



**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация «Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических
систем управления»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИОННО ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
РАБОТЫ СУДОВ
Специальность: 40.02.03 Право и судебное администрирование**

Н. Новгород

2022

Рассмотрена методической
комиссией
профессионального цикла
по специальности «Право и
судебное администрирование
пр.№ 1 от 27 августа, 2022г.
Председатель МК  Воробьева Е.Ю.

Утверждаю
Заместитель директора по
учебно-методической работе
 К.Н.Золотарев

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем управления»

Разработчик:

Воробьева Е.Ю. - преподаватель АНПОО «Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем управления»»

Рецензент:

Ефимова М.А. - преподаватель АНПОО «Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем управления»»

Эксперт от работодателя

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 01. Организационно-техническое обеспечение работы судов, является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и относится к вариативной части.

В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационно-техническое обеспечение работы судов и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
- ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.
- ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно – коммуникационной сети «интернет» (далее – сеть Интернет).
- ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.
- ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
- ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет, и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.
- ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.
- ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.
- ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

Программа профессионального модуля может быть использована для различных форм среднего профессионального образования: очного, дистанционного, очно-заочного.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом.

уметь:

- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;
- вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);
- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;
- формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;
- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;
- обращаться к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;
- использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;
- осуществлять формирование данных оперативной отчетности;
- осуществлять справочную работу по судебной практике в суде;
- осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда.

знать:

- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;
- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;
- компьютерную технику и современные информационные технологии;
- основы охраны труда и техники безопасности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего- 513 часов, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 366 час, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 294 часа
 самостоятельной работы обучающегося 147 часов,
 учебной и производственной практики -72 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) – организационно-техническое обеспечение работы судов (подразделениях) различных сфер деятельности, в том числе профессиональными компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
ПК 1.2.	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.
ПК 1.3.	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно – коммуникационной сети «интернет» (далее – сеть Интернет).
ПК 1.4.	Обеспечивать работу архива суда.
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
ПК 2.1.	Осуществлять прием, регистрацию, учет, и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.
ПК 2.2.	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.
ПК 2.3.	Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.
ПК 2.4.	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

общие компетенции
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.9	Раздел 1. Судебное делопроизводство	120	80	40	20	40			
ПК 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.9, 1.10	Раздел 2. Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел об административных правонарушениях	90	60	30	-	30			
ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.8	Раздел 3. Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	102	68	30	-	34			
ПК 1, ПК 2, ПК 4	Раздел 4. Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	129	86	40	-	43			
ПК 1, ПК 2, ПК 4	Производственная и учебная практика, часов	72						36	36
Всего:		513	294	140	20	147		36	36

3.2 Содержание обучения по ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 01.Организационно-техническое обеспечение работы судов		513/147	
МДК 01.01 Судебное делопроизводство		120/40	
Тема 1.1. Основные положения судебного делопроизводства	Содержание	10/6	
	1. Понятия и виды информации, ее носители и роль в судебном делопроизводстве. Понятие, предмет и метод судебного делопроизводства. История судебного делопроизводства, основные положения судебного делопроизводства, значение курса «Судебное делопроизводство».	2	1
	2. Задачи судебного делопроизводства, система, сущность и значение. Взаимосвязь с другими дисциплинами и отраслями права.	2	1
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Самостоятельная работа	6	
Тема 1.2. Виды документов и порядок работы с ними	Содержание	12/6	
	1 Понятие и виды и функции документа. Признаки документа. Функции документа. Организационные документы. Организационно-распорядительные документы. Информационные документы. Требования к оформлению документов. Реквизиты. ГОСТ Р 6.30-2003. Требования к оформлению судебных дел	2	2
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	1 Использование нормативно-методических документов по делопроизводству в суде	2	2
	2 Составление, редакция и оформление организационно-распорядительных документов по уголовным делам	2	2

	Самостоятельная работа	6		
Тема 1.3. Требования к оформлению судебных дел	Содержание	10/4		
	1	Оформление дел. Действия по оформлению судебных дел. Нумерация листов дела. Составление заверительной надписи дела. Оформление обложки дел. Составление внутренней описи документов в деле	2	2
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	3	Оформление судебных дел: подшивка дела, нумерация листов дела, составление заверительной подписи дела.	2	2
	4	.Оформление судебных дел: оформление обложки дела, составление внутренней описи документов в деле,	2	2
	Самостоятельная работа			4
Тема 1.4. Электронный документооборот в судебном делопроизводстве	Содержание	10/4		
	1	Электронный документ. Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие». Цели создания ГАС «Правосудие». Основные подсистемы ГАС «Правосудие» Автоматизированная информационная система «Кодекс: Судопроизводство». Функционально-информационная структура АИС «Кодекс: Судопроизводства».	2	2
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	1	Работы в ГАС «Правосудие» и АИС «Кодекс: Судопроизводство»	4	2
	Самостоятельная работа			4
Тема 1.5. Организация делопроизводства суда.	Содержание	12/4		
	1	Порядок приема, отправления дел и корреспонденции. Регистрация и учет уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях.	4	2
	2	Оформление уголовных и гражданских дел на стадиях принятия и назначения к судебному заседанию и после их рассмотрения.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	1	Порядок приема, отправления дел и корреспонденции, регистрации и учета уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях	2	2
	2	Заполнение учетно-статистической карточки, описи дел, справочного листа по судебным делам, подписки о невыезде и надлежащем поведении, подписки о личном поручительстве, протоколе о принятии залога, судебной повестки форам-30, 31	2	2
Самостоятельная работа			4	
Тема 1.6. Стадии	Содержание	12/4		

судебного делопроизводства и оформление уголовных, гражданских, административных дел.	1	Прием и учет кассационных, частных жалоб и представлений дел с апелляционными жалобами и представлениями. Обращение к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда. Обращение к исполнению решений, определений по гражданским делам.	2	2
	2	Контроль за исполнением документов и поручений, контроль за ведением делопроизводства. Оформление для передачи в архив судебных дел. Выдача из архива судебных дел и дел по номенклатуре, подлинников и копий документов.	2	
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	1	Изучение правил выдачи из архива судебных дел подлинников и копий	2	2
	2	Формирование дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения по уголовным делам	2	2
	Самостоятельная работа		4	
	Содержание		10/4	
Тема 1.7. Распределение обязанностей между судьями и работниками аппарата суда	1	Помощник председателя суда. Помощник судьи. Начальник отдела. Главный ведущий специалист. Специалист суда. Секретарь судебного заседания. Организация приема граждан	4	2
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	1	Роль председателя суда, судей и помощника судьи в осуществлении контроля за делопроизводством	2	2
	Самостоятельная работа		4	
	Содержание		14/4	
Тема 1.8. Работа по подготовке и проведению судебного разбирательства по уголовному делу в суде первой инстанции	1	Работа судьи по подготовке к судебному разбирательству. Планирование судебного разбирательства и судебного следствия. Порядок рассмотрения уголовного дела. Порядок проведения подготовительной части судебного заседания.	2	2
	2	Допрос подсудимого. Допрос свидетелей. Допрос потерпевшего. Допрос эксперта. Примерный план проведения судебного заседания по уголовному делу.	2	
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	1	Порядок проведения предварительного слушания	2	2
	2	Деловая игра. «Проведение предварительного слушания»	4	
	Самостоятельная работа		4	
	Содержание		20/4	
Тема 1.9. Подготовка	Содержание		20/4	

судебных актов	1	Проект судебного акта. Блок-схема приговора. Составление и оформление приговора. Вводная часть приговора. Описательная часть (мотивировочная, описательно-мотивировочная) часть приговора. Показания подсудимого.	2	2
	2	Показания свидетелей и потерпевших. Вещественные доказательства. Протоколы и иные документы. Мотивировка противоречий в показаниях подсудимых, потерпевших и свидетелей. Мотивировка выводов о квалификации преступления. Мотивировка изменения обвинения. Мотивировки решений по гражданскому иску	2	
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия			
	1	Вещественные доказательства	2	2
	2	Порядок проведения судебного заседания по уголовным делам. Просмотр видеозаписей судебных заседаний.	2	
	3	Деловая игра. «Проведение судебного заседания по уголовному делу»	2	
	4	Деловая игра. «Проведение судебного заседания по уголовному делу»	2	
	5	Порядок оформления приговора. Работа с приговорами в СМИ.	2	
	6	Составление судебного приговора, заполнение блок-схемы приговора	2	
	Самостоятельная работа		4	
	Курсовая работа		10	
Самостоятельная работа обучающихся при изучении модуля МДК 01.01.		40		
Составление глоссария по дисциплине «Судебное делопроизводство»				
Систематическая проработка конспектов занятий, учебников, учебных пособий (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий).				
Прочтение дополнительной литературы по актуальным вопросам и составление докладов с последующим обсуждением на учебных занятиях				
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы включает:				
Рассмотрение истории судебного делопроизводства				
Регулирование судебного делопроизводства				
Изучение структуры ведения делопроизводства в суде				
Регулирование организации судебного делопроизводства				
Регулирование порядка приема и отправления почты в суде.				
Регулирование порядка оформления уголовных и гражданских дел в суде первой инстанции на различных стадиях.				
Регулирование кассационно - надзорной деятельности судов				
Рассмотрение организации работы по обращению к исполнению судебных постановлений				
Проведение судебного заседания путем использования ВКС				
Делопроизводство при рассмотрении дел Судом по Интеллектуальным правам				
МДК 01.02 Обеспечение рассмотрения судей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях				

