

**Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем
управления»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 «ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ РАБОТОЙ ТРУДОВОГО
КОЛЛЕКТИВА»**

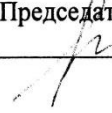
**Специальность 13.02.02 «Теплоснабжение и теплотехническое
оборудование»**

Квалификация: «техник-теплотехник»

Н.Новгород

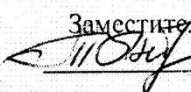
2020 г.

Одобрено методической
Комиссией
Общепрофессионального цикла
Протокол №1 от 30.08.2020
Председатель МК


А.В.Гордеев

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора УМП


Т.В. Андрианова

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования (далее – ФГОС) 13.02.02 «Теплоснабжение и
теплотехническое оборудование» (по отраслям)

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация «Нижегородский колледж теплоснабжения и
автоматических систем управления»

Разработчики:

Гордеев А.В.- преподаватель

Семенова Л.Л.- преподаватель

Эксперт от работодателя:

Язовцев В.В. - директор ООО «Промэнергогаз-2»

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 | |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 7 |
| 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 8 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИ- ОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬ- НОСТИ) | 19 |
| | 21 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 «ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ РАБОТОЙ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **13.02.02 «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование»** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): техническое обслуживание и эксплуатация теплотехнического оборудования систем тепло-водогазоснабжения и средств учета и контроля тепловой энергии и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Планировать и организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.2. Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива.

ПК 4.3. Обеспечивать выполнение требований правил охраны труда и промышленной безопасности.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации теплотехников.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работы трудового коллектива;
- участия в оценке экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива;
- обеспечения выполнения требований правил охраны труда и промышленной безопасности;

уметь:

- планировать и организовывать работу трудового коллектива;
- вырабатывать эффективные решения в штатных и нештатных ситуациях;
- обеспечивать подготовку и выполнение работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом;
- оформлять наряды-допуски на проведение ремонтных работ;
- проводить инструктаж персонала по правилам эксплуатации теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения во время проведения наладки и испытаний;

- организовывать и проводить мероприятия по защите работников от негативных воздействий вредных и опасных производственных факторов;
- осуществлять мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций в процессе производства, транспорта и распределения тепловой энергии и энергоресурсов;
- осуществлять первоочередные действия при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке;
- проводить анализ причин аварий, травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;

знать:

- методы организации, нормирования и форм оплаты труда;
- формы построения взаимоотношений с сотрудниками, мотивации и критерии мотивации труда;
- порядок подготовки к работе обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;
- виды инструктажей, их содержание и порядок проведения;
- функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы организации;
- права и обязанности обслуживающего персонала и лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;
- виды ответственности за нарушение трудовой дисциплины, норм и правил охраны труда и промышленной безопасности;
- основы менеджмента, основы психологии деловых отношений

иметь практический опыт:

- ремонта: поверхностей нагрева и барабанов котлов; обмуровки и изоляции; арматуры и гарнитуры теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения; вращающихся механизмов;
- применения такелажных схем по ремонту теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;
- проведения гидравлических испытаний теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;
- оформления технической документации в процессе проведения ремонта теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения

уметь:

- выявлять и устранять дефекты теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;
- определять объем и последовательность проведения ремонтных работ в зависимости от характера выявленного дефекта;
- производить выбор технологии, материалов, инструментов, приспособлений и средств механизации ремонтных работ;
- контролировать и оценивать качество проведения ремонтных работ;
- составлять техническую документацию ремонтных работ;

- технологию производства ремонта теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения

знать:

- конструкцию, принцип действия и основные характеристики теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;

- виды, способы выявления и устранения дефектов теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;

- технологию производства ремонта теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;

- классификацию, основные характеристики и область применения материалов, инструментов, приспособлений и средств механизации для производства ремонтных работ;

- объем и содержание отчетной документации по ремонту;

- нормы простоя теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;

- типовые объёмы работ при производстве текущего и капитальных ремонтов теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;

- руководящие и нормативные документы, регламентирующие организацию и проведение ремонтных работ

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 372 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 300 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 200 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 100 часов;

