свою знакомую? *Можно ли обжаловать это решение в суде?*

Задача 9

Работник магазина совершил дисциплинарный поступок. Ему был объявлен выговор с предупреждением о последующем увольнении. Предварительно работодатель в трех дневной срок потребовал объяснение, которое работник дал. Работодатель издал приказ о привлечении работника к дисциплинарной ответственности, работник был ознакомлен с ним под роспись на второй день после издания приказа.

Тема Определение материальной ответственности работодателя и работника 9

Решить ситуационные задачи

Решение ситуаций

1. Внимательно прочитайте ситуацию.
2. Выявите проблему, которую нужно решить.
3. Аргументируйте каждый вариант решения проблемы, докажите целесообразность Вашего решения.

Ситуация 1

Работник мебельной фабрики получает материал на сумму 7000 руб. для изготовления одного дивана. Предположим, что работник украл выданный

материал. Прямой действительный ущерб, причиненный организации, составит 7000 рублей. Рассмотрите условия возложения материальной ответственности?

Ситуация 2

Ночью из офиса организации был похищен ноутбук. Работник, назначенный приказом руководителя в качестве материально-ответственного лица за данный ноутбук, будет нести материальную ответственность?

Ситуация 3

Работник организации, деятельность которой связана с тем, что количество клиентов в рабочее время в помещении организации велико (организации связи, электросбытовые компании, оптовые торговые организации), покидая кабинет, в котором находится ноутбук, не запирает его. При возвращении в кабинет он обнаруживает пропажу ноутбука. В этом случае работник будет нести материальную ответственность?

Ситуация 4

Организация получила новое оборудование для производства уникальной продукции. В ходе его эксплуатации работником произошла поломка. В этом случае работник будет нести материальную ответственность?

Ситуация 5

В случае разглашения работником доверенной ему коммерческой тайны и иной конфиденциальной информации работник может быть привлечен к материальной ответственности?

Ситуация 6

Статья 249 Трудового Кодекса РФ содержит условие о возможности привлечения работника к материальной ответственности при возмещении затрат, понесенных работодателем на его обучение. Так ли это, и при каких обстоятельствах?

Ситуация 7

В каком размере можно взыскать с работника причиненный ущерб, если он повредил принтер, закупочная цена которого составляет 6000 руб., а в магазине он реализуется по цене 7200 руб.?

Ситуация 8

Можно ли дополнительным соглашением установить полную материальную ответственность главного бухгалтера, если работник был переведен на эту должность?

Ситуация 9

Работник отказывается заключить договор о полной индивидуальной материальной ответственности. Может ли работодатель обязать его заключить такой договор?

Ситуация 10

В штате отдела запчастей состоят заведующий складом, кладовщики, менеджеры по продажам и начальник отдела. Доступ на склад помимо заведующего складом и кладовщиков имеет также начальник отдела. Нужно ли его указывать в договоре о коллективной материальной ответственности, который заключается с заведующим складом и кладовщиками? Кого необходимо назначить руководителем материально ответственного коллектива: начальника отдела или заведующего складом?

Ситуация 11

Можно ли обязать работника возместить расходы на оплату предоставленных учебных отпусков, если он уволился до окончания срока, предусмотренного ученическим договором?

Ситуация 12

Вправе ли работодатель обязать работника возместить уже перечисленные учебному заведению деньги за его обучение, если работника отчислили за неуспеваемость?

Тема Определение вида административных виновных.

Решите ситуационные задачи

Решение ситуаций

1. Внимательно прочитайте ситуацию.
2. Выявите проблему, которую нужно решить.
3. Аргументируйте каждый вариант решения проблемы, докажите целесообразность Вашего решения.

Ситуация 1

Ученики средней школы Горбунов, Белов (10 «А» класс) и Емельянов (8 «Б» класс) в подъезде дома № 22 / 2 по ул. Соболева распивали спиртные напитки и курили. Жительница данного дома Луконина сделала им замечание и попросила покинуть подъезд. Подростки ответили отказом, тогда Луконина по телефону вызвала участкового Петренко, который задержал их и принял соответствующие меры административного воздействия.

Дайте юридическую оценку ситуации и поясните - являются ли участники данного эпизода правонарушителями, подлежат ли они административной ответственности? Какие процессуальные действия должен был совершить Петренко и какие меры воздействия он вправе применить к подросткам?

Ситуация 2

Провоз без билета в пригородном поезде ребенка, проезд которого подлежит частичной оплате, административное правонарушение? Обоснуйте ответ.

Ситуация 3

20 марта 2007 г. Петров передал управление своим автомобилем своему сыну Ивану, не имеющему водительского удостоверения, для того, чтобы сын поставил автомобиль в гараж. Сын был задержан работниками ГИБДД за превышения скорости на 20 км/час. Какие правонарушения допущены в следующих ситуациях? Сколько правонарушений допущено? Кем допущены правонарушения? Какие органы, должностные лица уполномочены рассмотреть вопрос о применении юридического наказания? Каковы виды санкций за эти правонарушения?

Ситуация 4

Пятнадцатилетний школьник, выбежав на проезжую часть улицы, оказался виновным в создании аварийной ситуации, однако дорожно-транспортного происшествия удалось избежать. Сотрудником ГИБДД в соответствии со ст. 12.30 КоАП РФ подростку был назначен административный штраф в размере 1 МРОТ.

Правильно ли назначено наказание?

Контрольная работа Вариант 1

1. *Выберите правильный вариант ответа.*

Нормальная продолжительность рабочего времени работников в учреждении не может превышать:

- 1) 36 часов в неделю; 3) 48 часов в неделю;

- 2) 40 часов в неделю; 4) 50 часов в неделю.
2. Назовите продолжительность удлиненного основного отпуска работников в возрасте до 18 лет _____
3. В какой срок при фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме? _____
4. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:
- 1) 28 календарных дней; 3) 42 календарных дня;
2) 30 рабочих дней; 4) 48 рабочих дней.
5. Правовое регулирование хозяйственной деятельности предприятия это _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
-
6. Прием работника на работу оформляется:
- 1) постановлением; 2) указом; 3) инструкцией; 4) приказом.
7. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику:
- 1) ежегодно; 3) один раз 2 года;
2) один раз в 1,5 года; 4) в сроки, определяемые работодателем.
8. Условия трудового договора могут быть изменены:
- 1) только по соглашению работника и работодателя;
2) по инициативе работодателя;
3) по инициативе профсоюзной организации;
4) по инициативе местной администрации
9. Основной источник трудового права:
- 1) Кодекс РФ об административных правонарушениях;
2) Гражданский кодекс РФ;
3) Семейный кодекс РФ;
4) Трудовой кодекс РФ.
10. Ночным по Трудовому кодексу РФ считается время:
- 1) с 18 часов вечера до 7 часов утра; 3) с 22 часов вечера до 6 часов утра;
2) с 20 часов вечера до 6 часов утра; 4) с 22 часов вечера до 7 часов утра.
11. С согласия одного из родителей и органа опеки и попечительства трудовой договор может быть заключен с учащимся, достигшим возраста:
- 1) 14 лет; 2) 15 лет; 3) 16 лет; 4) 18 лет.
12. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается:

1) на 30 минут; 2) на 1 час; 3) на 2 часа; 4) на 3 часа.

13. Привлечение работника работодателем к сверхурочным работам производится:

- 1) с устного согласия работника;
- 2) без согласия работника;
- 3) С письменного согласия работника;
- 4) с согласия супруги работника.

14. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется в соответствии с:

- 1) таблицей отпусков;
- 2) схемой отпусков;
- 3) графиком отпусков;
- 4) чертежом отпусков.

15. Перечислите субъекты предпринимательской деятельности _____

16. Юридическими лицами

являются: _____

организации, учреждения и предприятия

17. Как оплачивается работа в выходной и нерабочий праздничный день работникам, труд которых оплачивается по дневным ставкам?

18. Какова нормальная продолжительность рабочего времени по совместительству в день и неделю?

19. Перечислите, что относится к недвижимым вещам _____

20. Договорные споры

это _____

21. Публичный договор

это _____

Вариант 2

1. Прием на работу оформляется:
 - 1) в устной форме;
 - 2) в устной или письменной - по соглашению сторон;
 - 3) в письменной форме;
 - 4) правильный ответ отсутствует.
2. Трудовой договор заключается:
 - 1) в письменной форме;
 - 2) в устной или письменной форме;
 - 3) по соглашению работника и работодателя в устной или письменной форме;
 - 4) как решит профком.
3. К работе в ночное время не допускаются:
 - 1) только беременные женщины;
 - 2) только несовершеннолетние;
 - 3) беременные женщины и несовершеннолетние;
 - 4) верный ответ отсутствует.
4. Общим выходным днем в РФ является:
 - 1) среда;
 - 2) суббота;
 - 3) воскресенье;
 - 4) понедельник.
5. Отзыв работника из отпуска возможен:
 - 1) только с согласия работника;
 - 2) без согласия работника;
 - 3) без согласия работника, но с согласия профкома;
 - 4) верный ответ отсутствует.
6. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника является:
 - 1) трудовая книжка;
 - 2) паспорт;
 - 3) диплом;
 - 4) сертификат специалиста.
7. Юридическое лицо это _____

8. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:
 - 1) 28 календарных дней;
 - 2) 30 рабочих дней;
 - 3) 42 календарных дня;
 - 4) 48 рабочих дней.
9. Прогоул - это отсутствие на работе без уважительных причин:
 - 1) более 2-х часов;
 - 2) более 4-х часов;
 - 3) в пределах 3-х часов;
 - 4) в пределах 4-х часов.