Раздел 2. Обеспечение рассмотрения судьей уголовных дел		90/30	
Тема 2.1. Назначение дела к слушанию	Содержание	5/2	1
	1. Понятие и основные задачи и цели стадии назначения дела к слушанию. Порядок подготовки к судебному заседанию. Вопросы решаемые судьей при подготовке дела к слушанию Подготовительные действия к судебному заседанию	1	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия		
	1. Порядок подготовки к судебному заседанию. Вопросы решаемые судьей при подготовке дела к слушанию Подготовительные действия к судебному заседанию	2	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 2.2. Предварительное слушание	Содержание	5/2	
	1. Понятие, основание и порядок проведения предварительного слушания. Разрешение на предварительном слушании ходатайств об исключении доказательств. Возвращение дела прокурору. Приостановление производства по уголовному делу. Прекращение уголовного дела или уголовного преследования. Решения, принимаемые по результатам предварительного слушания.	1	2
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия		
	1. Предварительное слушание. Приостановление производства по делу. Прекращение уголовного дела или уголовного преследования	2	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 2.3. Судебное разбирательство	Содержание	6/2	
	1. Понятие, задачи и общие условия судебного разбирательства. Участники судебного разбирательства. Принципы судебного разбирательства. Пределы судебного разбирательства. Протокол судебного заседания. Прекращение уголовного дела в судебном заседании. Решение вопроса о мере пресечения в судебном заседании. Порядок внесения определений и постановлений суда. Регламент судебного заседания и меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании	2	2
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия		
	1. Прекращение уголовного дела в судебном заседании. Порядок внесения определений и постановлений суда.	2	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 2.4.	Содержание	8/4	

Порядок судебного разбирательства	1	Подготовительная часть судебного заседания. Судебное следствие. Прения сторон и последнее слово подсудимого.	2	2
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		2	
	1	Подготовительная часть судебного заседания. Судебное следствие. Прения сторон и последнее слово подсудимого.		
	Самостоятельная работа		4	
Тема 2.5. Постановление приговора	Содержание		8/4	
	1.	Сущность и значение приговора. Вопросы, разрешаемые при постановлении приговора. Виды приговоров. Требования, предъявляемые к приговору. Порядок постановления и провозглашения приговора	2	2
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		2	
	1	Изучение видов приговоров и порядка постановления и провозглашения приговора		
	Самостоятельная работа		4	
	Содержание		6/2	
Тема 2.6. Обеспечение рассмотрения судьей гражданских дел Судья в гражданском процессе	1.	Судья в гражданском процессе. Общие положения. Производство в суде первой инстанции. Апелляционное производство. Кассационное производство. Надзорное производство	2	2
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия			
	1	Апелляционное, кассационное и надзорное производство	2	
	Самостоятельная работа		2	
	Содержание		6/2	
Тема 2.7. Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел. Дела, возникающие из публичных правоотношений	1.	Оспаривание нормативных правовых актов. Оспаривание решений, действий (бездействий) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.	2	2
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия			
	1	Оспаривание решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих	2	
	Самостоятельная работа		2	
	Содержание		8/2	
Тема 2.8	Содержание		8/2	

Дела о защите чести и достоинства и деловой репутации и дела по спорам, связанным с правом собственности	1.	Особенности применения законодательства о защите прав потребителей. Дела, связанные с оказанием потребителям возмездных услуг. Вопросы, возникающие при подготовке и судебном разбирательстве дел о праве собственности. Споры участников общей долевой собственности. Признание права собственности на самовольную постройку. Споры, вытекающие из ничтожных и оспоримых сделок. Применение приобретательской давности	2	2
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия			
	1	Вопросы, возникающие при подготовке и судебном разбирательстве дел о праве собственности.	2	2
	1	Споры, вытекающие из ничтожных и оспоримых сделок. Применение приобретательской давности	2	
	Самостоятельная работа		2	
Тема 2.9 Дела, вытекающие из семейных правоотношений	Содержание		6/2	
	1.	Подготовительные действия к судебному заседанию. Дела об усыновлении (удочерении) детей: общие положения. Подсудность дел об усыновлении. Принятие заявлений об усыновлении к производству суда. Подготовка дел к судебному разбирательству. Судебное разбирательство об усыновлении. Решение суда по заявлению об усыновлении. Раздел общего имущества супругов	2	2
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия			
	1	Подготовка дела к судебному разбирательству дел об усыновлении. Раздел общего имущества супругов.	2	
	Самостоятельная работа		2	
Тема 2.10. Обеспечение рассмотрения судьей дел об административных правонарушениях	Содержание		6/2	
	1.	Понятия и принципы административно-юрисдикционного процесса. Виды административно-юрисдикционного процесса: - по применению мер административного пресечения и восстановления; - по применению правовых мер общественного воздействия; - по применению мер дисциплинарного воздействия на основе норм административного права; - по применению мер материальной ответственности на основе норм административного права. Задачи производства по делам об административных правонарушениях	2	2
	Лабораторные работы		0	

	Практические занятия			
	1	Исследование задач производства по делам об административных правонарушениях	2	
	Самостоятельная работа		2	
Тема 2.11. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении	Содержание		8/2	
	1.	Порядок направления (передачи) судьям дел об административных правонарушениях для рассмотрения. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела об административном правонарушении судьей, членом коллегиального органа, должностным лицом. Определение, постановления, выносимые при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении	2	2
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия			
	1	Порядок направления судьям дел об административных правонарушениях для рассмотрения.	2	
	2	Определение, постановления, выносимые при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении	2	
	Самостоятельная работа		2	
Тема 2.12. Порядок и сроки рассмотрения дел об административных правонарушениях	Содержание		8/4	
	1.	Подготовка протокола о рассмотрении дела об административном правонарушении. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении. Постановление по делу об административном правонарушении. Объявление постановления об административном правонарушении. Определение по делу об административном правонарушении	0	2
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия			
	14	Подготовка протокола о рассмотрении дела об административном правонарушении. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении.	2	
	15	Постановление по делу об административном правонарушении.	2	
	Самостоятельная работа		4	
Курсовая работа		10		
Самостоятельная работа при изучении МДК 01.02.				
<ul style="list-style-type: none"> Систематическая проработка конспектов занятий, учебников, учебных пособий (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий), составление плана и тезисов ответа; ответы на контрольные вопросы; составление схем и таблиц по тексту; Прочтение дополнительной литературы по актуальным вопросам; работа с кодексами: кодекс об административных правонарушениях, гражданский кодекс, уголовно-процессуального кодекса. Работа с судебной практикой, ответы на вопросы 				

<ul style="list-style-type: none"> • Составление рефератов и сообщений с последующим обсуждением на учебных занятиях. • Подготовка к составлению проектов документов и деловой игре. Повторение процессуального законодательства • Составление глоссария по МДК 			
Примерная тематика курсовых работ по МДК 01.02			
<p>Истоки судебного делопроизводства в системе коллегского и министерского делопроизводства История развития письменности и делопроизводства в России Приказное делопроизводство в царской России Делопроизводственная служба от истоков до современности Этапы развития судебного делопроизводства Особенности делопроизводства в арбитражных судах Порядок ведения делопроизводства в городском суде (возможно написание работы на примере конкретного суда г. Нижнего Новгорода) Делопроизводство и судебное делопроизводство Организация документопотоков в районном суде Понятие и виды юридических документов Делопроизводство в судах общей юрисдикции Верховный суд РФ – высший орган судебной власти в сфере гражданского, уголовного и административного судопроизводства Судебное решение и судебное определение Понятие и стадии гражданского процесса Этапы арбитражного делопроизводства Организация работы с документами в мировых судах Российской Федерации Делопроизводство коллегий Порядок учета в суде вещественных доказательств Полномочия помощника судьи городского суда Делопроизводство в военных судах РФ Приговор: понятие, значение, структура и виды Конституционный суд Российской Федерации Мировые судьи Оформление гражданских дел на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению</p>			
Раздел 3. МДК 01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде		102/34	
Тема 3.1. Организация	Содержание	6/4	

