

**Автономная некоммерческая профессиональная  
образовательная организация  
«Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем  
управления»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.04 «ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ РАБОТОЙ ТРУДОВОГО  
КОЛЛЕКТИВА»**

**Специальность 13.02.02 «Теплоснабжение и теплотехническое  
оборудование»**

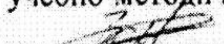
**Квалификация: «техник-теплотехник»**

Н.Новгород

2022 г.

Одобрено методической  
Комиссией  
Общепрофессионального цикла  
Протокол №1 от 30.08.2022  
Председатель МК

 А.В.Гордеев

Утверждаю  
Заместитель директора по  
учебно-методической работе  
 К.Н.Золотарев

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта среднего  
профессионального образования (далее – ФГОС) 13.02.02 «Теплоснабжение и  
теплотехническое оборудование» (по отраслям)

**Организация-разработчик:** Автономная некоммерческая профессиональная  
образовательная организация «Нижегородский колледж теплоснабжения и  
автоматических систем управления»

**Разработчики:**

Гордеев А.В.- преподаватель  
Семенова Л.Л.- преподаватель

**Эксперт от работодателя:**

Язовцев В.В. - директор ООО «Промэнергогаз-2»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04</b>	
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>8</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИ- ОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬ- НОСТИ)</b>	<b>19</b>
	<b>21</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 «ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ РАБОТОЙ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА»**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **13.02.02 «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование»** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): техническое обслуживание и эксплуатация теплотехнического оборудования систем тепло-водогазоснабжения и средств учета и контроля тепловой энергии и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Планировать и организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.2. Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива.

ПК 4.3. Обеспечивать выполнение требований правил охраны труда и промышленной безопасности.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации теплотехников.

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- планирования и организации работы трудового коллектива;
- участия в оценке экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива;
- обеспечения выполнения требований правил охраны труда и промышленной безопасности;

### **уметь:**

- планировать и организовывать работу трудового коллектива;
- вырабатывать эффективные решения в штатных и нештатных ситуациях;
- обеспечивать подготовку и выполнение работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом;
- оформлять наряды-допуски на проведение ремонтных работ;
- проводить инструктаж персонала по правилам эксплуатации теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения во время проведения наладки и испытаний;

- организовывать и проводить мероприятия по защите работников от негативных воздействий вредных и опасных производственных факторов;
- осуществлять мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций в процессе производства, транспорта и распределения тепловой энергии и энергоресурсов;
- осуществлять первоочередные действия при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке;
- проводить анализ причин аварий, травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;

**знать:**

- методы организации, нормирования и форм оплаты труда;
- формы построения взаимоотношений с сотрудниками, мотивации и критерии мотивации труда;
- порядок подготовки к работе обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;
- виды инструктажей, их содержание и порядок проведения;
- функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы организации;
- права и обязанности обслуживающего персонала и лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;
- виды ответственности за нарушение трудовой дисциплины, норм и правил охраны труда и промышленной безопасности;
- основы менеджмента, основы психологии деловых отношений

**иметь практический опыт:**

- ремонта: поверхностей нагрева и барабанов котлов; обмуровки и изоляции; арматуры и гарнитуры теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения; вращающихся механизмов;
- применения такелажных схем по ремонту теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;
- проведения гидравлических испытаний теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;
- оформления технической документации в процессе проведения ремонта теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения

**уметь:**

- выявлять и устранять дефекты теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;
- определять объем и последовательность проведения ремонтных работ в зависимости от характера выявленного дефекта;
- производить выбор технологии, материалов, инструментов, приспособлений и средств механизации ремонтных работ;
- контролировать и оценивать качество проведения ремонтных работ;
- составлять техническую документацию ремонтных работ;

- технологию производства ремонта теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения

**знать:**

- конструкцию, принцип действия и основные характеристики теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;

- виды, способы выявления и устранения дефектов теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;

- технологию производства ремонта теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;

