

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация «Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических
систем управления»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование

Н.Новгород
2021

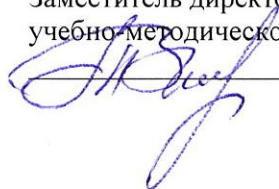
Одобрено методической
комиссией
общеобразовательного цикла

Протокол № 1
от «30» августа 2021 г.
Председатель методической
комиссии

 Н.К. Дружинина

«Утверждаю»

Заместитель директора по
учебно-методической работе

 Т.В. Андрианова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование

Образовательное учреждение - разработчик: АНПОО «Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем управления»

Разработчик: Мясникова Т.В., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык (английский)

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке (повышение квалификации, переподготовка).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ОГСЭ.03 – общегуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Английский язык» обучающийся должен

уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

Знания и умения по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык ориентированы на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 138 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часа;

самостоятельной работы обучающегося 16 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>138</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>122</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>122</i>
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>16</i>
рефераты	
презентации	
составление диалогов	
перевод текстов	
Составление анкет, резюме, написание писем	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Введение	План изучения английского языка в течение двух лет. Входной контроль.	2	<i>1</i>
Раздел 1	Социальный английский	16	
	Содержание:		<i>2</i>
	1	Значение иностранных языков в жизни современного человека. Я, моя семья, друзья, увлечения. Работа со словарем	
	2	Грамматика: - правила чтения, транскрипция, произношение, артикли, числительные (количественные и порядковые)	
		Лабораторные занятия	0
		Практические занятия	16
		Контрольные работы	0
		Самостоятельная работа обучающихся 1. Перевод текстов «Иностранные языки ...» (работа со словарем) 2. Составить рассказ «Английский язык в моей жизни»	2
Раздел 2	Страна изучаемого языка: Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии	16	
	Содержание:		
	1	Географическое положение, политическое устройство, обычаи и традиции, города и столица, достопримечательности Лондона, экономика и торговля). Заказ и покупка билетов. Бронирование мест в гостинице	<i>2</i>
	2	Грамматика: - местоимения (личные, притяжательные, возвратные, указательные, неопределенные, отрицательные)	

	Лабораторные занятия	0		
	Практические занятия	16		
	Контрольные работы	0		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Получить дополнительную информацию о Великобритании: - экономика и торговля, города страны, достопримечательности Лондона (оформить в виде доклада) 2. Подготовить презентацию о городах, столице Великобритании	2		
Зачет по разделам 1 и 2				
Раздел 3	. Структура органов государственной власти	16		
	Содержание:			
	1	Государственное устройство Великобритании. Государственное устройство США Государственное устройство России Государственный служащий		2
	2	Грамматика: - Степени сравнения прилагательных и наречий. Имя существительное (множественное число и притяжательный падеж). Порядок слов в английском предложении		
		Лабораторные занятия	0	
		Практические занятия	16	
		Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Государственное устройство Великобритании (презентация). 2. Составить диалог на тему: «Государственное устройство США» 3. Государственное устройство России (подготовить презентацию на данную тему)	2		
Контрольная работа № 1				

Раздел 4	Моя будущая профессия		18	
	Содержание:			
	1	Устройство на работу (Анкета, резюме, собеседование). Бытовое и профессиональное общение (речевые формулы). Объявления, указатели и вывески бытового характера.		2
	2	Грамматика: словообразование		
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия		18	
	Контрольные работы		0	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Закрепление навыков составления анкет, резюме. Подготовиться к собеседованию по приему на работу.		2	
Дифференцированный зачет по разделам 3 и 4				
Раздел 5	Работа в офисе		18	
	Содержание:			
	1	Офис и его оснащение Структура учреждения Информация об учреждении		2
	2	Грамматика		
	Лабораторные занятия		0	
	Практические занятия		18	
	Контрольные работы		0	
	Самостоятельная работа обучающихся Офис и его оснащение (подготовить описание на конкретном примере) Структура учреждения (подготовить описание на конкретном примере)		2	

	Составить текст рекламы АНПОО «НКТС»			
Контрольная работа № 2				
Раздел 6	Документы в учреждении		18	
	Содержание:			
	1	Заявления. Анкеты. Бланки Служебные записки. Протоколы		2
	2	Грамматика		
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия		18	
	Контрольные работы		0	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. ПОДГОТОВИТЬ ОБРАЗЦЫ заявления, анкеты, служебной записки, протокола		4	
Раздел 7	Этика делового общения		18	
	Содержание:			
	1	Правила ведения телефонных переговоров Деловая переписка (письма, факсы, e-mail) Деловая этика. Ведение переговоров. Презентации, конференции		
	2	Грамматика		
	Лабораторные занятия		18	
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовить презентацию АНПОО «НКТС» 2. Подготовить диалог «Ведение переговоров о ...»		2	

	3. Подготовить диалог «Ведение телефонных переговоров о ...»		
	Всего часов: максимальные	138	
	аудиторные	122	
	самостоятельные	16	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка

Оборудование учебного кабинета:

- столы для студентов,
- стол для учителя,
- шкафы для комплексного методического обеспечения,
- учебная доска,
- экран

Технические средства обучения: магнитофон, компьютер, мультимедийное устройство, интерактивная доска

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

- 1.Безкорвайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017
- 2.Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б. Английский язык: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017
- 3.Голубев А. П., Бессонова Е. И., Смирнова И. Б. Английский язык для специальности «Туризм» = English for Students in Tourism Management: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2016
- 4.Голубев А. П., Коржавый А. П., Смирнова И. Б. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017
- 5.Карпова Т.А. Английский язык для колледжей: учебное пособие. М., КноРус, 2017
- 6.Колесникова Н. Н., Данилова Г. В., Девяткина Л. Н. Английский язык для менеджеров = English for Managers: учебник для студ. студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М.:,2017
- 7.Марковина И. Ю., Громова Г. Е. Английский язык для медицинских училищ и колледжей = English for Medical Secondary Schools and Colleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.,2016
- 8.Щербакова Н. И., Звенигородская Н. С. Английский язык для