кодификации в суде Основы кодификации законодательства в судах	1.	Консультант Плюс. Гарант. Инструкции. Приказы. Практика рассмотрения уголовных, административных и гражданских дел в судах.	2	2
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		0	
	Самостоятельная работа		4	
Тема 3.2. Организация и осуществление кодификации законодательства в судах	Содержание		8/4	2
	1.	Администратор суда и его полномочия. Информатизация судов. Председатель суда и его полномочия в организации и осуществлении кодификации законодательства в судах общей юрисдикции и мировых судах. Обобщение судебной практики рассмотрения уголовных, административных и гражданских дел в судах.	4	
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		0	
	Самостоятельная работа		4	
Тема 3.3. Организация и осуществление кодификации законодательства в судах общей юрисдикции	Содержание		18/4	
	1.	Понятие судов общей юрисдикции. Система судов общей юрисдикции. Статистическая отчетность в судах. Полномочия канцелярий по гражданским, уголовным и административным делам в судах общей юрисдикции.	4	2
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия			
	1	Ведение работы с документами (экспедиционная обработка, регистрация, контроль, исполнения, справочно – информационная работа) в судах общей юрисдикции	2	2
	2	Составление и оформление номенклатуры дел в суде в судах общей юрисдикции.	2	
	3	Составление, редактирование, и оформление организационно-распорядительных документов в судах общей юрисдикции.	2	
	4	Использование информационных технологий при документировании организации работы с документами в судах общей юрисдикции.	2	
	5	Осуществление первичного учета статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде в судах общей юрисдикции.	2	
	Самостоятельная работа		4	
Тема 3.4. Кодификация законодательства в канцелярии по уголовным и административным делам в судах общей юрисдикции	Содержание		22/4	
	1	Понятие, стороны по уголовному делу. Оглашение приговора. Разъяснения судом порядка обжалования приговора. Вступление приговора в силу. Документы, предъявляемые при получении приговора. Порядок вручения приговора.	4	2
	2	Исполнительный лист в уголовном судопроизводстве. Статистика в канцелярии по уголовным делам. Обобщение практики рассмотрения административных дел. Порядок	2	

юрисдикции		вступления в силу постановлений по административным делам.		
	3	Не вступившие в законную силу постановления по административным делам в судах общей юрисдикции. Приказы, инструкции.	2	
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия			
	1	Формирование дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения по уголовным и административным делам в судах общей юрисдикции.	2	2
	2	Обращение к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда по уголовным и административным делам в судах общей юрисдикции.	2	
	3	Осуществление основных мероприятий направления организационного обеспечения деятельности судов общей юрисдикции	2	
	4	Составление, редактирование, и оформление организационно-распорядительных документов по уголовным и административным делам в судах общей юрисдикции	2	
	5	Осуществление формирования данных оперативной отчетности по уголовным и административным делам в судах общей юрисдикции.	2	
	Самостоятельная работа		4	
Тема 3.5. Кодификация законодательства в канцелярии по гражданским делам в судах общей юрисдикции	Содержание		14/4	
	1	Понятие, стороны по гражданскому делу. Оглашение решение суда. Разъяснения судом порядка обжалования судебного решения. Вступление решения суда в силу. Документы, предъявляемые при получении решения суда. Порядок вручения судебного решения. Исполнительный лист в гражданском судопроизводстве.	4	2
	2	Статистика в канцелярии по гражданским делам. Обобщение практики рассмотрения гражданских дел. Порядок вступления в силу решений суда по гражданским делам. Не вступившие в законную силу решения суда по гражданским делам. Приказы. Инструкции.	4	
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия			
	1	Составление, редактирование, и оформление организационно-распорядительных документов по гражданским делам в судах общей юрисдикции.	2	2
	Самостоятельная работа		4	
Тема 3.6. Организация и осуществление кодификации	Содержание		14/6	2
	1	Полномочия аппарата мировых судей в организации и осуществлении кодификации законодательства в судах. Статистическая отчетность. Приказы. Инструкции.	2	
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия			

законодательства в мировых судах	1	Осуществление справочной работы по учету законодательства и судебной практике в суде в мировых судах.	2	2
	2	Составление, редактирование, и оформление организационно-распорядительных документов в мировых судах.	2	
	3	Составление, редактирование, и оформление организационно-распорядительных документов в мировых судах.	2	
	Самостоятельная работа		6	
Тема 3.7. Источники судебной системы РФ	Содержание		10/4	
	1	Декларация прав и свобод человека и гражданина 1991. Всеобщая декларация прав человека 1946 г. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод и Протоколы к ней. Международный пакт о гражданских и политических правах 1966 г. Конституция РФ. Федеральный закон «О статусе судей в РФ». Судебная практика в мировых судах. Постановления Пленумов Верховного Суда РФ.	4	2
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия			
	1	Судебная практика в мировых судах	2	
	Самостоятельная работа		4	
Тема 3.8. Полномочия судей в Российской Федерации	Содержание		10/4	
	1	Понятие субъектов судебной системы РФ. Федеральный закон «О статусе судей в РФ». Судья как субъект судебной системы РФ. Гарантии защиты судебной власти.	2	2
	2	Использование нормативно-методической документации по делопроизводству в суде. Осуществление основных мероприятий направления организационного обеспечения деятельности судов общей юрисдикции.	4	
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия			
Самостоятельная работа		4		
Самостоятельная работа при изучении МДК 01.03.			34	
Всего:				
Систематическая проработка конспектов занятий, учебников, учебных пособий (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). Работа с нормативными документами; ответы на контрольные вопросы; составление плана и тезисов ответа, составление глоссария по дисциплине, написание эссе. Прочтение дополнительной литературы по актуальным вопросам и составление докладов с последующим обсуждением на учебных занятиях. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы включает:				

1. Европейский суд по правам человека 2. Конституционный Суд РФ 3. Верховный Суд РФ 4. Декларация прав и свобод человека и гражданина 1991 г. 5. Значение судебной практики в судах общей юрисдикции 6. Значение постановлений Пленумов Верховного Суда РФ 7. Деятельность Уполномоченного по правам человека в РФ 8. Судебная власть в РФ 9. Всеобщая декларация прав человека 1946 г. 10. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод и Протоколы к ней 11. Международный пакт о гражданских и политических правах 1966 г.			
Раздел 4. МДК 01.04 Особенности организации технического обеспечения деятельности судей		129/43	
Тема 4.1. Профессиональная деятельность судей	Содержание	12/4	
	1. Что включает в себя деятельность судей. Кодекс чести судей РФ. Права и обязанности судей. Правила осуществления профессиональной деятельности судьи.	2	2
	2. Профессиограмма судьи. Этика судьи при осуществлении профессиональной деятельности. Кодекс судейской этики	2	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия		
	1. Оценка соответствия поведения судьи правилам профессиональной этики	2	
	2. Оценка соответствия поведения судьи правилам профессиональной этики	2	
	Самостоятельная работа	4	
	Тема 4.2. Понятие организационного обеспечения деятельности судов	Содержание	10/4
1. Становление и развитие системы обеспечения деятельности судов в ходе судебной реформы. Понятие и цели организационного обеспечения деятельности судов. Общая характеристика организационного обеспечения деятельности судов. Задачи и значение материально-технического и иного обеспечения деятельности судов.	2	2	
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия		
1. Становление и развитие системы обеспечения деятельности судов в ходе судебной	2		

