

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«НИЖЕГОРОДСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ И  
АВТОМАТИЧЕСКИХ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПДП.00 ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Специальность

08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Нижний Новгород  
2022 год

Одобрено методической комиссией  
Протокол № 1 от 30.08 2022 г.  
Председатель МК

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

  
\_\_\_\_\_ А.В. Гордеев

  
\_\_\_\_\_ К.Н. Золотарев

Рабочая программа производственной практики ПДП.00  
Преддипломная практика разработана на основе Федерального  
государственного образовательного стандарта для специальности среднего  
профессионального образования по специальности **08.02.11 Управление,  
эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

Организация – разработчик:

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная  
организация «Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических  
систем управления»

Эксперт от работодателя:





\_\_\_\_\_ К.Н. Котылев

Председатель ТСЖ «Ильинка»

## Содержание

1.1	Область применения программы .....	4
1.2	Место практики в структуре ППСЗ.....	4
1.3	Цели и задачи практики .....	4
1.4	Количество часов на освоение программы производственной практики.....	6
1.5	Результаты практики.....	6
2.	Распределение часов практики ПДП.00 .....	8
3.	Структура и содержание производственной практики ПДП.00».....	9
3.1	Тематический план производственной практики ПДП.00 .....	9
3.2	Содержание практики ПДП.00 .....	10
4.	Условия реализации программы производственной практики ПДП.00 .....	11
4.1	Требование к документации, необходимой для проведения производственной практики ПДП.00 .....	11
4.2	Требования к материально-техническому обеспечению практики.....	11
4.3	Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы.....	13
4.4	Требования к руководителям практики.....	14
4.5	Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.....	15
5.	Контроль и оценка результатов производственной практики.....	16
	Приложение А.....	18
	Приложение Б.....	19
	Приложение В.....	20

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

### **1.1. Область применения программы**

Программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Практика предусматривает закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.

### **1.2 Место практики в структуре ППСЗ:**

Рабочая программа производственной практики ПДП.00 Преддипломная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки в соответствии с ФГОС по специальности **08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома** в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- обеспечение управления многоквартирным домом;
- обеспечение и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома;
- обеспечение и проведение работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию и благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории

### **1.3. Цели и задачи практики**

Целями и задачами производственной практики ПДП.00 Преддипломная практика являются закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести и освоить:

#### **виды профессиональной деятельности:**

- обеспечение управления многоквартирным домом;
- обеспечение и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома;

- обеспечение и проведение работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию и благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории

**практический опыт:**

- организации рассмотрения на собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, общих собраниях членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом;
- организации контроля для собственников помещений в многоквартирном доме, органов управления товариществ и кооперативов за исполнением решений собраний и выполнения перечней услуг и работ при управлении многоквартирным домом;
- оформления, ведения, учета и хранения технической и иной документации на многоквартирный дом;
- анализа ценовых предложений на рынке услуг и работ по содержанию и ремонту жилой и коммерческой недвижимости;
- прогнозирования объема поступления средств от платежей собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме за содержание и ремонт общего имущества и за коммунальные услуги;
- определения источников покрытия финансовых потребностей, необходимых для оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и оплаты коммунальных ресурсов;
- подготовки предложений о порядке внесения собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме платы за жилищные и коммунальные услуги;
- осуществления расчетов с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- осуществления расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями;
- чтения проектной и исполнительной документации на многоквартирный дом;
- определения типа здания, параметров, конструктивных характеристик и основных конструктивных элементов многоквартирного дома;
- ведения технической и иной документации на многоквартирный дом;
- проведения плановых осмотров общего имущества многоквартирного дома с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению;
- составления перечня услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома по результатам