учебной и производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация работ в подразделении организации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|--|
| ПК 4.1. | Планировать и организовывать работу трудового коллектива. |
| ПК 4.2. | Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива. |
| ПК 4.3. | Обеспечивать выполнение требований правил охраны труда и промышленной безопасности. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля* | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|-----------------------------------|---|-------------|---|--|---|-------------------------------------|--|-----------------|--------------------------|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная (часов) | Производственная (часов) |
| | | | Всего часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, (часов) | в т.ч., курсовая работа (проект), (часов) | Всего | в т.ч., курсовая работа (проект) (часов) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 4.1, 4.2 | Организация и управление работой трудового коллектива | 54 | 36 | 12 | 0 | 18 | 0 | 0 | 0 |
| ПК 4.1 | Кадровый менеджмент | 114 | 76 | 32 | 0 | 38 | 0 | 0 | 0 |
| ПК 4.3 | Охрана труда и промышленная безопасность | 54 | 36 | 32 | 0 | 18 | 0 | 0 | 0 |
| ПК 4.1 | Психология делового общения | 48 | 32 | 16 | 0 | 16 | | | |
| ПК 4.1, 4.2, 4.3 | Учебная практика | 72 | | | | | | | 72 |
| ПК 4.1, 4.2, 4.3 | Производственная практика | 36 | | | | | | | 36 |
| | Всего: | 378 | 288 | 82 | 0 | 180 | 0 | 0 | 72 |

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | Объем часов | Уровень освоения | |
|---|--|---|------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| Часть 1. Управление персоналом 54/12 | | | | |
| Раздел 1. Система управления персоналом | | 6/0 | | |
| Тема 1.1. Содержание и сущность стратегии управления персоналом | Содержание | | 1 | |
| | 1. | Содержание и сущность стратегии управления персоналом | | 2 |
| | Лабораторные работы | | | 0 |
| | Практические занятия | | | 0 |
| | Самостоятельная работа | | | 1 |
| Тема 1.2. Основные подсистемы управления | Содержание | | 1 | |
| | 1. | Основные подсистемы управления | | 2 |
| | Лабораторные работы | | | 0 |
| | Практические занятия | | | 0 |
| | Самостоятельная работа | | | 1 |
| Тема 1.3. Методы управления персоналом | 1 | Методы управления персоналом | 2 | 1 |
| | Лабораторные работы | | 0 | |
| | Практические занятия | | 0 | |
| | Самостоятельная работа | | 1 | |
| | | | | |
| Раздел 2 Кадровое планирование | | 8/4 | | |
| Тема 2.1. Сущность и задачи кадрового планирования | 1 | Сущность и задачи кадрового планирования | 4 | 2 |
| | 2 | Практическая работа. Расчет потребности в персонале различных категорий | | |
| | Лабораторные работы | | 0 | |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | Самостоятельная работа | | 2 | |
| | | | | |
| Раздел 3 Подбор персонала | | | | |
| Тема 3.1. Сущность и источники найма персонала | 1 | Сущность и источники найма персонала | 2 | |
| | 2 | Практическая работа. Основные методы отбора персонала | 2 | |

| | | | |
|--|---|------------|---|
| | Лабораторные работы | 0 | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | Самостоятельная работа | 1 | |
| | Содержание | | |
| Тема 3.2 Этапы профессионального отбора | 1 Этапы профессионального отбора | 2 | |
| | 2 Деловая игра «Подбор персонала» | 2 | |
| | Лабораторные работы | 0 | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | Самостоятельная работа | 2 | |
| Раздел 4. Профессиональная ориентация и социальная адаптация | | 8/4 | |
| Тема 4.1. Сущность и особенности профессиональной ориентации | Содержание | | 1 |
| | 1. Сущность и особенности профессиональной ориентации | 2 | |
| | Лабораторные работы | 0 | |
| | Практические занятия | 0 | |
| | Самостоятельная работа | 1 | |
| Тема 4.2. Сущность и особенности социальной адаптации персонала | Содержание | | 2 |
| | 1. Сущность и особенности социальной адаптации персонала | 2 | |
| | 2 Практическая работа. Адаптация персонала | 2 | |
| | 3 Практическая работа. Методика профессиональной ориентации персонала | 2 | |
| | Лабораторные работы | 0 | |
| | Практические занятия | 4 | |
| | Самостоятельная работа | 3 | |
| Раздел 5. Управление деловой карьерой | | 8/4 | |
| Тема 5.1. Понятие и задачи управления деловой карьерой | Содержание | | 1 |
| | 1. Понятие и задачи управления деловой карьерой | 2 | |
| | Лабораторные работы | 0 | |
| | Практические занятия | 0 | |
| | Самостоятельная работа | 1 | |
| Тема 5.2. Движение персонала в организации | Содержание | | 2 |
| | 1. Движение персонала в организации | 2 | |
| | 2 Практическая работа. Движение персонала в организации. | 2 | |
| | 3 Практическая работа. Расстановка кадров | 2 | |
| | Лабораторные работы | 0 | |
| | Практические занятия | 4 | |