- классификацию, основные характеристики и область применения материалов, инструментов, приспособлений и средств механизации для производства ремонтных работ;

- объем и содержание отчетной документации по ремонту;

- нормы простоя теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;

- типовые объёмы работ при производстве текущего и капитальных ремонтов теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;

- руководящие и нормативные документы, регламентирующие организацию и проведение ремонтных работ

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего – 372 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 300 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 200 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 100 часов;

учебной и производственной практики – 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

**Организация работ в подразделении организации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Планировать и организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.2.	Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива.
ПК 4.3.	Обеспечивать выполнение требований правил охраны труда и промышленной безопасности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная (часов)	Производственная (часов)
			Всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, (часов)	в т.ч., курсовая работа (проект), (часов)	Всего	в т.ч., курсовая работа (проект) (часов)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1, 4.2	Организация и управление работой трудового коллектива	54	36	12	0	18	0	0	0
ПК 4.1	Кадровый менеджмент	114	76	32	0	38	0	0	0
ПК 4.3	Охрана труда и промышленная безопасность	54	36	32	0	18	0	0	0
ПК 4.1	Психология делового общения	48	32	16	0	16			
ПК 4.1, 4.2, 4.3	Учебная практика	72							72
ПК 4.1, 4.2, 4.3	Производственная практика	36							36
	<b>Всего:</b>	<b>378</b>	<b>288</b>	<b>82</b>	<b>0</b>	<b>180</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>



---

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<b>Часть 1. Управление персоналом 54/12</b>				
<b>Раздел 1. Система управления персоналом</b>		<b>6/0</b>		
<b>Тема 1.1. Содержание и сущность стратегии управления персоналом</b>	<b>Содержание</b>		1	
	1.	Содержание и сущность стратегии управления персоналом		2
	<b>Лабораторные работы</b>			0
	<b>Практические занятия</b>			0
	<b>Самостоятельная работа</b>			1
<b>Тема 1.2. Основные подсистемы управления</b>	<b>Содержание</b>		1	
	1.	Основные подсистемы управления		2
	<b>Лабораторные работы</b>			0
	<b>Практические занятия</b>			0
	<b>Самостоятельная работа</b>			1
<b>Тема 1.3. Методы управления персоналом</b>	1	Методы управления персоналом	2	1
	<b>Лабораторные работы</b>		0	
	<b>Практические занятия</b>		0	
	<b>Самостоятельная работа</b>		1	
<b>Раздел 2 Кадровое планирование</b>		<b>8/4</b>		
<b>Тема 2.1. Сущность и задачи кадрового планирования</b>	1	Сущность и задачи кадрового планирования	4	2
	2	Практическая работа. Расчет потребности в персонале различных категорий		
	<b>Лабораторные работы</b>		0	
	<b>Практические занятия</b>		2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		2	
<b>Раздел 3 Подбор персонала</b>				
<b>Тема 3.1. Сущность и источники найма персонала</b>	1	Сущность и источники найма персонала	2	
	2	Практическая работа. Основные методы отбора персонала	2	