- технического осмотра состояния конструктивных элементов и инженерных систем здания;
- оказания услуг проведения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома подрядными организациями;
  - контроля качества оказания услуг и выполнения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома;
  - подготовки и заключения договоров с внешними ресурсоснабжающими организациями по газоснабжению, водоснабжению, водоотведению, отоплению, электроснабжению жилых помещений;
  - организации приема, регистрации, учета заявок потребителей на оказание жилищно-коммунальных услуг и контроля их исполнения;
  - организации комплекса первоочередных операций и мероприятий по незамедлительному устранению аварий и неисправностей ресурсоснабжения;
  - организации взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами
  - обеспечения проведения регламентных работ по санитарному содержанию общего имущества, безопасности проживания и благоустройству придомовой территории многоквартирного дома;
  - соблюдения требований по санитарному содержанию общего имущества, безопасности проживания, благоустройству придомовой территории многоквартирного дома;
  - разработки и реализации мероприятий, направленных на качественное санитарное содержание, безопасность проживания и благоустройство придомовой территории многоквартирного дома;
  - проведение оперативного учета, контроля объема и качества выполнения мер по обеспечению санитарного содержания общего имущества, безопасности проживания и благоустройства придомовой территории многоквартирного дома

**уметь:**

- использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами;
- конкретизировать формы и методы общественного обсуждения деятельности управляющей организации собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме;

- прогнозировать результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на общих собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, собраний членов товарищества или кооператива;
- использовать требования методических документов по организации приема-передачи и хранения технической и иной документации;
- использовать современные технологии учета и хранения технической и иной документации;
- контролировать комплектность и своевременное восстановление утраченной документации;
- определять финансовые потребности для выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества;
- использовать сметную документацию для определения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения;
- осуществлять расчеты за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- обосновывать внедрение наиболее эффективных способов оплаты собственниками помещений работ по содержанию и ремонту и коммунальных услуг;
- выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач;
- оценивать свою деятельность с точки зрения эффективности ее конечных результатов;
- читать проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям;
- определять тип здания по общим признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу);
- определять параметры и конструктивные характеристики многоквартирного дома;
- определять основные конструктивные элементы многоквартирного дома;
- осуществлять прием-передачу, учет, хранение и актуализацию технической и иной документации на многоквартирный дом;
- определять состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;
- оценивать техническое состояние конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем многоквартирного дома;
- принимать необходимые меры по устранению обнаруженных дефектов во время осмотров общего имущества многоквартирного дома;
- подготавливать заключения о необходимости проведения капитального либо текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома;
- подбирать типовые технические решения и разрабатывать задания для исполнителей услуг и работ по устранению обнаруженных дефектов в конструктивных элементах и инженерных системах здания;

- контролировать качество выполнения работ и услуг по обслуживанию, эксплуатации и ремонту общего имущества многоквартирного дома;
- организовывать и контролировать обеспечение жилых помещений газоснабжением, водоснабжением, водоотведением, отоплением, электроснабжением;
- снимать показания домашних приборов учета и регулировать поставки коммунальных ресурсов;
- подготавливать предложения для корректировки размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность;
- подавать заявки в диспетчерские и аварийно-ремонтные службы и контролировать их исполнение
- пользоваться санитарными нормами и правилами при проведении постоянного анализа санитарного состояния, безопасности проживания, благоустройства общего имущества;
- определять перечень работ по санитарному обслуживанию, безопасному проживанию, благоустройству общего имущества многоквартирного дома;
- организовывать и контролировать работы по санитарному обслуживанию, безопасному проживанию, благоустройству общего имущества многоквартирного дома;
- готовить документы, относящиеся к организации проведения и приемки работ по санитарному содержанию общего имущества, безопасности проживания и благоустройству придомовой территории;
- использовать передовой отечественный и зарубежный опыт внедрения новых технологий и организации работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию, благоустройству общего имущества и придомовой территории многоквартирного дома;
- анализировать информацию о способах обеспечения санитарного содержания безопасных условий проживания и благоустройства общего имущества и придомовой территории многоквартирного дома

#### **1.4 Количество часов на освоение программы производственной практики**

- 144 часа (4 недели)

#### **1.5 Результаты практики**

Результатом производственной практики является освоение общих компетенций



Таблица 1

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

### Профессиональных компетенций

Таблица 2

ПК 1.1.	Использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.
ПК 1.2.	Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений.
ПК 1.3.	Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной

	документации на многоквартирный дом.
ПК 1.4	Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.
ПК 1.5	Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.
ПК 2.1.	Вести техническую и иную документацию на многоквартирный дом.
ПК 2.2.	Проводить технические осмотры конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме.
ПК 2.3.	Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.
ПК 2.4	Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.
ПК 2.5	Проводить оперативный учет и контроль качества выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов.
ПК 2.6	Организовывать и контролировать качество услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами.
ПК 2.7	Организовывать и контролировать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ.
ПК 3.1.	Вести техническую и иную документацию на многоквартирный дом.
ПК 3.2.	Проводить технические осмотры конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме.
ПК 3.3.	Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.
ПК 3.4	Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

## 2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПРОИЗВОДСВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПДП.00 Преддипломная практика Таблица 3

Коды профессиональных компетенций	Наименования профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная практика часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.1 - 1.5	ПМ.01 Управление многоквартирным домом									48
ПК 2.1 - 2.7	ПМ.02 Обеспечение оказания услуг и проведения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома									48
ПК 3.1 - 3.4	ПМ.03 Организация работ по благоустройству общего									48

	имущества многоквартирного дома								
	<b>Всего:</b>								<b>144</b>

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Тематический план производственной практики ПДП.00 Преддипломная практика

Таблица 4

144 часа (4 недели)

№ п/п	Виды работ	Количество часов
	<b>Производственная практика</b>	<b>144</b>
1.	Организационные вопросы оформления на предприятии, инструктаж по охране труда и технике безопасности, распределение по рабочим местам Ознакомление со структурой и характером деятельности предприятия.	6
2.	Работа на рабочих местах или в подразделениях предприятия. Выполнение индивидуального задания.	132
3.	Оформление отчета о прохождении производственной практики. Защита отчета по производственной практике.	6

Итоговая аттестация по производственной практике – дифференцированный зачет

Форма контроля и оценки – отчет по практике, дневник практики, аттестационный лист.

### 3.2 Содержание производственной практики ПДП.00 Преддипломная практика

Таблица 5

144 часа (4 недели)

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля	ФИО руководителя практики
					ОК	ПК		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	ПМ.01 МДК.01.01.	Организационные вопросы оформления на предприятии, инструктаж по охране труда и технике безопасности, распределение по рабочим местам. Ознакомление со структурой и характером деятельности предприятия. Работа на рабочих местах или в подразделениях предприятия. Выполнение индивидуального задания.	Организация рассмотрения на собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, общих собраниях членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом;	36	ОК 1	ПК 1.1	устный опрос, оценка практической деятельности	
			организация контроля для собственников помещений в многоквартирном доме, органов управления товариществ и кооперативов за исполнением решений собраний и выполнения перечней услуг и работ при управлении многоквартирным домом;	36	ОК 2	ПК 1.2		
			оформление, ведения, учета и хранения технической и иной документации на многоквартирный дом.	36	ОК 3	ПК 1.3		
				36	ОК 4	ПК 1.4		
				36	ОК 5	ПК 1.5		
				36	ОК 6			
				36	ОК 7			
				36	ОК 8			
				36	ОК 9			
				36	ОК 10			
2.	ПМ.02 МДК.02.01.	Организационные вопросы оформления на предприятии, инструктаж по охране труда и технике безопасности, распределение по	Чтение проектной и исполнительной документации на многоквартирный дом;	36	ОК 1	ПК 2.1	устный опрос, оценка практической деятельности	
			определения типа здания, параметров, конструктивных характеристик и основных конструктивных элементов	36	ОК 2	ПК 2.2		
				36	ОК 3	ПК 2.3		
				36	ОК 4	ПК 2.4		
				36	ОК 5	ПК 2.5		
				36	ОК 6	ПК 2.6		
				36	ОК 7	ПК 2.7		

		<p>рабочим местам.  Ознакомление со структурой и характером деятельности предприятия.  Работа на рабочих местах или в подразделениях предприятия.  Выполнение индивидуального задания.</p>	<p>многоквартирного дома;  ведение технической и иной документации на многоквартирный дом;  проведение плановых осмотров общего имущества многоквартирного дома с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению;  составление перечня услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома по результатам технического осмотра состояния конструктивных элементов и инженерных систем здания;  оказание услуг проведения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома подрядными организациями;  контроль качества оказания услуг и выполнения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома;  подготовка и заключения договоров с внешними ресурсоснабжающими организациями по газоснабжению, водоснабжению, водоотведению, отоплению, электроснабжению жилых помещений;  организация приема, регистрации, учета заявок потребителей на</p>	36	<p>ОК 8  ОК 9  ОК 10</p>			
--	--	--	---	----	----------------------------------	--	--	--