		реформы. Понятие и цели организационного обеспечения деятельности судов.		
	2	Изучение организационного обеспечения деятельности судов.	2	
	Самостоятельная работа		4	
Тема 4.3. Помощники председателей, помощники судей, администраторы и другие работники судов: их статус и роль в организационном обеспечении деятельности судов	Содержание		14/4	
	1	Помощник суда (судьи). Помощник председателя суда (судьи). Квалификационные требования. Должностной регламент. Полномочия помощника председателя суда.	2	2
	2	Полномочия помощника судьи в уголовном судопроизводстве. Полномочия помощника судьи в гражданском судопроизводстве. Полномочия помощника судьи при рассмотрении жалоб (протестов) на постановление по делу об административном правонарушении и (или) решения по жалобе на это постановление.	2	
	3	Основные права и обязанности судей, работников суда, а также администратора суда	2	
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		4	
	1	Использование нормативно методической документации по делопроизводству в суде.	2	
	2	Составление, редактирование и оформление организационно – распорядительных документов.	2	
	Самостоятельная работа		4	
	Тема 4.4. Понятие, виды и полномочия органов судейского сообщества, их роль в организации деятельности судов .	Содержание		16/4
1.		Понятие, виды и полномочия органов судейского сообщества, их роль в организации деятельности судов. Их общая характеристика. Судейское сообщество в РФ. Основные задачи органов судейского сообщества.	2	2
2.		Организация квалификационных коллегий судей, их полномочия по организации деятельности судов. Компетенция органов судейского сообщества. Принципы организации и деятельности органов судейского сообщества.	2	
Лабораторные работы		0		
Практические занятия				
1		Полномочия органов судейского сообщества, их роль в организации деятельности судов. Судейское сообщество в РФ. (Работа с сайтом http://oblsudnn.ru/ Нижегородского областного суда)	2	
2		Организация квалификационных коллегий судей, их полномочия по организации деятельности судов (Работа с сайтом http://oblsudnn.ru/ Нижегородского областного суда)	2	
Самостоятельная работа		4		
Тема 4.5. Задачи аппарата суда и организация его работы.	Содержание		10/4	
	1	Аппарат суда общей юрисдикции (сотрудники, руководство) Компетенция аппарата суда общей юрисдикции Правила внутреннего распорядка суда. Основы охраны труда и техники безопасности.	2	2

Организация хозяйства суда	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия			
	1	Изучение правил внутреннего распорядка Нижегородского суда	2	
	2	Исследование компетенции аппарата суда общей юрисдикции . Основы охраны труда и техники безопасности.	2	
	Самостоятельная работа		4	
Тема 4.6. Информатизация судов и органов судейского сообщества.	Содержание		10/4	
	1	Концепция информатизации судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента. Нормативно-правовая база информатизации судов и системы Судебного департамента.	2	2
	2	Цели и основные задачи политики информатизации судов и системы Судебного департамента. Принципы построения Единой информационной инфраструктуры судов и Автоматизированной системы Судебного департамента.	2	
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия			
	1	Использование информационных технологий при документировании и организации работы с документами.	2	
	Самостоятельная работа		4	
	Тема 4.7. Формирование функциональной структуры Единой информационной инфраструктуры судов	Содержание		6/4
1		Основные положения по формированию функциональной структуры Единой информационной инфраструктуры судов. Требования к средствам телекоммуникационного обеспечения деятельности судов и органов Судебного департамента. Обеспечение информационной безопасности.	2	2
Лабораторные работы		0		
Практические занятия		0		
Самостоятельная работа		4		
Тема 4.8. Систематизация законодательства и судебной практики.		Содержание		6/4
	1	Отдел кодификации и систематизации законодательства, обобщения судебной практики. Компьютерная техника и современные информационные технологии. Управление систематизации законодательства и анализа судебной практики	2	
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		0	
	Самостоятельная работа		4	
	Тема 4.9. Материально- техническое и финансовое обеспечение	Содержание		10/4
1		Материально- техническое и финансовое обеспечение деятельности судов и органов судейского сообщества. Понятие организационного (ресурсного) обеспечения деятельности судебной власти.	2	2

деятельности судов и органов судейского сообщества	Группа решений Конституционного Суда РФ			
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия			
	1	Осуществление справочной работы по учету законодательства и судебной практике в суде.	2	
	2	Изучение основных направлений материально-технического обеспечения деятельности судов. Финансирование судов	2	
	Самостоятельная работа		4	
Тема 4.10. Кадровое обеспечение деятельности мировых судов. Профессиональная подготовка и повышение квалификации кадров.	Содержание		8/2	
	1	Кадровое обеспечение деятельности судов. Профессиональная подготовка и повышение квалификации кадров. Порядок наделения судей полномочиями, требования к кандидатам на должность судьи и порядок их отбора. Задачи Отдела государственной службы и кадров.	2	2
	2	Деятельность администратора суда по обеспечению повышения квалификации и профессиональной подготовки судей. Электронные технологии в системе повышения квалификации судей и работников аппаратов судов	2	
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия			
	14	Осуществление основных мероприятий направления организационного обеспечения деятельности судов общей юрисдикции.	2	
Самостоятельная работа		2		
Тема 4.11. Международно-правовое сотрудничество как одно из направлений организационного обеспечения деятельности судов	Содержание		8/2	
	1	Международно-правовое сотрудничество как одно из направлений организационного обеспечения деятельности судов. Правовые основы международного сотрудничества судебных органов общей юрисдикции.	2	2
	2	Цели, основные задачи и направления международно-правового сотрудничества судебных органов.	2	
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	1	Изучение направлений международно-правового сотрудничества судебных органов.	2	
Самостоятельная работа		2		
Тема 4.12. Научная организация труда и ее значение в организации деятельности суда	Содержание		11/3	
	1	Понятие, цели и задачи научной организации труда применительно к организации деятельности судов. Основные направления применения положений НОТ при организации работы в судах.	2	2

	2	Основы политики информатизации судов. Информационное обеспечение деятельности судов. Использование компьютерных технологий в деятельности судов.	2	
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия			
	1	Организация научной организации труда применительно к организации деятельности судов.	2	
	2	Изучение основных направлений применения положений НОТ при организации работы в судах.	2	
	Самостоятельная работа		3	
Тема 4.13. Роль Судебного департамента при Верховном Суде РФ в обеспечении деятельности судов	Содержание		18/4	
	1	Система, структура и полномочия Судебного департамента и его высших должностных лиц. Управления (отделы) Судебного департамента в субъектах Федерации. Должностные лица, возглавляющие Судебный департамент при Верховном Суде РФ, их полномочия.	2	2
	2	Должностные лица, возглавляющие управления (отделы) судебного департамента при Верховном Суде РФ, их полномочия. Общие положения о взаимодействии судебного департамента при Верховном Суде РФ с государственными органами и общественными организациями.	2	
	3	Взаимодействие Судебного департамента с органами законодательной власти РФ. Взаимодействие Судебного департамента с правоохранительными органами по вопросам обеспечения деятельности судов и безопасности судей. Взаимодействие с судебным департаментом с органами исполнительной власти.	4	
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия			
	1	Изучение системы, структуры и полномочий Судебного департамента и его высших должностных лиц. Управления (отделы) Судебного департамента в субъектах Федерации	2	1
	2	Изучение полномочий должностных лиц, возглавляющих Судебный департамент при Верховном Суде РФ	2	1
	3	Исследование взаимодействия судебного департамента при Верховном Суде РФ с государственными органами и общественными организациями.	2	
	Самостоятельная работа		4	
Самостоятельная работа при изучении МДК 01.04.				
Всего:				
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы включает: Систематическая проработка конспектов занятий, учебников, учебных пособий (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий), составление плана и тезисов ответа; ответы на контрольные вопросы; составление схем и таблиц по тексту; Написание эссе по темам:				

<ol style="list-style-type: none"> 1. Статус судей; 2. «Судья – это говорящий закон, а закон – это немой судья» (Цицерон) 3. «В суд ногой- в карман рукой» В. Даль 4. Правосудие – основа государства 5. Я- судья... Какой я? 6. Судья – одна из главных юридических профессий <p>Прочтение дополнительной литературы по актуальным вопросам; работа с нормативно-правовыми актами; работа с правовыми ресурсами;</p> <p>Составление сообщений с последующим обсуждением на учебных занятиях.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. История Нижегородского суда. 2. Судебная власть и ее осуществление в РФ. 3. Демократические основы правосудия. 4. Система принципов правосудия и их значение в становлении судебной системы 5. Гарантии независимости судей. 6. Юридическая ответственность судей. 7. Правовой статус судей. 8. Статус суда в правовом государстве. 9. Независимость судей. 10. Судебный департамент при Верховном Суде РФ <p>Составление глоссария по МДК</p>		
<p>Учебная и производственная практика</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ознакомление с видами документов и порядком работы с ними. Реквизиты . ГОСТ Р6.30-2003. Документооборот дел в суде - Требования к оформлению документации в суде. Входящая, исходящая документация. Порядок приема и отправления дел и корреспонденции. -Оформление судебных дел. Подшивка дела, нумерация листов дела, составление заверительной описи дела - Составление, редактирование и оформление организационно-распорядительных документов - Подготовка и проведение судебного разбирательства <p>Работа судьи по подготовке судебного заседания. Примерный план проведения судебного заседания. Предварительное судебное слушание.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Полномочия судьи, помощника судьи, начальника канцелярии, секретаря судебного заседания, сотрудника канцелярии, технического персонала. <p>Правила внутреннего распорядка Нижегородского суда.</p>	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин для проведения: занятий