	<b>Лабораторные работы</b>	0	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	1	
	<b>Содержание</b>		
<b>Тема 3.2 Этапы профессионального отбора</b>	1   Этапы профессионального отбора	2	
	2   Деловая игра «Подбор персонала»	2	
	<b>Лабораторные работы</b>	0	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
<b>Раздел 4. Профессиональная ориентация и социальная адаптация</b>		<b>8/4</b>	
<b>Тема 4.1. Сущность и особенности профессиональной ориентации</b>	<b>Содержание</b>		1
	1.   Сущность и особенности профессиональной ориентации	2	
	<b>Лабораторные работы</b>	0	
	<b>Практические занятия</b>	0	
	<b>Самостоятельная работа</b>	1	
<b>Тема 4.2. Сущность и особенности социальной адаптации персонала</b>	<b>Содержание</b>		2
	1.   Сущность и особенности социальной адаптации персонала	2	
	2   Практическая работа. Адаптация персонала	2	
	3   Практическая работа. Методика профессиональной ориентации персонала	2	
	<b>Лабораторные работы</b>	0	
	<b>Практические занятия</b>	4	
	<b>Самостоятельная работа</b>	3	
<b>Раздел 5. Управление деловой карьерой</b>		<b>8/4</b>	
<b>Тема 5.1. Понятие и задачи управления деловой карьерой</b>	<b>Содержание</b>		1
	1.   Понятие и задачи управления деловой карьерой	2	
	<b>Лабораторные работы</b>	0	
	<b>Практические занятия</b>	0	
	<b>Самостоятельная работа</b>	1	
<b>Тема 5.2. Движение персонала в организации</b>	<b>Содержание</b>		2
	1.   Движение персонала в организации	2	
	2   Практическая работа. Движение персонала в организации.	2	
	3   Практическая работа. Расстановка кадров	2	
	<b>Лабораторные работы</b>	0	
	<b>Практические занятия</b>	4	

	<b>Самостоятельная работа</b>	3	
<b>Раздел 6. Совершенствование организации труда</b>		<b>6/0</b>	
<b>Тема 6.1. Понятие и сущность организации труда</b>	<b>Содержание</b>		1
	1. Понятие и сущность организации труда	2	
	<b>Лабораторные работы</b>	0	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	1	
<b>Тема 6.2. Нормирование труда</b>	<b>Содержание</b>		1
	1. Нормирование труда	4	
	<b>Лабораторные работы</b>	0	
	<b>Практические занятия</b>	0	
	<b>Самостоятельная работа</b>	1	
<b>Тема 6.3. Текучесть кадров</b>	<b>Содержание</b>		1
	1. Текучесть кадров	2	
	<b>Лабораторные работы</b>	0	
	<b>Практические занятия</b>	0	
	<b>Самостоятельная работа</b>	1	
<b>Раздел 7. Оценка результатов деятельности персонала</b>		<b>10/4</b>	
<b>Тема 7.1. Оценка потенциала работника</b>	<b>Содержание</b>		1
	1. Оценка потенциала работника	2	
	<b>Лабораторные работы</b>	0	
	<b>Практические занятия</b>	0	
	<b>Самостоятельная работа</b>	1	
<b>Тема 7.2. Критерии и методы оценки труда персонала</b>	<b>Содержание</b>		1
	1. Критерии и методы оценки труда персонала	4	
	<b>Лабораторные работы</b>	0	
	<b>Практические занятия</b>	0	
	<b>Самостоятельная работа</b>	1	
<b>Тема 7.3. Аттестация персонала</b>	<b>Содержание</b>	2	2
	1. Аттестация персонала	2	
	2. Деловая игра «Аттестация» (по анкете «Вакансия»)	2	
	3. Деловая игра «Аттестация» (руководителя)		
	<b>Лабораторные работы</b>	0	
	<b>Практические занятия</b>	4	
	<b>Самостоятельная работа</b>	3	
<b>Раздел 8. Формирование кол-</b>		<b>4/0</b>	

