

**Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация «Нижегородский колледж
теплоснабжения и автоматических систем управления»**


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

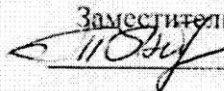
ОП. 10 «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

Специальность 40.02.03 «Право и судебное администрирование»

Н.Новгород

2021

Рассмотрена методической
комиссией
профессионального цикла
по специальности «Право и
судебное администрирование»
пр.№ 1 от 27 августа 2021г.
Председатель МК  Воробьева Е.Ю.

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора УМР
 Т.В. Андрианова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование», квалификация: специалист по судебному администрированию

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем управления»

Разработчик:

Семенова Л.Л. - преподаватель АНПОО «Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем управления»

Рецензент:

Тяпкина Н.В. - преподаватель АНПОО «Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем управления»

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 10 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 10 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Управление персоналом является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации и переподготовки)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл общепрофессиональные дисциплины

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

создавать благоприятный психологический климат в коллективе;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

организационную структуру службы управления персоналом;

общие принципы управления персоналом;

принципы организации кадровой работы;

психологические аспекты управления персоналом, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

Знания и умения по дисциплине ОП.10 Управление персоналом ориентированы на формирование общих компетенций.

| Код | Наименование |
|-------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 7 | Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности |
| ОК 9 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 72 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| в том числе: | |
| лабораторные занятия | 0 |
| практические занятия | 24 |
| контрольные работы | 0 |
| курсовая работа (проект) | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 24 |
| <i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i> | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 10 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> |
| Тема 1. Теоретические основы управления персоналом | Содержание учебного материала | 3/2 | |
| | 1 Принципы, методы и функции управления персоналом. Принципы, методы и функции управления персоналом. Эволюция научных подходов к управлению персоналом (физиократический, рационалистический, технократический, гуманистический). Основные концепции управления персоналом. | 2 | 1 |
| | Лабораторные работы | 0 | |
| | Практические занятия | 0 | |
| | Контрольные работы | 0 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 1 | |
| Тема 2. Кадровая политика организации | Содержание учебного материала | 6/2 | |
| | 1 Кадровая политика. Виды и типы кадровой политики. Кадровые процессы в организации. Кадровая политика: понятие, виды. Характеристика видов кадровой политики. Кадровая работа как механизм реализации кадровой политики. Кадровые мероприятия. Стратегии управления персоналом. Назначение кадровых процессов в организации. Подсистемы работы с кадрами (формирование, использование, развитие кадров), их состав и взаимосвязь. Базовые кадровые процессы, их характеристика. | 2 | 1 |
| | Лабораторные работы | 0 | |
| | Практические занятия «Анализ ситуаций по формированию, использованию и развитию кадров» | 2 | |
| | Контрольные работы | 0 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | |
| Тема 3. Управление составом персонала | Содержание учебного материала | 16/6 | |
| | 1 Кадровое планирование. Кадровое планирование, понятие и назначение. Процесс кадрового планирования. | 4 | 2 |

| | | | | |
|--|--|--|------------|---|
| | | Оперативное, стратегическое и тактическое кадровое планирование. Определение потребности в персонале. Факторы, определяющие потребность в персонале. Планирование численности персонала. | | |
| | 2 | Организация подбора персонала. Подбор персонала: понятие, назначение. Технология набора персонала. Методы подбора персонала, их характеристика. Поиск внутри организации. Подбор с помощью сотрудников. Объявления в СМИ. Государственные агентства занятости. Частные кадровые агентства. | | 2 |
| | Лабораторные работы | | 0 | |
| | Практические занятия Расчет потребности в персонале различных категорий» «Внутрифирменное перемещение и увольнение сотрудников». Деловая игра «Отбор персонала». | | 6 | |
| | Контрольные работы | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 6 | |
| Тема 4. Учёт персонала и трудовые отношения в организации | Содержание учебного материала | | 9/3 | |
| | 1 | Трудовой Кодекс РФ как правовая основа регулирования трудовых отношений. Трудовой кодекс и практика работы с персоналом. Трудовой Кодекс РФ, назначение. Основные положения Трудового Кодекса РФ. Трудовой договор, понятие, содержание и стороны. Порядок заключения трудового договора. Изменение и прекращение трудового договора. | 2 | 3 |
| | Лабораторные работы | | 0 | |
| | Практические занятия «Анализ содержания трудового договора. Порядок заключения трудового договора» «Анализ ситуаций по трудовому праву». | | 4 | |
| | Контрольные работы | | 0 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 3 | |
| Тема 5. Адаптация персонала | Содержание учебного материала | | 5/4 | |
| | 1 | Адаптация новых сотрудников. Адаптация на рабочем месте. Классификация видов адаптации. Введение в курс дела новых сотрудников. Наставничество. | 2 | 2 |
| | Лабораторные работы | | 0 | |
| | Практические занятия Анализ ситуации по адаптации персонала» | | 2 | |

