

**Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических
систем управления»**

**КОМПЛЕКТ
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ОП. 09 Основы бухгалтерского учета

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и
обслуживание многоквартирного дома

Нижегород
2022

Одобрено методической комиссией
по специальности 08.02.11
«Управление, эксплуатация и обслуживание
многоквартирного дома»

Протокол № 2 от 26.10 2022 г.
Председатель МК [подпись]

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УМР

[подпись]

К.Н.Золотарев

Разработчик:

Халькин Д.Д. - преподаватель АНПОО «Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем управления»

Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.1. Область применения.....	4
1.2 Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке.....	4
1.2.1 Общие и профессиональные компетенции.....	4
1.2.2. Практический опыт, умения, знания.....	5
2. Система контроля и оценки освоения программы	8
2.1 Результаты освоения общепрофессиональной дисциплины, подлежащие проверке при дифференцированном зачете.....	9
3. Оценка освоения теоретического курса дисциплины.....	11
3.1 Типовые задания для оценки освоения ОП.....	11
4. Контрольно-оценочные материалы для дифференцированного зачета..	20
4.1 Тестовые задания по общепрофессиональной дисциплине.....	20
5. Список используемых источников.....	27

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома - в части основного вида профессиональной деятельности (ВПД) по общепрофессиональной дисциплине (ОП) **ОП.09 Основы бухгалтерского учета** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

1.2 Результаты освоения общепрофессиональной дисциплины, подлежащие проверке

Результатом освоения является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности (ВПД) **ОП.09 Основы бухгалтерского учета** и также общих компетенций, формирующихся в процессе освоения образовательной программы в целом.

1.2.1 Общие и профессиональные компетенции

Код	Профессиональные компетенции
ПК-1.1	Использовать нормативно - правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.
ПК-2.1.	Определять финансовые потребности и источники их покрытия, необходимые для оплаты услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и оплаты коммунальных ресурсов.
ПК-2.2.	Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.
ПК-2.3.	Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями.

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций.

Код	Общие компетенции
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК-10	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

1.2.2. Практический опыт, умения, знания

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	<p>использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности;</p> <p>организации контроля для собственников помещений в многоквартирном доме, органов управления товариществ и кооперативов за исполнение решений собраний и выполнения перечней услуг и работ при управлении многоквартирным домом;</p> <p>оформления, ведения, учёта и хранения технической и иной документации на МКД;</p> <p>анализа ценовых предложений на рынке услуг и работ по содержанию и ремонту жилой и коммерческой недвижимости;</p> <p>прогнозированию объема поступления средств от платежей собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме за содержание и ремонт общего имущества и за коммунальные услуги;</p> <p>осуществления расчетов с собственниками и пользователями помещений в МКД за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в МКД;</p> <p>осуществления расчетов с подрядными и ресурсосберегающими организациями.</p>
--------------------------------	--

уметь	<p>пользоваться нормативными правовыми, методическими и инструктивными документами, регламентирующими деятельность по управлению МКД;</p> <p>конкретизировать формы и методы общественного обсуждения деятельности управляющей организации собственников и пользователей помещений в МКД;</p> <p>использовать требования методических документов по организации приёма-передачи и хранения технической и иной документации;</p> <p>использовать современные технологии учёта и хранения технической и иной документации;</p> <p>контролировать комплектность и своевременное восстановление утраченной документации;</p> <p>выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач;</p> <p>готовить документы к процедуре лицензирования;</p> <p>определять финансовые потребности для выполнения услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД;</p> <p>использовать сметную документацию для определения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.</p>
--------------	--

<p>знать</p>	<p>нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации;</p> <p>виды учета, учетные измерители;</p> <p>план счетов, сущность способа двойной записи;</p> <p>бухгалтерский баланс;</p> <p>документирование хозяйственных операций и требования, предъявляемые к бухгалтерским документам;</p> <p>инвентаризацию имущества и обязательств, порядок и сроки ее проведения;</p> <p>учет денежных средств, учет труда и его оплаты, организацию учета основных средств и нематериальных активов, учет финансовых результатов;</p> <p>бухгалтерскую отчетность, ее состав, формы, периодичность;</p> <p>понятие налогового учета и аудита.</p>
---------------------	---