Для реализации интерактивных методик используется следующее техническое оборудование:

1. Ноутбук, проектор;
2. Интерактивный экран;
3. Электронные презентации;
5. Компьютеры для проведения текущего тестирования;
6. Доступ к библиотечным и поисковым системам.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ; от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ; от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ; от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ) // Российская газета. 1993. № 237; Собрание законодательства Российской Федерации. 04.08.2014. № 31.
2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (с изм. и доп.)
3. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с изм. и доп.)
4. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ (с изм. и доп.)
5. "Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации" от 08.01.1997 N 1-ФЗ (с изм. и доп.)
6. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 г. №1-ФКЗ (с изм. и доп. от 05.02.2014 N 1-ФКЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. № 1
7. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 07 февраля 2011 г. №1-ФКЗ (с изм. и доп. от 21.07.2014 г. №13-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2011. N 7
8. О Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ (ред. от 04.11.2014) // Собрание законодательства РФ 09.02.2014, №6
9. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (с изм. и доп. от 2 марта 2016 г. № 45-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 46. – Ст. 4532.

10. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (с изм. доп. от 2 марта 2016 г. № 45-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 30.
11. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ [с изм. на 21.07.2014г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. № 51.
12. О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 08.01.1998 N 7-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 12.01.1998. N 2. - Ст. 223.
13. Об органах судейского сообщества в Российской Федерации: Федеральный закон от 14.03.2002 N 30-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации.
14. 18.03.2002. N 11. - Ст. 1022.
15. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24 07.2002 г. № 102-ФЗ [с изм. на 29.12.2015 N 382-ФЗ] // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 30.
16. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002г. № 63-ФЗ (с изм. и доп. от 13.07.2015 N 268-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 23.
17. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 2 октября 2007г. № 229-ФЗ [с изм. на от 30.12.2015 N 444-ФЗ] // Собрание законодательства Российской Федерации. 2007. № 41.
18. Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации): Федеральный закон от 27.07.2010г. № 193-ФЗ (с изм. и доп. от 23.07.2013 N 233-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2010. № 31.

Основные источники:

1. Баксалова, А. М. Правоохранительные и судебные органы : учебное пособие для СПО / А. М. Баксалова, Е. В. Коротыш, М. Е. Нехороших. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0810-4, 978-5-4497-0475-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96025>
2. Вилкова Т.Ю., Насонов С.А. Судебное устройство и правоохранительные органы. Учебник и практикум для СПО. М.Юрайт. 2018.
3. Зайцева, Е. В. Делопроизводство и документооборот в системе государственного и муниципального управления : учебное пособие для СПО / Е. В. Зайцева, Н. В. Гончарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-4488-1122-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104900>

4. Латышева, Н. А. Судебное делопроизводство : курс лекций и практикум / Н. А. Латышева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 268 с. — ISBN 978-5-93916-891-5. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/117258>
5. Кузнецова, И. В. Ведение конфиденциального делопроизводства : учебник для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — Саратов : Профобразование, 2020. — 145 с. — ISBN 978-5-4488-0837-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/97082>
6. Правоохранительные и судебные органы России : учебник для СПО / Е. В. Бурдина, К. С. Жудро, С. В. Кирсанов [и др.]. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 292 с. — ISBN 978-5-93916-868-7. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/117247>
7. Насонов С.А.. Судоустройство и правоохранительные органы. Учебник и практикум для СПО. М.: Юрайт. 2016.
8. Орлов Ю.К. Судоустройство и правоохранительные органы: Учебник. – Москва: Проспект, 2020. – 219с. ЭБС www.book.ru
9. Пожникова Н.М. Практикум по предмету «Документы, корреспонденция и делопроизводство»: Учеб. пособие (4-е издание). – Москва: Издательский дом «Академия», 2015. – 184с.
10. Правоохранительные и судебные органы России : учебник для СПО / Е. В. Бурдина, К. С. Жудро, С. В. Кирсанов [и др.]. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 292 с. — ISBN 978-5-93916-868-7. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/117247>
11. Румынина Л.А. Документационное обеспечение управления: Учебник. – Москва: Издательский дом «Академия», 2017. – 152с.
12. Рябцева, Е. В. Организация и осуществление кодификации законодательства в суде : учебное пособие / Е. В. Рябцева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 64 с. — ISBN 978-5-93916-649-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86342>
13. Сенько А.С. Судоустройство: Учеб. Пособие. – Москва: ТетраСистемс, 2017. – 150с.
14. Чвиров В.В. Судебное делопроизводство. Учебное пособие. - Москва, 2020. – 235с.

Дополнительная литература:

1. Макаров Ю.Я. «Процессуальные документы в практике мирового судьи», «Проспект». М., 2009. – 152с.
2. Судопроизводство у мирового судьи по уголовным делам. Научно-практическое пособие под редакцией В.Н. Ткачева. – М:Экспертное бюро, 2002. – 25с.
3. Андрианова В.В. Обеспечение доступа к информации о деятельности судов в реализации судебной реформы // Известия высших учебных заведений. Поволжский регион. Общественные науки. - 2015. - № 2.
4. Ватолина М.В. Делопроизводство в вопросах и ответах. Ростов н/Д: Феникс, 2010. –318 с. – (Профессиональное мастерство).
5. Гражданский процесс: учебник / В.В. Аргунов, Е.А. Борисова, Н.С. Бочарова и др. – М, 2019. – 289с.
6. Грибов Н.Д. Краткая апелляционная жалоба в гражданском судопроизводстве // Адвокат. 2014. N 1
7. Грибов Н.Д. Проблема подачи повторной апелляционной жалобы в гражданском процессе // Адвокат. 2014. N 6.
8. Гривков О.Д., Шичанин А.В., Шмырков С.В. Усиление тенденции немотивированности судебных актов в России // Законодательство и экономика. 2012. № 7.
9. Данилов Е.П. Образцы судебных документов с комментариями. М.: Юрайт, 2011. – 252с.
10. Киселев А. Судебное решение: сила и значение // ЭЖ-Юрист. 2013. № 2.
11. Макаров Ю.Я. «Настольная книга мирового судьи», «Проспект» М., 2009, ред. М.К. Треушникова. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2014

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Базы данных, информационно – справочные и поисковые системы

1. Официальный сайт Нижегородского областного суда <http://oblsudnn.ru/>
2. Электронная библиотечная система IBooks - <http://ibooks.ru/>
3. Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
4. Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ - www.biblio-online.ru
5. Электронно-библиотечная система - www.znanium.com
6. Все о праве - www.allpravo.ru.
7. Юридическая литература по праву - www.okpravo.info.
8. Юридический портал "Правопорядок" - www.oprave.ru.

Программное обеспечение для теоретических и практических занятий:

1. MS PowerPoint (MS PowerPoint Viewer),
2. Adobe Acrobat Reader, средство просмотра изображений, табличный процессор.

4. Общие требования к организации образовательного процесса

4.1. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной (вечерней) форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю.

Организация учебной и производственной практики осуществляется образовательным учреждением в сроки установленные рабочим учебным планом. Практику (учебную и производственную) студенты проходят в районных и областном судах Нижнего Новгорода, а так же в архивах

Практика является обязательным разделом ПМ.01. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях направление деятельности, которых соответствуют профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документам соответствующих организаций.

Учебные дисциплины, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля: Гражданское право, Трудовое право, Уголовное право, Теория государства и права.