| | | | |
|--|--|-------------|---|
| | Контрольные работы | 0 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 1 | |
| Тема 6. Обучение и развитие персонала | Содержание учебного материала | 10/4 | |
| | 1 Обучение и развитие персонала. Эффективность обучения персонала. Планирование карьеры. Цели корпоративного обучения. Выявление потребности в обучении. Методы выявления потребности в обучении. Организация корпоративного обучения. Формы организации корпоративного обучения, их характеристика. Эффективность обучения персонала. Управление продвижением по службе. | 2 | 2 |
| | Лабораторные работы | 0 | |
| | Практические занятия «Выявление потребности в обучении персонала» Управление продвижения по службе» | 4 | |
| | Контрольные работы | 0 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 4 | |
| Тема 7. Оценка и аттестация персонала | Содержание учебного материала | 6/2 | |
| | 1 Оценка персонала. Аттестация персонала. Оценка персонала: понятие, основные цели. Основные направления оценки персонала. Основные инструменты оценки персонала и их применение. Аттестация персонала. Технология аттестации персонала. | 2 | 2 |
| | Лабораторные работы | 0 | |
| | Практические занятия Разработка анкеты для аттестации персонала» | 2 | |
| | Контрольные работы | 0 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | |
| Тема 8. Конфликты в организации | Содержание учебного материала | 9/3 | |
| | 1 Конфликт и способы его преодоления. Конфликт: понятие. Причины конфликтов. Виды конфликтов. Последствия | 4 | 3 |

| | | | | |
|--|---|---|------------|---|
| | | конфликтов. Способы разрешения конфликтных ситуаций. | | |
| | | Лабораторные работы | 0 | |
| | | Практические занятия «Анализ конфликтных ситуаций». | 2 | |
| | | Контрольные работы | 0 | |
| | | Самостоятельная работа обучающихся | 3 | |
| Тема 9. Управление мотивацией персонала | | Содержание учебного материала | 5/1 | |
| | 1 | Система мотивации персонала в организации и её эффективность. Понятие мотивации. Современные теории мотивации. Система оплаты труда. Система льгот и компенсационных выплат. Нематериальные методы стимулирования работников. | 2 | 2 |
| | | Лабораторные работы | 0 | |
| | | Практические занятия «Анализ ситуации по мотивации персонала» | 2 | |
| | | Контрольные работы | 0 | |
| | | Самостоятельная работа обучающихся | 1 | |
| Тема 10. Организационная культура | | Содержание учебного материала | 3/2 | |
| | 1 | Организационная культура. Управление организационной культурой как часть системы управления персоналом. Корпоративные мероприятия. | 2 | 2 |
| | | Лабораторные работы | 0 | |
| | | Практические занятия | 0 | |
| | | Контрольные работы | 0 | |
| | | Самостоятельная работа обучающихся | 1 | |
| | | Итого | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономики организации и управления персоналом».