<b>лектива</b>				
<b>Тема 8.1. Коллектив как социальная группа</b>	<b>Содержание</b>		1	
	1.	Коллектив как социальная группа		2
	<b>Лабораторные работы</b>			0
	<b>Практические занятия</b>			2
	<b>Самостоятельная работа</b>			1
<b>Тема 8.2. Программа создания коллектива</b>	<b>Содержание</b>		1	
	1.	Программа создания коллектива		2
	<b>Лабораторные работы</b>			0
	<b>Практические занятия</b>			0
	<b>Самостоятельная работа</b>			1
<b>Часть 2. Менеджмент 72/26</b>				
<b>Введение</b>	<b>Содержание</b>		1	
	1.	Понятие менеджмента, его содержание		2
	<b>Лабораторные работы</b>			0
	<b>Практические занятия</b>			0
	<b>Самостоятельная работа</b>			1
<b>Тема 1 Сущность современного менеджмента</b>	<b>Содержание</b>		1	
	1.	Современные подходы в менеджменте		2
	2.	Проблемы менеджмента в условиях переходной экономики России		2
	<b>Лабораторные работы</b>			0
	<b>Практические занятия</b>			0
	<b>Самостоятельная работа</b>			2
<b>Тема 2 Организация и ее среда</b>	<b>Содержание</b>		2	
	1.	Организация как объект менеджмента		
	2.	Типы структур управления		2
	3.	Внутренняя среда организации		2
	4.	Внешняя среда организации		2
	5.	Практическое занятие. Организация и ее среда		2
	6.	Практическое занятие. Анализ факторов внешней среды		2
	<b>Лабораторные работы</b>			0
	<b>Практические занятия</b>			4
	<b>Самостоятельная работа</b>			6
	1	Методы управления персоналом		1
<b>Лабораторные работы</b>		0		
<b>Практические занятия</b>		0		
<b>Самостоятельная работа</b>		1		
<b>Тема 3 Цикл менеджмента</b>	1	Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основа управленческой деятельности	4	1

	2	Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла		
	<b>Лабораторные работы</b>		0	
	<b>Практические занятия</b>		0	
	<b>Самостоятельная работа</b>		2	
<b>Тема 4 Планирование и организация деятельности коллектива</b>	<b>Содержание</b>			2
	1	Роль планирования в организации	2	
	2	Стратегическое (перспективное) планирование	2	
	3	Практическое занятие. Разработка стратегического плана организации	2	
	<b>Лабораторные работы</b>		0	
	<b>Практические занятия</b>		2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		3	
<b>Тема 5 Мотивация и потребности</b>	<b>Содержание</b>			1
	1	Мотивация и критерии мотивации труда	2	
	2	Потребности и мотивационное поведение	2	
	<b>Лабораторные работы</b>		0	
	<b>Практические занятия</b>		0	
	<b>Самостоятельная работа</b>		2	
<b>Тема 6 Коммуникативность и управленческое общение</b>	<b>Содержание</b>			2
	1.	Понятие общения и коммуникации	2	
	2.	Практическое занятие. Психологические приемы достижения расположенности подчиненных	2	
	<b>Лабораторные работы</b>		0	
	<b>Практические занятия</b>		0	
	<b>Самостоятельная работа</b>		2	
<b>Тема. 7 Деловое общение</b>	<b>Содержание</b>			2
	1.	Правила ведения бесед, совещаний	2	
	2	Практическое занятие. Упражнение по определению самооценки студентов. Проведение тестирования	2	
	3	Практическое занятие. Составление плана деловой беседы, телефонных переговоров	2	
	4	Практическое занятие. Подготовка и проведение совещаний	2	
	5	Практическое занятие. Упражнения по развитию навыков общения	2	
	<b>Лабораторные работы</b>		0	
	<b>Практические занятия</b>		6	
	<b>Самостоятельная работа</b>		5	
	<b>Содержание</b>			
1.	Типы решений и требования, предъявляемые к ним	2		
2.	Методы принятия решений	2		