| | | | |
|--|---|-------------|---|
| | Самостоятельная работа | 3 | |
| Раздел 6. Совершенствование организации труда | | 6/0 | |
| Тема 6.1. Понятие и сущность организации труда | Содержание | | 1 |
| | 1. Понятие и сущность организации труда | 2 | |
| | Лабораторные работы | 0 | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | Самостоятельная работа | 1 | |
| Тема 6.2. Нормирование труда | Содержание | | 1 |
| | 1. Нормирование труда | 4 | |
| | Лабораторные работы | 0 | |
| | Практические занятия | 0 | |
| | Самостоятельная работа | 1 | |
| Тема 6.3. Текучесть кадров | Содержание | | 1 |
| | 1. Текучесть кадров | 2 | |
| | Лабораторные работы | 0 | |
| | Практические занятия | 0 | |
| | Самостоятельная работа | 1 | |
| Раздел 7. Оценка результатов деятельности персонала | | 10/4 | |
| Тема 7.1. Оценка потенциала работника | Содержание | | 1 |
| | 1. Оценка потенциала работника | 2 | |
| | Лабораторные работы | 0 | |
| | Практические занятия | 0 | |
| | Самостоятельная работа | 1 | |
| Тема 7.2. Критерии и методы оценки труда персонала | Содержание | | 1 |
| | 1. Критерии и методы оценки труда персонала | 4 | |
| | Лабораторные работы | 0 | |
| | Практические занятия | 0 | |
| | Самостоятельная работа | 1 | |
| Тема 7.3. Аттестация персонала | Содержание | 2 | 2 |
| | 1. Аттестация персонала | 2 | |
| | 2. Деловая игра «Аттестация» (по анкете «Вакансия») | 2 | |
| | 3. Деловая игра «Аттестация» (руководителя) | | |
| | Лабораторные работы | 0 | |
| | Практические занятия | 4 | |
| | Самостоятельная работа | 3 | |
| Раздел 8. Формирование кол- | | 4/0 | |

| | | | | |
|--|-------------------------------|---|---|---|
| лектива | | | | |
| Тема 8.1. Коллектив как социальная группа | Содержание | | 1 | |
| | 1. | Коллектив как социальная группа | | 2 |
| | Лабораторные работы | | | 0 |
| | Практические занятия | | | 2 |
| | Самостоятельная работа | | | 1 |
| Тема 8.2. Программа создания коллектива | Содержание | | 1 | |
| | 1. | Программа создания коллектива | | 2 |
| | Лабораторные работы | | | 0 |
| | Практические занятия | | | 0 |
| | Самостоятельная работа | | | 1 |
| Часть 2. Менеджмент 72/26 | | | | |
| Введение | Содержание | | 1 | |
| | 1. | Понятие менеджмента, его содержание | | 2 |
| | Лабораторные работы | | | 0 |
| | Практические занятия | | | 0 |
| | Самостоятельная работа | | | 1 |
| Тема 1 Сущность современного менеджмента | Содержание | | 1 | |
| | 1. | Современные подходы в менеджменте | | 2 |
| | 2. | Проблемы менеджмента в условиях переходной экономики России | | 2 |
| | Лабораторные работы | | | 0 |
| | Практические занятия | | | 0 |
| | Самостоятельная работа | | | 2 |
| Тема 2 Организация и ее среда | Содержание | | 2 | |
| | 1. | Организация как объект менеджмента | | |
| | 2. | Типы структур управления | | 2 |
| | 3. | Внутренняя среда организации | | 2 |
| | 4. | Внешняя среда организации | | 2 |
| | 5. | Практическое занятие. Организация и ее среда | | 2 |
| | 6. | Практическое занятие. Анализ факторов внешней среды | | 2 |
| | Лабораторные работы | | | 0 |
| | Практические занятия | | | 4 |
| | Самостоятельная работа | | | 6 |
| | 1 | Методы управления персоналом | | 1 |
| Лабораторные работы | | 0 | | |
| Практические занятия | | 0 | | |
| Самостоятельная работа | | 1 | | |
| | | | | |
| Тема 3 Цикл менеджмента | 1 | Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основа управленческой деятельности | 4 | 1 |

