


**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная  
организация «Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических  
систем управления»**


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование

Н.Новгород  
2022

Одобрено методической  
комиссией  
общеобразовательного цикла  
Протокол № 1 от 30.08.2022  
Председатель методической  
комиссии  
 Н.К. Дружинина

Утверждаю  
Заместитель директора по  
учебно-методической работе  
 К.Н.Золотарев

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной программы учебной дисциплины Психология общения для образовательных учреждений, реализующих образовательные программы СПО по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование

Организация-разработчик: АНПОО «Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем управления»

Разработчик: Полковникова Е.С.–преподаватель АНПОО «Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем управления»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы учебной дисциплины ОГСЭ.06 Психология общения

Программа учебной дисциплины Психология общения является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина Психология общения относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

### Цель:

- приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

### Задачи:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения

В результате освоения дисциплины Психология общения обучающийся должен

### уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

### знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;

- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

<b>Личностные результаты</b>
<b>Личностные результаты, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
<b>Личностные результаты, определенные ключевым работодателем</b>

Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.

**Количество часов на освоение программы дисциплины ОГСЭ.06  
Психология общения:**

Для специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа; самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>48</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>32</i>
в том числе:	
практические занятия	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>16</i>
в том числе:	
подготовка докладов, сообщений, презентаций	<i>8</i>
ответы на контрольные вопросы	<i>8</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Введение в учебную дисциплину</b>		<b>2/2/0</b>	
	Содержание учебного материала	2	<i>ознакомительный</i>
	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.		
<b>Раздел 2. Психология общения</b>		<b>28/22/6</b>	
<b>Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия.</b>	Содержание учебного материала	2	<i>репродуктивный</i>
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.		
	2. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения		
	3. Единство общения и деятельности.		



	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся. варианты заданий:</i>          Определите специальности, в которых императивный тип общения используется эффективно.          Опишите сферы человеческих отношений, где применение императива невозможно.          Дайте характеристику диалогическому общению.          Сформулируйте причины возникновения манипуляций в межличностном общении.          Определите особенности коммуникации, ее роль и функции в зависимости от психологических теорий, в которых она рассматривается.          Сформулируйте преимущества и негативные последствия смешения межличностного и ролевого общения.          Подготовьте доклады и выступления по теме: «Общение – основа человеческого бытия»          Охарактеризуйте свою профессиональную деятельность.          Рассмотрите взаимосвязь деятельности и общения.</p>	1	
<p><b>Тема 2.2</b>  <b>Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)</b></p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2	
	<p>1.Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.</p>	2	<p><i>репродуктивный</i></p>
	<p>2.Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.</p>	2	
<p>Практическое занятие          Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий:          «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности».          Самоанализ результатов тестирования.          Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.</p>	0		

	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся. варианты заданий.</i>          Определите, с какими закономерностями и ошибками каузальной атрибуции Вы сталкиваетесь в повседневной жизни?          Каково значение стереотипа в профессиональной деятельности?          Назовите факторы, влияющие на восприятие и понимание людей.          Определите роль восприятия в развитии межличностного общения.          Опишите типичные искажения при восприятии друг друга, с которыми Вы можете встретиться в своей профессиональной деятельности.          Определите, есть ли связь между внешним видом человека и его успехом в профессиональной деятельности? (если да, то докажите на конкретных примерах)</p>	1	
<p><b>Тема 2.3.</b>  <b>Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)</b></p>	<p>Содержание учебного материала</p>		
	<p>1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.</p>	2	<i>репродуктивный</i>
	<p>2. Взаимодействие как организация совместной деятельности.</p>		
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся. варианты заданий.</i>          Каким образом связаны между собой «действие» и «взаимодействие»?          Определите: какой тип межличностного общения характерен для «контролера» и какой для «понимателя».          Разработайте сценарии взаимодействия и определите их роль в межличностном общении.          В чем его сущность трансактного анализа Э. Берна и какую практическую значимость он имеет для вас?</p>	1	
<p><b>Тема 2.4.</b>  <b>Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)</b></p>	<p>Содержание учебного материала</p>		
	<p>1. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.</p>	2	<i>репродуктивный</i>
	<p>2. Невербальная коммуникация.</p>	2	
	<p>3. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.</p>	2	

	Контрольная работа по теме « <i>Психологические аспекты общения</i> »		
	Практическое занятие Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения. Анализ ролевых игр.	0	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся. варианты заданий.</i> На примерах покажите, почему эффективность общения связывают с коммуникативной стороной? С какими коммуникативными барьерами Вы сталкивались во время прохождения производственной практики? Почему по речи судят об общей культуре человека? Сделайте сообщения по теме: «Потолкуешь с одним – возликуешь, потолкуешь с другим – затоскуешь» За счет чего невербальный язык принято считать элементом общей культуры поведения? Самодиагностика: «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения». Анализ самодиагностики Подготовьте краткие сообщения по книге А. Пиз «Язык телодвижений. Как читать мысли других по их жестам» Используя СМИ (газеты, журналы, интернет), докажите, что толерантность – основа диалогического общения. Почему человеку необходимо слышать и слушать? Рассмотрите особенности рефлексивного и нерефлексивного слушания. Подготовьте сообщения по теме: «Толерантность и ее значение в развитии коммуникационных способностей». Самодиагностика: «Коммуникативная толерантность». Анализ диагностики.	2	
<b>Тема 2.5. Формы делового общения и их</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Деловая беседа. Формы постановки вопросов.	2	

