

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«НИЖЕГОРОДСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ И  
АВТОМАТИЧЕСКИХ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01. Управление многоквартирным домом**

Специальность

08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома


Нижний Новгород  
2022 год

Одобрено методической Комиссией  
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.  
Председатель МК

 / А.В. Гордеев

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УМР

 / К.Н. Золотарев

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта среднего  
профессионального образования (далее – ФГОС) для специальности  
08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного  
дома.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая  
профессиональная образовательная организация «Нижегородский колледж  
теплоснабжения и автоматических систем управления» (далее – АНПОО  
«НКТС»)

Эксперт от работодателя



/ К.Н. Котылев

Председатель ТСЖ «Ильинка»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
1.1. Область применения программы .....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля 4	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ... 6	
2.1. Структура профессионального модуля.....	6
2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) ..	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	11
3.1. Материально-техническое обеспечение .....	11
3.2. Информационное обеспечение обучения .....	11
Интернет - ресурсы .....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	14

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома (квалификация «техник»), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2015 г. № 1444.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности по обеспечению управления многоквартирным домом и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код	Профессиональные компетенции
ПК-1.1	Использовать нормативно - правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.
ПК-1.2	Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений.
ПК-1.3	Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.
ПК-1.4	Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.
ПК-1.5	Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций и достижения личностных результатов:

Код	Общие компетенции
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

<b>Код</b>	<b>Общие компетенции</b>
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК-10	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.
<b>код</b>	<b>Личностные результаты</b>
ЛР 15	Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16	Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии
ЛР 17	Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя как результативный и привлекательный участник трудовых отношений

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

<p><b>иметь практический опыт</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организации рассмотрения на собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, общих собраниях членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом;</li> <li>– организации контроля для собственников помещений в многоквартирном доме, органов управления товариществ и кооперативов за исполнение решений собраний и выполнения перечней услуг и работ при управлении многоквартирным домом;</li> <li>– оформления, ведения, учёта и хранения технической и иной документации на МКД;</li> <li>– анализа ценовых предложений на рынке услуг и работ по содержанию и ремонту жилой и коммерческой недвижимости;</li> <li>– прогнозирования объема поступления средств от платежей собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме за содержание и ремонт общего имущества и за коммунальные услуги;</li> <li>– осуществления расчетов с собственниками и пользователями помещений в МКД за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в МКД; осуществления расчетов с подрядными и ресурсосберегающими организациями.</li> </ul>
<p><b>уметь</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться нормативными правовыми, методическими и инструктивными документами, регламентирующими деятельность по управлению МКД;</li> <li>– конкретизировать формы и методы общественного обсуждения деятельности, управляющей организации собственников и пользователей помещений в МКД;</li> <li>– использовать требования методических документов по организации приёма-передачи и хранения технической и иной документации;</li> <li>– использовать современные технологии учёта и хранения технической и иной документации;</li> <li>– контролировать комплектность и своевременное восстановление утраченной документации;</li> <li>– выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач;</li> <li>– готовить документы к процедуре лицензирования;</li> <li>– определять финансовые потребности для выполнения услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД;</li> <li>– использовать сметную документацию для определения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.</li> </ul>
<p><b>знать</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами;</li> <li>– правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах;</li> <li>– перспективы развития деятельности по управлению многоквартирными домами;</li> <li>– порядок обращения с нормативной, нормативно-технической, конструкторской и иной документацией по многоквартирному дому;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности;</li> <li>– методы хранения и архивирования технической и иной документации; правила приема-передачи технической и иной документации; механизмы согласования интересов и позиций заинтересованных сторон в процессе управления многоквартирным домом;</li> <li>– правила и методологию формирования стоимости работ и услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, в том числе соответствующую судебную практику; правила осуществления расчетов за услуги и работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома;</li> <li>– методы оценки потребности в необходимых финансовых ресурсах для эксплуатации, обслуживания и ремонта общего имущества многоквартирного дома.</li> </ul>
--	---