| | | | | |
|--|---------------------------------------|---|---|---|
| | 2 | Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла | | |
| | Лабораторные работы | | 0 | |
| | Практические занятия | | 0 | |
| | Самостоятельная работа | | 2 | |
| Тема 4 Планирование и организация деятельности коллектива | Содержание | | | 2 |
| | 1 | Роль планирования в организации | 2 | |
| | 2 | Стратегическое (перспективное) планирование | 2 | |
| | 3 | Практическое занятие. Разработка стратегического плана организации | 2 | |
| | Лабораторные работы | | 0 | |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | Самостоятельная работа | | 3 | |
| Тема 5 Мотивация и потребности | Содержание | | | 1 |
| | 1 | Мотивация и критерии мотивации труда | 2 | |
| | 2 | Потребности и мотивационное поведение | 2 | |
| | Лабораторные работы | | 0 | |
| | Практические занятия | | 0 | |
| | Самостоятельная работа | | 2 | |
| Тема 6 Коммуникативность и управленческое общение | Содержание | | | 2 |
| | 1. | Понятие общения и коммуникации | 2 | |
| | 2. | Практическое занятие. Психологические приемы достижения расположенности подчиненных | 2 | |
| | Лабораторные работы | | 0 | |
| | Практические занятия | | 0 | |
| | Самостоятельная работа | | 2 | |
| Тема. 7 Деловое общение | Содержание | | | 2 |
| | 1. | Правила ведения бесед, совещаний | 2 | |
| | 2 | Практическое занятие. Упражнение по определению самооценки студентов. Проведение тестирования | 2 | |
| | 3 | Практическое занятие. Составление плана деловой беседы, телефонных переговоров | 2 | |
| | 4 | Практическое занятие. Подготовка и проведение совещаний | 2 | |
| | 5 | Практическое занятие. Упражнения по развитию навыков общения | 2 | |
| | Лабораторные работы | | 0 | |
| | Практические занятия | | 6 | |
| | Самостоятельная работа | | 5 | |
| | Тема. 8 Управленческое решение | Содержание | | |
| 1. | | Типы решений и требования, предъявляемые к ним | 2 | |
| 2. | | Методы принятия решений | 2 | |