	3.	Практическое занятие. Решение ситуационных задач на определение способов влияния руководителя на подчиненных	2	
	4.	Практическое занятие. Решение ситуационных задач на определение и применение стиля управления	2	
	5.	Практическое занятие. Принятие управленческих решений	2	
	<b>Лабораторные работы</b>		0	
	<b>Практические занятия</b>		6	
	<b>Самостоятельная работа</b>		5	
<b>Тема. 9 Деловое общение</b>	<b>Содержание</b>			2
	1.	Контроль, понятие и сущность	2	
	2	Правила контроля и виды	2	
	3	Практическое занятие. Составление плана-схемы, проведение контроля	2	
	<b>Лабораторные работы</b>		0	
	<b>Практические занятия</b>		2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		3	
<b>Тема. 10 Управление конфликтами и стрессами</b>	<b>Содержание</b>			2
	1.	Сущность и классификация конфликтов		
	2.	Конфликты в коллективе	2	
	3.	Причины и виды конфликтов	2	
	4.	Взаимосвязь конфликта и стресса	2	
	5.	Практическое занятие. Разработка мероприятий по устранению конфликтов	2	
	<b>Лабораторные работы</b>		0	
	<b>Практические занятия</b>		2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		5	
<b>Часть 3. Организация и управление коллективом в области теплоэнергетики – 72/24</b>				
<b>Тема 1 Функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы предприятия</b>	<b>Содержание</b>			1
	1.	Функциональные обязанности главного энергетика и ответственного в цехе за исправное состояние и безопасную эксплуатацию теплопотребляющих установок и тепловых сетей	2	
	2.	Порядок подготовки персонала энергоцеха. функциональные обязанности мастеров, начальников смен, персонала, обслуживающего оборудование	2	
	<b>Лабораторные работы</b>		0	
	<b>Практические занятия</b>		0	
	<b>Самостоятельная работа</b>		2	
<b>Тема 2 «Правила устройства и безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов»</b>	<b>Содержание</b>			2
	1.	Организация безопасной эксплуатации и ремонта котлов	2	
	2.	Регистрация, техническое освидетельствование и разрешение на эксплуата-	2	

<b>ПБ 10-574-03.</b>		цию котлов		
	3.	Практическая работа Изучение ПБ 10-574-03. Решение ситуационных задач	2	
	4.	Практическая работа Изучение ПБ 10-574-03. Решение ситуационных задач	2	
		<b>Лабораторные работы</b>	0	
		<b>Практические занятия</b>	4	
		<b>Самостоятельная работа</b>	4	
<b>Тема 3 Правила и нормы охраны труда при проведении наладки и испытаний технологического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения</b>	1.	Правила и нормы охраны труда при проведении наладки и испытаний технологического оборудования	2	2
	2.	Практическая работа Изучение нормативных документов по охране труда при проведении наладки и испытаний технологического оборудования . Решение ситуационных задач	2	
	3.	Правила и нормы охраны труда при проведении наладки и испытаний систем теплоснабжения	2	
	4.	Практическая работа Изучение нормативных документов по охране труда при проведении наладки и испытаний систем теплоснабжения. Решение ситуационных задач	2	
	5.	Правила и нормы охраны труда при проведении наладки и испытаний систем топливоснабжения	2	
	6.	Практическая работа Изучение нормативных документов по охране труда при проведении наладки и испытаний систем топливоснабжения. Решение ситуационных задач	2	
		<b>Лабораторные работы</b>	0	
		<b>Практические занятия</b>	6	
		<b>Самостоятельная работа</b>	5	
	<b>Тема 4 Оформление отчетной документации по результатам испытаний и наладки оборудования</b>	1.	Оформление отчетной документации по результатам испытаний и наладки оборудования	2
2.		Практическая работа Разработка технического отчета по результатам испытаний и наладки оборудования	2	
		<b>Лабораторные работы</b>	0	
		<b>Практические занятия</b>	0	
		<b>Самостоятельная работа</b>	2	
<b>Тема 5 Мероприятия по защите работающих от негативных воздействий вредных и опасных производственных факторов</b>	1.	Вредные и опасные производственные факторы в котельных	2	1
	2.	Анализ причин травмоопасных и вредных факторов в процессе производства, транспорта и распределения тепловой энергии	2	
	3.	Мероприятия по защите работающих от негативных воздействий вредных и опасных производственных факторов	2	
		<b>Лабораторные работы</b>	0	
		<b>Практические занятия</b>	0	
		<b>Самостоятельная работа</b>	3	