### **1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 813 час, в том числе:

обязательной учебной нагрузки обучающегося – 614 час, (включая: аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 398 час, учебной и производственной практики – 72/144 час.);

самостоятельной работы обучающегося – 199 час;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля ПМ 01. Управление многоквартирным домом

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объём времени, отведённый на освоение междисциплинарного курса					Практика	
			Обязательные аудиторные учебные занятия			внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		учебная, часов	Производственная, часов
			всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовой проект (работа), часов	всего, часов	в т.ч. курсовой проект (работа), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК-1.1, ПК-1.2	Раздел 1. Законодательство в сфере управления многоквартирными домами.	168	98	32	-	70	-		
ПК-1.3, ПК-1.4	Раздел 2. Порядок передачи технической документации на многоквартирный дом.	132	100	26		32		36	
ПК-1.5	Раздел 3. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами.	207	152	84	30	55	30		
ПК-1.3, ПК-1.4	Раздел 4. Основы финансового управления многоквартирным домом	306	264	42		42		36	144
	<b>Всего:</b>	<b>813</b>	<b>614</b>	184	30	<b>199</b>	30	<b>72</b>	<b>144</b>



## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ 01. Управление многоквартирным домом

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	
<b>МДК.01.01.</b>		<b>471</b>	
<b>Нормативное и документационное регулирование деятельности по управлению многоквартирным домом</b>			
<b>Раздел 1. Законодательство в сфере управления многоквартирными домами.</b>		<b>98</b>	
<b>Тема 1.1.</b> <b>Правовое регулирование по управлению многоквартирными домами.</b>	<b>Содержание</b>	<b>34</b>	
	1. Правовое регулирование механизма управления многоквартирными домами	4	1
	2. Раскрытие информации при управлении многоквартирными домами.	4	2
	3. Общественный контроль как инструмент регулирования деятельности управляющих компаний	4	2
	4. Мониторинг качества управления многоквартирными домами	4	2
	5. Распределение полномочий государственных органов власти и органов местного самоуправления в правовом регулировании жилищных отношений	4	1.
	6. Органы управления многоквартирным домом. собственников и совета многоквартирного дома» собственников и совета многоквартирного дома. Полномочия общего собрания	4	2
	7. Правила предоставления коммунальных услуг	4	2
	8. Организация государственного жилищного надзора и муниципального контроля	6	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>16</b>	
	1. Модели управления МКД"	8	
2. Заполнение бланка общественного контроля"	8		
<b>Тема 1.2.</b> <b>Договор управления</b>	<b>Содержание</b>	<b>32</b>	
	1. Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах.	16	2

многоквартирным домом.	2.	Стороны договора. Форма договора. Содержание договора. Срок договора. Права и обязанности сторон по договору управления многоквартирным домом. Изменение, расторжение и прекращение договора».	16	2
	<b>Практические занятия:</b>		<b>16</b>	
	1.	Деловая игра «Управляем многоквартирным домом»	8	
	2.	Порядок заполнения договора управления многоквартирным домом" (между собственником помещения в многоквартирном доме и управляющей организацией)	8	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			<b>70</b>	
<b>Тематика самостоятельной (внеаудиторной) работы:</b>				
<p><b>Работа с нормативными документами:</b> -Жилищное законодательство</p> <p><b>Подготовка сообщений:</b> -Правовое регулирование по управлению многоквартирными домами</p> <p><b>Ответы на контрольные вопросы:</b> - Правовое регулирование по управлению многоквартирными домами; - Формы управления многоквартирным домом</p> <p><b>Составление таблиц для систематизации знаний:</b> -Способы управления многоквартирным домом</p> <p><b>Составление схем</b> -Формы управления многоквартирным домом</p> <p><b>Решение ситуационных задач:</b> -Договор купли-продажи в многоквартирном доме</p> <p><b>Составление документации</b> -Оформление извещения об общем собрании собственников</p>				
<b>Раздел 2. Порядок передачи технической документации на многоквартирный дом.</b>			<b>100</b>	
<b>Тема 2.1. Порядок передачи технической документации на многоквартирный дом.</b>	<b>Содержание</b>		<b>38</b>	
	1.	Правила приема, хранения, ведения и передачи технической документации на многоквартирный дом».	18	2
	2.	Перечень документов, включенных в состав технической документации на многоквартирный дом и порядок передачи документов	20	2
	<b>Практические занятия:</b>		<b>26</b>	
1	Перечень технической документации многоквартирного дома.	26		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			<b>32</b>	