			оказание жилищно-коммунальных услуг и контроля их исполнения; организация комплекса первоочередных операций и мероприятий по незамедлительному устранению аварий и неисправностей ресурсоснабжения; организация взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами					
3.	ПМ.03 МДК.03.01. МДК.03.02.	Организационные вопросы оформления на предприятии, инструктаж по охране труда и технике безопасности, распределение по рабочим местам. Ознакомление со структурой и характером деятельности предприятия. Работа на рабочих местах или в подразделениях предприятия. Выполнение индивидуального задания.	Обеспечение проведения регламентных работ по санитарному содержанию общего имущества, безопасности проживания и благоустройству придомовой территории многоквартирного дома; соблюдение требований по санитарному содержанию общего имущества, безопасности проживания, благоустройству придомовой территории многоквартирного дома; разработка и реализация мероприятий, направленных на качественное санитарное содержание, безопасность проживания и благоустройство придомовой территории многоквартирного дома; проведение оперативного учета, контроля объема и качества выполнения мер по обеспечению санитарного содержания общего	36 36 36 36	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	устный опрос, оценка практической деятельности	



			имущества, безопасности проживания и благоустройства придомовой территории многоквартирного дома					
<b>Всего:</b>				<b>144</b>				

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требование к документации, необходимой для проведения производственной практики ПДП.00 Преддипломная практика**

Для проведения производственной практики ПДП.00 Преддипломная практика:

- положение о производственной практике;
- рабочая программа по производственной практике по специальности;
- план-график консультаций и контроля выполнения студентами программы производственной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- индивидуальное задание.

### **4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики**

Программа производственной практики ПДП.00 Преддипломная практика предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащенность современными аппаратно - программными средствами;
- оснащенность необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Производственная практика ПДП.00 Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и колледжем.

В договоре колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Основные обязанности руководителя практики от колледжа:

- провести организационное собрание студентов перед началом практики;

-установить связь с куратором практики от организации, согласовать и уточнить с ним индивидуальный план практики, исходя из особенностей предприятия;

-обеспечить контроль соблюдения начала, сроков практики, ее содержания, прибытия и нормативов работы обучающихся на предприятии;

-обеспечить контроль соблюдения сроков практики;

-оказывать методическую помощь студентам при сборе материалов и выполнении отчетов;

-провести итоговый контроль отчета по практике в форме дифференцированного зачета с оценкой, которая выставляется руководителем практики на основании оценок со стороны куратора практики от предприятия, собеседования со студентом с учетом его личных наблюдений.

### **Основные обязанности обучающегося:**

перед началом практики ПДП.00 Преддипломная практика:

-принять участие в организационном собрании по практике;

-получить направление (договор) на практику;

-получить задания;

-изучить задания и спланировать прохождение практики;

-согласовать с руководителем практики от образовательного учреждения индивидуальный план прохождения практики.

В процессе оформления на производственную практику ПДП.00 Преддипломная практика обучающийся должен:

– иметь при себе документы, подтверждающие личность, для оформления допуска к месту практики, направление;

– подать на предприятии в соответствующее отделение договор и направление на практику;

– в случае отказа в оформлении на практику или при возникновении любых спорных вопросов в процессе оформления немедленно связаться с руководителем практики от колледжа или заведующим отделением;

– в трёхдневный срок представить руководителю практики подтверждение о приёме на практику (договор 2-х сторонний)

в процессе прохождения производственной практики ПДП.00 Преддипломная практика:

– соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, выполнять требования внутреннего распорядка предприятия;

- ежедневно согласовывать состав и объём работ с наставником;
- информировать наставника о своих перемещениях по территории предприятия в нерабочее время с целью выполнения отдельных заданий;
- вести записи в дневниках в соответствии с индивидуальным планом;
- принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики от колледжа и предъявлять для проверки результаты выполнения заданий в соответствии с индивидуальным планом;
- с разрешения (руководителя практики от предприятия/наставника) участвовать в производственных совещаниях, планёрках и других административных мероприятиях.