- 2) более 4-х часов; 4) в пределах 4-х часов.
10. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника:
- 1) 2-х часов в течение 2-х дней подряд и 80 часов в год;
 - 2) 4-х часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год;
 - 3) 3-х часов в течение 2-х дней подряд и 100 часов в год;
 - 4) 2-х часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год.
11. Одной стороной при заключении трудового договора является работник Сидоров, другой:
- 1) работодатель;
 - 2) начальник отдела кадров;
 - 3) профсоюз предприятия;
 - 4) главный бухгалтер.
12. Продолжительность работы для несовершеннолетних в возрасте от 16 до 18 лет не может превышать:
- 1) 12 часов в неделю;
 - 2) 18 часов в неделю;
 - 3) 36 часов в неделю;
 - 4) 40 часов в неделю.
13. В качестве работодателя может выступать:
- 1) юридическое или физическое лицо;
 - 2) только юридическое лицо;
 - 3) только физическое лицо;
 - 4) только частный предприниматель.
14. Перечислите объекты гражданских прав _____

15. Условие об установлении конкретному работнику испытательного срока при приеме на работу должно быть указано:
- 1) в коллективном договоре;
 - 2) В Правилах внутреннего трудового распорядка организации;
 - 3) в Уставе организации;
 - 4) в трудовом договоре.
16. Рабочее время совместителей:
- 1) ограничивается двумя часами в день;
 - 2) ограничивается шестью часами в день;
 - 3) ограничивается четырьмя часами в день;
 - 4) не ограничивается вообще.
17. Коммерческие организации – это:
организации, чья деятельность направлена на получение прибыли
18. Назовите продолжительность удлиненного основного отпуска работников в возрасте до 18 лет.
19. Какое количество часов содержит нормальная продолжительность

рабочей недели?

20. Назовите объекты «движимой
недвижимости» _____

21. Экономические споры -
это _____

3.2 Задания для проведения промежуточной аттестации

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем
управления»**

Контрольно-оценочные средства

Дисциплина: ОП.03 «Правовое обеспечение профессиональной
деятельности», Специальность: 08.02.11 Управление, эксплуатация и
обслуживание многоквартирного дома

Вариант 1

Текст задания:

1. Решить тест. Задание 1
2. Решить ситуацию. Задание 2
3. Заполнить бланк документа.
Задание 3

Инструкция

Последовательность и условия выполнения задания:

1. Ответить на вопросы теста. Задание 1.
2. Решить ситуацию. Задание 2
2.1. С 2009 года Андреева К. работала по совместительству. В июне 2012
года ей предложили уволиться. Одновременно на эту работу директор
принял свою знакомую? Можно ли обжаловать это решение в суде?
3. Заполнить форму документов: исковое заявление в арбитражный суд.

Условия выполнения:

Разрешается использование:

- формы документов;
- Гражданский кодекс РФ;

- Трудовой кодекс РФ;
 - Кодекс об административных правонарушениях РФ.
- Максимальное время выполнения задания - 90 минут.

Преподаватель

М.П. Степанова

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем
управления»**

Дисциплина: ОП.03 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», Специальность: 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Контрольно-оценочные средства

Дисциплина: ОП.03 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», Специальность: 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Вариант 2

Текст задания:

1. Решить тест. Задание 1
2. Решить ситуацию. Задание 2
3. Заполнить бланк документа. Задание 3

Инструкция

Последовательность и условия выполнения задания:

1. Ответить на вопросы теста. Задание 1.
2. Решить ситуацию.
Можно ли применить дисциплинарное взыскание к работнику, опоздавшему на работу на час, перепутав время начала смены, установленной графиком сменности?
3. Заполнить форму документов: претензию в магазин.

Условия выполнения:

Разрешается использование:

- формы документов;
 - Гражданский кодекс РФ;
 - Трудовой кодекс РФ;
 - Кодекс об административных правонарушениях РФ.
- Максимальное время выполнения задания - 90 минут.

Преподаватель

М.П. Степанова

Дисциплина: ОП.03 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», Специальность: 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Контрольно-оценочные средства

Дисциплина: ОП.03 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», Специальность: 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Вариант 3

Текст задания:

1. Решить тест. Задание 1
2. Решить ситуацию. Задание 2
3. Заполнить бланк документа. Задание 3

Инструкция

Последовательность и условия выполнения задания:

1. Ответить на вопросы теста. Задание 1.
2. Решить ситуацию.
Ночью из офиса организации был похищен ноутбук. Работник, назначенный приказом руководителя в качестве материально-ответственного лица за данный ноутбук, будет нести ответственность?

3. Заполнить форму документов: акт «Об отсутствии работника на рабочем месте»

Условия выполнения:

Разрешается использование:

- формы документов;
- Гражданский кодекс РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Кодекс об административных правонарушениях РФ.

Максимальное время выполнения задания - 90 минут.

Преподаватель

М.П. Степанова

Дисциплина: ОП.03 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», Специальность: 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Контрольно-оценочные средства

Дисциплина: ОП.03 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», Специальность: 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Вариант 4

Текст задания:

1. Решить тест. Задание 1
2. Решить ситуацию. Задание 2
3. Заполнить бланк документа. Задание 3

Инструкция

Последовательность и условия выполнения задания:

1. Ответить на вопросы теста. Задание 1.
2. Решить ситуацию.

В каком размере можно взыскать с работника причиненный ущерб, если он повредил принтер, закупочная цена которого составляет 6000 руб., а в магазине он реализуется по цене 7200 руб.?

3. Заполнить форму документов: обязательство о возмещении ущерба.

Условия выполнения:

Разрешается использование:

- формы документов;
- Гражданский кодекс РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Кодекс об административных правонарушениях РФ.

Максимальное время выполнения задания - 90 минут.

Преподаватель

М.П. Степанова

Дисциплина: ОП.03 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», Специальность: 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Контрольно-оценочные средства

Дисциплина: ОП.03 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», Специальность: 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Вариант 5

Текст задания:

1. Решить тест. Задание 1
2. Решить ситуацию. Задание 2
3. Заполнить бланк документа. Задание 3

Инструкция

Последовательность и условия выполнения задания:

1. Ответить на вопросы теста. Задание 1.
2. Решить ситуацию.

Считается ли нарушение трудовой дисциплины повторным, если работник был переведен на другую должность до совершения второго проступка?

3. Заполнить форму документов: акт « Об отказе от объяснений по поводу опоздания на работу»

Условия выполнения:

Разрешается использование:

- формы документов;
- Гражданский кодекс РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Кодекс об административных правонарушениях РФ.

Максимальное время выполнения задания - 90 минут.

Преподаватель

М.П. Степанова

Дисциплина: ОП.03 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», Специальность: 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Контрольно-оценочные средства

Дисциплина: ОП.03 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», Специальность: 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Вариант 6

Текст задания:

1. Решить тест. Задание 1
2. Решить ситуацию. Задание 2
3. Заполнить бланк документа.
Задание 3

Инструкция

Последовательность и условия выполнения задания:

1. Ответить на вопросы теста. Задание 1.
2. Решить ситуацию.

С 2010 года Иванова К. работала по совместительству администратором в магазине. В декабре 2012 года директор магазина предложил ей уволиться, так как принял на работу постоянного сотрудника. Прав ли директор, что уволил Иванову К.? Можно ли обжаловать это решение в суде?

3. Заполнить форму документов: исковое заявление в арбитражный суд.

Условия выполнения:

Разрешается использование:

- формы документов;
- Гражданский кодекс РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Кодекс об административных правонарушениях РФ.

Максимальное время выполнения задания - 90 минут.

Преподаватель

М.П. Степанова

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем управления»**

Дисциплина: ОП.03 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», Специальность: 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Контрольно-оценочные средства

Дисциплина: ОП.03 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», Специальность: 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Вариант 7

Текст задания:

1. Решить тест. Задание 1
2. Решить ситуацию. Задание 2
3. Заполнить бланк документа. Задание 3

Инструкция

Последовательность и условия выполнения задания:

1. Ответить на вопросы теста. Задание 1.
2. Решить ситуацию.

Можно ли применить дисциплинарное взыскание к работнику, опоздавшему на работу на час?

