

**Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация «Нижегородский колледж
теплоснабжения и автоматических систем управления»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

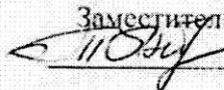
ОП. 10 «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

Специальность 40.02.03 «Право и судебное администрирование»

Н.Новгород

2021

Рассмотрена методической
комиссией
профессионального цикла
по специальности «Право и
судебное администрирование»
пр.№ 1 от 27 августа 2021г.
Председатель МК  Воробьева Е.Ю.

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора УМР
 Т.В. Андрианова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование», квалификация: специалист по судебному администрированию

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем управления»

Разработчик:

Семенова Л.Л. - преподаватель АНПОО «Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем управления»

Рецензент:

Тяпкина Н.В. - преподаватель АНПОО «Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем управления»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 10 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 10 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Управление персоналом является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации и переподготовки)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл общепрофессиональные дисциплины

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

создавать благоприятный психологический климат в коллективе;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

организационную структуру службы управления персоналом;

общие принципы управления персоналом;

принципы организации кадровой работы;

психологические аспекты управления персоналом, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

Знания и умения по дисциплине ОП.10 Управление персоналом ориентированы на формирование общих компетенций.

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности
ОК 9	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные занятия	0
практические занятия	24
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 10 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Тема 1. Теоретические основы управления персоналом	Содержание учебного материала	3/2	
	1 Принципы, методы и функции управления персоналом. Принципы, методы и функции управления персоналом. Эволюция научных подходов к управлению персоналом (физиократический, рационалистический, технократический, гуманистический). Основные концепции управления персоналом.	2	1
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 2. Кадровая политика организации	Содержание учебного материала	6/2	
	1 Кадровая политика. Виды и типы кадровой политики. Кадровые процессы в организации. Кадровая политика: понятие, виды. Характеристика видов кадровой политики. Кадровая работа как механизм реализации кадровой политики. Кадровые мероприятия. Стратегии управления персоналом. Назначение кадровых процессов в организации. Подсистемы работы с кадрами (формирование, использование, развитие кадров), их состав и взаимосвязь. Базовые кадровые процессы, их характеристика.	2	1
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия «Анализ ситуаций по формированию, использованию и развитию кадров»	2	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 3. Управление составом персонала	Содержание учебного материала	16/6	
	1 Кадровое планирование. Кадровое планирование, понятие и назначение. Процесс кадрового планирования.	4	2

		Оперативное, стратегическое и тактическое кадровое планирование. Определение потребности в персонале. Факторы, определяющие потребность в персонале. Планирование численности персонала.		
	2	Организация подбора персонала. Подбор персонала: понятие, назначение. Технология набора персонала. Методы подбора персонала, их характеристика. Поиск внутри организации. Подбор с помощью сотрудников. Объявления в СМИ. Государственные агентства занятости. Частные кадровые агентства.		2
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия Расчет потребности в персонале различных категорий» «Внутрифирменное перемещение и увольнение сотрудников». Деловая игра «Отбор персонала».		6	
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
Тема 4. Учёт персонала и трудовые отношения в организации	Содержание учебного материала		9/3	
	1	Трудовой Кодекс РФ как правовая основа регулирования трудовых отношений. Трудовой кодекс и практика работы с персоналом. Трудовой Кодекс РФ, назначение. Основные положения Трудового Кодекса РФ. Трудовой договор, понятие, содержание и стороны. Порядок заключения трудового договора. Изменение и прекращение трудового договора.	2	3
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия «Анализ содержания трудового договора. Порядок заключения трудового договора» «Анализ ситуаций по трудовому праву».		4	
	Контрольные работы		0	
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
Тема 5. Адаптация персонала	Содержание учебного материала		5/4	
	1	Адаптация новых сотрудников. Адаптация на рабочем месте. Классификация видов адаптации. Введение в курс дела новых сотрудников. Наставничество.	2	2
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия Анализ ситуации по адаптации персонала»		2	

	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 6. Обучение и развитие персонала	Содержание учебного материала	10/4	
	1 Обучение и развитие персонала. Эффективность обучения персонала. Планирование карьеры. Цели корпоративного обучения. Выявление потребности в обучении. Методы выявления потребности в обучении. Организация корпоративного обучения. Формы организации корпоративного обучения, их характеристика. Эффективность обучения персонала. Управление продвижением по службе.	2	2
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия «Выявление потребности в обучении персонала» Управление продвижения по службе»	4	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 7. Оценка и аттестация персонала	Содержание учебного материала	6/2	
	1 Оценка персонала. Аттестация персонала. Оценка персонала: понятие, основные цели. Основные направления оценки персонала. Основные инструменты оценки персонала и их применение. Аттестация персонала. Технология аттестации персонала.	2	2
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия Разработка анкеты для аттестации персонала»	2	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 8. Конфликты в организации	Содержание учебного материала	9/3	
	1 Конфликт и способы его преодоления. Конфликт: понятие. Причины конфликтов. Виды конфликтов. Последствия	4	3