<b>Тематика самостоятельной (внеаудиторной) работы:</b> <b>Составление алгоритмов:</b> - Передача технической документации <b>Работа с нормативными документами:</b> - Состав технической документации МКД, <b>Подготовка к курсовой работе</b>				
<b>Учебная практика</b>		<b>36</b>		
<b>Виды работ</b> – Формы и методы общественного обсуждения деятельности управляющей организации собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме. – Правила оформления договора управления многоквартирным домом – Оформление, ведение, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом. – Прием-передача и хранение технической и иной документации в соответствии с требованиями методических документов.				
<b>Раздел 3. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами.</b>		<b>152</b>		
<b>Тема 3.1. Порядок осуществления лицензирования.</b>	<b>Содержание</b>	<b>38</b>		
	1. Порядок принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии.	18	<b>2</b>	
	2. Порядок размещения лицензиатом сведений о многоквартирных домах, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат.	20	<b>2</b>	
	<b>Практические занятия:</b>		<b>84</b>	
	1. Порядок лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	22		
	2. Заполнение форм документов, необходимых для прохождения лицензирования.	22		
	3. Заполнение бланка заявления о переоформлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению МКД.	20		
	4. Заполнение бланка заявления о прекращении деятельности по управлению МКД.	20		
<b>Курсовая работа</b>		<b>30</b>		

<b>Тематика курсовой работы:</b> 1. Способы управления многоквартирным домом 2. Организация учета энергоресурсов в многоквартирном доме 3. Применение современных информационных технологий для контроля процесса управления и содержания МКД 4. Организация эксплуатации МКД и нежилых помещений в городе Нижнем Новгороде 5. Проект повышения эффективности государственного управления многоквартирными домами 6. Правовые проблемы лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами 7. Совершенствование деятельности управляющей компании 8. Политика финансового управления многоквартирными домами				
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>55</b>		
<b>Тематика самостоятельной (внеаудиторной) работы:</b> <b>Ответы на контрольные вопросы:</b> - Лицензирование предпринимательской деятельности по многоквартирным домам. <b>Работа с нормативными документами:</b> - Порядок осуществления лицензирования.				
<b>Раздел 4. Основы финансового управления многоквартирным домом</b>				
<b>МДК.01.02 Основы финансового управления многоквартирным домом</b>		<b>126</b>		
Тема 4.1. Введение в основы финансового управления многоквартирным домом	<b>Содержание</b>	<b>4</b>		
	1	Введение. Цели и задачи финансового управления многоквартирным домом. Значение и место учебной дисциплины в подготовке к профессиональной деятельности специалистов по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома.	2	<b>1</b>
	2	Правовые основы финансового управления многоквартирным домом. Предмет, принципы и источники гражданского, жилищного и земельного права в РФ. Антимонопольное законодательство: цели и задачи. Отличия добросовестной конкуренции от недобросовестной. Признаки монополистической деятельности участников хозяйственных отношений.	2	<b>2</b>
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	Полномочия органов государственного, муниципального и общественного жилищного надзора	2	
Тема 4.2. Формы управления многоквартирным домом	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1	Выбор способа управления многоквартирным домом	2	<b>2</b>
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	