По завершении преддипломной практики ПДП.00 Преддипломная практика:

- принять участие в заключительной групповой консультации;
- принять участие в итоговом собрании;
- получить характеристику-отзыв (руководителя практики от предприятия/наставника);
- представить отчет по практике руководителю от колледжа.

### **4.3 Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники**

- 1.Павлинова, И. И. Водоснабжение и водоотведение : учебник и практикум для СПО / И. И. Павлинова, В. И. Баженов, И. Г. Губий. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 380 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00813-5..
- 2.Феофанов, Ю. А. Инженерные сети: современные трубы и изделия для ремонта и строительства : учебное пособие для СПО / Ю. А. Феофанов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 157 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04929-9. Варфоломеев,
- 3.Ю.М. Санитарно-техническое оборудование зданий / Ю.М.Варфоломеев 3. Гассуль В.А. Управление капитальным ремонтом многоквартирного дома в системе ЖКХ / В.А. Гассуль. – Ростов-на-Дону: Феникс. – 2013. – 154 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.phoenixbooks.ru/books/pdfs/20624.pdf>.

### **Дополнительная литература**

1. Гассуль В.А. Стандарты управления многоквартирным домом в сфере ЖКХ / В.А. Гассуль. – Ростов-на-Дону: Феникс. – 2013. – 219 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.phoenixbooks.ru/books/pdfs/21263.pdf>.
2. Жилищно-коммунальный комплекс Приморского края: стат. сборник / [редкол.: В. Ф. Шаповалов (пред.) и др.] ; Федерал. служба гос. статистики по Примор. краю. - Владивосток: Приморскстат, 2014.- 75 с.
3. Слияков Ю.В. Менеджмент в жилищно-коммунальном хозяйстве: учебник для студентов вузов / Ю. В. Слияков. - М.: Финансы и статистика : ИНФРА-М, 2010. - 352 с.
4. Труханович Л.В. Кадры жилищно-коммунального хозяйства: сборник должностных и производственных инструкций / Л. В. Труханович. - М.: Финпресс, 2004. - 192с.
5. Найден С.Н. Общественные блага и коммунальные услуги / С. Н. Найден. - М.: Экономика, 2004. - 176 с.
6. Шефель О.М. Как разобраться в ЖКХ и не переплачивать / О.М. Шефель. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://iknigi.net/avtor-olga-shefel/78034-kak-razobratsya-v-zhkh-i-ne-pereplachivat-olga-shefel/read/>; line-height: 100% ">

### **Интернет-ресурсы**

1. [http://www.vlc.ru/life\\_city/housing/upravdom/](http://www.vlc.ru/life_city/housing/upravdom/)
2. <https://www.reformagkh.ru/>

### **4.4. Требования к руководителям практики**

Преподаватели, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

-формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;

-совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики.

В период производственной практики для студентов проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по основным её разделам.

База практики должна отвечать уровню оснащённости современной техникой и оборудованием, требованиям культуры производства, отражать перспективные направления в развитии по профилю специальности, иметь квалифицированный персонал, на который возлагается непосредственное руководство практикой.

Базы практики должны иметь близкое территориальное расположение предприятий.

Требования к руководителю практики от организации.

- Наличие среднего или высшего профессионального образования.

#### **4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

Обучающиеся при прохождении производственной практики ЦДП.00 Преддипломная практика обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Предметом оценки по производственной практике ПДП.00 Преддипломная практика является приобретение практического опыта по осуществлению управления, эксплуатации и обслуживания многоквартирного дома. Контроль и оценка проводится на основе работ, выполненных обучающимися во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями программы практики.

По итогам производственной практики ПДП.00 Преддипломная практика студенты представляют отчет по практике с выполненным индивидуальным заданием и аттестационный лист от руководителя практики от предприятия и колледжа.

Текущий контроль прохождения производственной практики ПДП.00 Преддипломная практика осуществляется на основании плана-графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана производственной практики.