		конфликтов. Способы разрешения конфликтных ситуаций.		
		Лабораторные работы	0	
		Практические занятия «Анализ конфликтных ситуаций».	2	
		Контрольные работы	0	
		Самостоятельная работа обучающихся	3	
Тема 9. Управление мотивацией персонала		Содержание учебного материала	5/1	
	1	Система мотивации персонала в организации и её эффективность. Понятие мотивации. Современные теории мотивации. Система оплаты труда. Система льгот и компенсационных выплат. Нематериальные методы стимулирования работников.	2	2
		Лабораторные работы	0	
		Практические занятия «Анализ ситуации по мотивации персонала»	2	
		Контрольные работы	0	
		Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 10. Организационная культура		Содержание учебного материала	3/2	
	1	Организационная культура. Управление организационной культурой как часть системы управления персоналом. Корпоративные мероприятия.	2	2
		Лабораторные работы	0	
		Практические занятия	0	
		Контрольные работы	0	
		Самостоятельная работа обучающихся	1	
		Итого		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономики организации и управления персоналом».

Оборудование учебного кабинета:

- ученические столы и стулья по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- комплект учебно-методической документации,
- комплект учебно-наглядных пособий «Управления персоналом»,
- ученическая доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Елкин, С. Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие для СПО / С. Е. Елкин. — Саратов : Профобразование, 2021. — 242 с. — ISBN 978-5-4488-0951-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100164>
2. Чиликина, И. А. Управление персоналом : учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-88247-939-7, 978-5-4488-0292-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85992>
3. Вялова Л.М. Кадровое делопроизводство: Учебник. – М: Издательский дом «Академия», 2017. – 368с. ЭБС www.book.ru
4. Егоршин А.П. Управление персоналом. – Н. Новгород: НИМБ, 2017. – 624с.
5. Зайцева Т.В., Зуб А.Т. Управление персоналом: Учебник. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. – 336с.
6. Федорова Н.В, Минченкова О.Ю. Управление персоналом: Учебное пособие. - Москва :КноРус, 2016. – 218с. ЭБС www.book.ru
7. Управление персоналом под. Ред Шлендер П.Э., Лукашевич В.В. и др. Учеб. Пособие. - М: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 213с. ЭБС www.book.ru

Дополнительные источники:

1. Драчёва Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 304 с.
2. Набиев Р.А. Менеджмент. Практикум: Учеб. пособие. – М.: «Финансы и статистика», 2016. – 144 с.
3. Пугачёв В.П. руководство персоналом: Практикум: Учеб. Пособие. – М.: Аспект Пресс, 2016. – 316 с.
4. Управление персоналом организации. Практикум: учеб. пособие/ под ред. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 365 с.

Электронные ресурсы:

1. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru
2. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru
3. Учебное пособие

4. Методические указания по выполнению практической работы

5. Контрольно-оценочные средства

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Уметь</i>	
Создавать благоприятный психологический климат в коллективе	Экспертная оценка результатов выполнения практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы, тестирования, решений ситуационных задач
<i>Знать</i>	
Организационную структуру службы управления персоналом	Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы, тестирования, устного опроса
Общие принципы управления персоналом	Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы, тестирования, устного опроса
Принципы организации кадровой работы	Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы, тестирования, устного опроса
Психологические аспекты управления персоналом, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе	Оценка внеаудиторной самостоятельной работы, результатов решения ситуационных задач

Перечень практических работ по ОП.10 Управление персоналом

№	Тема	Наименование практической работы	Количество часов
1.	Тема 2. Кадровая политика организации	«Анализ ситуаций по формированию, использованию и развитию кадров»	2
2.	Тема 3. Управление составом персонала	«Расчет потребности в персонале различных категорий»	2
3.		«Внутрифирменное перемещение и увольнение сотрудников».	2
4.		«Деловая игра «Отбор персонала».	2
5.	Тема 4. Учёт персонала и трудовые отношения в организации	«Анализ содержания трудового договора. Порядок заключения трудового договора	2
6.		Анализ ситуаций по трудовому праву».	2
7.	Тема 5. Адаптация персонала	«Анализ ситуации по адаптации персонала»	2
8.	Тема 6. Обучение и развитие персонала	Выявление потребности в обучении персонала»	2
9.		«Управление продвижения по службе»	2
10.	Тема 7. Оценка и аттестация персонала	Разработка анкеты для аттестации персонала»	2
11.	Тема 8. Конфликты в организации	«Анализ конфликтных ситуаций».	2
12.	Тема 9. Управление мотивацией персонала	«Анализ ситуации по мотивации персонала»	2
Итого			24