	<b>Содержание</b>					
<b>Тема 6 Мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций в процессе производства, транспорта и распределения тепловой энергии и энергоресурсов.</b>	1.	Анализ причин аварий в процессе производства, транспорта и распределения тепловой энергии	2	2		
	2.	Мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций в процессе производства, транспорта и распределения тепловой энергии и энергоресурсов	2			
	3.	Первоочередные действия в аварийных ситуациях	2			
	4.	Практическая работа Анализ аварийных ситуаций в котельных установках и мероприятия по их предупреждению	2			
	<b>Лабораторные работы</b>		0			
	<b>Практические занятия</b>		2			
	<b>Самостоятельная работа</b>		4			
<b>Тема 7 Виды ответственности за нарушение трудовой дисциплины, норм и правил охраны труда и промышленной безопасности</b>	<b>Содержание</b>			1		
	1.	Нормативные документы, регулирующие ответственность персонала за нарушение действующих правил, норм, инструкций	2			
	2.	Ответственность персонала за нарушение действующих правил, норм, инструкций	2			
	<b>Лабораторные работы</b>		0			
	<b>Практические занятия</b>		0			
	<b>Самостоятельная работа</b>		2			
	<b>Тема 8 Инструктаж персонала и разработка производственных инструкций</b>	1.	Виды инструктажей и порядок проведения		2	2
2.		Инструктаж персонала по правилам эксплуатации теплотехнического оборудования	2			
3.		Инструктаж персонала по правилам эксплуатации систем теплоснабжения	2			
4.		Инструктаж персонала по правилам эксплуатации систем топливоснабжения	2			
5.		Практическая работа Разработка производственной инструкции по эксплуатации оборудования котельной установки	2			
6.		Практическая работа Разработка производственной инструкции по эксплуатации системы топливоснабжения	2			
7.		Практическая работа Разработка производственной инструкции по системы теплоснабжения	2			
8.		Оформление наряда-допуска на проведение ремонтных работ	2			
<b>Лабораторные работы</b>		0				
<b>Практические занятия</b>		6				
<b>Самостоятельная работа</b>		8				
<b>Тема 9 Энергосбережение, техническое перевооружение и повышение эффективности производства, передачи и распределения тепловой энергии</b>		1.	Организационно-технические мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности производства, транспорта и распределения тепловой энергии	2	2	
		2.	Энергоаудит, паспортизация, модернизация теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения	2		
		3.	Практическая работа.	2		

		Разработка энергопаспорта здания		
	4.	Практическая работа. Разработка энергопаспорта здания	2	
	5.	Оценка эффективности мероприятий по энергосбережению		
	6.	Оформление документов по разработке и внедрению энергосберегающих технологий в процесс производства, транспорта и распределения тепловой энергии		
		<b>Лабораторные работы</b>	0	
		<b>Практические занятия</b>	4	
		<b>Самостоятельная работа</b>	6	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов менеджмента, управления персоналом и маркетинга; кабинет экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

- рабочий стол преподавателя
- учебные столы для учащихся
- стенды,
- компьютер

Технические средства обучения:

- проектор, кинофильмы,

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основная литература**

1. Беляцкая, Т. Н. Экономика организации : учебное пособие / Т. Н. Беляцкая. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 284 с. — ISBN 978-985-503-968-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100377>

2. Лукашевич В.В. Основы управления персоналом: Учебное пособие / В.В. Лукашевич. – М.: КНОРУС, 2015. – 240 с.

3. Чиликина, И. А. Управление персоналом : учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-88247-939-7, 978-5-4488-0292-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85992>

#### **Дополнительная литература**

1. Вологина О. Аттестация. // Управление магазином, 2012, № 3, с. 28
2. Григорьева И., Ошибки корпоративного обучения // Управление магазином, 2012, № 6, с. 18

3. Григорьева И., Современные методы оценки персонала магазина. Аттестация // Управление магазином, 2012, № 5, с. 10
4. Григорьева И., Рекрутинг и адаптация // Управление магазином, 2012, № 4, с. 6
5. Михайлов А., Особенности учета рабочего времени в магазине // Управление магазином, 2012, № 6, с. 56

Интернет-ресурсы

1. [BiblioFond.ru](http://BiblioFond.ru)
2. [managment.aaanet.ru](http://managment.aaanet.ru)

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета - компьютеры, проектор, макеты стенды, плакаты.