4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие ВПО соответствующего профилю модуля ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов

различных сфер деятельности и специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование. Желательно наличие опыта работы в юридических организациях.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Мастера- наличие СПО по специальности Право и судебное администрирование.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций обучающихся.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.	Организация работы с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан	Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, самостоятельной внеаудиторной работы, выполнения тестового задания, устного опроса
ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.	Владение методикой поддержания в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики	Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, самостоятельной внеаудиторной работы, выполнения тестового задания, устного опроса
ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет	Организация работы оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.	Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, самостоятельной внеаудиторной работы, выполнения тестового задания, устного опроса
ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.	Владение методикой обеспечения работы архива суда.	Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, самостоятельной внеаудиторной работы, выполнения тестового задания, устного опроса

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.	Владение методикой судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.	Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, самостоятельной внеаудиторной работы, выполнения тестового задания, решений ситуационных задач
ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств документов.	Организация работы по осуществлению приема, регистрации, учета и хранения судебных дел, вещественных доказательств документов.	Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, самостоятельной внеаудиторной работы, выполнения тестового задания,
ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.	Организация работы по оформлению дел, назначенных к судебному разбирательству.	Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, самостоятельной внеаудиторной работы, выполнения тестового задания, оформления дел назначенных к судебному разбирательству
ПК 2.3. Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений	Организация работы по надлежащему извещению лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений	Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, самостоятельной внеаудиторной работы, выполнения тестового задания, своевременности оформления документов
ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.	Организация работы по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.	Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, самостоятельной внеаудиторной работы, выполнения тестового задания, документального оформления исполнительных документов

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	Формализованное наблюдение
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области управления ассортиментом. Оценка качества товаров.	Формализованное наблюдение, текущий контроль знаний, оценка результатов выполнения практических работ
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления ассортиментом и оценки качества.	Формализованное наблюдение, текущий контроль знаний, оценка правильности решения проблем.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой профессиональной информации. Использование различных источников информации	Оценка защиты отчетов по выполнению самостоятельной работы
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	Демонстрация способности осуществлять поиск необходимой информации с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы, проверки информации, собранной и изученной студентом
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Формализованное наблюдение за работой обучающегося в коллективе и с клиентами
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Демонстрация готовности работать в команде.	Формализованное наблюдение за работой обучающегося во время прохождения производственной

		практики
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Формализованное наблюдение за работой обучающегося, оценка выполнения профессиональных задач и выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Формализованное наблюдение за работой обучающегося,

Перечень практических работ по МДК 01.01 Судебное делопроизводство

№ п/п	Наименование тем	Вид практической работы	Кол-во часов
1.	Тема 1.2. Виды документов и порядок работы с ними	Использование нормативно-методических документов по делопроизводству в суде	2
2.		Составление, редакция и оформление организационно-распорядительных документов по уголовным делам	2
3.	Тема 1.3. Требования к оформлению судебных дел	Оформление судебных дел: подшивка дела, нумерация листов дела, составление заверительной подписи дела.	2
4.		Оформление судебных дел: оформление обложки дела, составление внутренней описи документов в деле,	2
5.	Тема 1.4. Электронный документооборот в судебном делопроизводстве	Работы в ГАС «Правосудие» и АИС «Кодекс: Судопроизводство»	2
6.		Работы в ГАС «Правосудие» и АИС «Кодекс: Судопроизводство»	2
7.	Тема 1.5. Организация делопроизводства суда.	Порядок приема, отправления дел и корреспонденции, регистрации и учета уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях	2
8.		Заполнение учетно-статистической карточки, описи дел, справочного листа по судебным делам, подписки о невыезде и надлежащем поведении, подписки о личном поручительстве, протоколе о принятии залога, судебной повестки форама-30, 31	2
9.	Тема 1.6. Стадии судебного делопроизводства и оформление уголовных, гражданских, административных дел.	Изучение правил выдачи из архива судебных дел подлинников и копий	2
10.		Формирование дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения по уголовным делам	2
11.	Тема 1.7. Распределение обязанностей между судьями и работниками	Роль председателя суда, судей и помощника судьи в осуществлении контроля за делопроизводством	2

	аппарата суда		
12.	Тема 1.8. Работа по подготовке и проведению судебного разбирательства по уголовному делу в суде первой инстанции	Порядок проведения предварительного слушания	2
13.		Деловая игра. «Проведение предварительного слушания»	2
14.		Деловая игра. «Проведение предварительного слушания»	2
15.	Тема 1.9. Подготовка судебных актов	Изучение вещественных доказательств	2
16.		Порядок проведения судебного заседания по уголовным делам. Просмотр видеозаписей судебных заседаний.	2
17.		Деловая игра. «Проведение судебного заседания по уголовному делу»	2
18.		Деловая игра. «Проведение судебного заседания по уголовному делу»	2
19.		Порядок оформления приговора. Работа с приговорами в СМИ.	2
20.		Составление судебного приговора, заполнение блок-схемы приговора	2
	Итого		40

Перечень практических работ по МДК 01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях

№	Наименование темы	Вид практической работы	Количество часов
1.	Тема 2.1. Назначение дела к слушанию	Порядок подготовки к судебному заседанию. Вопросы решаемые судьей при подготовке дела к слушанию Подготовительные действия к судебному заседанию	2
2.	Тема 2.2. Предварительное слушание	Предварительное слушание. Приостановление производства по делу. Прекращение уголовного дела или уголовного преследования	2
3.	Тема 2.3. Судебное разбирательство	Участники судебного разбирательства. Прекращение уголовного дела в судебном заседании. Порядок внесения определений и постановлений суда.	2
4.	Тема 2.4. Порядок судебного разбирательства	Подготовительная часть судебного заседания. Судебное следствие. Прения сторон и последнее слово подсудимого.	2
5.	Тема 2.5. Постановление приговора	Изучение видов приговоров и порядка постановления и провозглашения приговора	2
6.	Тема 2.6. Обеспечение рассмотрение судьей гражданских дел Судья в гражданском процессе	Апелляционное, кассационное и надзорное производство	2
7.	Тема 2.7. Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел. Дела, возникающие из публичных правоотношений	Оспаривание решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих	2
8.	Тема 2.8 Дела о защите чести и достоинства и деловой репутации и дела по спорам, связанным с правом собственности	Вопросы, возникающие при подготовке и судебном разбирательстве дел о праве собственности.	2
		Споры, вытекающие из ничтожных и оспоримых сделок. Применение приобретательской давности	2
9.	Тема 2.9 Дела, вытекающие из семейных правоотношений	Дела о усыновлении. Подготовка дела к судебному разбирательству дел об усыновлении. Раздел общего имущества супругов.	2
10.	Тема 2.10. Обеспечение рассмотрения судьей дел об административных правонарушениях	Исследование задач производства по делам об административных правонарушениях	2

11.	Тема 2.11. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении	Порядок направления судьям дел об административных правонарушениях для рассмотрения. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела об административном правонарушении судьей, членом коллегиального органа, должностным лицом.	2
		Определение, постановления, выносимые при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении Решение ситуационных задач	2
12.	Тема 2.12. Порядок и сроки рассмотрения дел об административных правонарушениях	Подготовка протокола о рассмотрении дела об административном правонарушении. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении.	2
		Постановление по делу об административном правонарушении. Объявление постановления об административном правонарушении Определение по делу об административном правонарушении	2
ИТОГО			30

Перечень практических работ

по МДК 01.03 Организация и осуществление кодификации в суде

№	Наименование темы	Вид практической работы	Количество часов
1.	Тема 3.3. Организация и осуществление кодификации законодательства в судах общей юрисдикции	Ведение работы с документами (экспедиционная обработка, регистрация, контроль, исполнения, справочно – информационная работа) в судах общей юрисдикции	2
		Составление и оформление номенклатуры дел в судах общей юрисдикции.	2
		Составление, редактирование, и оформление организационно-распорядительных документов в судах общей юрисдикции.	2
		Использование информационных технологий при документировании организации работы с документами в судах общей юрисдикции.	2
		Осуществление первичного учета статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде в судах общей юрисдикции.	2
2.	Тема 3.4. Кодификация законодательства в канцелярии по уголовным и административным делам в судах общей юрисдикции	Формирование дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения по уголовным и административным делам в судах общей юрисдикции.	2
		Обращение к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда по уголовным и административным делам в судах общей юрисдикции.	2
		Осуществление основных мероприятий направления организационного обеспечения деятельности судов общей юрисдикции по уголовным и административным делам в судах общей юрисдикции	2
		Составление, редактирование, и оформление организационно-распорядительных документов по уголовным и административным делам в судах общей юрисдикции	2
		Осуществление формирования данных оперативной отчетности по уголовным и административным делам в судах общей юрисдикции.	2
3.	Тема 3.5. Кодификация законодательства в канцелярии по гражданским делам в судах общей юрисдикции	Составление, редактирование, и оформление организационно-распорядительных документов по гражданским делам в судах общей юрисдикции.	2
4.		Осуществление справочной работы по учету	2

	Тема 3.6. Организация и осуществление кодификации законодательства в мировых судах	законодательства и судебной практике в суде в мировых судах.	
		Составление, редактирование, и оформление организационно-распорядительных документов в мировых судах.	2
		Составление, редактирование, и оформление организационно-распорядительных документов в мировых судах.	2
5.	Тема 3.7. Источники судебной системы РФ	Судебная практика в мировых судах	2
ИТОГО			30