Оборудование учебного кабинета:

- ученические столы и стулья по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- комплект учебно-методической документации,
- комплект учебно-наглядных пособий «Управления персоналом»,
- ученическая доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Елкин, С. Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие для СПО / С. Е. Елкин. — Саратов : Профобразование, 2021. — 242 с. — ISBN 978-5-4488-0951-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100164>
2. Чиликина, И. А. Управление персоналом : учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-88247-939-7, 978-5-4488-0292-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85992>
3. Вялова Л.М. Кадровое делопроизводство: Учебник. – М: Издательский дом «Академия», 2017. – 368с. ЭБС www.book.ru
4. Егоршин А.П. Управление персоналом. – Н. Новгород: НИМБ, 2017. – 624с.
5. Зайцева Т.В., Зуб А.Т. Управление персоналом: Учебник. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. – 336с.
6. Федорова Н.В, Минченкова О.Ю. Управление персоналом: Учебное пособие. - Москва :КноРус, 2016. – 218с. ЭБС www.book.ru
7. Управление персоналом под. Ред Шлендер П.Э., Лукашевич В.В. и др. Учеб. Пособие. - М: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 213с. ЭБС www.book.ru

Дополнительные источники:

1. Драчёва Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 304 с.
2. Набиев Р.А. Менеджмент. Практикум: Учеб. пособие. – М.: «Финансы и статистика», 2016. – 144 с.
3. Пугачёв В.П. руководство персоналом: Практикум: Учеб. Пособие. – М.: Аспект Пресс, 2016. – 316 с.
4. Управление персоналом организации. Практикум: учеб. пособие/ под ред. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 365 с.

Электронные ресурсы:

1. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru
2. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru
3. Учебное пособие

4. Методические указания по выполнению практической работы

5. Контрольно-оценочные средства

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| <i>Уметь</i> | |
| Создавать благоприятный психологический климат в коллективе | Экспертная оценка результатов выполнения практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы, тестирования, решений ситуационных задач |
| <i>Знать</i> | |
| Организационную структуру службы управления персоналом | Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы, тестирования, устного опроса |
| Общие принципы управления персоналом | Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы, тестирования, устного опроса |
| Принципы организации кадровой работы | Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы, тестирования, устного опроса |
| Психологические аспекты управления персоналом, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе | Оценка внеаудиторной самостоятельной работы, результатов решения ситуационных задач |

Перечень практических работ по ОП.10 Управление персоналом

| № | Тема | Наименование практической работы | Количество часов |
|--------------|---|--|-------------------------|
| 1. | Тема 2. Кадровая политика организации | «Анализ ситуаций по формированию, использованию и развитию кадров» | 2 |
| 2. | Тема 3. Управление составом персонала | «Расчет потребности в персонале различных категорий» | 2 |
| 3. | | «Внутрифирменное перемещение и увольнение сотрудников». | 2 |
| 4. | | «Деловая игра «Отбор персонала». | 2 |
| 5. | Тема 4. Учёт персонала и трудовые отношения в организации | «Анализ содержания трудового договора. Порядок заключения трудового договора | 2 |
| 6. | | Анализ ситуаций по трудовому праву». | 2 |
| 7. | Тема 5. Адаптация персонала | «Анализ ситуации по адаптации персонала» | 2 |
| 8. | Тема 6. Обучение и развитие персонала | Выявление потребности в обучении персонала» | 2 |
| 9. | | «Управление продвижения по службе» | 2 |
| 10. | Тема 7. Оценка и аттестация персонала | Разработка анкеты для аттестации персонала» | 2 |
| 11. | Тема 8. Конфликты в организации | «Анализ конфликтных ситуаций». | 2 |
| 12. | Тема 9. Управление мотивацией персонала | «Анализ ситуации по мотивации персонала» | 2 |
| Итого | | | 24 |