специалистов сферы общественного питания = English for Cooking and Catering: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.,2017

Дополнительная литература

1. Осечкин В.В., Романова И.А., Англо-русский учебный словарь по экономике и бизнесу., М.: Феникс, 2008.
2. Восковская А.С., Английский язык : Учебник для студентов, Ростов на Дону Феникс, 2009
3. Дарская В.П., Новый деловой английский: Учебник. М. ЮНИТИ-ДАНА, 2008.
4. Англо-русский словарь В.К.Мюллера, М.РИПОЛ Престиж книга, 2006

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, рефератов, контрольных работ, зачетов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Уметь:</i>	
- общаться (устно и письменно) на английском языке на повседневные и профессиональные темы	- экспертная оценка диалогов - экспертная оценка письменных сообщений
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	- экспертная оценка устных и письменных переводов
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь	- экспертная оценка докладов, презентаций
- пополнять словарный запас	- экспертная оценка диалогов, письменных сообщений, устных и письменных переводов, докладов, презентаций
<i>Знать:</i>	
- лексический минимум (1200 – 1400 лексических единиц) грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	- экспертная оценка диалогов, письменных сообщений, устных и письменных переводов, докладов, презентаций - тестирование - зачеты - самостоятельные работы

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык

- Агабекян И.П., Мамедова Т.А. Английский для менеджера – Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. – 386 с.

- средства интернета

№ п/п	Ча сы	Тема	Цель	Вид самост. работы	Средства	Результат
1	2	Иностранные языки в жизни современного человека	Развивать навык чтения и перевода с использованием словаря	- перевод текста - работа с англо-русским словарем	текст “Foreign languages in the life of a modern man” зад. 3.9 стр. 46 (Агабекян)	Письменный вариант перевода текста
			Научиться составлять собственные высказывания по заданной теме		Опорный текст в тетради	Письменной или устное сообщение по теме «English in my life”
2	4	Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии	Углубить знания о стране изучаемого языка (Великобритании): - экономика и торговля - города страны - Лондон	- работа со страноведческой литературой - работа в интернете	- страноведческая литература - интернет	Письменное сообщение по одной из названных тем
3	2	Моя будущая профессия	Закрепление навыков написания официальных писем -составления анкет, резюме	- работа с образцами анкет (образцы в тетради) - работа со словарем	- образцы анкет, резюме	Составить свою анкету и резюме на английском языке
4	2	Работа в офисе	Закрепление умений составления контрактов	Составление договора	Образцы договоров	- Письменный договор о покупке или продаже товара
5	4	Письмо-запрос, письмо-предложение	Научиться правильно оформлять письмо на английском языке	Написание письма	Клише для написания официальных писем	Письмо-запрос (предложение)
6	2	Основы маркетинга и менеджмента Ведение	Закрепить умение выделять главную информацию из текста	- Работа со словарем - Чтение и перевод текстов	тексты “Marketing management” и “Internet marketing”	Краткий конспект текстов “Marketing

		переговоров		-Конспектирование текста	стр.	management” и “Internet marketing”
--	--	-------------	--	--------------------------	------	------------------------------------

Одобрено методической
комиссией
общеобразовательного цикла

Протокол № 1
от «30» августа 2021 г.
Председатель методической
комиссии

 Н.К. Дружинина

«Утверждаю»

Заместитель директора по
учебно-методической работе

 Т.В. Андрианова

Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины

Дополнение и изменения в программу учебной дисциплины ОГСЭ.03 **Иностранный язык** на 2021/2022 учебный год.

В программу дисциплины вносят следующие изменения:

1. В пункт 3.2 **Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы** внесены следующие дополнения в подпункт **Основная литература**:

Бескоравайная Г.Т.	Планета Английского: учебник	Академия	2016	10
Потехина, О. А.	Теоретическая грамматика английского языка : учебное пособие	Саратов : Вузовское образование	2020	Договор № 8047/21П от 01.06.2021 г. WWW.IPRBOOKSHOP.RU Э/б доступ по паролю http://www.iprbookshop.ru/88887.html
Процуту М.В., Глебовский А.С., Данилова Л.Р.	Англо-русский словарь технических терминов	Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет	2018	Договор № 8047/21П от 01.06.2021 г. WWW.IPRBOOKSHOP.RU Э/б доступ по паролю http://www.iprbookshop.ru/80741.html
Шитова, Л. Ф.	Англо-русский словарь идиом и фразовых глаголов	Санкт-Петербург : Антология	2021	Договор № 8047/21П от 01.06.2021 г. WWW.IPRBOOKSHOP.RU Э/б доступ по паролю http://www.iprbookshop.ru/104036.html

Карпова Т.А.	English for Colleges=Английский язык для колледжей: учебное пособие	КноРус	2019	Договор №11248313/18492377 от 10.07.2018 WWW.BOOK.ru Э/б доступ по паролю ISBN 978-5-406-06619-5
Голубев А.П., Смирнова И.Б., Жук А.Д.	Английский язык для всех специальностей: учебник	КноРус	2018	Договор №11248313/18492377 от 10.07.2018 WWW.BOOK.ru Э/б доступ по паролю ISBN 978-5-406-06567-9
Агабекян И.П.	Английский язык для ссузов: учебное пособие	КноРус	2018	Договор №11248313/18492377 от 10.07.2018 WWW.BOOK.ru Э/б доступ по паролю ISBN 978-5-392-02159-8

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены преподавателем АНПОО «НКТС» Мясниковой Т.В.