Дидактический конструктор организации самостоятельной работы по дисциплине ОП 10 Управление ассортиментом

№п/п	Тема	Цель работы	Вид работы	Средства	Результат	
1	Тема 1. Теоретические основы управления персоналом	Изучение основ управления ассортиментом	Анализ учебной литературы, составление конспекта	Лукашевич В.В. Основы управления персоналом: Учебное пособие М.:КНОРУС, 2015. – с.3-108	конспект	1
2	Тема 2. Кадровая политика организации	Исследование мероприятий, входящих в кадровое планирование, формирование навыков самостоятельной работы.	Анализ планирования потребности в персонале, адаптации, привлечения, использования персонала, планирования обучения, продвижения и т.д.	Лукашевич В.В. Основы управления персоналом Учебное пособие М.:КНОРУС, 2015. – с.109-112	Конспект Расчет потребности персонала по формуле Ч=О+В:	2
3	Тема 3. Управление составом персонала	Исследование профессио-нальных требований к работнику при приёме на работу.	Построение профессиональной модели работника по установленной форме. Подготовка документов для подбора персонала.	Лукашевич В.В. Основы управления персоналом: Учебное пособие М.:КНОРУС, 2015. – с.130-135	Конспект Профессио-нальная модель руководителя – менеджера по персоналу (15 элементов)	6
4	Тема 4. Учёт персонала и	Исследовать основные методы отбора кадров			анализ производственн	3

	трудовые отношения в организации				ых ситуаций и документов, регламентирующих деятельность по отбору персоналом	
5	Тема 5 Адаптация персонала	Формулирование основных задач профориентации, осознание сущности и значения адаптации нового работника в организации.	- Анализ условий, необходимых для ориентации новых работников. - Исследование различных видов адаптации, этапов адаптации.	Лукашевич В.В. Основы управления персоналом: Учебное пособие М.:КНОРУС, 2015. – с.128-130 - Работа с Интернет-ресурсами	Анализ факторов, которые влияют на адаптацию в организации (реферат)	1
6	Тема 6. Обучение и развитие персонала	Изучение основных методов оценки персонала, эффективности различных методов оценки деятельности персонала	Работа с учебной литературой, разработка анкеты для интервьюирования	Лукашевич В.В. Основы управления персоналом: Учебное пособие М.:КНОРУС, 2015. – с.131-140	Результаты оценки персонала с помощью интервьюирования	4
7	Тема 7. Оценка и аттестация персонала	Исследование методики оценки персонала, формирование навыков самостоятельной работы.	- Знакомство с методами оценки персонала и аттестационных процедур	Лукашевич В.В. Основы управления персоналом: Учебное пособие М.:КНОРУС, 2015. – с.141-156 -198 Работа с Интернет-ресурсами	- Конспект Социологическая самооценка профессиональных знаний и умений по анкете	2

					«Вакансия».	
8	Тема 8. Конфликты в организации	Исследование природы конфликтов и разрешение ситуаций по преодолению конфликтов	Работа с учебной литературой, решение ситуационных задач	Лукашевич В.В. Основы управления персоналом: Учебное пособие М.:КНОРУС, 2015. – с.192 -198	Конспект Решение проблемных ситуаций	3
9	Тема 9. Управление мотивацией персонала	Исследовать сущность управления мотивацией персонала	Работа с учебной литературой, с Интернет- ресурсами, анализ сущности управления мотивацией персонала в зарубежных странах.	-Лукашевич В.В. Основы управления персоналом: Учебное пособие М.:КНОРУС, 2015. – с.194-198	Доклад	1
10	Тема 10. Организационная культура	Формирование навыков применения экономически организационно- административных и социально- психологических методами управления в коллективе-	- Анализ типов отношений лидерства, стадий развития коллектива; - Сравнение качеств лидера и менеджера.	-Лукашевич В.В. Основы управления персоналом: Учебное пособие М.:КНОРУС, 2015. – с.40-42 - Работа с интернет-ресурсами	- Доклад «Типы лидерства» - Таблица «Отличия менеджера от лидера».	1
	Итого					24