	1.	Функции и порядок формирования Совета многоквартирного дома	2	
<b>Тема 4.3. Объекты управления и договорные отношения домоуправляющих организаций</b>	<b>Содержание</b>		<b>14</b>	
	1.	Многokвартирный дом и общедомовое имущество	2	2
	2.	Техническая и иная документация на многоквартирный дом	2	2
	3.	Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общедомового имущества	2	2
	4.	Обслуживание придомовой территории	2	2
	5.	Подрядные и ресурсоснабжающие организации	4	2
	6.	Договорная работа домоуправляющих организаций	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	1.	Анализ рынка теплоснабжающих организаций Нижегородской области	2	
	2.	Анализ рынка организаций – поставщиков электроэнергии Нижегородской области	2	
3.	Анализ рынка организаций Нижегородской области, оказывающих услуги по вывозу ТКО (твердых коммунальных отходов)	2		
<b>Тема 4.4 Доходы и расходы домоуправляющих организаций</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1.	Понятие и виды доходов и расходов домоуправляющей компании	2	2
	2.	Смета доходов и расходов домоуправляющей организации	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	1.	Разработка доходной части бюджета домоуправляющей компании	2	
	2.	Разработка расходной части бюджета домоуправляющей компании	2	
3.	Расчет финансового результата деятельности домоуправляющей компании	2		
<b>Тема 4.5. Расчет платы за жилищно-коммунальные услуги</b>	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	
	1.	Порядок утверждения тарифов на жилищно-коммунальные услуги	2	2
	2.	Структура платы за жилое помещение и жилищно-коммунальные услуги	2	2
	3.	Социальные нормы при оплате жилищно-коммунальных услуг	2	2
	4.	Ежемесячная денежная компенсация и субсидии на оплату жилищно-коммунальных услуг	2	2
	5.	Плата за подключение жилищно-коммунальных услуг (газификацию, электрификацию и др.)	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>18</b>	
	1.	Анализ тарифов на электроэнергию в Нижегородской области	2	
	2.	Анализ тарифов на вывоз ТКО в Нижегородской области	2	
	3.	Расчет платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме	2	

	4.	Расчет платы за индивидуальное потребление тепловой энергии	2	
	5.	Расчет платы за общедомовое потребление тепловой энергии	2	
	6.	Расчет платы за холодное и горячее водоснабжение в многоквартирном доме	2	
	7.	Расчет платы за услуги газоснабжения в многоквартирном доме	2	
	8.	Расчет платы за прочие жилищно-коммунальные услуги	2	
	9.	Расчет штрафов и пеней за несвоевременную оплату жилищно-коммунальных услуг	2	
<b>Тема 4.6. Основы налогового управления многоквартирным домом</b>	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	
	1.	Понятие и виды налогов. Элементы налога	2	2
	2.	Налоги, уплачиваемые домоуправляющими организациями	2	2
	3.	Налоги, уплачиваемые собственниками квартир в многоквартирном доме	2	2
	4.	Налоговая ответственность домоуправляющих организаций и собственников имущества в многоквартирном доме	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	
	1.	Расчет НДС домоуправляющими компаниями	2	
	2.	Расчет налога на прибыль домоуправляющими компаниями	2	
	3.	Расчет транспортного налога домоуправляющими компаниями	2	
	4.	Расчет налога на имущество физических лиц собственниками помещений в многоквартирном доме	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			<b>42</b>	
<p><b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 3</b></p> <p><b>Написание конспекта:</b> Значение и место учебной дисциплины в подготовке специалиста по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома.</p> <p><b>Работа с нормативными документами:</b> Изучение антимонопольного законодательства (Федеральный закон «О конкуренции») Требования к содержанию договора управления многоквартирным домом</p> <p><b>Анализ информации:</b> Анализ рынка ресурсоснабжающих и подрядных организаций в сфере ЖКХ Нижегородской области; Анализ рынка организаций Нижнего Новгорода, оказывающих услуги по видеонаблюдению и обслуживанию систем контроля и управления доступом</p> <p><b>Заполнение документации</b> Формы отчетности домоуправляющих компаний о финансово-хозяйственной деятельности перед собственниками жилья в многоквартирном доме</p> <p><b>Решение задач:</b> Расчет штрафов и пеней за несвоевременное представление налоговых декларации и уплату налогов домоуправляющими компаниями и</p>				

собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме		
<b>Учебная практика раздела 4</b>		<b>36</b>
<b>Виды работ</b> 1. Оформление, ведение, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом. 2. Прием-передача и хранение технической и иной документации в соответствии с требованиями методических документов. 3. Подготовка документов к процедуре лицензирования. 4. Порядок проведения квалификационного экзамена. 5. Подготовка документов финансового управления многоквартирным домом. 6. Порядок проведения квалификационного экзамена.		
<b>Производственная практика раздела 4</b>		<b>144</b>
<b>Виды работ</b> – Организация рассмотрения на собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, общих собраниях членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом. – Организация контроля за исполнением решений собраний и выполнения перечня услуг и работ при управлении многоквартирным домом. – Современные технологии учета и хранения технической и иной документации. – Осуществление контроля за комплектностью и своевременным восстановлением утраченной документации. – Аннулирование лицензии. – Возобновление действия лицензии. – Расчет тарифов на обслуживание и ремонт многоквартирного дома. Расчет платы за обслуживание и ремонт многоквартирного дома.		
<b>Всего</b>		<b>813</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета специальных дисциплин и лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета специальных дисциплин:

столы, стулья, стол преподавателя, стул преподавателя, доска, ноутбук, мультимедийный проектор, экран.

Оборудование лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности:

Стол, стулья, стол преподавателя, стул преподавателя, доска, компьютеры, презентационный монитор, принтер, сканер. Программное обеспечение: Интегрированный пакет Office, 1С бухгалтерия 8.3, Справочно-правовая система (Консультант + или Гарант), DrWeb, 7-Zip/

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Основные источники:**

1. Белолипецкий С.А. Управление многоквартирными домами. Теория и практика. – Москва : Проспект, 2021.- 176 с. ISBN 978-5-392-33164-2 Проспект, 2021
2. Крашенинников, П. В. Жилищное право / П. В. Крашенинников. — 12-е изд. — Москва : Статут, 2020. — 432 с. — ISBN 978-5-8354-1583-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104605> Статут, 2020 Договор № 9273/22PROF от 30.05.2022 [www.profspo.ru](http://www.profspo.ru) Режим доступа <https://profspo.ru/books/104605>
3. Иванов, А. Р. Реструктуризация сферы услуг ЖКХ / А. Р. Иванов. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 200 с. — ISBN 978-5-9614-4414-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/82460> Альпина Паблишер, 2019 Договор № 9273/22PROF от 30.05.2022 [www.profspo.ru](http://www.profspo.ru) Режим доступа <https://profspo.ru/books/82460>
4. Управление проектами недвижимости : учебное пособие / В. В. Герасимов, О.



А. Коробова, Г. Б. Сафарян, Н. В. Светышев. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2019. — 89 с. — ISBN 978-5-7795-0742-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/68855> ЭБС АСВ, 2019 Договор № 9273/22PROF от 30.05.2022 [www.profspo.ru](http://www.profspo.ru) Режим доступа <https://profspo.ru/books/68855>

5. Аринцева О.П. Как управлять многоквартирным домом : методическое пособие / О.П. Аринцева, Е.И. Богомольный, А.Н. Гонда, Е.В. Шерешовец; под общ. Ред. О.П. Аринцевой. — Москва : Проспект, 2022. — 128 с. ISBN 978-5-392-19694-4 Проспект, 2021
6. Теория и практика управления в строительстве, городском и жилищно-коммунальном хозяйстве. Книга 1. Подготовка кадров к лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами : учебник для работников жилищно-коммунального хозяйства и обучающихся по профильным программам основного и дополнительного образования / О. В. Максимчук, О. А. Баулина, Н. И. Борисова [и др.] ; под редакцией О. В. Максимчук. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 599 с. — ISBN 978-5-4487-0215-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76951> Вузовское образование, 2018 Договор № 9273/22PROF от 30.05.2022 [www.profspo.ru](http://www.profspo.ru) Режим доступа <https://profspo.ru/books/76951>
7. Липски, С. А. Управление территориями и недвижимым имуществом. Организация контроля использования земель и другой недвижимости территорий : учебное пособие для СПО / С. А. Липски. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-0858-6, 978-5-4497-0607-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96971> Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020 Договор № 9273/22PROF от 30.05.2022 [www.profspo.ru](http://www.profspo.ru) Режим доступа <https://profspo.ru/books/96971>