2. Система контроля и оценки освоения общепрофессиональной дисциплины

Оценка качества освоения дисциплины **ОП.09 Основы бухгалтерского учета** включает текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию обучающихся. По завершении освоения ОП проводится дифференцированный зачет, направленный на проверку сформированности компетенций и готовности выпускника к выполнению вида общепрофессиональной дисциплины.

Дифференцированный зачет проводится в виде предоставления обучающимися ответов на тестовое задание и нескольким практическим заданиям. Формой итогового оценивания является очный (по принципу «здесь» и «сейчас») дифференцированный зачет.

К началу дифференцированного зачета должны быть подготовлены следующие документы:

-комплект контрольно-оценочных средств (компетентностно-ориентированные тесты, практические задания, ситуации), согласованные на методической комиссии, утвержденные заместителем директора по УР;

-наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, пособий, которые разрешены к использованию на дифференцированном зачете;

- ведомость промежуточной аттестации.

Условием положительной аттестации (вида профессиональной деятельности) освоен) на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

2.1 Результаты освоения общепрофессиональной дисциплины, подлежащие проверке на дифференцированном зачете

Профессиональные компетенции, подлежащие проверке при выполнении задания:

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Уметь:		
Использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности	Выполнение заданий практических занятий, решение ситуаций и подготовка сообщений по тематике внеаудиторной	практические занятия, домашние работы.

	самостоятельной работы	
Знать:		
Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.	Устный и письменный опрос	практические занятия, домашние работы, контрольная работа
Виды учета, учетные измерители	Письменный опрос по тестовым заданиям, практические занятия	практические занятия, домашние работы.
План счетов, сущность способа двойной записи.	Устный и письменный опрос	практические занятия, домашние работы, контрольная работа
Бухгалтерский баланс;	Письменный опрос по тестовым заданиям, практические занятия	практические занятия, домашние работы, контрольная работа
Документирование хозяйственных операций и требования, предъявляемые к бухгалтерским документам.	Письменный опрос по тестовым заданиям, практические занятия	практические занятия, домашние работы, контрольная работа
Инвентаризацию имущества и обязательств, порядок и сроки ее проведения.	Письменный опрос по тестовым заданиям, практические занятия	практические занятия, домашние работы, контрольная работа
Учет денежных средств, учет труда и его оплаты,	Письменный опрос по тестовым заданиям,	практические занятия, домашние работы,

организацию учета основных средств и нематериальных активов, учет финансовых результатов.	практические занятия	контрольная работа
Бухгалтерскую отчетность, ее состав, формы, периодичность. Понятие налогового учета и аудита.	Устный и письменный опрос	Дифференцированный зачет

3. Оценка освоения теоретического курса дисциплины

В результате изучения общепрофессиональной дисциплины обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ПО1.1. Организации бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности;

ПО1.2. Организации контроля для собственников помещений в многоквартирном доме, органов управления товариществ и кооперативов за исполнение решений собраний и выполнения перечней услуг и работ при управлении многоквартирным домом;

ПО 1.3. Оформления, ведения, учёта и хранения технической и иной документации на МКД;

ПО 1.4. Анализа ценовых предложений на рынке услуг и работ по содержанию и ремонту жилой и коммерческой недвижимости;

ПО 1.5. Прогнозирования объема поступления средств от платежей собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме за содержание и ремонт общего имущества и за коммунальные услуги;

уметь:

У1. Уметь пользоваться нормативными правовыми, методическими и

инструктивными документами, регламентирующими деятельность по управлению многоквартирным домом;

У2. Конкретизировать формы и методы общественного обслуживания деятельности, управляющей организации собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме;