3. Заполнить форму документов: претензию в магазин.

Условия выполнения:

Разрешается использование:

- формы документов;
- Гражданский кодекс РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Кодекс об административных правонарушениях РФ.

Максимальное время выполнения задания - 90 минут.

Преподаватель

М.П. Степанова

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем управления»**

Дисциплина: ОП.03 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», Специальность: 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Контрольно-оценочные средства

Дисциплина: ОП.03 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», Специальность: 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Вариант 8

Текст задания:

1. Решить тест. Задание 1
2. Решить ситуацию. Задание 2
3. Заполнить бланк документа. Задание 3

Инструкция

Последовательность и условия выполнения задания:

1. Ответить на вопросы теста. Задание 1.
2. Решить ситуацию.

Работник унес ноутбук из офиса, по дороге домой его украли. Работник, назначен приказом руководителя в качестве материально-ответственного лица. Будет ли нести полную материальную ответственность работник организации?

3. Заполнить форму документов: акт «[Об отсутствии работника на рабочем месте](#)»

Условия выполнения:

Разрешается использование:

- формы документов;
- Гражданский кодекс РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Кодекс об административных правонарушениях РФ.

Максимальное время выполнения задания - 90 минут

Преподаватель

М.П. Степанова

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем управления»**

Дисциплина: ОП.03 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», Специальность: 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Дисциплина: ОП.03 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», Специальность: 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Вариант 9

Текст задания:

1. Решить тест. Задание 1
2. Решить ситуацию. Задание 2
3. Заполнить бланк документа. Задание 3

Инструкция

Последовательность и условия выполнения задания:

1. Ответить на вопросы теста. Задание 1.
2. Решить ситуацию.

Провоз без билета в пригородном поезде ребенка, проезд которого подлежит частичной оплате,— административное правонарушение? Обоснуйте ответ.

3. Заполнить форму документов: обязательство о возмещении ущерба.

Условия выполнения:

Разрешается использование:

- формы документов;
- Гражданский кодекс РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Кодекс об административных правонарушениях РФ.

Максимальное время выполнения задания - 90 минут

Преподаватель

М.П. Степанова

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем управления»**

Дисциплина: ОП.03 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», Специальность: 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Контрольно-оценочные средства

Дисциплина: ОП.03 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», Специальность: 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Вариант 10

Текст задания:

1. Решить тест. Задание 1
2. Решить ситуацию. Задание 2

3. Заполнить бланк документа. Задание 3

Инструкция

Последовательность и условия выполнения задания:

1. Ответить на вопросы теста. Задание 1.
2. Решить ситуацию.

Пятнадцатилетний школьник, выбежав на проезжую часть улицы, оказался виновным в создании аварийной ситуации, однако дорожно-транспортного происшествия удалось избежать. Сотрудником ГИБДД в соответствии со ст. 12.30 КоАП РФ подростку был назначен административный штраф в размере 1 МРОТ.

Правильно ли назначено наказание?

3. Заполнить форму документов: акт « Об отказе от объяснений по поводу опоздания на работу».

Условия выполнения:

Разрешается использование:

- формы документов;
- Гражданский кодекс РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Кодекс об административных правонарушениях РФ.

Максимальное время выполнения задания - 90 минут.

Преподаватель

М.П. Степанова

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем управления»**

Дисциплина: ОП.03 «Правовое обеспечение деятельности», Специальность:
08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Контрольно-оценочные средства

Дисциплина: ОП.03 «Правовое обеспечение деятельности», Специальность:
08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Вариант 11

Текст задания:

1. Решить тест. Задание 1
2. Решить ситуацию. Задание 2
3. Заполнить бланк документа. Задание 3

Инструкция

Последовательность и условия выполнения задания:

1. Ответить на вопросы теста. Задание 1.
2. Решить ситуацию.

Приказом по магазину старший продавец Ивушкин был уволен по собственному желанию. Ивушкин обратился в суд с иском, ссылаясь на то, что заявление об увольнении он не подавал. Представитель магазина в суде пояснил, что Ивушкин, поссорившись со своим непосредственным начальником, пришел в отдел кадров и устно заявил, что больше работать не собирается. На следующий день, а также в последующие дни он на работу не вышел, и был уволен. По данному факту Ивушкин пояснил, что из-за конфликта на работе у него обострилась гипертоническая болезнь, он получил больничный лист, поэтому и не приходил на работу.

Какое решение должен принять суд?

3. Заполнить форму документов: обязательство о возмещении ущерба.

Условия выполнения:

Разрешается использование:

- формы документов;
- Гражданский кодекс РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Кодекс об административных правонарушениях РФ.

Максимальное время выполнения задания - 90 минут

Преподаватель

М.П. Степанова

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем управления»**

Дисциплина: ОП.03 «Правовое обеспечение деятельности», Специальность:
08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома
Контрольно-оценочные средства

Дисциплина: ОП.03 «Правовое обеспечение деятельности», Специальность:
08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Вариант 12

Текст задания:

1. Решить тест. Задание 1
2. Решить ситуацию. Задание 2
3. Заполнить бланк документа. Задание 3

Инструкция

Последовательность и условия выполнения задания:

1. Ответить на вопросы теста. Задание 1.
2. Решить ситуацию.

Считается ли нарушение трудовой дисциплины повторным, если работник был переведен на другую должность до совершения второго проступка?

3. Заполнить форму документов: исковое заявление в арбитражный суд.

Условия выполнения:

Разрешается использование:

- формы документов;
- Гражданский кодекс РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Кодекс об административных правонарушениях РФ.

Максимальное время выполнения задания - 90 минут.

Преподаватель

М.П. Степанова

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем управления»**

Дисциплина: ОП.03 «Правовое обеспечение деятельности», Специальность:
08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Контрольно-оценочные средства

Дисциплина: ОП.03 «Правовое обеспечение деятельности», Специальность:
08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Вариант 13**Текст задания:**

1. Решить тест. Задание 1
2. Решить ситуацию. Задание 2
3. Заполнить бланк документа. Задание 3

Инструкция**Последовательность и условия выполнения задания:**

1. Ответить на вопросы теста. Задание 1.
2. Решить ситуацию.

Граждане Потехин и Михальчук договорились с директором магазина о приёме их на работу грузчиками, сдали администратору трудовые книжки и другие документы и на следующий день вышли на работу. Проработав две недели, они узнали, что приказ о приёме их на работу так и не издан, а директор магазина, к которому они обратились за разъяснениями, заявил им, что в их услугах больше не нуждается.

Могут ли Потехин и Михальчук настаивать на заключении с ними трудового договора? Дайте обоснованный ответ.

3. Заполнить форму документов: претензию в магазин.

Условия выполнения:

Разрешается использование:

- формы документов;

- Гражданский кодекс РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Кодекс об административных правонарушениях РФ.

Максимальное время выполнения задания - 90 минут.

Преподаватель

М.П. Степанова

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем управления»**

Дисциплина: ОП.03 «Правовое обеспечение деятельности», Специальность:
08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Контрольно-оценочные средства

Дисциплина: ОП.03 «Правовое обеспечение деятельности», Специальность:
08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Вариант 14

Текст задания:

1. Решить тест. Задание 1
2. Решить ситуацию. Задание 2
3. Заполнить бланк документа. Задание 3

Инструкция

Последовательность и условия выполнения задания:

1. Ответить на вопросы теста. Задание 1.
2. Решить ситуацию.

15-летний Олег Бутылин после окончания девяти классов решил пойти работать и продолжать образование в вечерней школе.

Директор базы, куда он обратился с просьбой о трудоустройстве, отказал ему в приёме на работу, поскольку Бутылин не достиг 16-летнего возраста, с которого допускается приём на работу.

Прав ли директор?

3. Заполнить форму документов: акт «Об отсутствии работника на рабочем месте»

Условия выполнения:

Разрешается использование:

- формы документов;
- Гражданский кодекс РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Кодекс об административных правонарушениях РФ.

Максимальное время выполнения задания - 90 минут.

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем управления»**

Дисциплина: ОП.03 «Правовое обеспечение деятельности»,
Специальность: 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание
многоквартирного дома

Контрольно-оценочные средства

Дисциплина: ОП.03 «Правовое обеспечение деятельности»,
Специальность: 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание
многоквартирного дома

Вариант 15

Текст задания:

1. Решить тест. Задание 1
2. Решить ситуацию. Задание 2
3. Заполнить бланк документа. Задание 3

Инструкция

Последовательность и условия выполнения задания:

1. Ответить на вопросы теста. Задание 1.
2. Решить ситуацию.

Работник организации, деятельность которой связана с тем, что количество клиентов в рабочее время в помещении организации велико, покидая кабинет, в котором находится ноутбук, не запирает его. При возвращении в кабинет он обнаруживает пропажу ноутбука. Несет ли работник материальную ответственность?

3. Заполнить форму документов: обязательство о возмещении ущерба.