<b>характеристики</b>	2. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация	2	
	Практическое занятие. Ролевые игры, направленные на навыки корректного ведения диспута; на развитие навыков публичного выступления, на умения аргументировать и убеждать. Анализ ролевых игр	0	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся. Примерные варианты заданий</i> Почему деловую беседу нельзя проводить спонтанно? Ответ обоснуйте. Раскройте сущность каждой формы вопросов (закрытые, открытые, риторические, радикальные и др.), задаваемых в ходе беседы. Определите значение аргументов для принятия решения. Аргументируйте, почему начальный этап беседы определяет ее успешность. Подготовьте самопрезентацию (не более 5 минут). Какую роль самопрезентация играет при организации публичного выступления?	<b>1</b>	
<b>Раздел 3 Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</b>		<b>6/4/2</b>	
<b>Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики</b>	Содержание учебного материала		
	1.Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов	2	<i>репродуктивный</i>
	Практическое занятие. Самодиагностика: тест: «Твоя конфликтность»; «Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации	0	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся. Примерные варианты заданий</i> Вспомните и проанализируйте сказки, художественные произведения (литература, кинофильмы), в которых рассматриваются примеры различных стратегий поведения в конфликтах. Подготовка к зачёту.	<b>1</b>	

<b>Тема 3.2.</b> <b>Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция</b>	Содержание учебного материала		
	1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.	2	<i>репродуктивный</i>
	2 Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся. Примерные варианты заданий</i> Определите роль руководителя в разрешении конфликтов. Подготовьте сообщения на темы: «Роль негативных эмоций в общении человека», «Толерантное поведение приходит на смену конфликтам»	<b>1</b>	
<b>Раздел 4. Этические формы общения</b>		<b>12/4/8</b>	
<b>Тема 4.1.</b> <b>Общие сведения об этической культуре</b>	Содержание учебного материала		
	1. Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения	2	<i>репродуктивный</i>
	2. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений	2	
	Контрольная работа по теме « <i>Этика и психология общения</i> »		
	Практическое занятие. Разработка этических норм своей профессиональной деятельности	0	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся. Примерные варианты заданий</i> Рассмотрите значение нравственных норм в современном предпринимательстве. Обоснуйте «золотое правило» нравственности Сформулируйте принципы делового этикета и докажите их значение в профессиональной сфере. Подготовка к зачёту.	<b>8</b>	
	<b>ВСЕГО:</b> <b>аудиторных</b> <b>самостоятельной работы</b>	<b>48</b> <b>32</b> <b>16</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению ОГСЭ.05 Психология общения

Реализация программы дисциплины требует *наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».*

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- столы для студентов,
- стол для учителя,
- шкафы для комплексного методического обеспечения,
- учебная доска,
- экран.

**Технические средства обучения:** компьютер, мультимедийное устройство, интерактивная доска.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### *Основные источники:*

Логутова, Е. В. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-4488-0688-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92154>

Разомазова, А. Л. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / А. Л. Разомазова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 67 с. — ISBN 978-5-00175-122-9, 978-5-4488-1521-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/121372>

##### *Дополнительные источники:*

- 1.Рогов Е.И. Психология общения (учебник для СПО) — Москва: КноРус, 2018. — 264с.
- 2.Сахарчук Е.С. Психология делового общения: учебное пособие для СПО — Москва: КноРус, 2018. — 200 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения осуществляется преподавателем в процессе проведения устного опроса, практических занятий, тестирования, выполнения контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

**Формой промежуточной аттестации** освоения обучающимися дисциплины «Психология общения» является **дифференцированный зачет**

Раздел (тема) учебной дисциплины	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
Тема 2.3  Тема 2.4, 2.6 3.1, 3.2, 4.1  Тема 2.5,	- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;  -  использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Планирование действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению. Применение техник и приемов делового общения;  Выбор приемов рефлексивного слушания; Определение эффективности применяемой техники делового общения; Решение ситуационных задач; Обоснование выбора того или иного приема делового общения.  определение эффективности применяемой техники общения при проведении деловой беседы	Самостоятельная работа студента, оценка: зачтено – не зачтено  Контрольная работа, традиционная оценка в баллах  Самостоятельная работа студента, зачтено – не зачтено  Самостоятельная работа студента, зачтено – не зачтено  Самостоятельная работа студента, зачтено – не зачтено
Тема .2.1 , 2.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>• цели, функции, виды и уровни</li> </ul>	Изложение основных правил психологии общения и приемов общения в коллективе; Изложение целей,	Тест, традиционная оценка в баллах

<p>Тема .2.5, 2..3, Тема 4.1 Тема 3.1, 3.2</p>	<p>общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>• виды социальных взаимодействий;</li> <li>• механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>• техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>• этические принципы общения;</li> <li>• источники, причины, виды и способы разрешения конфликт</li> </ul>	<p>функций, видов общения. Формулирование механизмов взаимопонимания в общении. Формулирование техник и приемов общения при проведении деловых бесед, переговоров.  Демонстрирование понимания форм поведения в служебных ситуациях. Изложение источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов</p>	<p>Устный опрос, традиционная оценка в баллах</p> <p>Тест, традиционная оценка в баллах</p> <p>Самостоятельная работа студента, зачтено – не зачтено</p> <p>Контрольная работа Традиционная оценка в баллах</p> <p>Тест, традиционная оценка в баллах</p>
--	--	---	---