#### **Дополнительные источники:**

1. Жилищный кодекс РФ от 29 декабря 2004 N 188-ФЗ.
2. Федеральный закон от 21 июля 2014 N 255-ФЗ "О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации". Раздел X. Лицензирование

деятельности по управлению многоквартирными домами.

3.Методика оценки эффективности деятельности управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов. Утверждено управлением государственной корпорации – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства от 14 октября 2011 года, № 286.

4.Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах».

5.Постановление Правительства РФ от 15.05.2013 N 416 (ред. от 26.03.2014) "О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами" (вместе с "Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами").

6.Постановление Правительства РФ от 23.09.2010 N 731 (ред. от 27.09.2014) "Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами".

7.Постановление Госстроя России от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

## **Интернет - ресурсы**

1. <http://www.consultant.ru/>
2. [law.edu.ru](http://law.edu.ru)
3. <http://youhouse.ru/portaly-zhkh/>
4. <http://gkhkontrol.ru/>
5. [Тренажер для сдачи квалификационного экзамена специалиста ЖКХ - http://www.gkhtest.ru/](http://www.gkhtest.ru/)
6. [Онлайн-тренажер квалификационного экзамена для лицензирования управляющих компаний ЖКХ – http://roskvartal.ru/licensing](http://roskvartal.ru/licensing)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты обучения (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
<p><b>ПК-1.1</b> Использовать нормативно - правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.</p>	<p>Демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных, методических документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p>
<p><b>ПК-1.2</b> Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений.</p>	<p>Демонстрация способности организовать и провести собрание собственников помещений МКД с рассмотрением вопросов по управлению и эксплуатации жилого здания; контроль принятых на собрании решений.</p>
<p><b>ПК-1.3</b> Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.</p>	<p>Применение компьютерного метода сбора, хранения и обработки технической документации на МКД.</p>
<p><b>ПК-1.4</b> Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.</p>	<p>Демонстрация работы с современными техническими системами и приборами в процессе оценки технического состояния МКД; внесение обновлений и восстановление технической документации.</p>
<p><b>ПК-1.5</b> Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.</p>	<p>Применение компьютерного метода сбора необходимой информации о собственниках и нанимателях МКД с формированием базы данных.</p>
<p><b>ОК-1</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Демонстрация интереса к будущей специальности. Положительная динамика результатов учебной деятельности.</p>
<p><b>ОК-2</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Выбор и применение методов и способов решения поставленных учебных задач. Своевременность сдачи практических и самостоятельных работ. Соответствие выполненных заданий условиям и рекомендациям по их выполнению.</p>
<p><b>ОК-3</b> Принимать решения в стандартных и</p>	<p>Решение поставленных стандартных и нестандартных учебных задач.</p>

нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Проявление ответственности за результаты своей работы.
<b>ОК-4</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Поиск и анализ актуальной информации, необходимой в решении профессиональных задач.
<b>ОК-5</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация использования современных информационных технологий в процессе профессиональной деятельности.
<b>ОК-6</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрация коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями производственной практики.
<b>ОК-7</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Проявление ответственности за работу подчиненных. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.
<b>ОК-8</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Повышение личностного и квалификационного уровня.
<b>ОК-9</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Готовность к инновациям в области профессиональной деятельности; адаптация.
<b>ОК-10</b> Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.	Соблюдение техники безопасности в профессиональной деятельности.