Условия выполнения:

Разрешается использование:

- формы документов;
- Гражданский кодекс РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Кодекс об административных правонарушениях РФ.

Максимальное время выполнения задания - 90 минут.

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем управления»**

Дисциплина: ОП.03 «Правовое обеспечение деятельности», Специальность:
08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Контрольно-оценочные средства

Дисциплина: ОП.03 «Правовое обеспечение деятельности», Специальность:
08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Вариант 16

Текст задания:

1. Решить тест. Задание 1
2. Решить ситуацию. Задание 2
3. Заполнить бланк документа. Задание 3

Инструкция

Последовательность и условия выполнения задания:

1. Ответить на вопросы теста. Задание 1.
2. Решить ситуацию.

Ученик 5-го класса школы №6 г. Нижний Новгород Топорков на период школьных каникул решил устроиться на работу в качестве курьера в редакцию газеты «Рго-город». Родители не возражали против его трудоустройства. Однако в редакции ему отказали в приёме на вакантную должность.

Правомерны ли такие действия редакции газеты?

3. Заполнить форму документов: акт « Об отказе от объяснений по поводу опоздания на работу»

Условия выполнения:

Разрешается использование:

- формы документов;
- Гражданский кодекс РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Кодекс об административных правонарушениях РФ.

Максимальное время выполнения задания - 90 минут.

Преподаватель

М.П. Степанова

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем управления»**

Дисциплина: ОП.03 «Правовое обеспечение деятельности», Специальность:
08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Контрольно-оценочные средства

Дисциплина: ОП.03 «Правовое обеспечение деятельности», Специальность:
08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Вариант 17

Текст задания:

1. Решить тест. Задание 1
2. Решить ситуацию. Задание 2
3. Заполнить бланк документа. Задание 3

Инструкция

Последовательность и условия выполнения задания:

1. Ответить на вопросы теста. Задание 1.
2. Решить ситуацию.

Можно ли применить дисциплинарное взыскание к работнику, опоздавшему на работу, перепутав время начала смены, установленной графиком сменности?

3. Заполнить форму документов: акт «Об отсутствии работника на рабочем месте»

Условия выполнения:

Разрешается использование:

- формы документов;
- Гражданский кодекс РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Кодекс об административных правонарушениях РФ.

Максимальное время выполнения задания - 90 минут.

Преподаватель

М.П. Степанова

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем управления»**

Контрольно-оценочные средства

Дисциплина: ОП.03 «Правовое обеспечение деятельности», Специальность: 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Текст задания:

1. Решить тест. Задание 1
2. Решить ситуацию. Задание 2
3. Заполнить бланк документа. Задание 3

Инструкция

Последовательность и условия выполнения задания:

1. Ответить на вопросы теста. Задание 1.
2. Решить ситуацию.

. На завод «Красная Этна» устраивались на работу: Свиридова, окончившая в этом году среднюю школу, на должность курьера и Мысина – на должность главного технолога.

Администрация потребовала от них представления следующих документов:

- 6) паспорта;
- 7) трудовой книжки;
- 8) диплома об окончании вуза;
- 9) справки о состоянии здоровья;
- 10) характеристики.

Правомерны ли требования администрации? Какие документы должны предоставить Свиридова и Мысина?

3. Заполнить форму документов: претензию в магазин.

Условия выполнения:

Разрешается использование:

- формы документов;
- Гражданский кодекс РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Кодекс об административных правонарушениях РФ.

Максимальное время выполнения задания - 90 минут.

Преподаватель

М.П. Степанова

Тестовое задание по дисциплине

Дисциплина: ОП.03 «Правовое обеспечение деятельности», Специальность: 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Вариант 1

1. Ответьте на вопросы теста

№ п/п	Наименование вопроса	Ответ на вопрос	Р
1.	Правовое регулирование хозяйственной деятельности предприятия		1
2.	Юридическим лицом признается	.	1
3.	Реорганизация		1
4.	Полное товарищество		1

5.	Некоммерческие организации		1
6.	Финансово-промышленные группы (ФПГ)		1
7.	Холдинг		1
8.	К вещам, как правило, относят		1
9.	Арбитражный суд		1
10.	Договор		1
11.	Договор присоединения		1
12.	Оферта		
13.	Трудовые отношения		1
14.	Правоотношение		1
15.	Внутреннее совместительство		1
16.	Сменная работа		1
17.	Противоправное поведение		1
18.	Материальная ответственность сторон трудового договора		1
19.	Определение размера причиненного ущерба		1
20.	Административное право		1
21.	Субъекты административного права		1
22.	Административная правоспособность		1
23.	Административное правонарушение		1
24.	Административный арест		1
25.	Предмет административного права		1
Итого			25

Тестовое задание по дисциплине Дисциплина: ОП.03 «Правовое обеспечение деятельности», Специальность: 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Вариант 2

1. Ответьте на вопросы теста

№ п/п	Наименование вопроса	Ответ на вопрос	Р
1.	Метод правового регулирования		1
2.	Правоспособность юридического лица		1
3.	Публичная оферта		1
4.	Учредительный договор		1
5.	Ликвидация юридических лиц		1
6.	Товарищество на вере (командитное товарищество)		1
7.	Картель		1
8.	Производственный кооператив (артель)		1
9.	Служебная и коммерческая тайны		1
10.	Основной договор		1
11.	Арбитражный процесс		1

12.	Кассационное производство в арбитражном процессе		1
13.	Возмездный договор		1
14.	Предмет трудового права		1
15.	Административная дееспособность		1
16.	Неполное рабочее время		1
17.	Внешнее совместительство		1
18.	Сверхурочная работа		1
19.	Ненормированный рабочий день		1
20.	Вахтовый метод организации работ		1
21.	Ежегодный основной оплачиваемый отпуск		1
22.	Дисциплинарный поступок		1
23.	Виновным является такое поведение работника		1
24.	Ущерб		1
25.	Полная материальная ответственность работника		1
Итого			25

Тестовое задание по дисциплине

Дисциплина: ОП.03 «Правовое обеспечение деятельности», Специальность: 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Вариант 3

1. Ответьте на вопросы теста

№ п/п	Наименование вопроса	Ответ на вопрос	Р
1.	Принципы правового регулирования		1
2.	Дееспособность юридического лица		1
3.	Устав		1
4.	Слияние		1
5.	Потребительский кооператив		1
6.	Синдикат		1
7.	Консорциумы		1
8.	Экономические споры		1
9.	Субъектами процессуальных отношений		1
10.	Исковая давность		1
11.	Предварительный договор		1
12.	Публичный договор		1
13.	Акцепт		1
14.	Трудовое право		1
15.	Под рабочим временем понимается		1
16.	Режим рабочего времени		1
17.	Время отдыха		1
18.	Заработная плата		1
19.	Дисциплина труда		1

20.	Материальной ответственностью работника называется		1
21.	Ограниченная материальная ответственность работника		
22.	Административные правоотношения		1
23.	Административная ответственность		1
24.	Предупреждение		1
25.	Лишение специального права		1

3.2.2. Пакет экзаменатора Дисциплина: ОП.03 «Правовое обеспечение деятельности»

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых -18

Итоговый контроль освоения умения и усвоенных знаний дисциплины ОП.14 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» осуществляется на дифференцированном зачете. Условием допуска к зачету является положительная текущая аттестация по всем видам самостоятельных и творческих работ по всем разделам курса

Оцениваемые умения:

- Использовать необходимые нормативные документы.
- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.
- Определять организационно - правовую форму организации.
- Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

Оцениваемые знания:

- Основные положения Конституции РФ.
- Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.
- Основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности.
- Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
- Организационно - правовые формы юридических лиц.
- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
- Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.
- Правила оплаты труда.
- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; социальной защиты граждан.
- Виды административных правонарушений и административной ответственности.
- Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Условия выполнения задания

Зачет проводится в форме тестового задания, решения ситуаций и оформления нормативных документов.

Максимальное время выполнения заданий – 30-90 минут.

Критерии оценок

Оценка «отлично» выставляется студенту, который глубоко и прочно усвоил программный материал в полном объеме, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагает, четко формулирует основные понятия, приводит соответствующие примеры, уверенно владеет методологией курса, свободно ориентируется в его

внутренней структуре, четко выявляет межпредметные связи с другими учебными дисциплинами.