Итогом производственной ПДП.00 Преддипломная практика является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от учебного заведения с учетом аттестационного листа и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

Обучающиеся, не выполнившие план производственной практики ПДП.00 Преддипломная практика, не допускаются к квалификационному экзамену.

### **Требования к оформлению отчета**

По завершении прохождения производственной практики ПДП.00 Преддипломная практика обучающийся должен сформировать и представить руководителю практики отчет, сформированный на базе шаблона отчета, содержащий перечень выполненных индивидуальных заданий на практику с подтверждающими скриншотами.

Отчет по практике должен быть представлен руководителю практики в виде пояснительной записки.

Оценка результатов освоения производственной практики ПДП.00 Преддипломная практика проставляется в зачетной ведомости и в зачетной книжке руководителем практики. Наличие оценок является для каждого

студента обязательным. В случае отсутствия оценок студент не переводится на следующий курс.

#### ПМ.01

Иметь практический опыт	Основные показатели оценки результата	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
<p>организации рассмотрения на собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, общих собраниях членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом; организации контроля для собственников помещений в многоквартирном доме, органов управления товариществ и кооперативов за исполнением решений собраний и выполнения перечней услуг и работ при управлении многоквартирным домом; оформления, ведения, учета и хранения технической и иной документации на многоквартирный дом</p>	<p>уметь:  пользоваться нормативными правовыми, методическими и инструктивными документами, регламентирующими деятельность по управлению многоквартирным домом; конкретизировать формы и методы общественного обсуждения деятельности управляющей организации собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме; использовать требования методических документов по организации приема-передачи и хранения технической и иной документации; использовать современные технологии учета и хранения технической и иной документации; контролировать комплектность и своевременное восстановление утраченной документации; выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; готовить документы к процедуре лицензирования.</p>	<p>Аттестационный лист по производственной практике.  Журнал по производственной практике.  Отчет по производственной практике.  Дневник по производственной практике.  Зачетная ведомость по производственной практике</p>

#### ПМ.02

Иметь практический опыт	Основные показатели оценки результата	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
<p>чтения проектной и исполнительной документации на многоквартирный дом; определения типа здания, параметров, конструктивных</p>	<p>уметь:  читать проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям; определять тип здания по общим признакам (внешнему</p>	<p>Аттестационный лист по производственной практике.  Журнал по производственной практике.  Отчет по производственной практике.</p>



<p>характеристик и основных конструктивных элементов многоквартирного дома; ведения технической и иной документации на многоквартирный дом; проведения плановых осмотров общего имущества многоквартирного дома с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению; составления перечня услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома по результатам технического осмотра состояния конструктивных элементов и инженерных систем здания; оказания услуг проведения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома подрядными организациями; контроля качества оказания услуг и выполнения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома;</p>	<p>виду, плану, фасаду, разрезу); определять параметры и конструктивные характеристики многоквартирного дома; определять основные конструктивные элементы многоквартирного дома; осуществлять прием-передачу, учет, хранение и актуализацию технической и иной документации на многоквартирный дом; определять состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме; оценивать техническое состояние конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем многоквартирного дома; принимать необходимые меры по устранению обнаруженных дефектов во время осмотров общего имущества многоквартирного дома;</p> <p>подготавливать заключения о необходимости проведения капитального либо текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома;</p> <p>подбирать типовые технические решения и разрабатывать задания для исполнителей услуг и работ по устранению обнаруженных дефектов в конструктивных элементах и инженерных системах здания;</p> <p>контролировать качество выполнения работ и услуг по обслуживанию, эксплуатации и ремонту общего имущества многоквартирного дома;</p> <p>организовывать и контролировать обеспечение жилых помещений газоснабжением, водоснабжением,</p>	<p>Дневник по производственной практике.</p> <p>Зачетная ведомость по производственной практике</p>
---	---	---

