



**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация «Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических
систем управления»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (английский)
Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование

Н.Новгород
2022

Одобрено методической
комиссией
общеобразовательного цикла
Протокол № 1 от 30.08.2022
Председатель методической
комиссии
 Н.К. Дружинина

Утверждаю
Заместитель директора по
учебно-методической работе
 К.Н. Золотарев

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование

Образовательное учреждение - разработчик: _АНПОО «Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем управления»
Разработчик: Соколова С.Л., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык (английский)

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке (повышение квалификации, переподготовка).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ОГСЭ.03 – общегуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Английский язык» обучающийся должен

уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

Знания и умения по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык ориентированы на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Личностные результаты
Личностные результаты, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
Личностные результаты, определенные ключевым работодателем
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 138 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часа;
 самостоятельной работы обучающегося 16 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>138</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>122</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>122</i>
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>16</i>
рефераты	
презентации	
составление диалогов	
перевод текстов	
Составление анкет, резюме, написание писем	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Введение	План изучения английского языка в течение двух лет. Входной контроль.	2	1
Раздел 1	Социальный английский	16	
	Содержание:		2
	1 Значение иностранных языков в жизни современного человека. Я, моя семья, друзья, увлечения. Работа со словарем		
	2 Грамматика: - правила чтения, транскрипция, произношение, артикли, числительные (количественные и порядковые)		
	Лабораторные занятия	0	
	Практические занятия	16	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Перевод текстов «Иностранные языки ...» (работа со словарем) 2. Составить рассказ «Английский язык в моей жизни»	2	
Раздел 2	Страна изучаемого языка: Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии	16	
	Содержание:		
	1 Географическое положение, политическое устройство, обычаи и традиции, города и столица, достопримечательности Лондона, экономика и торговля). Заказ и покупка билетов. Бронирование мест в гостинице		2
	2 Грамматика: - местоимения (личные, притяжательные, возвратные, указательные, неопределенные, отрицательные)		
	Лабораторные занятия	0	

	Практические занятия	16		
	Контрольные работы	0		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Получить дополнительную информацию о Великобритании: - экономика и торговля, города страны, достопримечательности Лондона (оформить в виде доклада) 2. Подготовить презентацию о городах, столице Великобритании	2		
Зачет по разделам 1 и 2				
Раздел 3	. Структура органов государственной власти		16	
	Содержание:			
	1	Государственное устройство Великобритании. Государственное устройство США Государственное устройство России Государственный служащий		2
	2	Грамматика: - Степени сравнения прилагательных и наречий. Имя существительное (множественное число и притяжательный падеж). Порядок слов в английском предложении		
		Лабораторные занятия	0	
		Практические занятия	16	
		Контрольные работы	0	
		Самостоятельная работа обучающихся 1. Государственное устройство Великобритании (презентация). 2. Составить диалог на тему: «Государственное устройство США» 3. Государственное устройство России (подготовить презентацию на данную тему)	2	
Контрольная работа № 1				
Раздел 4	Моя будущая профессия		18	

	Содержание:			
	1	Устройство на работу (Анкета, резюме, собеседование). Бытовое и профессиональное общение (речевые формулы). Объявления, указатели и вывески бытового характера.		2
	2	Грамматика: словообразование		
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия		18	
	Контрольные работы		0	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Закрепление навыков составления анкет, резюме. Подготовиться к собеседованию по приему на работу.		2	
Дифференцированный зачет по разделам 3 и 4				
Раздел 5	Работа в офисе		18	
	Содержание:			
	1	Офис и его оснащение Структура учреждения Информация об учреждении		2
	2	Грамматика		
	Лабораторные занятия		0	
	Практические занятия		18	
	Контрольные работы		0	
	Самостоятельная работа обучающихся Офис и его оснащение (подготовить описание на конкретном примере) Структура учреждения (подготовить описание на конкретном примере) Составить текст рекламы АНПОО «НКТС»		2	

Контрольная работа № 2

Контрольная работа № 2				
Раздел 6	Документы в учреждении		18	
	Содержание:			
	1	Заявления. Анкеты. Бланки Служебные записки. Протоколы		2
	2	Грамматика		
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия		18	
	Контрольные работы		0	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. ПОДГОТОВИТЬ ОБРАЗЦЫ заявления, анкеты, служебной записки, протокола		4	
Раздел 7	Этика делового общения		18	
	Содержание:			
	1	Правила ведения телефонных переговоров Деловая переписка (письма, факсы, e-mail) Деловая этика. Ведение переговоров. Презентации, конференции		
	2	Грамматика		
	Лабораторные занятия		18	
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовить презентацию АНПОО «НКТС» 2. Подготовить диалог «Ведение переговоров о ...» 3. Подготовить диалог «Ведение телефонных переговоров о ...»		2	