У3. Использовать требования методических документов по организации приема-передачи и хранения технической и иной документации;

У4. Использовать современные технологии учета и хранения технической и иной документации;

У5. Контролировать комплектность и своевременное восстановление утраченной документации;

У6. Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач;

У7. Готовить документы к процедуре лицензирования;

знать:

31. Нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами;

32. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации, виды учета, учетные измерители;

33. План счетов, сущность способа двойной записи; бухгалтерский баланс;

34. Документирование хозяйственных операций и требования, предъявляемые к бухгалтерским документам;

35. Инвентаризацию имущества и обязательств, порядок и сроки ее проведения;

учет денежных средств, учет труда и его оплаты, организацию учета основных средств и нематериальных активов, учет финансовых результатов;

36. Бухгалтерскую отчетность, ее состав, формы, периодичность, понятие налогового учета и аудита.

37. Порядок обращения с нормативной, нормативно-технической, конструкторской и иной документацией по многоквартирному дому;

38. Основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности;

39. Методы хранения и архивирования технической и иной документации;

310. Правила приема-передачи технической и иной документации.

3.1. Типовые задания для оценки освоения общепрофессиональной дисциплины

Тема: «Исправление ошибок в бухгалтерском учете»

Задание № 1.

Оформить товарно-транспортную накладную №1433-ш. Грузоотправителем является база «Нижегород - холод», пр. Ленина, д.27, тел.42-14-27.

Грузополучателем является ООО «Восход», пр. Ленина, д.2, тел. 96-06-90 Плательщиком является он же.

Базой отгружены товары:

1. колбаса «Московская», 60кг по цене 120-00 руб. + НДС - 12-00 руб.
2. сыр «Дор - Блю», 20кг по цене 220-00 руб. + НДС - 22-00 руб. ящики пластмассовые 4шт по цене 10-00 руб.

Отпуск со склада базы разрешил товаровед Решетова Г.Н., отпуск произвел кладовщик Веселова Н.К.

Груз отпущен по доверенности ООО «Восход» №214. Сопровождение (экспедирование) груза производится зав. секцией магазина.

Сроком доставки груза является дата доставки.

Доставка груза производится на автомобиле ГАЗ-52-06, арендованном на автопредприятии №1. Путевой лист водителя - 27-77, регистрационный номер 24-20, серии ХХ-31, государственный номер машины ОГО-554.

Погрузка-разгрузка осуществляется вручную.

Время прибытия машины под погрузку - 11³⁰; время погрузки - 25 минут; время прибытия машины под разгрузку - 12⁵⁸ минут, время разгрузки - 30 минут.

3. С грузом следуют сертификаты соответствия качества. Укажите каким методом следует исправить допущенную в документе ошибку: колбаса «Московская», 60кг по цене 120-00 руб. + НДС - 12-00 руб. правильно 60кг. по цене 140-00 руб.

Задание № 2

Оформить расходную накладную № 97 на отпуск товара в ООО «Восход» хлебозаводом № 3, пр.Октября, д.б.

Отпуск разрешил зав.складом – Королева В.И.

Отпуск произвел кладовщик – Карелова С.Ф.

Получил зав.секцией магазина –Петров Ю.Н.

1. хлеб «Горничный», единица измерения – шт., количество – 20. Цена 6-00 руб., ставка НДС – 10 %. сумма НДС -0-60 руб. Сумма 20*6-60 руб.=
2. языки слоеные, единица измерения – шт., количество – 35. Цена 3-00 руб., ставка НДС – 10%, сумма НДС -0-30 руб. Сумма 35-3-30 руб.=

лотки деревянные – 5 штук по цене 6-00 руб. Укажите каким методом следует исправить допущенную в документе ошибку: неверно указана цена на языки слоеные. вместо суммы 13-00, указана сумма 3-00.

Задание № 3

Оформить товарно-транспортную накладную №222-р. Грузоотправитель: молокозавод №1, ул. Дьяконова, д.2, 56-94-13. Грузополучатель: ООО «Восход», пр. Ленина, д.2, 96-06-90. плательщик он же.