Организация учебной практики осуществляется образовательным учреждением в сроки, установленные рабочим учебным планом. Практику студенты проходят в аудиториях колледжа.

Практика является обязательным разделом ПМ 04. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций концентрированно.

Учебные дисциплины, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля: разделы «Котельные установки», «Теплоснабжение», «Топливоснабжение» профессионального модуля ПМ. 01.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования по специальностям «Менеджмент», «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование» или «Теплогазоснабжение и вентиляция».

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Планировать и организовывать работу трудового коллектива.	правильность определения приемов управления персоналом-	Оценка правильности выполнения практических занятий
	рациональность планирования собственной деятельности	Оценка защиты практических заданий; наблюдение за выполнением заданий на учебной практике
	правильность применения приемов диагностирования профессиональной пригодности работников	Оценка защиты практических заданий; наблюдение за выполнением заданий на учебной практике
Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива.	правильность определения методов мотивации и стимулирования трудовой деятельности	Оценка защиты практических заданий; наблюдение за выполнением заданий на учебной практике
	правильность оценки результатов деятельности персонала кадровая политику организации, понятие трудового потенциала, его формирование, развитие, использование	Оценка защиты практических заданий; Наблюдение за выполнением заданий на учебной практике и оценка защиты практики

		тических заданий;
Обеспечивать выполнение требований правил охраны труда и промышленной безопасности.	Разработка энергопаспорта здания	Оценка защиты практических заданий;
	Знание мероприятий по охране труда и технике безопасности на энергетических объектах	Оценка результатов выполнения практических за-

		даний;
	Правильность оформления наряд-допуска и грамотность при составлении и заполнений документации по охране бруды.	Оценка результатов выполнения практических заданий;

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация наблюдений за деятельностью обучающихся
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области эксплуатации теплотехнического оборудования.	Интерпретация наблюдений за деятельностью обучающихся
Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области эксплуатации теплотехнического оборудования.	Интерпретация наблюдений за деятельностью обучающихся
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой профессиональной информации. Использование различных источников, включая электронные.	Защита отчетов
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Умение выполнять расчетные и графические работы с использованием ПК	Интерпретация наблюдений за деятельностью обучающихся
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Проверка работы в коллективе и с потребителями
Брать на себя ответственность за работу членов команды (под-	Работа с действующим законодательством и нормативными доку-	Проверка отчет-



чиненных), за результат выполнения заданий.	ментами	тов и их защита Проверка правильности соблюдения требований ФЗ и НД
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умение применять информационные технологии в профессиональной деятельности	Интерпретация наблюдений за деятельностью обучающихся
Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Изучение современных и перспективных технических разработок в области теплоэнергетики	Интерпретация наблюдений за деятельностью обучающихся
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Аттестация по профессии: оператор котельной	Интерпретация наблюдений за деятельностью обучающихся

## Лист внесения изменений в рабочую программу

Одобрено методической комиссией

Протокол № 1 № 27 августа 2019 г.


Председатель МК

по специальностям технического отделения

\_\_\_\_\_ А.В. Гордеев

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УМР

 Т.В. Андрианова

Дополнение и изменения в программу учебной дисциплины **МДК.04.01.01 Топливоснабжение** **МДК 04.01.02 Теплотехническое оборудование и тепловые двигатели** по специальности – **13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование** на учебный 2020/2021 учебный год.