Перечень практических работ по МДК 01.04
Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей

№	Наименование темы	Виды практических работ	Количество часов
1.	Тема 4.1. Профессиональная деятельность судей	Практические навыки оценки соответствия поведения судьи правилам профессиональной этики	2
		Практические навыки оценки соответствия поведения судьи правилам профессиональной этики	2
2.	Тема 4.2. Понятие организационного обеспечения деятельности судов	Становление и развитие системы обеспечения деятельности судов в ходе судебной реформы. Понятие и цели организационного обеспечения деятельности судов	2
		Общая характеристика организационного обеспечения деятельности судов. Задачи и значение материально-технического и иного обеспечения деятельности судов.	2
3.	Тема 4.3. Помощники председателей, помощники судей, администраторы и другие работники судов: их статус и роль в организационном обеспечении деятельности судов	Использование нормативно методической документации по делопроизводству в суде.	2
		Составление, редактирование и оформление организационно – распорядительных документов	2
4.	Тема 4.4. Понятие, виды и полномочия органов судейского сообщества, их роль в организации деятельности судов .	Понятие, виды и полномочия органов судейского сообщества, их роль в организации деятельности судов. Судейское сообщество в РФ.	2
		Основные задачи органов судейского сообщества. Организация квалификационных коллегий судей, их полномочия по организации деятельности судов	2
5.	Тема 4.5. Задачи аппарата суда и организация его работы. Организация хозяйства суда	Правила внутреннего распорядка Нижегородского суда	2
		Компетенция аппарата суда общей юрисдикции Правила внутреннего распорядка суда. Основы охраны труда и техники безопасности.	2
6.	Тема 4.6. Информатизация судов и органов судейского сообщества.	Использование информационных технологий при документировании и организации работы с документами	2
7.	Тема 4.9.	Осуществление справочной работы по	2

	Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности судов и органов судейского сообщества	учету законодательства и судебной практике в суде.	
		Значение и задачи материально-технического и иного обеспечения деятельности судов. Основные направления материально-технического обеспечения деятельности судов. Финансирование судов	2
8.	Тема 4.10. Кадровое обеспечение деятельности мировых судов. Профессиональная подготовка и повышение квалификации кадров.	Осуществление основных мероприятий направления организационного обеспечения деятельности судов общей юрисдикции.	2
9.	Тема 4.11. Международно-правовое сотрудничество как одно из направлений организационного обеспечения деятельности судов	Цели, основные задачи и направления международно-правового сотрудничества судебных органов.	2
10.	Тема 4.12. Научная организация труда и ее значение в организации деятельности суда	Понятие, цели и задачи научной организации труда применительно к организации деятельности судов.	2
		Основные направления применения положений НОТ при организации работы в судах. Основы политики информатизации судов. Информационное обеспечение деятельности судов	2
11.	Тема 4.13. Роль Судебного департамента при Верховном Суде РФ в обеспечении деятельности судов	Система, структура и полномочия Судебного департамента и его высших должностных лиц. Управления (отделы) Судебного департамента в субъектах Федерации	2
		Должностные лица, возглавляющие Судебный департамент при Верховном Суде РФ, их полномочия. Должностные лица, возглавляющие управления (отделы) судебного департамента при Верховном Суде РФ, их полномочия.	2
		Общие положения о взаимодействии судебного департамента при Верховном Суде РФ с государственными органами и общественными организациями.	2
	ИТОГО		40

Дидактический конструктор самостоятельной работы по МДК 01.01 Судебное делопроизводство

Тема самостоятельной работы обучающихся	Цель	Вид самостоятельной работы	Средства	Результат	Кол-во часов
Тема 1.1. Основные положения судебного делопроизводства	Изучение основных положений судебного делопроизводства	Проработка конспекта учебного занятия	Чвиров В.В. Судебное делопроизводство. Учебное пособие, Москва, 2016 Лекции на учебном занятии	Конспект	6
Тема 1.2. Виды документов и порядок работы с ними	Исследование видов документов и порядка работы с ними	Проработка конспекта учебного занятия	Чвиров В.В. Судебное делопроизводство. Учебное пособие, Москва, 2016 Лекции на учебном занятии	Конспект	6
Тема 1.3. Требования к оформлению судебных дел	Овладение навыками по оформлению судебных дел	Проработка конспекта учебного занятия	Чвиров В.В. Судебное делопроизводство. Учебное пособие, Москва, 2016 Лекции на учебном занятии	Конспект	4
Тема 1.4. Электронный документооборот в судебном делопроизводстве	Закрепление и систематизация знаний по электронному документообороту	Подготовка сообщений с обсуждением на учебном занятии	Список основной литературы, дополнительные источники литературы, сеть «Интернет»	Сообщение, подготовка к дискуссии на учебном занятии	4
Тема 1.5. Организация делопроизводства суда.	Закрепление и систематизация знаний по организации делопроизводства суда	Подготовка сообщений с обсуждением на учебном занятии	Список основной литературы, дополнительные источники литературы, сеть «Интернет»	Сообщение, подготовка к дискуссии на учебном занятии	4
Тема 1.6. Стадии судебного делопроизводства и оформление уголовных, гражданских, административных дел.	Закрепление и систематизация знаний по оформлению уголовных, гражданских, административных дел.	Подготовка сообщений с обсуждением на учебном занятии	Список основной литературы, дополнительные источники литературы, сеть «Интернет»	Сообщение, подготовка к дискуссии на учебном занятии по данной теме	4
Тема 1.7. Распределение обязанностей между судьями и работниками	Формирование умений по распределению обязанностей между	Составление глоссария по дисциплине	Лекции на учебном занятии, Чвиров В.В. Судебное делопроизводство. Учебное	Глоссарий	4

аппарата суда	судьями и работниками аппарата суда		пособие, Москва, 2016		
Тема 1.8. Работа по подготовке и проведению судебного разбирательства по уголовному делу в суде первой инстанции	Формирование умений по подготовке к проведению судебного разбирательства	Подготовка к деловой игре «Проведение судебного заседания по уголовному делу»	Чвиров В.В. Судебное делопроизводство. Учебное пособие, Москва, 2016 Список основной литературы, дополнительные источники литературы, сеть «Интернет»	Подготовка в деловой игре	4
Тема 1.9. Подготовка судебных актов	Формирование умений по подготовке судебных актов	Подготовка к деловой игре «Проведение судебного заседания по уголовному делу»	Список основной литературы, дополнительные источники литературы, сеть «Интернет»	Подготовка к деловой игре	4
Итого					40

**Дидактический конструктор самостоятельной работы по МДК 01.02
Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях**

Тема самостоятельной работы обучающихся	Цель	Вид самостоятельной работы	Средства	Результат	Кол-во часов
Тема 2.1. Назначение дела к слушанию	Закрепление и систематизация знаний по назначению дела к слушанию	Работа с учебной литературой и интернет ресурсами	Лекции на учебном занятии, дополнительные источники, судебная практика	Конспект	2
Тема 2.2. Предварительное слушание	Овладение знаниями по предварительному слушанию	Изучение нормативных документов	Список основной литературы, дополнительные источники литературы, сеть «Интернет»	Конспект	2
Тема 2.3. Судебное разбирательство	Формирование способности анализировать процесс судебного разбирательства	Работа с учебной литературой и данными по судебной практике	Список основной литературы, дополнительные источники литературы, сеть «Интернет»	Конспект	2
Тема 2.4. Порядок судебного разбирательства	Закрепление и систематизация знаний	Работа с учебной литературой и данными по судебной практике	Лекции на учебном занятии, дополнительные источники, судебная практика	Конспект Алгоритм судебного разбирательства	2
Тема 2.5. Постановление приговора	Закрепление и систематизация знаний	Работа с учебной литературой и данными по судебной практике	Лекции на учебном занятии, дополнительные источники, судебная практика	Конспект	2
Тема 2.6. Обеспечение рассмотрения судьей гражданских дел. Судья в гражданском процессе	Закрепление и систематизация знаний по обеспечению рассмотрения судьей гражданских дел	Работа с учебной литературой и данными по судебной практике	Лекции на учебном занятии, дополнительные источники, судебная практика	Конспект	2
Тема 2.7. Особенности рассмотрения отдельных	Формирование умений анализировать особенности	Работа с учебной литературой и данными по судебной практике	Список основной литературы, дополнительные источники	Курсовая работа	2
					48