Дидактический конструктор организации самостоятельной работы по дисциплине ОП 10 Управление ассортиментом

| №п/п | Тема | Цель работы | Вид работы | Средства | Результат | |
|------|---|--|---|---|--|---|
| 1 | Тема 1. Теоретические основы управления персоналом | Изучение основ управления ассортиментом | Анализ учебной литературы, составление конспекта | Лукашевич В.В. Основы управления персоналом: Учебное пособие М.:КНОРУС, 2015. – с.3-108 | конспект | 1 |
| 2 | Тема 2. Кадровая политика организации | Исследование мероприятий, входящих в кадровое планирование, формирование навыков самостоятельной работы. | Анализ планирования потребности в персонале, адаптации, привлечения, использования персонала, планирования обучения, продвижения и т.д. | Лукашевич В.В. Основы управления персоналом Учебное пособие М.:КНОРУС, 2015. – с.109-112 | Конспект Расчет потребности персонала по формуле Ч=О+В: | 2 |
| 3 | Тема 3. Управление составом персонала | Исследование профессио-нальных требований к работнику при приёме на работу. | Построение профессиональной модели работника по установленной форме. Подготовка документов для подбора персонала. | Лукашевич В.В. Основы управления персоналом: Учебное пособие М.:КНОРУС, 2015. – с.130-135 | Конспект Профессио-нальная модель руководителя – менеджера по персоналу (15 элементов) | 6 |
| 4 | Тема 4. Учёт персонала и | Исследовать основные методы отбора кадров | | | анализ производственн | 3 |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|---|
| | трудовые отношения в организации | | | | ых ситуаций и документов, регламентирующих деятельность по отбору персоналом | |
| 5 | Тема 5 Адаптация персонала | Формулирование основных задач профориентации, осознание сущности и значения адаптации нового работника в организации. | - Анализ условий, необходимых для ориентации новых работников. - Исследование различных видов адаптации, этапов адаптации. | Лукашевич В.В. Основы управления персоналом: Учебное пособие М.:КНОРУС, 2015. – с.128-130 - Работа с Интернет-ресурсами | Анализ факторов, которые влияют на адаптацию в организации (реферат) | 1 |
| 6 | Тема 6. Обучение и развитие персонала | Изучение основных методов оценки персонала, эффективности различных методов оценки деятельности персонала | Работа с учебной литературой, разработка анкеты для интервьюирования | Лукашевич В.В. Основы управления персоналом: Учебное пособие М.:КНОРУС, 2015. – с.131-140 | Результаты оценки персонала с помощью интервьюирования | 4 |
| 7 | Тема 7. Оценка и аттестация персонала | Исследование методики оценки персонала, формирование навыков самостоятельной работы. | - Знакомство с методами оценки персонала и аттестационных процедур | Лукашевич В.В. Основы управления персоналом: Учебное пособие М.:КНОРУС, 2015. – с.141-156 -198 Работа с Интернет-ресурсами | - Конспект Социологическая самооценка профессиональных знаний и умений по анкете | 2 |

| | | | | | | |
|----|--|--|--|---|---|----|
| | | | | | «Вакансия». | |
| 8 | Тема 8. Конфликты в организации | Исследование природы конфликтов и разрешение ситуаций по преодолению конфликтов | Работа с учебной литературой, решение ситуационных задач | Лукашевич В.В. Основы управления персоналом: Учебное пособие М.:КНОРУС, 2015. – с.192 -198 | Конспект Решение проблемных ситуаций | 3 |
| 9 | Тема 9. Управление мотивацией персонала | Исследовать сущность управления мотивацией персонала | Работа с учебной литературой, с Интернет- ресурсами, анализ сущности управления мотивацией персонала в зарубежных странах. | -Лукашевич В.В. Основы управления персоналом: Учебное пособие М.:КНОРУС, 2015. – с.194-198 | Доклад | 1 |
| 10 | Тема 10. Организационная культура | Формирование навыков применения экономически организационно- административных и социально- психологических методами управления в коллективе- | - Анализ типов отношений лидерства, стадий развития коллектива; - Сравнение качеств лидера и менеджера. | -Лукашевич В.В. Основы управления персоналом: Учебное пособие М.:КНОРУС, 2015. – с.40-42 - Работа с интернет-ресурсами | - Доклад «Типы лидерства» - Таблица «Отличия менеджера от лидера». | 1 |
| | Итого | | | | | 24 |