| | | | | |
|---|-------------------------------|--|---|---|
| | 3. | Практическое занятие. Решение ситуационных задач на определение способов влияния руководителя на подчиненных | 2 | |
| | 4. | Практическое занятие. Решение ситуационных задач на определение и применение стиля управления | 2 | |
| | 5. | Практическое занятие. Принятие управленческих решений | 2 | |
| | Лабораторные работы | | 0 | |
| | Практические занятия | | 6 | |
| | Самостоятельная работа | | 5 | |
| Тема. 9 Деловое общение | Содержание | | | 2 |
| | 1. | Контроль, понятие и сущность | 2 | |
| | 2. | Правила контроля и виды | 2 | |
| | 3. | Практическое занятие. Составление плана-схемы, проведение контроля | 2 | |
| | Лабораторные работы | | 0 | |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | Самостоятельная работа | | 3 | |
| Тема. 10 Управление конфликтами и стрессами | Содержание | | | 2 |
| | 1. | Сущность и классификация конфликтов | | |
| | 2. | Конфликты в коллективе | 2 | |
| | 3. | Причины и виды конфликтов | 2 | |
| | 4. | Взаимосвязь конфликта и стресса | 2 | |
| | 5. | Практическое занятие. Разработка мероприятий по устранению конфликтов | 2 | |
| | Лабораторные работы | | 0 | |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | Самостоятельная работа | | 5 | |
| Часть 3. Организация и управление коллективом в области теплоэнергетики – 72/24 | | | | |
| Тема 1 Функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы предприятия | Содержание | | | 1 |
| | 1. | Функциональные обязанности главного энергетика и ответственного в цехе за исправное состояние и безопасную эксплуатацию теплопотребляющих установок и тепловых сетей | 2 | |
| | 2. | Порядок подготовки персонала энергоцеха. функциональные обязанности мастеров, начальников смен, персонала, обслуживающего оборудование | 2 | |
| | Лабораторные работы | | 0 | |
| | Практические занятия | | 0 | |
| | Самостоятельная работа | | 2 | |
| Тема 2 «Правила устройства и безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов» | Содержание | | | 2 |
| | 1. | Организация безопасной эксплуатации и ремонта котлов | 2 | |
| | 2. | Регистрация, техническое освидетельствование и разрешение на эксплуата- | 2 | |

| | | | | |
|--|----|--|---|---|
| ПБ 10-574-03. | | цию котлов | | |
| | 3. | Практическая работа Изучение ПБ 10-574-03. Решение ситуационных задач | 2 | |
| | 4. | Практическая работа Изучение ПБ 10-574-03. Решение ситуационных задач | 2 | |
| | | Лабораторные работы | 0 | |
| | | Практические занятия | 4 | |
| | | Самостоятельная работа | 4 | |
| Тема 3 Правила и нормы охраны труда при проведении наладки и испытаний технологического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения | 1. | Правила и нормы охраны труда при проведении наладки и испытаний технологического оборудования | 2 | 2 |
| | 2. | Практическая работа Изучение нормативных документов по охране труда при проведении наладки и испытаний технологического оборудования . Решение ситуационных задач | 2 | |
| | 3. | Правила и нормы охраны труда при проведении наладки и испытаний систем теплоснабжения | 2 | |
| | 4. | Практическая работа Изучение нормативных документов по охране труда при проведении наладки и испытаний систем теплоснабжения. Решение ситуационных задач | 2 | |
| | 5. | Правила и нормы охраны труда при проведении наладки и испытаний систем топливоснабжения | 2 | |
| | 6. | Практическая работа Изучение нормативных документов по охране труда при проведении наладки и испытаний систем топливоснабжения. Решение ситуационных задач | 2 | |
| | | Лабораторные работы | 0 | |
| | | Практические занятия | 6 | |
| | | Самостоятельная работа | 5 | |
| | | | | |
| Тема 4 Оформление отчетной документации по результатам испытаний и наладки оборудования | 1. | Оформление отчетной документации по результатам испытаний и наладки оборудования | 2 | 1 |
| | 2. | Практическая работа Разработка технического отчета по результатам испытаний и наладки оборудования | 2 | |
| | | Лабораторные работы | 0 | |
| | | Практические занятия | 0 | |
| | | Самостоятельная работа | 2 | |
| Тема 5 Мероприятия по защите работающих от негативных воздействий вредных и опасных производственных факторов | 1. | Вредные и опасные производственные факторы в котельных | 2 | 1 |
| | 2. | Анализ причин травмоопасных и вредных факторов в процессе производства, транспорта и распределения тепловой энергии | 2 | |
| | 3. | Мероприятия по защите работающих от негативных воздействий вредных и опасных производственных факторов | 2 | |
| | | Лабораторные работы | 0 | |
| | | Практические занятия | 0 | |
| | | Самостоятельная работа | 3 | |
| | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|---|---|---|
| | Содержание | | | | | |
| Тема 6 Мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций в процессе производства, транспорта и распределения тепловой энергии и энергоресурсов. | 1. | Анализ причин аварий в процессе производства, транспорта и распределения тепловой энергии | 2 | 2 | | |
| | 2. | Мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций в процессе производства, транспорта и распределения тепловой энергии и энергоресурсов | 2 | | | |
| | 3. | Первоочередные действия в аварийных ситуациях | 2 | | | |
| | 4. | Практическая работа Анализ аварийных ситуаций в котельных установках и мероприятия по их предупреждению | 2 | | | |
| | Лабораторные работы | | 0 | | | |
| | Практические занятия | | 2 | | | |
| | Самостоятельная работа | | 4 | | | |
| Тема 7 Виды ответственности за нарушение трудовой дисциплины, норм и правил охраны труда и промышленной безопасности | Содержание | | | 1 | | |
| | 1. | Нормативные документы, регулирующие ответственность персонала за нарушение действующих правил, норм, инструкций | 2 | | | |
| | 2. | Ответственность персонала за нарушение действующих правил, норм, инструкций | 2 | | | |
| | Лабораторные работы | | 0 | | | |
| | Практические занятия | | 0 | | | |
| | Самостоятельная работа | | 2 | | | |
| | Тема 8 Инструктаж персонала и разработка производственных инструкций | 1. | Виды инструктажей и порядок проведения | | 2 | 2 |
| 2. | | Инструктаж персонала по правилам эксплуатации теплотехнического оборудования | 2 | | | |
| 3. | | Инструктаж персонала по правилам эксплуатации систем теплоснабжения | 2 | | | |
| 4. | | Инструктаж персонала по правилам эксплуатации систем топливоснабжения | 2 | | | |
| 5. | | Практическая работа Разработка производственной инструкции по эксплуатации оборудования котельной установки | 2 | | | |
| 6. | | Практическая работа Разработка производственной инструкции по эксплуатации системы топливоснабжения | 2 | | | |
| 7. | | Практическая работа Разработка производственной инструкции по системы теплоснабжения | 2 | | | |
| 8. | | Оформление наряда-допуска на проведение ремонтных работ | 2 | | | |
| Лабораторные работы | | 0 | | | | |
| Практические занятия | | 6 | | | | |
| Самостоятельная работа | | 8 | | | | |
| Тема 9 Энергосбережение, техническое перевооружение и повышение эффективности производства, передачи и распределения тепловой энергии | | 1. | Организационно-технические мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности производства, транспорта и распределения тепловой энергии | 2 | 2 | |
| | | 2. | Энергоаудит, паспортизация, модернизация теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения | 2 | | |
| | | 3. | Практическая работа. | 2 | | |

