Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем управления»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
_____Ю.А. Комиссаров
"30" _____2023 года

Положение
о библиотеке

Нижний Новгород

2023 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Библиотека является информационным, культурным, образовательным структурным подразделением Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем управления», которое имеет систематизированный фонд документов, обеспечивающий литературой информацией учебно-воспитательный процесс, а также является центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения.

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом РФ. Часть четвертая. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями от 30 июня 2006 г.);
- Федеральными законами:
- Федеральным законом "Об образовании" от 10 июля 1992 г. № 3266-1;
- Федеральным законом "О библиотечном деле" от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ (с изменениями от 22 августа 2004 г.);
- Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ;
- Законом Российской Федерации "Об авторском праве и смежных правах" от 9 июля 1993 г. № 5351-1 (с изменениями от 19 июля 1995 г., 20 июля 2004 г.);
- Федеральным законом "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" от 21 июля 2005 г. №94-ФЗ;
- Федеральным законом "О государственной тайне" от 21 июля 1993 г. № 5485-1;
- Стратегией государственной молодежной политики РФ;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации;
- Региональными законодательными актами в области образования и культуры;
- Постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами органов управления учебными заведениями;
- Положениями АНПОО «НКТС»: правилами внутреннего распорядка колледжа и настоящим Положением.

А также ориентируется на:

- "Конвенцию ООН о правах ребенка", принятую на сессии Генеральной Ассамблеи ООН в ноябре 1989 г.;
- Документ, принятый Всемирным форумом по образованию (Дакар, Сенегал, 26-28 апреля 2000 г.) "Образование для всех: выполнение наших общих обязательств";
- Манифест школьных библиотек, принятый в 2000 году на 66-й Генеральной конференции ИФЛА;
- Манифест ИФЛА об Интернете 2002 года;
- Манифест ИФЛА о поликультурной библиотеке;
- Рекомендации по библиотечному обслуживанию подростков и молодежи ИФЛА 2003 г. Руководство ИФЛА/ЮНЕСКО для школьных библиотек 2002 г.;
- Манифест школьных библиотек Российской Федерации.

1.3. Библиотека колледжа, как центр информационного обеспечения образовательного процесса и гарант информационной безопасности обучающихся в пользовании библиотечно-информационными ресурсами, содействует реализации основных направлений образования, которыми признаны:

- сохранение и развитие его традиционных основ (фундаментальность, универсальность, профильность);
- гуманизация, индивидуализация и интеллектуализация образовательного процесса как основа полной самореализации обучающихся;
- социальное партнерство и интеграция всех субъектов образовательного процесса по различным аспектам образовательной деятельности.

Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, отсутствия дискриминации по культурному, языковому, социальному, половому признаку, свободного развития личности, светского характера образования.

1.4. Библиотека ориентирует свою деятельность на цели колледжа:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в поликультурном обществе;
- создание основы для осознанного выбора, подготовка конкурентоспособных выпускников, готовых к успешному продолжению образования в высших учебных заведениях;

- воспитание гражданственности, патриотизма, толерантности, уважения к фундаментальным правам и свободам человека, разным культурам и языкам, трудолюбия, любви к окружающей природе, семье;
- формирование здорового образа жизни.

1.5. Библиотека в своей деятельности отражает сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие; основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.6. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением о библиотеке, утверждёнными директором колледжа. Библиотека взаимодействует с библиотеками и медиатеками других систем и ведомств, библиотеками образовательных учреждений Российской Федерации.

Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-техническими требованиями.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ БИБЛИОТЕКИ

2.1.1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их равных прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

2.1.2. Создание единого информационно-образовательного пространства в колледже; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.

2.1.3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

2.1.4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.

2.1.5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе (меньшинств и коренных народов, беженцев, временно проживающих и т. п.).

2.1.6. Совершенствование номенклатуры представляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, интеграции в киберпространство; организации комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры педагогов и обучающихся.

3.ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ

- ✓ ***Аккумулирующая*** - библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- ✓ ***Сервисная*** - библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
- ✓ ***Методическая*** - библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
- ✓ ***Учебная*** - библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
- ✓ ***Просветительская*** - библиотека приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
- ✓ ***Воспитательная*** - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и колледжу.
- ✓ ***Социальная*** - библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
- ✓ ***Координирующая*** - библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями колледжа, другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ

4.1. Библиотека имеет право:

4.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями, задачами и функциями, указанными в "Положении о библиотеке".

4.1.2. Самостоятельно разрабатывать и представлять на рассмотрение и на утверждение директору "Положение о библиотеке". Вносить предложения по совершенствованию

структуры библиотеки, распорядка работы, правил пользования библиотекой, штатного расписания и представлять на утверждение директору колледжа.

4.1.3. Распоряжаться предоставленными библиотеке средствами в рамках утвержденных смет.

4.1.4. Заключать договоры от имени колледжа с организациями, учреждениями, органами научно-технической информации на получение информационных услуг.

4.1.5. Определять в соответствии с "Правилами пользования библиотекой" виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки.

4.1.6. Знакомиться с образовательными программами, учебными планами. Получать от структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач.

4.1.7. Определять условия использования библиотечного фонда на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

4.1.9. Участвовать в реализации федеральных, региональных, отраслевых программ развития библиотечного дела.

4.1.10. Входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.

4.1.11. Представлять колледж в различных учреждениях, организациях:

принимать участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров по вопросам библиотечно-информационной деятельности.

4.1.12. Вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками и медиатеками, организациями.

4.1.13. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

4.2 Библиотека обязана:

4.2.1. Обеспечивать бесплатное пользование всеми информационными ресурсами библиотеки через системы организации и доступа к информации в соответствии с Положением АНПОО «НКТС» и оказывать консультационную помощь в поиске и выборе необходимых информационных ресурсов, в том числе на подходящих языках или в удобных системах письма с учетом потребностей пользователей.

4.2.2. Информировать пользователей о составе библиотечных фондов и видах предоставляемых услуг.

4.2.3. Формировать фонды в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, образовательными программами колледжа, интересами и потребностями всех категорий пользователей, в том числе представителей культурных и языковых групп.

4.2.4. Обеспечивать надлежащую организацию, обработку, размещение и хранение фондов.

4.2.5. Обеспечивать создание и ведение справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях; библиографических и полнотекстовых баз данных.

4.2.6. Совершенствовать библиотечно-информационное обслуживание пользователей на основе внедрения новых информационных технологий и продвижения в киберпространство.

4.2.7. Принимать меры профилактики и ликвидации нарушений сроков возврата изданий в библиотеку.

4.2.8. Обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями пользователей и работой колледжа.

4.2.9. Вести учет работы и отчитываться в установленном порядке перед руководителем колледжа.

4.2.10. Обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения его технического состояния (за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Руководство библиотекой осуществляет библиотекарь, который назначается приказом директора колледжа.

5.2 Библиотекарь несет ответственность за результаты работы в пределах своей компетенции.

5.3 Библиотекарь ответственный за сохранность фондов.

5.4 Виновные в причинении ущерба библиотечным фондом, несут ответственность в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

Библиотекарь Макушенко Я.В.