-умеет творчески иллюстрировать теоретические положения курса примерами, самостоятельно придумывает такие примеры, применять теоретические знания к решению практических задач по оформлению документов

-хорошо владеет современными методами исследования, способен к самостоятельному выполнению и обновлению знаний, понимает прикладную направленность курса основ теории товароведения

Оценка «**хорошо**» выставляется студенту, который

Отвердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его без существенных ошибок, правильно применяет теоретические положения при решении конкретных задач, с небольшими погрешностями, приводит формулировки определений, не допускает существенных неточностей при выборе и обоснованности используемых методов

-владеет методами товароведения и методами исследований, устанавливает внутренние и межпредметные связи, умеет увязывать теорию с практикой

-по ходу изложения допускает небольшие пробелы, не искажающие содержание ответа

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, который не совсем твердо владеет программным материалом, знает основные теоретические положения изучаемого курса, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности, знаниями. Выполняет текущие задания, устанавливаемые графиком учебного процесса. При ответах допускает малосущественные погрешности, искажения логической последовательности при изложении материала, неточную аргументацию теоретических положений курса, испытывает затруднения при решении достаточно сложных задач.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, имеющему серьезные пробелы в знании учебного материала, допускающему принципиальные ошибки при выполнении предусмотренных программой контрольных заданий. Уровень знаний недостаточен для дальнейшей учебы и будущей профессиональной деятельности.

Эталоны ответов тестового задания по дисциплине

Дисциплина: ОП.03 «Правовое обеспечение деятельности», Специальность:

08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Вариант 1

1. Ответьте на вопросы теста

№ п/п	Наименование вопроса	Ответ на вопрос	Р
1.	Правовое регулирование хозяйственной деятельности предприятия	совокупность юридических норм, регулирующих правовые отношения, которые возникают в процессе хозяйственной деятельности.	1
2.	Юридическим лицом признается	организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.	1
3.	Реорганизация	изменение правового статуса субъекта, при котором объем принадлежащих ему прав и обязанностей изменяется либо переходит к другим лицам (правопреемникам).	1
4.	Полное товарищество	организационно-правовая форма коммерческой	1

		организации, при которой ее участники на основе заключенного между ними договора занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по обязательствам этого товарищества всем своим имуществом.	
5.	Некоммерческие организации	могут создаваться в форме общественных или религиозных организаций (объединений), некоммерческих партнерств, учреждений, автономных некоммерческих организаций, социальных, благотворительных и иных фондов, ассоциаций и союзов, а также в других формах, предусмотренных федеральными законами.	1
6.	Финансово-промышленные группы (ФПГ)	создаются путем объединения материальных и финансовых ресурсов предприятий, финансово-кредитных учреждений, инвестиционных организаций в целях повышения конкурентоспособности и эффективности производства, создания рациональных технических связей, привлечения инвестиций.	1
7.	Холдинг	предприятие любой организационно-правовой формы, владеющее акциями других компаний.	1
8.	К вещам, как правило, относят	те блага, которые имеют устойчивую материальную форму, пространственные границы.	1
9.	Арбитражный суд	представляет собой орган государственной власти, призванный рассматривать и разрешать в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом экономические, а также иные подведомственные ему споры в основном между предприятиями, учреждениями, организациями, а также между гражданами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и имеющими статус индивидуального предпринимателя, приобретенный в установленном законом порядке.	1
10.	Договор	соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей	1
11.	Договор присоединения	условия, которого определены одной из сторон в стандартных формах и могут быть приняты другой стороной только путем присоединения к предложенному договору в целом.	1
12.	Оферта	предложение, адресованное одному или нескольким лицам, определенно выражает намерение лица	
13.	Трудовые отношения	общественные отношения, возникающие между работником и работодателем в процессе выполнения работ, оказания услуг.	1
14.	Правоотношение	общественное отношение, урегулированное нормами права, стороны которого (субъекты правоотношения) связаны взаимными, корреспондирующими правами и обязанностями.	1
15.	Внутреннее совместительство	работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени у того же работодателя, но по иной профессии, специальности или должности, по другому трудовому договору.	1
16.	Сменная работа	работа в две, три или четыре смены.	1
17.	Противоправное поведение	поведение (т.е. действие или бездействие) работника,	1

		которое не соответствует установленным правилам поведения	
18.	Материальная ответственность сторон трудового договора	вид юридической обязанности одной из сторон (работника или работодателя) возместить реальный имущественный ущерб, причиненный ею другой стороне в результате виновного противоправного неисполнение трудовых обязанностей.	1
19.	Определение размера причиненного ущерба	размер ущерба, причиненного работодателю при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учета с учетом степени износа этого имущества.	1
20.	Административное право	самостоятельная отрасль права, регулирующая общественные отношения, складывающиеся в процессе управленческой (исполнительно-распорядительной) деятельности органов государственной власти.	1
21.	Субъекты административного права	лицо или организация, которые в соответствии с действующим законодательством РФ могут быть участниками (сторонами) регулируемых общественных отношений.	1
22.	Административная правоспособность	установленная и охраняемая государством и правовыми нормами возможность данного субъекта вступать в административные правоотношения.	1
23.	Административное правонарушение	противоправное, виновное действие или бездействие физического или юридического лица, за которое Кодексом РФ об административных правонарушениях или соответствующими законами субъектов РФ установлена административная ответственность.	1
24.	Административный арест	заключается в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества и устанавливается на срок до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или правового режима контртеррористической операции до тридцати суток.	1
25	Предмет административного права	совокупность общественных отношений, складывающихся в процессе организации и деятельности исполнительной власти.	1
Итого			25

Эталоны ответов тестового задания по дисциплине Дисциплина: ОП.03 «Правовое обеспечение деятельности», Специальность: 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Вариант 2

1. Ответьте на вопросы теста

№ п/п	Наименование вопроса	Ответ на вопрос	Р
1.	Метод правового регулирования	совокупность способов и приемов регулирования отношений между субъектами.	1
2.	Правоспособность юридического лица	представляет собой абстрактную возможность обладать субъективными гражданскими правами и обязанностями.	1
3.	Публичная оферта	предложение, обращенное ко всем и каждому,	1

		содержащее все существенные условия договора.	
4.	Учредительный договор	документ, подписываемый всеми учредителями юридического лица, в котором они обязуются создать юридическое лицо, определяют объем его правоспособности, цели и направления деятельности, условия передачи ему своего имущества и условия своего участия в деятельности создаваемого лица.	1
5.	Ликвидация юридических лиц	способ прекращения юридического лица, при котором правопреемство не возникает.	1
6.	Товарищество на вере (коммандитное товарищество)	представляет собой товарищество, в составе которого наряду с его участниками, отвечающими по обязательствам товарищества своим имуществом (полными товарищами), входят один или несколько участников, которые сделали вклады в товарищество, несут риск убытков по товариществу только в пределах этих вкладов и не принимают участия в деятельности товарищества.	1
7.	Картель	представляет собой объединение, как правило, предприятий одной отрасли, предполагающее совместную коммерческую деятельность, т.е. регулирование сбыта с помощью установленных квот, товарных цен, условий реализации.	1
8.	Производственный кооператив (артель)	добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом участии и объединении имущественных паевых взносов.	1
9.	Служебная и коммерческая тайны	вид информации, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности.	1
10.	Основной договор	непосредственно порождает права и обязанности сторон, связанные с перемещением материальных благ: передачей имущества, выполнением работ, оказанием услуг и т.п.	1
11.	Арбитражный процесс	урегулированная норма арбитражного процессуального законодательства деятельность суда, участвующих в деле лиц и других участников процесса, а также органов исполнения судебных постановлений.	1
12.	Кассационное производство в арбитражном процессе	пересмотр решений арбитражных судов, вступивших в законную силу.	1
13.	Возмездный договор	договор, по которому имущественное предоставление одной стороны обуславливает встречное имущественное предоставление от другой стороны.	1
14.	Предмет трудового права	отношения, возникающие в процессе реализации человеком или гражданином своих способностей к труду.	1
15.	Административная дееспособность	способность субъекта своими действиями приобретать права и создавать для себя юридические обязанности, а также реализовывать свои права в рамках конкретных административных правоотношений.	1
16.	Неполное рабочее время	представляет собой часть установленной законом нормы продолжительности (нормальной или сокращенной) рабочего времени.	1
17.	Внешнее совместительство	работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени у другого	1

		работодателя. Работа на условиях внешнего совместительства является правом работника и не зависит от согласия работодателя по основному месту работы.	
18.	Сверхурочная работа	работа, производимая работником по инициативе работодателя сверх установленной продолжительности рабочего времени, ежедневной работы (смены), а также работа сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.	1
19.	Ненормированный рабочий день	особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.	1
20.	Вахтовый метод организации работ	метод используется в случаях, когда работа производится вне места постоянного жительства работников и возможность их ежедневного возвращения к месту постоянного жительства исключается.	1
21.	Ежегодный основной оплачиваемый отпуск	время непрерывного ежегодного отдыха, предоставляемого всем работникам с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.	1
22.	Дисциплинарный поступок	неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, за совершение которого работодатель вправе применить к работнику дисциплинарное взыскание.	1
23.	Виновным является такое поведение работника	когда он поступает умышленно или неосторожно.	1
24.	Ущерб	убытки, которая одна сторона нанесла своими действиями (или бездействием) другой стороне трудового договора.	1
25.	Полная материальная ответственность работника	ответственность, когда ущерб возмещается без каких-либо ограничений в полном объеме.	1
Итого			25