	Всего часов: максимальные	138	
	аудиторные	122	
	самостоятельные	16	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- столы для студентов,
- стол для учителя,
- шкафы для комплексного методического обеспечения,
- учебная доска,
- экран.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийное устройство, интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

Основные источники:

Беликова, Е. В. Английский язык : учебное пособие для СПО / Е. В. Беликова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 191 с. — ISBN 978-5-9758-1889-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87072>

Бочкарева, Т. С. Английский язык : учебное пособие для СПО / Т. С. Бочкарева, К. Г. Чапалда. — Саратов : Профобразование, 2020. — 99 с. — ISBN 978-5-4488-0646-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91852>

Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей - English for Technical Colleges : : учеб. пособие для. учреждений сред. проф. образования / А.П. Голубев, А.П. Коржавый, И.Б. Смирнова. – 11-е изд. Стер.- М. : Издательский центр «Академия» , 2020. – 208с ISBN 978-5-4468-9206-8

Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87787>

Митрошкина, Т. В. Грамматика английского языка: готовимся к централизованному тестированию / Т. В. Митрошкина. — 3-е изд. — Минск : Тетралит, 2020. — 512 с. — ISBN 978-985-7171-49-1. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/117482>

Соловей, Е. И. Практический курс английского языка : учебное пособие для СПО / Е. И. Соловей. — Саратов : Профобразование, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0648-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92144>

Интернет-ресурсы:

1. Российское Образование. Федеральный портал www.edu.ru
2. Образовательный портал для учителей английского языка www.englishteachers.ru
3. English Exercise EFL and ESL Quizzes. Библиотека упражнений и тестов. www.better-english.com
4. Cambridge Dictionaries Online. Онлайновая версия словарей www.dictionary.cambridge.org
5. "ABBY Lingvo" - электронные словари. www.lingvo.ru
6. Abc-English-Grammar.com: интерактивное изучение английского языка www.abc-english-grammar.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, рефератов, контрольных работ, зачетов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Уметь:</i>	
- общаться (устно и письменно) на английском языке на повседневные и профессиональные темы	- экспертная оценка диалогов - экспертная оценка письменных сообщений
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	- экспертная оценка устных и письменных переводов
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь	- экспертная оценка докладов, презентаций
- пополнять словарный запас	- экспертная оценка диалогов, письменных сообщений, устных и письменных переводов, докладов, презентаций
<i>Знать:</i>	
- лексический минимум (1200 – 1400 лексических единиц) грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	- экспертная оценка диалогов, письменных сообщений, устных и письменных переводов, докладов, презентаций - тестирование - зачеты - самостоятельные работы

Самостоятельная работа студентов по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык

- Агабекян И.П., Мамедова Т.А. Английский для менеджера – Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. – 386 с.

- средства интернета

№ п/п	Ча сы	Тема	Цель	Вид самост. работы	Средства	Результат
1	2	Иностранные языки в жизни современного человека	Развивать навык чтения и перевода с использованием словаря	- перевод текста - работа с англо-русским словарем	текст “Foreign languages in the life of a modern man” зад. 3.9 стр. 46 (Агабекян)	Письменный вариант перевода текста
			Научиться составлять собственные высказывания по заданной теме		Опорный текст в тетради	Письменной или устное сообщение по теме «English in my life”
2	4	Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии	Углубить знания о стране изучаемого языка (Великобритании): - экономика и торговля - города страны - Лондон	- работа со страноведческой литературой - работа в интернете	- страноведческая литература - интернет	Письменное сообщение по одной из названных тем
3	2	Моя будущая профессия	Закрепление навыков написания официальных писем -составления анкет, резюме	- работа с образцами анкет (образцы в тетради) - работа со словарем	- образцы анкет, резюме	Составить свою анкету и резюме на английском языке
4	2	Работа в офисе	Закрепление умений составления контрактов	Составление договора	Образцы договоров	- Письменный договор о покупке или продаже товара
5	4	Письмо-запрос, письмо-предложение	Научиться правильно оформлять письмо на английском языке	Написание письма	Клише для написания официальных писем	Письмо-запрос (предложение)
6	2	Основы маркетинга и менеджмента Ведение переговоров	Закрепить умение выделять главную информацию из текста	- Работа со словарем - Чтение и перевод текстов -Конспектирование текста	тексты“Marketing management” и “Internet marketing” стр.	Краткий конспект текстов “Marketing management” и “Internet marketing”