Отгружены товары:

1. Молоко 1л, 3,2% жирности, 50 пакетов, цена 8-80 руб.
2. Творожная масса «Здоровье» 1/200, 35 пачек 10-00руб. за пачку.
Кроме того, ящики пластмассовые 15 шт. по цене 10-00 руб.

Отпуск разрешил: товаровед склада - Коверин В.В., произвел отпуск: кладовщик - Валеева Т.Н.

Груз отпущен по доверенности 131. груз сопровождает зав. секцией магазина.

Срок доставки груза дата доставки.

Транспорт автопредприятия №5: автомобиль ГАЗ 2406, путевой лист 1244. водитель: Петров И.Н., удостоверение №16-72, регистрационный номер 14-55, серии ХХ-11, государственный номерной знак машины ОГО-455.

Погрузка - разгрузка осуществлялась вручную. Время прибытия магазина под погрузку 13, время погрузки - 32 мин. Время прибытия машины под разгрузку 14⁵⁰, время разгрузки - 40 мин.

С грузом получены сертификаты соответствия качества на товар. Укажите каким методом следует исправить допущенную в документе ошибку. Неверно указана дата поставки.

Тема: Группировка статей баланса в соответствии с классификацией имущества и источников финансирования»

Задание 1

Отобрать из предложенных статей пассивные статьи баланса:

1. Основные средства
2. Сырье и материалы
3. Уставный капитал
4. Прибыль
5. Расчеты с поставщиками

6. Незавершенное производство
7. Расчеты с персоналом по оплате труда
8. Расчеты с органами социального страхования
9. Расчеты с подотчетными лицами (задолженность за подотчетным лицом)
10. Краткосрочные кредиты
11. Земельные участки.

Задание 2

Распределите на активные и пассивные следующие статьи баланса:

1. Готовая продукция
2. Долгосрочные кредиты
3. Топливо
4. Машины, оборудование
5. Патенты, лицензии
6. Нераспределённая прибыль отчётного года
7. Краткосрочные кредиты
8. Земельные участки
9. Уставный капитал

Тема: Составление бухгалтерского баланса

Задание 1.

Составить баланс на 1 января 2021 г. по ООО «Рассвет» на основании выписки из Главной книги.

№ п/п	Номера счетов	Название счета	Сумма
1.	01	Основные средства	2.040.000 =
2.	02	Износ основных средств	30.000=
3.	10	Материалы (инвентарь и хозяйственные	10.400=

		принадлежности)	
4.	41	Товары	300.3600=
5.	42	Торговая наценка	90.200=
6.	50	Касса	4.000=
7.	51	Расчетный счет	742.000=
8.	К-60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	300.000=
9.	К-68	Расчеты по налогам и сборам	50.400=
10.	К-69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	38.800=
11.	К-70	Расчеты с персоналом по оплате труда	260.000=
12.	Д-71	Расчеты с подотчетными лицами	2.000=
13.	Д-76	Расчеты с разными дебеторами и кредиторами	840.480=
14.	К-76	Расчеты с разными дебеторами и кредиторами	124.000=
15.	80	Уставный капитал	2.210.440=
16.	82	Резервный капитал	320.000=
17.	83	Добавочный капитал	64.000=
18.	84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	121.640=
19.	66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	152.000=
20.	67	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	178.000=

ИТОГО валюта баланса равна 3939.48=00 руб.

Тема: Двойная запись хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.

Задание 1

Записать методом двойной записи 20 основных хозяйственных операций предприятий.