Эталоны ответов тестового задания по дисциплине Дисциплина: ОП.03
«Правовое обеспечение деятельности», Специальность: 08.02.11
Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Вариант 3

1. Ответьте на вопросы теста

№ п/п	Наименование вопроса	Ответ на вопрос	Р
1.	Принципы правового регулирования	основополагающие начала, которые распространяются на весь комплекс правовых норм, обеспечивающих регулирование хозяйственной деятельности	1
2.	Дееспособность юридического лица	способность своими действиями приобретать права, обязанности и нести ответственность.	1
3.	Устав	документ, который наряду с учредительным договором (или самостоятельно) определяет правовой статус	1

		организации.	
4.	Слияние	представляет собой объединение двух или нескольких юридических лиц в единую организацию.	1
5.	Потребительский кооператив	представляет собой добровольное объединение путем соединения имущественных паевых взносов физических и юридических лиц на основе членства для удовлетворения материальных и иных потребностей участников.	1
6.	Синдикат	разновидность картельного соглашения, которое предполагает, сбыт продукции его участников через единый сбытовой орган, создаваемый в форме акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью.	1
7.	Консорциумы	временное объединение предприятий на договорной основе для выполнения определенной задачи.	1
8.	Экономические споры	разногласия, возникшие между участниками экономической жизни, которыми являются юридические лица, а также граждане, зарегистрированные в качестве предпринимателей.	1
9.	Субъектами процессуальных отношений	являются, с одной стороны, суд, с другой стороны – участники процесса.	1
10.	Исковая давность	срок для защиты права или охраняемого законом интереса по иску лица, право которого нарушено.	1
11.	Предварительный договор	соглашение сторон о заключении основного договора в будущем.	1
12.	Публичный договор	выделяется в Гражданском кодексе РФ как особый тип гражданско-правового договора. Это договор, заключенный коммерческой организацией и устанавливающий ее обязанности по продаже товаров, выполнению работ или оказанию услуг, которые такая организация по характеру своей деятельности должна осуществлять в отношении каждого, кто к ней обратиться (розничная торговля, перевозка транспортом общего пользования, услуги связи, энергоснабжение, медицинское обслуживание, услуги, предоставляемые гостиницами, и т.п.).	1
13.	Акцепт	согласие лица, которому адресована оферта, принять это предложение, причем не любое согласие, а лишь такое, которое является полным и безоговорочным	1
14.	Трудовое право	отрасль права, нормы которой регулируют общественные отношения, складывающиеся между работниками и работодателями по поводу реализации гражданами своих способностей к труду, а также некоторые иные, тесно связанные с ними отношения.	1
15.	Под рабочим временем понимается	время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка организации и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными актами относятся к рабочему времени.	1
16.	Режим рабочего времени	порядок распределения рабочего времени в течение рабочего дня или смены.	1
17.	Время отдыха	время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.	1
18.	Заработная плата	вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты	1

		компенсационного и стимулирующего характера.	
19.	Дисциплина труда	обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с ТК РФ, законами, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором, локальными нормативными актами организации.	1
20.	Под материальной ответственностью работника	понимается его обязанность возмещать ущерб, причиненный работодателю независимо от форм собственности.	1
21.	Ограниченная материальная ответственность работника	ответственность, возмещаемую в определенных (заранее установленных) пределах.	
22.	Административные правоотношения	общественные отношения в сфере исполнительной власти, урегулированные нормами административного права.	1
23.	Административная ответственность	вид юридической ответственности, которая выражается в применении уполномоченными органами государственного управления и их должностными лицами, а также судьями предусмотренных законом административных наказаний к лицам, совершившим административные правонарушения.	1
24.	Предупреждение	мера административного наказания, выраженная в официальном порицании физического или юридического лица.	1
25.	Лишение специального права	лишение физического лица, совершившего административное правонарушение, ранее предоставленного ему специального права устанавливается за грубое или систематическое нарушение порядка пользования этим правом в случаях, предусмотренных статьями Особенной части Кодекса об административных правонарушениях.	1
Итого			25

Эталоны ответов к кейс - ситуациям (задание 2)

Вариант 1

С 2014 года Андреева К. работала по совместительству. В июне 2017 года ей предложили уволиться. Одновременно на эту работу директор принял свою знакомую? Можно ли обжаловать это решение в суде?

Право обжаловать решение работодателя в суде имеет, но следует учесть, что в таком случае решение о приеме на постоянную работу работника является правом работодателя. В соответствии со статьей 288 ТК РФ, трудовой договор, заключенный на неопределенный срок с лицом, работающим по совместительству, может быть прекращен в случае приема на эту работу работника, для которого эта работа будет являться основной. Директор может уволить Андрееву К.

Вариант 2

Можно ли применить дисциплинарное взыскание к работнику, опоздавшему на работу на час, перепутав время начала смены, установленной графиком сменности?

Взыскание можно применить, только если работник надлежащим образом ознакомлен с графиком сменности.

Согласно ч. 4 ст. 103 ТК РФ графики сменности доводятся до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие. В данной ситуации привлечь продавца к ответственности можно, только если он ознакомлен с графиком сменности за месяц до введения его в действие под роспись. В случае, когда график вывешивается в открытом месте (без подписи работников об ознакомлении с ним), привлечь продавца к ответственности нельзя.

Таким образом, если работодатель ознакомил работника с графиком в установленные законодательством сроки, то применение взыскания правомерно.

Вариант 3

Ночью из офиса организации был похищен ноутбук. Работник, назначенный приказом руководителя в качестве материально-ответственного лица за данный ноутбук, будет нести ответственность?

Согласно статье 239 ТК РФ, работник не будет нести ответственности, поскольку кража произошла по не зависящим от него причинам.

Вариант 4

В каком размере можно взыскать с работника причиненный ущерб, если он повредил принтер, закупочная цена которого составляет 6000 руб., а в магазине он реализуется по цене 7200 руб.?

В указанной ситуации работник будет обязан возместить ущерб в размере 6000 руб.

При наличии оснований, предусмотренных [ст. 233](#) ТК РФ, с работника можно взыскать сумму, затраченную на устранение повреждений. Если аппарат не подлежит ремонту, то работник должен возместить прямой действительный ущерб, размер которого составляет 6000 руб., поскольку копировальный аппарат был куплен за указанную сумму. Сумма свыше 6000 руб. является доходом, который работодатель мог получить, если бы реализовал данный товар. Такой доход относится к упущенной выгоде, которую согласно [ч. 1 ст. 238](#) ТК РФ с работника взыскать нельзя.

Вариант 5

Считается ли нарушение трудовой дисциплины повторным, если работник был переведен на другую должность до совершения второго проступка?

Нарушение трудовой дисциплины будет считаться повторным, даже если работник переведен на другую должность при условии, что не истек срок действия первого дисциплинарного взыскания.

Согласно ч. 1 ст. 194 ТК РФ если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Работодатель также имеет право по своей инициативе снять с работника ранее наложенное дисциплинарное взыскание до истечения года (ч. 2 ст. 194 ТК РФ). Трудовым кодексом РФ не установлено, что перевод на другую должность, другую работу у того же работодателя считается обстоятельством, освобождающим работника от ранее наложенного дисциплинарного взыскания. Соответственно, если с момента применения первого дисциплинарного взыскания не прошло 12 месяцев и в этот же период работник еще раз нарушает дисциплину труда, такое нарушение будет считаться повторным.

Работодатель будет иметь все основания для того, чтобы уволить такого работника в связи с неоднократным неисполнением работником без уважительных причин трудовых обязанностей (п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ).

Вариант 6

С 2010 года Иванова К. работала по совместительству администратором в магазине. В декабре 2012 года директор магазина предложил ей уволиться, так как принял на работу постоянного сотрудника. Прав ли директор, что уволил Иванову К.? Можно ли обжаловать это решение в суде?

Право обжаловать решение работодателя в суде имеет, но следует учесть, что в таком случае решение о приеме на постоянную работу работника является правом работодателя. В соответствии со статьей 288 ТК РФ, трудовой договор, заключенный на неопределенный срок с лицом, работающим по совместительству, может быть прекращен в случае приема на эту работу работника, для которого эта работа будет являться основной. Директор может уволить Иванову К.

Вариант 7

Можно ли применить дисциплинарное взыскание к работнику, опоздавшему на работу на час?

Взыскание можно применить, только если работник надлежащим образом ознакомлен с графиком сменности.

Согласно ч. 4 ст. 103 ТК РФ графики сменности доводятся до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие. В данной ситуации привлечь продавца к ответственности можно, только если он ознакомлен с графиком сменности за месяц до введения его в действие под роспись. В случае, когда график вывешивается в открытом месте (без подписи работников об ознакомлении с ним), привлечь продавца к ответственности нельзя.

Таким образом, если работодатель ознакомил работника с графиком в установленные законодательством сроки, то применение взыскания правомерно.