<p>подготовки и заключения договоров с внешними ресурсоснабжающими организациями по газоснабжению, водоснабжению, водоотведению, отоплению, электроснабжению жилых помещений;</p> <p>организации приема, регистрации, учета заявок потребителей на оказание жилищно-коммунальных услуг и контроля их исполнения;</p> <p>организации комплекса первоочередных операций и мероприятий по незамедлительному устранению аварий и неисправностей ресурсоснабжения;</p> <p>организации взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами</p>	<p>водоотведением, отоплением, электроснабжением;</p> <p>снимать показания домовых приборов учета и регулировать поставки коммунальных ресурсов;</p> <p>подготавливать предложения для корректировки размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность;</p> <p>подавать заявки в диспетчерские и аварийно-ремонтные службы и контролировать их исполнение</p>	
--	---	--

### ПМ.03

<b>Иметь практический опыт</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Документ, подтверждающий качество выполнения работ</b>
<p>обеспечения проведения регламентных работ по санитарному содержанию общего имущества, безопасности проживания и благоустройству придомовой территории многоквартирного</p>	<p>уметь:</p> <p>пользоваться санитарными нормами и правилами при проведении постоянного анализа санитарного состояния, безопасности проживания, благоустройства общего имущества;</p> <p>определять перечень работ по санитарному обслуживанию, безопасному проживанию, благоустройству</p>	<p>Аттестационный лист по производственной практике.</p> <p>Журнал по производственной практике.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p> <p>Дневник по производственной практике.</p> <p>Зачетная ведомость по производственной практике</p>

<p>дома;  соблюдения  требований по  санитарному  содержанию общего  имущества,  безопасности  проживания,  благоустройству  придомовой  территории  многоквартирного  дома;  разработки и  реализации  мероприятий,  направленных на  качественное  санитарное  содержание,  безопасность  проживания и  благоустройство  придомовой  территории  многоквартирного  дома;  проведение  оперативного учета,  контроля объема и  качества выполнения  мер по обеспечению  санитарного  содержания общего  имущества,  безопасности  проживания и  благоустройства  придомовой  территории  многоквартирного  дома</p>	<p>общего имущества  многоквартирного дома;  организовывать и  контролировать работы по  санитарному обслуживанию,  безопасному проживанию,  благоустройству общего  имущества многоквартирного  дома;  готовить документы,  относящиеся к организации  проведения и приемки работ  по санитарному содержанию  общего имущества,  безопасности проживания и  благоустройству придомовой  территории;  использовать передовой  отечественный и зарубежный  опыт внедрения новых  технологий и организации  работ по санитарному  содержанию, безопасному  проживанию, благоустройству  общего имущества и  придомовой территории  многоквартирного дома;  анализировать информацию о  способах обеспечения  санитарного содержания  безопасных условий  проживания и  благоустройства общего  имущества и придомовой  территории многоквартирного  дома</p>	
--	--	--

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

---

---

ФИО

обучающийся(аяся) на \_\_ курсе по специальности 08.02.11

«Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»

успешно прошел(ла) производственную практику

в объеме \_\_\_\_ часов с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

---

---

**Характеристика профессиональной деятельности студента  
во время производственной практики**  
(отношение к работе, личные качества и т.д.)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подписи руководителей практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
от предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
от колледжа  
МП

## 1. Перечень заданий производственной практики

Для более детального изучения отдельных сторон производств и выработки у обучающихся навыков самостоятельного применения теоретических знаний в решении конкретных задач производства каждый обучающийся получает индивидуальное задание. Тематика индивидуальных заданий для студентов в период практики должна быть актуальной и иметь практическую значимость, как для предприятия, так и для цикловой комиссии. Она согласовывается с руководителем практики от предприятия и вписывается в лист с заданием на практику не позднее первых двух-трёх дней практики.

Перечень обязательных вопросов, которые должны быть проработаны на производственной практике по ПДП.00 Преддипломная практика:  
по ПМ.01

1. Определение понятия «управление МКД». Разделение функций управления и содержания МКД.
2. Цели и задачи управления МКД.
3. Функции управления МКД.
4. Основные характеристики содержания жилья.
5. Виды услуг по управлению МКД.
6. Виды услуг по обслуживанию МКД.
7. Характеристика основных работ, производимых при капитальном ремонте зданий и объектов.
8. Характеристика основных работ по санитарной уборке мест общего пользования.
9. Характеристика работ по обслуживанию и ремонту.
10. Общее имущество как объект управления МКД.