Необходимо учесть, что:

1. Ряд хозяйственных операций необходимо отразить более, чем на двух корреспондирующих счетах - сложные бухгалтерские записи;

2. К синтетическим счетам 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками», 76 «Расчёты с разными дебиторами и кредиторами», 71 «Расчёты с подотчётными лицами» необходимо открыть аналитические счета

Задание 2

Произвести методом двойной записи следующих хозяйственных операций предприятия:

1. Работникам предприятия выплачена из кассы предприятия заработная плата в сумме 720000-00 руб.
2. Произведено начисление заработной платы работникам в сумме 720000-00 руб.
3. Работнику предприятия начислено пособие по временной нетрудоспособности в сумме 690-00 руб.
4. С хлебозавода №1 предприятием получены товары на сумму 5400-00 руб., стоимость которых пока не оплачена.
5. Предприятием получен краткосрочный кредит в сумме 10 500 000-00 руб. по кредитному договору с Автогазбанком.
6. Предприятием возвращена сумма кредита Автогазбанку по истечении срока договора.
7. Предприятием уплачены Автогазбанку проценты за пользование кредитом в соответствии с кредитным договором в сумме 24 240-00 руб.
8. Предприятием погашена задолженность перед хлебозаводом №1 в сумме 5400-00 руб.
9. Предприятием произведена предоплата молокозаводу №2 в сумме 12300-00 руб.
10. В сроки по договору молокозавод №2 произвёл отгрузку молочной продукции на сумму 12300-00 руб.
11. Предприятие сделало торговую надбавку на поступившие молочной продукты в размере 30%. Сумму торговой надбавки определите расчётным путём.
12. Введено в эксплуатацию здание, стоимостью 12 000 000-00 руб.

13. Учредитель Петров В.В. внёс в качестве вклада в уставный капитал предприятия оборудование, стоимостью 300000-00 руб.
14. Предприятие начислило дивиденды учредителям в сумме 1300000-00 руб
15. Предприятием приобретён компьютер стоимостью 30000-00 руб. у фирмы «Восход», в том числе НДС -8%
16. Предприятие произвело возмещение из бюджета сумм НДС в размере 15000-00 руб., уплаченных поставщикам при покупке материальных ценностей.
17. Начислено ЖЭУ №2 в сумме 84000-00 руб. за коммунальные услуги за месяц.
18. Предприятие открыло аккредитив (специальный счёт) в банке в сумме 86000-00 руб. по договору с иногородним поставщиком для производства расчётов за поставку товаров.
19. Предприятием реализованы товары на сумму 420000-00 руб. Выручка поступила в кассу предприятия.
20. На предприятие поступили товары от фирмы «Саюс» на общую сумму 240000-00 руб. В счёте-фактуре поставщика указано:
 - товары на сумму 210000-00 руб.
 - тара- на сумму 28000-00 руб.
 - транспортные расходы – 2000-00 руб. в том числе НДС -18% (сумму рассчитать)

Тема: Отражение операций по поступлению основных средств и нематериальных активов на счетах бухгалтерского учета.

Задание 1.

Оформить Акт приемки - передачи и инвентарную карточку учета основных средств.

Порядок выполнения работы:

Найти на бланках Акта приемки - передачи и инвентарной карточки реквизиты и заполнить их по правилам заполнения реквизитов документов

данными из условия задания. Номера документам присвойте самостоятельно.

Задание 2.

Рассчитать эффективность от списания и заполнить Акт ликвидации основных средств

Порядок выполнения работы:

1. Рассчитать экономическую эффективность от списания основного средства. Для расчета экономической эффективности необходимо определить сумму доходов от списания основного средства: сумма начисленных амортизационных отчислений + доходы от сдачи металлолома, стоимости утиля, и расходами:
 - положительная сумма свидетельствует о доходе, полученном от выбытия прилавка
 - отрицательная разница свидетельствует об убытке, полученном от выбытия прилавка
2. Заполнить Акт списания (ликвидации) основного средства, используя данные условия задания и произведенные расчеты.

4. Контрольно-оценочные материалы для дифференцированного зачета

4.1 Тестовые задания по общепрофессиональной дисциплине ОП.09 Основы бухгалтерского учета

Тестовое задание. Выбрать правильный вариант ответа.