| | | | | |
|--|----|--|---|--|
| | | Разработка энергопаспорта здания | | |
| | 4. | Практическая работа. Разработка энергопаспорта здания | 2 | |
| | 5. | Оценка эффективности мероприятий по энергосбережению | | |
| | 6. | Оформление документов по разработке и внедрению энергосберегающих технологий в процесс производства, транспорта и распределения тепловой энергии | | |
| | | Лабораторные работы | 0 | |
| | | Практические занятия | 4 | |
| | | Самостоятельная работа | 6 | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов менеджмента, управления персоналом и маркетинга; кабинет экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

- рабочий стол преподавателя
- учебные столы для учащихся
- стенды,
- компьютер

Технические средства обучения:

- проектор, кинофильмы,

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Беляцкая, Т. Н. Экономика организации : учебное пособие / Т. Н. Беляцкая. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 284 с. — ISBN 978-985-503-968-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100377>

2. Лукашевич В.В. Основы управления персоналом: Учебное пособие / В.В. Лукашевич. – М.: КНОРУС, 2015. – 240 с.

3. Чиликина, И. А. Управление персоналом : учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-88247-939-7, 978-5-4488-0292-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85992>

Дополнительная литература

1. Вологина О. Аттестация. // Управление магазином, 2012, № 3, с. 28
2. Григорьева И., Ошибки корпоративного обучения // Управление магазином, 2012, № 6, с. 18

3. Григорьева И., Современные методы оценки персонала магазина. Аттестация // Управление магазином, 2012, № 5, с. 10
4. Григорьева И., Рекрутинг и адаптация // Управление магазином, 2012, № 4, с. 6
5. Михайлов А., Особенности учета рабочего времени в магазине // Управление магазином, 2012, № 6, с. 56

Интернет-ресурсы

1. BiblioFond.ru
2. managment.aaanet.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета - компьютеры, проектор, макеты стенды, плакаты.