Вариант 8

Работник унес ноутбук из офиса, по дороге домой его украли. Работник, назначен приказом руководителя в качестве материально-ответственного лица. Будет ли нести материальную ответственность работник организации?

В соответствии с пунктом 1 статьи 243 Трудового Кодекса РФ работник должен возместить работодателю полную стоимость ноутбука, так как на него возложена материальная ответственность в полном размере за ущерб, причиненный работодателю.

Вариант 9

Провоз без билета в пригородном поезде ребенка, проезд которого подлежит частичной оплате,— административное правонарушение? Обоснуйте ответ.

Провоз без билета в пригородном поезде ребенка, проезд которого подлежит частичной оплате,— административное правонарушение (ст. 11.18 КоАП РФ), которое совершается сопровождающим ребенка лицом. Если же ребенок в возрасте до 16 лет самостоятельно ехал без билета, то, хотя его действие отвечает всем признакам, свойственным административному правонарушению как понятию (противоправности,

виновности, наказуемости), оно тем не менее в указанном конкретном случае не может квалифицироваться как административное правонарушение. Объясняется это тем обстоятельством, что в данном деянии нет одного из необходимых компонентов состава административного правонарушения — субъекта правонарушения, каковым может быть физическое лицо, лишь достигшее 16 лет.

Вариант 10

Пятнадцатилетний школьник, выбежав на проезжую часть улицы, оказался виновным в создании аварийной ситуации, однако дорожно-транспортного происшествия удалось избежать. Сотрудником ГИБДД в соответствии со ст. 12.30 КоАП РФ подростку был назначен административный штраф в размере 1 МРОТ.

Правильно ли назначено наказание?

В соответствии со ст. 12.20 КоАП РФ «Нарушение Правил дорожного движения пешеходом, пассажиром транспортного средства или иным участником дорожного движения (за исключением водителя транспортного средства), повлекшее создание помех в движении транспортных средств», сотрудник ГИБДД правильно назначил административный штраф в размере 1 МРОТ, который должны оплатить родители.

Вариант 11

Приказом по магазину старший продавец Ивушкин был уволен по собственному желанию. Ивушкин обратился в суд с иском, ссылаясь на то, что заявление об увольнении он не подавал. Представитель магазина в суде пояснил, что Ивушкин, поссорившись со своим непосредственным начальником, пришел в отдел кадров и устно заявил, что больше работать не собирается. На следующий день, а также в последующие дни он на работу не вышел, и был уволен. По данному факту Ивушкин пояснил, что из-за конфликта на работе у него обострилась гипертоническая болезнь, он получил больничный лист, поэтому и не приходил на работу.

Какое решение должен принять суд?

Суд должен удовлетворить иск Ивушкина, и восстановить его на работу, так как заявления об уходе по собственному желанию он не писал, устное заявление об уходе Ивушкина не является основанием для увольнения. Кроме того Ивушкин предоставил больничный лист. Но Ивушкин должен был сообщить работодателю, что он уходит на больничный.

Вариант 12

Считается ли нарушение трудовой дисциплины повторным, если работник был переведен на другую должность до совершения второго проступка?

Нарушение трудовой дисциплины будет считаться повторным, даже если работник переведен на другую должность при условии, что не истек срок действия первого дисциплинарного взыскания.

Согласно ч. 1 ст. 194 ТК РФ если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Работодатель также имеет право по своей инициативе снять с работника ранее наложенное

дисциплинарное взыскание до истечения года (ч. 2 ст. 194 ТК РФ). Трудовым кодексом РФ не установлено, что перевод на другую должность, другую работу у того же работодателя считается обстоятельством, освобождающим работника от ранее наложенного дисциплинарного взыскания. Соответственно, если с момента применения первого дисциплинарного взыскания не прошло 12 месяцев и в этот же период работник еще раз нарушает дисциплину труда, такое нарушение будет считаться повторным. Работодатель будет иметь все основания для того, чтобы уволить такого работника в связи с неоднократным неисполнением работником без уважительных причин трудовых обязанностей (п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ).

Вариант 13

Граждане Потехин и Михальчук договорились с директором магазина о приёме их на работу грузчиками, сдали администратору трудовые книжки и другие документы и на следующий день вышли на работу. Проработав две недели, они узнали, что приказ о приёме их на работу так и не издан, а директор магазина, к которому они обратились за разъяснениями, заявил им, что в их услугах больше не нуждается.

Могут ли Потехин и Михальчук настаивать на заключении с ними трудового договора? Дайте обоснованный ответ.

Согласно ст. 68 ТК РФ, прием на работу оформляется приказом работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора, который объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.

Согласно ст. 67 ТК РФ, трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр передается работнику, подтверждающейся подписью, другой хранится у работодателя.

В данной ситуации работодатель должен исправить свои ошибки, издать приказ, оформить трудовой договор. В случае не исполнения, граждане Потехин и Михальчук могут обратиться в суд с исковым заявлением.

Вариант 14

15-летний Олег Бутылин после окончания девяти классов решил пойти работать и продолжать образование в вечерней школе.

Директор базы, куда он обратился с просьбой о трудоустройстве, отказал ему в приёме на работу, поскольку Бутылин не достиг 16-летнего возраста, с которого допускается приём на работу.

Прав ли директор?

Директор базы прав, это его право, и согласно ст. 63 ТК РФ, заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста шестнадцати лет.

Однако допускаются к работе лица, достигшие пятнадцати лет для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, и лица, достигшие возраста четырнадцати лет по согласию одного из родителей и органа опеки и попечительства для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесс обучения.

Вариант 15

Работник организации, деятельность которой связана с тем, что количество клиентов в рабочее время в помещении организации велико, покидая кабинет, в котором находится ноутбук, не запирает его. При возвращении в кабинет он обнаруживает пропажу ноутбука. Несет ли работник материальную ответственность?

В соответствии с пунктом 1 статьи 243 Трудового Кодекса РФ работник должен возместить работодателю полную стоимость ноутбука, так как на него возложена материальная ответственность в полном размере за ущерб, причиненный работодателю.

Вариант 16

Ученик 5-го класса школы №6 г. Нижний Новгород Топорков на период школьных каникул решил устроиться на работу в качестве курьера в редакцию газеты «Pro - город». Родители не возражали против его трудоустройства. Однако в редакции ему отказали в приеме на вакантную должность.

Правомерны ли такие действия редакции газеты?

Работники редакции газеты правы, что отказали Топоркову в приеме на работу, так как он не достиг определенного возраста, согласно ст. 63 ТК РФ, заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста шестнадцати лет.

Допускаются к работе лица, достигшие пятнадцати лет для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, и лица, достигшие возраста четырнадцати лет по согласию одного из родителей и органа опеки и попечительства для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесс обучения.

Вариант 17

Можно ли применить дисциплинарное взыскание к работнику, опоздавшему на работу, перепутав время начала смены, установленной графиком сменности?

Взыскание можно применить, только если работник надлежащим образом ознакомлен с графиком сменности.

Согласно ч. 4 ст. 103 ТК РФ графики сменности доводятся до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие. В данной ситуации привлечь продавца к ответственности можно, только если он ознакомлен с графиком сменности за месяц до введения его в действие под роспись. В случае, когда график вывешивается в открытом месте (без подписи работников об ознакомлении с ним), привлечь продавца к ответственности нельзя.

Таким образом, если работодатель ознакомил работника с графиком в установленные законодательством сроки, то применение взыскания правомерно.

Вариант 18

На завод «Красная Этна» устраивались на работу: Свиридова, окончившая в этом году среднюю школу, на должность курьера и Мысина – на должность главного технолога.

Администрация потребовала от них представления следующих документов:

- 1) паспорта;
- 2) трудовой книжки;
- 3) диплома об окончании вуза;
- 4) справки о состоянии здоровья;
- 5) характеристики.

Правомерны ли требования администрации? Какие документы должны предоставить Свиридова и Мысина?

Требования администрации правомерны, согласно ст. 65 ТК РФ, при заключении трудового договора, лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

В отдельных случаях с учетом специфики работы настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

3.2.2. Пакет экзаменатора Дисциплина: ОП.03 «Правовое обеспечение деятельности», Специальность: 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание № 1,2,3,4 вариантов 30

Время выполнения задания:

Задание № 1, 15-40 мин.

Задание № 2, 15-25 мин.

Задание № 3, 60 мин.

Условия выполнения задания: Учебный кабинет, офисное ПО, система программирования, система CRM, доступ в интернет.