ВАРИАНТ №1

1. Какой вид учета осуществляется на местах производства работ, в связи с чем его сведения ограничиваются рамками организации?
 - а) Бухгалтерский учет
 - б) Статистический учет
 - в) Оперативный учет**

2. Наличие и движение имущества, источники его формирования и использования являются:
- а) предметом бухгалтерского учета
 - б) методом бухгалтерского учета**
 - в) хозяйственной операцией
3. Баланс является документом:
- а) учетным
 - б) отчетным**
 - в) плановым
4. Запись на счетах бухгалтерского учета производится на основании:
- а) документов**
 - б) устного разъяснения
 - в) приказа руководителя
5. Инвентарные карточки открывают на основании:
- а) акта приемки-передачи объекта основных средств**
 - б) приходного ордера
 - в) акта на списание основных средств
6. По какой оценке отражают НМА (нематериальные активы) в балансе?
- а) По первоначальной стоимости**
 - б) По остаточной стоимости
 - в) По восстановительной стоимости
7. Основной документ для расчета повременной оплаты труда:
- а) расчетно-платежная ведомость
 - б) рапорт о выработке
 - в) табель учета использования рабочего времени**
8. Полная себестоимость реализованной продукции представляет собой:
- а) фактическую себестоимость выпущенной готовой продукции
 - б) сумму фактической себестоимости реализованной продукции и расходов на продажу**
 - в) выручки от продажи продукции
9. Что отличает бухгалтерский учет от оперативного и статистического?

- а) Согласованность, прерывность, гласность
- б) Независимость, согласованность, прерывность
- в) **Взаимосвязанность, непрерывность, сплоченное**

отражение

10.Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств в натуре по данным учета – это:

- а) документация
- б) калькуляция
- в) **инвентаризация**

11.Итог актива баланса:

- а) должен быть меньше пассива
- б) не должен равняться итогу пассива баланса
- в) **должен равняться итогу пассива баланса**

12.Синтетический учет ведется на:

- а) **синтетических счетах**
- б) синтетических и аналитических счетах одновременно
- в) субсчетах

13.Каким документом оформляют безвозмездную передачу объекта другой организации?

- а) **актом приемки-передачи**
- б) накладной
- в) актом на списание

14.По какой стоимости учитывают НМА (нематериальные активы) на счете 04?

- а) **По первоначальной**
- б) По остаточной
- в) По плановой

15.При какой форме оплаты труда за основу берется затраченное время и тарифная ставка работника?

- а) Сдельная
- б) **Повременная**

в) Повременно-премиальная

16. Прибыль от продажи продукции – это:

а) разница между фактической и плановой себестоимостью реализованной продукции

б) разница между выручкой от продажи продукции и ее полной фактической себестоимостью

в) выручка от продажи продукции

Тестовое задание. Выбрать правильный вариант ответа.

ВАРИАНТ №2

1. Какие требования предъявляются к бухгалтерскому учету?

а) Своевременность и достоверность

б) Своевременность, достоверность, сопоставимость, доступность, экономичность

в) Сопоставимость и доступность

2. Хозяйственные средства по составу и размещению классифицируются на:

а) внеоборотные активы и оборотные средства

б) денежные средства и оборотные средства

в) нематериальные активы и оборудование к установке

3. Баланс показывает:

а) состояние хозяйственных средств и их источники на определенную дату

б) последовательность выполнения хозяйственных операций на определенную дату

в) количественный состав средств организации

4. Аналитические счета используются для:

а) получения информации о рынке, банках, товарах

б) получения подробных данных об объектах бухгалтерского учета

- в) получения обобщенных данных об объектах бухгалтерского учета
5. По какой стоимости включаются основные средства в валюту баланса?
- а) По первоначальной
 - б) По остаточной
 - в) По восстановительной
6. По какой стоимости принимают на учет НМА (нематериальные активы), внесенные учредителями в счет вклада в уставной капитал?
- а) По согласованной
 - б) По рыночной
 - в) По остаточной
7. Удерживается ли налог на доходы из пособий по временной нетрудоспособности?
- а) Да
 - б) Нет
8. Какие кредиты и займы являются долгосрочными?
- а) Выданные на срок до 6 месяцев
 - б) Выданные на срок до 12 месяцев
 - в) **Выданные на срок более года**
9. Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в Российской Федерации осуществляется:
- а) правительством РФ
 - б) президентом РФ
 - в) **министерством финансов РФ и ведомствами**
10. Задолженность различных организаций или отдельных лиц данной организации:
- а) кредиторская
 - б) бухгалтерская
 - в) **дебиторская**
11. Счет, предназначенный для учета хозяйственных средств:

- а) **активный**
- б) пассивный
- в) активно-пассивный

12. Документация – это:

- а) измеритель хозяйственной операции
- б) способ бухгалтерского наблюдения за хозяйственной деятельностью организации
- в) **основа информационной системы организации**

13. Какими документами оформляют поступление основных средств?

- а) **Актом приемки-передачи объекта основных средств**
- б) Накладной
- в) Приходным ордером

14. Деловая репутация фирмы – это:

- а) совокупность затрат, понесенных в связи с созданием фирмы
- б) **разница между оценочной стоимостью организации и чистой стоимостью ее имущества**
- в) право на использование фирменного наименования юридического лица

15. Размер пособий по временной нетрудоспособности зависит от:

- а) **страхового стажа, среднего заработка**
- б) квалификации
- в) условий труда

16. К целевому финансированию относят средства, полученные:

- а) с расчетного счета на выдачу зарплаты
- б) **на строго определенные цели – субсидии из бюджета**
- в) от учреждений

выдачу зарплаты

- б) на строго определенные цели – субсидии из бюджета
- в) от учреждений

3.2 Критерии оценивания

На «отлично» оценивается ответ, если обучающийся свободно, с глубоким знанием материала, правильно, последовательно и полно ответит на основные и дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся достаточно убедительно, с несущественными ошибками в теоретической подготовке и достаточно освоенными умениями по существу правильно ответил на вопрос с дополнительными комментариями педагога или допустил небольшие погрешности в ответе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся недостаточно уверенно, с существенными ошибками в теоретической подготовке и слабо освоенными умениями ответил на основные и дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся только имеет очень слабое представление о предмете и недостаточно или вообще не освоил умения по разрешению производственной ситуации.

5. Список используемых источников

Основные источники:

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 13858-0. — Текст :
2. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. —

Дополнительные источники:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 13850-4.
2. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3

Интернет-ресурсы:

1. Федеральный портал «Российское образование» www.edu.ru
2. <http://www.alleng.ru/index.htm> - Субботин В.Н. Эффективное управление жилым домом
3. <http://www.consultant.ru/online/> - Интернет-версии системы Консультант Плюс: законы РФ и другие нормативные документы.:
4. <http://www.garant.ru/iv.htm> - Интернет-версии системы Грант
5. <http://www.hro.org> - сайт «Права человека в России»
<http://www.moskv.ru> — официальный сайт жилищной газеты «Квартирный ряд»

6. www.supcourt
7. Все о праве <http://www.allpravo.ru>
8. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета (доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru)<http://elib.dgu.ru>
9. Научная электронная библиотека диссертаций
10. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrfr.ru
11. Официальный сайт Конституционного Суда Республики Дагестан www.ksrd.ru
12. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru
13. Официальный сайт Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/>
14. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.icc.dgu.ru>
15. Судебная практика www.sud-praktika.narod.ru
16. Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. <http://diss.rsl.ru>
17. Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib. www.iqlib.ru
18. Электронные каталоги Научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru/qnode/256>
19. Электронный журнал «Жилищное право: актуальные вопросы законодательства» <http://www.gilpravo.ru/>
20. Юридическая литература по праву <http://www.okpravo.info>
21. Юридический Вестник ДГУ. <http://www.jurvestnik.dgu.ru>