В программу дисциплины вносят следующие изменения:

В пункт 3.2 **Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, Интернет- ресурсов, дополнительной литературы** внесены, следующие дополнения в подпункт **Основные источники:**

МДК.04.01.01 МДК.04.01.02	Топливо- снабжение	Скафтымов Н.А.	Основы газоснабжения (РЕ-ПРИНТ): учебник	КноРус	2018	Договор №11248313/18492377 от 10.07.2018 WWW.BOOK.ru Э/б доступ по паролю ISBN 978-5-4365-2203-6
		Самарин, О. Д	Системы теплоснабжения, газо-снабжения	МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ	2020	Договор № 6549/20 от 01.06.2020 г. WWW.IPRBOOKSHOP.RU Э/б доступ по паролю <a href="http://www.iprbookshop.ru/10188">http://www.iprbookshop.ru/10188</a>

						0.html
		Новопашина Н.А., Ватузов Д.Н., Фи- латова Е.Б.,	Газоснабжение района города : учебное пособие	Самарский государ- ственный технический университет, ЭБС АСВ	2018	Договор № 6549/20 от 01.06.2020 г. WWW.IPRBOOKSHOP.RU Э/б доступ по паролю <a href="http://www.iprbookshop.ru/90469.html">http://www.iprbookshop.ru/9046 9.html</a>
		Гордеев А.В.	Методические указания к ла- бораторным работам по про- фессиональному модулю ПМ.01 «Эксплуатация тепло- технического оборудования и систем тепло- и топливоснаб- жения» для студентов специ- альности 13.02.02 «Тепло- снабжение и теплотехниче- ское оборудование»	Н.Новгород	2017	15/6 чел.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены: АНПОО «НКТС» преподаватель  
 \_\_\_\_\_ Гордеев А.В.

Дополнение и изменения в программу учебной дисциплины **МДК.04.01.03 Охрана труда и промышленная безопасность** по специальности – **13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование** на учебный 2020/2021 учебный год.

В программу дисциплины вносят следующие изменения:

В пункт 3.2 **Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, Интернет- ресурсов, дополнительной литературы** внесены, следующие дополнения в подпункт **Основные источники:**

МДК.04.01.03	Охрана труда и промышленная безопасность	Андруш В.Г. Ткачёва Л.Т. Яшин К.Д.	Охрана труда: учебник	Республиканский институт профессионального образования (РИПО)	2019	Договор № 6549/20 от 01.06.2020 г. WWW.IPRBOOKSHOP.RU Э/б доступ по паролю <a href="http://www.iprbookshop.ru/94323.html">http://www.iprbookshop.ru/94323.html</a>
		Михаилиди А. М.	Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве	Профобразование, Ай Пи Ар Медиа	2021	Договор № 6549/20 от 01.06.2020 г. WWW.IPRBOOKSHOP.RU Э/б доступ по паролю <a href="http://www.iprbookshop.ru/100492.html">http://www.iprbookshop.ru/100492.html</a>

Дополнение и изменения в программу учебной дисциплины **МДК.04.01.04 Психология делового общения** по специальности – **13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование** на учебный 2020/2021 учебный год.

В программу дисциплины вносят следующие изменения:

В пункт 3.2 **Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, Интернет- ресурсов, дополнительной литературы** внесены, следующие дополнения в подпункт

**Основные источники:**

МДК.04.01.04	Психология делового общения	Логотова, Е. В.	Психология делового общения: учебное пособие для СПО	Профобразование	2020	Договор № 6549/20 от 01.06.2020 г. WWW.IPRBOOKSHOP.RU Э/б доступ по паролю <a href="http://www.iprbookshop.ru/92154.html">http://www.iprbookshop.ru/92154.html</a>
		Виговская, М. Е.	Психология делового общения	Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2021	Договор № 6549/20 от 01.06.2020 г. WWW.IPRBOOKSHOP.RU Э/б доступ по паролю <a href="http://www.iprbookshop.ru/102278.html">http://www.iprbookshop.ru/102278.html</a>
		Захарова, И. В.	Психология делового общения: практикум для СПО	Профобразование, Ай Пи Ар Медиа	2021	Договор № 6549/20 от 01.06.2020 г. WWW.IPRBOOKSHOP.RU Э/б доступ по паролю <a href="http://www.iprbookshop.ru/86472.html">http://www.iprbookshop.ru/86472.html</a>