Критерии оценок:

Критерии оценки:

На дифференцированном зачете оценка **«отлично»** выставляется студенту, который:

- 1) глубоко и прочно усвоил программный материал в полном объеме, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагает, четко формулирует основные понятия, приводит соответствующие примеры, уверенно владеет методологией курса, свободно ориентируется в его внутренней структуре, четко выявляет межпредметные связи с другими учебными дисциплинами;
- 2) умеет творчески иллюстрировать теоретические положения курса примерами, самостоятельно придумывает такие примеры, применять теоретические знания к решению практических задач;
- 3) хорошо владеет современными методами исследования, способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний, понимает прикладную направленность курса основ теории информации.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, который:

- 1) твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его без существенных ошибок, правильно применяет теоретические положения при решении конкретных задач, с небольшими погрешностями приводит формулировки определений, не допускает существенных неточностей при выборе и обоснованности математических методов;
- 2) владеет методологией математики и методами исследования, устанавливает внутренние и межпредметные связи, умеет увязывать теорию с практикой;
- 3) по ходу изложения допускает небольшие пробелы, не искажающие содержания ответа.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, который не совсем твердо владеет программным материалом, знает основные теоретические положения изучаемого курса, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности, знаниями. Выполняет текущие задания, устанавливаемые графиком учебного процесса. При ответах допускает малосущественные погрешности, искажения логической последовательности при изложении материала, неточную аргументацию теоретических положений курса, испытывает затруднения при решении достаточно сложных задач.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, имеющему серьезные пробелы в знании учебного материала, допускающему принципиальные ошибки при выполнении предусмотренных программой контрольных заданий. Уровень знаний недостаточен для дальнейшей учебы и будущей профессиональной деятельности.

Исковое заявление о признании мнимой сделки недействительной и применение последствий ее недействительности

В _____ районный (городской) суд
г. _____

Истец: _____

(наименование организации или

Ф.И.О., место жительства, телефон.)

Ответчик: _____

(наименование организации или

Ф.И.О. место жительства, телефон)

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

о признании мнимой сделки недействительной и применение последствий ее недействительности

«__» _____ г. ответчики заключили сделку по _____.

При этом они подписали договор № _____. Существенными условиями такого договора были: _____. Для создания видимости исполнения сделки ответчики совершили фактические действия: передали имущество, составили необходимые документы, ___ (и т.п.)

Вместе с тем ответчики передали имущество, оформляли документы без намерения создать соответствующие сделке правовые последствия, что подтверждается: _____.

Вышеречисленные обстоятельства дают основание утверждать, что ответчики намеревались _____. При таких обстоятельствах сделка подлежит признанию недействительной (мнимой) на основании ст. 167, 170 ГК РФ).

На основании вышеизложенного, руководствуясь ст. 167, 170 ГК РФ, ст. 131, 132 ГПК РФ,

ПРОШУ

Признать сделку по _____ от «__» _____ г. № ____ между ответчиками недействительной (мнимой) в связи с _____.

Приложения:

1. Копия искового заявления для ответчика.
2. Документ об оплате госпошлины.
3. Копия договора от «__» _____ г.

«__» _____ г. _____

Подпись, расшифровка

Исковое заявление о возмещении стоимости утраченного имущества, сданного на хранение

В _____ районный (городской) суд

г. _____

Истец: _____

(Ф.И.О., место жительства, телефон.)

Ответчик: _____

(наименование организации или

Ф.И.О. место жительства, телефон)

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

о возмещении стоимости утраченного (или недостающего) имущества, сданного на хранение

«__» _____ г. между _____ (указать Ф.И.О. истца) и _____ (указать наименование организации) был заключен договор хранения № _____, согласно которому я сдал(а) на хранение ответчику следующее имущество:

_____ (указать перечень имущества). По условиям договора хранитель обязался осуществлять хранение указанного имущества с «__» _____ года по «__» _____ года. По истечении срока хранения ответчиком принадлежащее мне имущество, сданное на хранение, возвращено не было в связи с ее утратой.

На основании вышеизложенного, руководствуясь ст. 901, 902 ГК РФ, ст. 131, 132 ГПК РФ,

ПРОШУ

Взыскать с ответчика стоимость утраченного имущества в сумме _____ рублей.

Приложения:

1. Копия искового заявления для ответчика.
2. Документ об оплате госпошлины.
3. Документ, подтверждающий передачу имущества на хранение.
4. Документ, подтверждающий стоимость имущества с учетом его износа.
5. Акт комиссии об утрате (недостаче) имущества.
6. Иные документы.

«__» _____ г.

Подпись, расшифровка

Исковое заявление об устранении нарушений прав собственника, не связанных с лишением владения

В _____ районный (городской) суд

г. _____

Истец: _____

Ф.И.О.,(место жительства, телефон.)

Ответчик: _____

(наименование организации или

Ф.И.О. место жительства, телефон)

**ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
об устранении нарушений прав собственника,
не связанных с лишением владения**

Истцу на праве собственности

принадлежит _____ (указать имущество), что
подтверждается _____ (документы или иные
доказательства, подтверждающие указанное право истца на имущество).

Ответчик путем _____ (указать действия, препятствующие пользованию
имуществом в полном объеме) лишил возможности пользования указанным имуществом
в полном объеме.

Факт нарушения права собственности подтверждается

Неоднократные обращения к ответчику с просьбой устранить нарушения право
пользования не привели к положительному результату.

На основании изложенного, руководствуясь ст. 304 ГК РФ, ст. 131 ГПК РФ,

ПРОШУ

Обязать _____ (указать Ф.И.О. ответчика) прекратить
действия, препятствующие осуществлению права собственности _____
(указать Ф.И.О. истца) на _____ (указать имущество).

Приложения:

1. Копии исковых заявлений для ответчика и третьего лица.
2. Документ об оплате госпошлины.
3. Документы, подтверждающий право истца на имущество.
4. Документы, подтверждающие факт нарушения ответчиком право собственности истца.
5. Иные документы.

«__» _____ г.

Подпись, расшифровка

Приложение Г

(укажите полное наименование

и юридический адрес продавца)

(укажите свои Ф.И.О.)
проживающий по адресу:

Претензия
Текст

Дата

Подпись

Акт

_____ (дата) _____ (номер)

**Об отсутствии работника
на рабочем месте**

Мною, _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

в присутствии _____
(наименование должности (профессии), фамилия, имя, отчество)

и _____
(наименование должности (профессии), фамилия, имя, отчество)

составлен настоящий акт о нижеследующем:

Работник _____
(должность (профессия), подразделение, фамилия, имя, отчество)

отсутствовал на рабочем месте в течение _____
(указать период времени)

с _____ по _____ без уважительных причин.

Свое отсутствие объяснить отказался.

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

1. _____ (должность) _____ (подпись)(расшифровка подписи)

2. _____ (должность) _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Настоящий акт составил:

_____ (должность) _____ (подпись) (расшифровка подписи)

С актом ознакомился и один экземпляр получил:

_____ (должность) _____ (подпись) (расшифровка подписи)

**Акт
об отказе от объяснений по поводу опоздания на работу**

_____ (дата)

_____ (номер)

Мною, _____ (должность, ФИО)

в присутствии _____ (наименование должности, ФИО)

и _____ (наименование должности, ФИО)

составлен настоящий акт о нижеследующем:

" ____ " _____ 200__ г. в _____ мною проверена явка на работу
(время)

_____ (структурное подразделение, отдельные работники)

в ходе данной проверки было установлено, что работник _____
(должность, ФИО.)

опоздал на работу на _____,
(указать период времени)

что установлено с помощью _____
(контрольных часов, табельных жетонов или марок,
контрольно-пропускных устройств, получение/сдачи
пропусков, др.)

В соответствии со ст.193 Трудового кодекса с работника было затребовано
объяснение в письменной форме.

Свое опоздание _____ объяснить отказался.
(ФИО)

Настоящий акт составил:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка
подписи)

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

1. _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка
подписи)

2. _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение Ж

(укажите полное наименование

и юридический адрес)

(укажите свои Ф.И.О.)
проживающий по адресу:

Обязательство

Текст

Дата

Подпись

Моё дело Консультант бухгалтера Электронная отчётность Выписки Общество с ограниченной ответственностью ⚙ Выйти

Обязательство о возмещении материального ущерба с рассрочкой платежа

[Напечатать pdf](#) [Скачать doc](#) [Сброс всех полей](#)

[Перейти](#)

Генеральному директору
ООО "Бета"
А.И. Петрову@

от Красновой Нины Игоревны,
работающей в должности продавца

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я, Краснова Нина Игоревна, продавец бакалейного отдела, в соответствии с ч. 4 ст. 248 Трудового кодекса РФ в добровольном порядке даю обязательство о возмещении ущерба, причиненного мною ООО "Бета". Ущерб был причинен в результате следующих действий: 23 сентября я по неосторожности разбила две бутылки красного сухого вина "Cahors Le Cedre" (2005 год), выставив их на витрину. Стоимость обеих бутылок составляет 6000 руб.

Обязуюсь компенсировать причиненный ущерб путем уплаты регулярных платежей (2000 руб. @) в течение следующих трех месяцев – октябрь, ноябрь, декабрь 2011 г. (до 25-го числа каждого из указанных месяцев)@ .

26.09.2011@ _____ Н.И. Краснова