Организация учебной практики осуществляется образовательным учреждением в сроки, установленные рабочим учебным планом. Практику студенты проходят в аудиториях колледжа.

Практика является обязательным разделом ПМ 04. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций концентрированно.

Учебные дисциплины, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля: разделы «Котельные установки», «Теплоснабжение», «Топливоснабжение» профессионального модуля ПМ. 01.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования по специальностям «Менеджмент», «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование» или «Теплогазоснабжение и вентиляция».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|---|
| Планировать и организовывать работу трудового коллектива. | правильность определения приемов управления персоналом- | Оценка правильности выполнения практических занятий |
| | рациональность планирования собственной деятельности | Оценка защиты практических заданий; наблюдение за выполнением заданий на учебной практике |
| | правильность применения приемов диагностирования профессиональной пригодности работников | Оценка защиты практических заданий; наблюдением за выполнением заданий на учебной практике |
| Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива. | правильность определения методов мотивации и стимулирования трудовой деятельности | Оценка защиты практических заданий; наблюдением за выполнением заданий на учебной практике |
| | правильность оценки результатов деятельности персонала кадровая политику организации, понятие трудового потенциала, его формирование, развитие, использование | Оценка защиты практических заданий; Наблюдение за выполнением заданий на учебной практике и оценка защиты практики |

| | | |
|---|--|--|
| | | тических заданий; |
| Обеспечивать выполнение требований правил охраны труда и промышленной безопасности. | Разработка энергопаспорта здания | Оценка защиты практических заданий; |
| | Знание мероприятий по охране труда и технике безопасности на энергетических объектах | Оценка результатов выполнения практических за- |

| | | |
|--|--|---|
| | | даний; |
| | Правильность оформления наряд-допуска и грамотность при составлении и заполнений документации по охране бруды. | Оценка результатов выполнения практических заданий; |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|---|
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Демонстрация интереса к будущей профессии | Интерпретация наблюдений за деятельностью обучающихся |
| Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области эксплуатации теплотехнического оборудования. | Интерпретация наблюдений за деятельностью обучающихся |
| Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области эксплуатации теплотехнического оборудования. | Интерпретация наблюдений за деятельностью обучающихся |
| Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Эффективный поиск необходимой профессиональной информации. Использование различных источников, включая электронные. | Защита отчетов |
| Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | Умение выполнять расчетные и графические работы с использованием ПК | Интерпретация наблюдений за деятельностью обучающихся |
| Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения | Проверка работы в коллективе и с потребителями |
| Брать на себя ответственность за работу членов команды (под- | Работа с действующим законодательством и нормативными доку- | Проверка отчет- |

| | | |
|---|---|--|
| чиненных), за результат выполнения заданий. | ментами | тов и их защита Проверка правильности соблюдения требований ФЗ и НД |
| Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Умение применять информационные технологии в профессиональной деятельности | Интерпретация наблюдений за деятельностью обучающихся |
| Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. | Изучение современных и перспективных технических разработок в области теплоэнергетики | Интерпретация наблюдений за деятельностью обучающихся |
| Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | Аттестация по профессии: оператор котельной | Интерпретация наблюдений за деятельностью обучающихся |

Лист внесения изменений в рабочую программу

Одобрено методической комиссией

Протокол № 1 № 27 августа 2019 г.

Председатель МК

по специальностям технического отделения

_____ А.В. Гордеев

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УМР

_____ Т.В. Андрианова

Дополнение и изменения в программу учебной дисциплины **МДК.04.01.01 Топливоснабжение** **МДК 04.01.02 Теплотехническое оборудование и тепловые двигатели** по специальности – **13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование** на учебный 2020/2021 учебный год.