категорий гражданских дел. Дела, возникающие из публичных правоотношений	рассмотрения отдельных категорий гражданских дел	Работа по подготовке курсовой работы	литературы, сеть «Интернет»		
Тема 2.8 Дела о защите чести и достоинства и деловой репутации и дела по спорам, связанным с правом собственности	Формирование умений анализировать источники информации по делам о защите чести и достоинства и деловой репутации	Работа по подготовке курсовой работы	Список основной литературы, дополнительные источники литературы, сеть «Интернет»	Курсовая работа	2
Тема 2.9 Дела, вытекающие из семейных правоотношений	Закрепление и систематизация знаний по семейным взаимоотношениям	Работа с учебной литературой и данными по судебной практике Написание эссе	Список основной литературы, дополнительные источники литературы, сеть «Интернет»	Эссе	2
Тема 2.10. Обеспечение рассмотрения судьей дел об административных правонарушениях	Закрепление и систематизация знаний по обеспечению рассмотрения судьей дел об административных правонарушениях	Работа с учебной литературой и данными по судебной практике	Список основной литературы, дополнительные источники литературы, сеть «Интернет»	Конспект	4
Тема 2.11. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении	Закрепление и систематизация знаний по подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении	Составление глоссария Работа с учебной литературой и данными по судебной практике	Список основной литературы, дополнительные источники литературы, сеть «Интернет»	Глоссарий	4
Тема 2.12. Порядок и сроки рассмотрения дел об административных правонарушениях	Закрепление и систематизация знаний по порядку и срокам рассмотрения дел об административных правонарушениях	Работа по подготовке курсовой работы Работа с учебной литературой и данными по судебной практике	Список основной литературы, дополнительные источники литературы, сеть «Интернет»	Курсовая работа	4
Итого					30

**Дидактический конструктор самостоятельной работы по МДК 01.03
Организация и осуществление кодификации законодательства в суде**

Тема самостоятельной работы обучающихся	Цель	Вид самостоятельной работы	Средства	Результат	Кол-во часов
Тема 3.1. Организация кодификации в суде Основы кодификации законодательства в судах	Изучение основ кодификации законодательства в суде	Работа с учебной литературой и интернет ресурсами	Список основной литературы, дополнительные источники литературы, сеть «Интернет»	Конспект	4
Тема 3.2. Организация и осуществление кодификации законодательства в судах	Закрепление и систематизация знаний по организации и осуществлению кодификации законодательства в судах	Работа с учебной литературой и интернет ресурсами	Список основной литературы, дополнительные источники литературы, сеть «Интернет»	Конспект	2
Тема 3.3. Организация и осуществление кодификации законодательства в судах общей юрисдикции	Закрепление и систематизация знаний по организации и осуществлению кодификации законодательства в судах общей юрисдикции	Работа с учебной литературой и интернет ресурсами, составление схемы	Список основной литературы, дополнительные источники литературы, сеть «Интернет»	Таблицы и схемы	4
Тема 3.4. Кодификация законодательства в канцелярии по уголовным и административным делам в судах общей юрисдикции	Закрепление и систематизация знаний по кодификации законодательства в канцелярии по уголовным и административным делам в судах общей юрисдикции	Работа с учебной литературой и интернет ресурсами, Составление глоссария	Список основной литературы, дополнительные источники литературы, сеть «Интернет»	Глоссарий	4
Тема 3.5. Кодификация законодательства	Закрепление и систематизация знаний	Работа с учебной литературой и интернет	Список основной литературы,	эссе	4

в канцелярии по гражданским делам в судах общей юрисдикции	по кодификации законодательства в канцелярии по гражданским делам в судах общей юрисдикции	ресурсами Написание эссе	дополнительные источники литературы, сеть «Интернет»		
Тема 3.6. Организация и осуществление кодификации законодательства в мировых судах	Закрепление и систематизация знаний по организации и осуществление кодификации законодательства в мировых судах	Работа с учебной литературой и интернет ресурсами	Список основной литературы, дополнительные источники литературы, сеть «Интернет»	Конспект	2
Тема 3.7. Источники судебной системы РФ	Изучение источников судебной системы РФ	Работа с учебной литературой и интернет ресурсами Составление схем и таблиц по тексту	Список основной литературы, дополнительные источники литературы, сеть «Интернет»	Таблицы и схемы	4
Тема 3.8. Полномочия судей в Российской Федерации	Исследование полномочий судей в Российской Федерации	Написание эссе	Список основной литературы, дополнительные источники литературы, сеть «Интернет»	эссе	4
Итого					30

**Дидактический конструктор самостоятельной работы по МДК 01.04
Особенности организации технического обеспечения деятельности судей**

Тема самостоятельной работы обучающихся	Цель	Вид самостоятельной работы	Средства	Результат	Кол-во часов
Тема 4.1. Профессиональная деятельность судей	Исследование профессиональной деятельности судей	Работа с учебной литературой и интернет ресурсами	Список основной литературы, дополнительные источники литературы, сеть «Интернет»	Конспект	4
Тема 4.2. Понятие организационного обеспечения деятельности судов	Анализ организационного обеспечения деятельности судьи	Работа с учебной литературой и интернет ресурсами Написание эссе		эссе	4
Тема 4.3. Помощники председателей, помощники судей, администраторы и другие работники судов: их статус и роль в организационном обеспечении деятельности судов	Исследование статуса работников суда и их роли в организационном обеспечении деятельности судов	Работа с учебной литературой и интернет ресурсами	Список основной литературы, дополнительные источники литературы, сеть «Интернет»	Системообразующую таблицу	4
Тема 4.4. Понятие, виды и полномочия органов судейского сообщества, их роль в организации деятельности судов .	Исследование полномочий и роли органов судейского сообщества в организации деятельности суда	Работа с учебной литературой и интернет ресурсами	Список основной литературы, дополнительные источники литературы, сеть «Интернет»	Конспект Системообразующая таблица	4
Тема 4.5. Задачи аппарата суда и организация его работы. Организация хозяйства суда	Изучение задач и аппарата суда и организации его работы	Работа с учебной литературой и интернет ресурсами	Список основной литературы, дополнительные источники литературы, сеть «Интернет»	Конспект	4
Тема 4.6. Информатизация	Закрепление и	Написание эссе	Список основной	эссе	4

судов и органов судейского сообщества.	систематизация знаний по информатизации судов и органов судейского сообщества	Работа с учебной литературой и интернет ресурсами	литературы, дополнительные источники литературы, сеть «Интернет»		
Тема 4.7. Формирование функциональной структуры Единой информационной инфраструктуры судов	Исследование функциональной структуры Единой информационной инфраструктуры судов	Работа с учебной литературой и интернет ресурсами	Список основной литературы, дополнительные источники литературы, сеть «Интернет»	Конспект	4
Тема 4.8. Систематизация законодательства и судебной практики.	Формирование навыков по систематизации законодательства и судебной практики.	Работа с учебной литературой и интернет ресурсами	Список основной литературы, дополнительные источники литературы, сеть «Интернет»	Конспект	4
Тема 4.9. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности судов и органов судейского сообщества	Изучение материально-технического и финансового обеспечения деятельности судов и органов судейского сообщества	Работа с учебной литературой и интернет ресурсами Составление схем и таблиц по тексту	Список основной литературы, дополнительные источники литературы, сеть «Интернет»	Таблицы и схемы	3
Тема 4.10. Кадровое обеспечение деятельности мировых судов. Профессиональная подготовка и повышение квалификации кадров.	Изучение кадрового обеспечения деятельности мировых судов	Работа с учебной литературой и интернет ресурсами	Список основной литературы, дополнительные источники литературы, сеть «Интернет»	Конспект	2
Тема 4.11. Международно-правовое сотрудничество как одно из направлений организационного обеспечения деятельности судов	Исследовать. Международно-правовое сотрудничество	Работа с учебной литературой и интернет ресурсами Написание эссе	Список основной литературы, дополнительные источники литературы, сеть «Интернет»	эссе	2
Тема 4.12. Научная	Изучение значения	Работа с учебной	Список основной	Конспект	3

организация труда и ее значение в организации деятельности суда	научной организации труда	литературой и интернет ресурсами	литературы, дополнительные источники литературы, сеть «Интернет»		
Тема 4.13. Роль Судебного департамента при Верховном Суде РФ в обеспечении деятельности судов	Исследование роли Судебного департамента при Верховном Суде РФ в обеспечении деятельности судов	Работа с учебной литературой и интернет ресурсами Составление схем и таблиц по тексту	Список основной литературы, дополнительные источники литературы, сеть «Интернет»	Таблицы и схемы	4
Итого					43