по ПМ.02

1. Собственники и пользователи помещений в многоквартирном доме.
2. Правовой статус управляющей организации
3. Методы взаимодействия управляющей организации собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме.
4. Механизмы согласования интересов и позиций заинтересованных сторон в процессе управления многоквартирным домом.
5. Плата за содержание и ремонт жилого помещения.

6. Плата за коммунальные услуги.
7. Организация предварительного согласования с собственниками помещений в многоквартирном доме вопроса о размере платы за содержание и ремонт жилого помещения и размере платы за коммунальные услуги.
8. Использование общего имущества многоквартирного дома.
9. Предварительное обсуждение вопроса выбора управляющей организации в качестве уполномоченного лица по использованию общего имущества многоквартирного дома (предоставление в пользование, сдача в аренду, размещение рекламной продукции и прочее).
10. Документальное оформление решений, принятых общим собранием собственников.
11. Доведение до сведения собственников помещений в многоквартирном доме, членов товарищества или кооператива решений, принятых на собрании.

по ПМ.03

1. Подготовка типовых технических решений по устранению обнаруженных в конструктивных элементах и инженерных системах здания дефектов.
2. Подготовка копий технической и иной документации на многоквартирный дом для заинтересованных лиц.
3. Корректировка перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме по результатам мониторинга технического состояния конструктивных элементов и инженерных систем здания.
4. Ведение необходимой отчетной документации в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности.
5. Наименование и основные технические характеристики конструктивных элементов и инженерных систем многоквартирного дома.
6. Основные причины изменения технико-экономических характеристик конструктивных элементов и инженерных систем здания.
7. Основные причины изменения физико-химических свойств строительных материалов и изделий.
8. Определение состава общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.
9. Подготовка предложений в перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на календарный (хозяйственный) год.

10. Определение оптимальных сроков передачи объектов общего имущества в пользование иным лицам на возмездной основе на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в этом доме.

## **2. Перечень индивидуальных заданий производственной практики ПДП.00 Преддипломная практика:**

по ПМ.01

1. Разделение функций управления и содержания.
2. Функции управления МКД.
3. Преимущества профессионального управления и обслуживания МКД.
4. Содержание жилья.
5. Виды услуг по управлению МКД.
6. Виды услуг по обслуживанию МКД.
7. Капитальный ремонт зданий.
8. Санитарная уборка мест общего пользования.
9. Обслуживание и ремонт МКД.
10. Общее имущество МКД.

по ПМ.02

1. Расчет платы за содержание и ремонт жилого помещения.
2. Расчет платы за коммунальные услуги.
3. Разработка вариантов использования общего имущества многоквартирного дома.
4. Обеспечение эффективного взаимодействия с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме при обсуждении и согласовании вопросов, касающихся управления, содержания и ремонта многоквартирного дома.
5. Выбор оптимальных форм коммуникаций с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме при организации и проведении общих собраний.
6. Порядок организации общего собрания собственников.
7. Прогнозирование результатов голосования собственников помещений по обсуждаемым на общих собраниях вопросам.
8. Оформление исходной и отчетной документации.
9. Этика делового общения при взаимодействии сторон управления многоквартирным домом.
10. Способы разрешения конфликтных ситуаций при обсуждении вопросов, связанных с управлением МКД.



по ПМ.03

1. Выбор и подготовка типового технического решения по устранению обнаруженного в конструктивных элементах здания дефекта.
2. Выбор и подготовка типового технического решения по устранению обнаруженного в инженерных системах здания дефекта.
3. Изготовление копии технического документа на многоквартирный дом для заинтересованных лиц.
4. Подготовка предложений по корректировке перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме по результатам мониторинга технического состояния конструктивных элементов и инженерных систем здания.
5. Ведение необходимой отчетной документации в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности.
6. Разработка обоснований собственникам и пользователям помещений необходимости оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту (в том числе капитальному) общего имущества в объемах, превышающих установленный минимум.
7. Отработка умения оценивать техническое состояние конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме.
8. Разработка обоснований эффективности использования общего имущества многоквартирного дома.
9. Выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач при работе с собственниками общего имущества.
10. Подготовка предложений по корректировке перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме по результатам мониторинга технического состояния конструктивных элементов и инженерных систем здания.