В программу дисциплины вносят следующие изменения:

В пункт 3.2 **Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, Интернет- ресурсов, дополнительной литературы** внесены, следующие дополнения в подпункт **Основные источники:**

| | | | | | | |
|------------------------------|-----------------------|----------------|--|--------------------|------|--|
| МДК.04.01.01 МДК.04.01.02 | Топливо- снабжение | Скафтымов Н.А. | Основы газоснабжения (РЕ-ПРИНТ): учебник | КноРус | 2018 | Договор №11248313/18492377 от 10.07.2018 WWW.BOOK.ru Э/б доступ по паролю ISBN 978-5-4365-2203-6 |
| | | Самарин, О. Д | Системы теплоснабжения, газо-снабжения | МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ | 2020 | Договор № 6549/20 от 01.06.2020 г. WWW.IPRBOOKSHOP.RU Э/б доступ по паролю http://www.iprbookshop.ru/10188 |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|---|------|---|
| | | | | | | 0.html |
| | | Новопашина Н.А., Ватузов Д.Н., Фи- латова Е.Б., | Газоснабжение района города : учебное пособие | Самарский государ- ственный технический университет, ЭБС АСВ | 2018 | Договор № 6549/20 от 01.06.2020 г. WWW.IPRBOOKSHOP.RU Э/б доступ по паролю http://www.iprbookshop.ru/9046 9.html |
| | | Гордеев А.В. | Методические указания к ла- бораторным работам по про- фессиональному модулю ПМ.01 «Эксплуатация тепло- технического оборудования и систем тепло- и топливоснаб- жения» для студентов специ- альности 13.02.02 «Тепло- снабжение и теплотехниче- ское оборудование» | Н.Новгород | 2017 | 15/6 чел. |

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены: АНПОО «НКТС» преподаватель
 _____ Гордеев А.В.

Дополнение и изменения в программу учебной дисциплины **МДК.04.01.03 Охрана труда и промышленная безопасность** по специальности – **13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование** на учебный 2020/2021 учебный год.

В программу дисциплины вносят следующие изменения:

В пункт 3.2 **Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, Интернет- ресурсов, дополнительной литературы** внесены, следующие дополнения в подпункт **Основные источники:**

| | | | | | | |
|--------------|--|--|---|---|------|---|
| МДК.04.01.03 | Охрана труда и промышленная безопасность | Андруш В.Г. Ткачёва Л.Т. Яшин К.Д. | Охрана труда: учебник | Республиканский институт профессионального образования (РИПО) | 2019 | Договор № 6549/20 от 01.06.2020 г. WWW.IPRBOOKSHOP.RU Э/б доступ по паролю http://www.iprbookshop.ru/94323.html |
| | | Михаилиди А. М. | Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве | Профобразование, Ай Пи Ар Медиа | 2021 | Договор № 6549/20 от 01.06.2020 г. WWW.IPRBOOKSHOP.RU Э/б доступ по паролю http://www.iprbookshop.ru/100492.html |

Дополнение и изменения в программу учебной дисциплины **МДК.04.01.04 Психология делового общения** по специальности – **13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование** на учебный 2020/2021 учебный год.

В программу дисциплины вносят следующие изменения:

В пункт 3.2 **Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, Интернет- ресурсов, дополнительной литературы** внесены, следующие дополнения в подпункт

Основные источники:

| | | | | | | |
|--------------|-----------------------------|------------------|--|---------------------------------|------|---|
| МДК.04.01.04 | Психология делового общения | Логутова, Е. В. | Психология делового общения: учебное пособие для СПО | Профобразование | 2020 | Договор № 6549/20 от 01.06.2020 г. WWW.IPRBOOKSHOP.RU Э/б доступ по паролю http://www.iprbookshop.ru/92154.html |
| | | Виговская, М. Е. | Психология делового общения | Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа | 2021 | Договор № 6549/20 от 01.06.2020 г. WWW.IPRBOOKSHOP.RU Э/б доступ по паролю http://www.iprbookshop.ru/102278.html |
| | | Захарова, И. В. | Психология делового общения: практикум для СПО | Профобразование, Ай Пи Ар Медиа | 2021 | Договор № 6549/20 от 01.06.2020 г. WWW.IPRBOOKSHOP.RU Э/б доступ по паролю http://www.iprbookshop.ru/86472.html |