

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация «Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических
систем управления»**

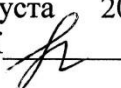
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

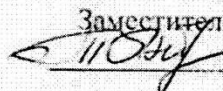
ПМ 03 ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА

Специальность: 40.02.03 Право и судебное администрирование

Н. Новгород

2021

Рассмотрена методической
комиссией
профессионального цикла
по специальности «Право и
судебное администрирование
пр.№ 1 от 27 августа 2021г.
Председатель МК  Воробьева Е.Ю.

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора УМР
 Т.В. Андрианова

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем управления»»

Разработчик:

Болотина А.В.. - преподаватель АНПОО «Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем управления»»

Рецензент:

Воробьева Е.Ю. - преподаватель АНПОО «Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем управления»»

Яснева Л.А., заведующая гуманитарным отделением

Эксперт от работодателя

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 «ИНФОРМАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Информатизация деятельности суда является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование» для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки в части освоения основных видов профессиональной деятельности: информатизации деятельности суда

и соответствующих профессиональных компетенций:

- ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
- ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке кадров

Профессиональный модуль «Информатизация деятельности суда» относится к профессиональному циклу ППССЗ.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет)

уметь:

- вести учет и систематизацию электронных документов;
- пользоваться системой электронного документооборота;
- осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;

- использовать компьютер на участке статистического учета.

знать:

- базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс",
- поисковые системы в сети Интернет;
- перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
- правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего 267 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 130 часов;

самостоятельной работы обучающегося 65 часов.

Учебной и производственной практики 72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Информатизация деятельности суда», в том числе профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.3.	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития и заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 7.	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности
ОК 8.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 9.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля Информатизация деятельности суда

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, часов		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.1	Раздел 1 Информационные технологии в деятельности суда	105	70	30			35			
ПК 1.1	Раздел 2 Информационные системы судопроизводства	90	60	30			30			
ПК 1.2,1.3,1.4	Учебная практика	72	72							
	Всего:	267	130	60			65		72	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 03 Информатизация деятельности суда

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 МДК 03.01 Информационные технологии в деятельности суда		105/35	
Тема 1.1. Введение в дисциплину. Основные понятия. Политика Российской Федерации в области информационных технологий.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Основные понятия: объект, предмет. Система курса «Информационные технологии в деятельности суда». Структура курса «Информационные технологии в деятельности суда». Обзор российского законодательства в сфере информационных технологий. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», законодательство РФ в сфере СМИ, информационного обеспечения деятельности органов власти, информационной безопасности.</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия Изучение места дисциплины в учебном курсе, связи МДК с другими дисциплинами</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Изучение законодательства в сфере информации: ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ФЗ «О СМИ».</p>	10/4	
		4	
		0	
		2	
		0	
		4	

Тема 1.2. Информация. Правовая информация и ее структура. Информационные технологии в правовой системе. Информационные процессы и системы.	Содержание учебного материала		14/4	
	1	<p>Понятие информации и правовой информации. Сведения и данные, отличие от информации.</p> <p>Структура правовой информации: официальная правовая информация; неофициальная правовая информация и информация индивидуально-правового характера.</p> <p>Понятие информационных технологий, ее цель, методы. Классификация (методов) информационных технологий. Информационные технологии (ИТ) по видам деятельности: ИТ в правотворческой деятельности, правоприменительной, правоохранительной и экспертной деятельности.</p> <p>Роль сети Интернет в распространении информации и информации, имеющей правовое значение. Концепция «электронного государства». Программы «Электронная Россия» и «Электронное правительство», этапы их выполнения. Электронный документооборот.</p> <p>Понятие информационных процессов и их виды. Роль СМИ в реализации информационных процессов.</p> <p>Понятие информационных систем, их классификация.</p> <p>Автоматизированные рабочие места (АРМ) юристов различных профилей: судьи, прокурора, следователя, адвоката, нотариуса, эксперта. Справочно-правовые системы (СПС): «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс», «Эталон», «ЮСИС». СПС «Законодательство Российской Федерации», ее отличие от других справочно-правовых систем.</p>	6	1,2
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		4	
	Изучение правовой информации, ее структуры и видов; Изучение автоматизированных рабочих мест юриста на примере работников судебной системы.			
	Контрольные работы		0	
Самостоятельная работа обучающихся		4		
Изучение электронной цифровой подписи и ее видов; изучение справочно-правовых систем на примере СПС «КонсультантПлюс».				
Тема 1.3.	Содержание учебного материала		14/4	

Правовая основа и основные направления использования информационных технологий в судебной деятельности. Понятие электронного правосудия	1	Понятие «информатизация». Основные направления использования информационных технологий в деятельности судов. Основные подходы к содержанию категории «электронное правосудие». Развитие идеи и формирование электронного правосудия в зарубежных странах и России. Нормативная основа использования органами информационных технологий при осуществлении правосудия. Перспективы электронного правосудия в России. Программные документы, закрепляющие направления его развития. Информатизация судебной деятельности и повышение эффективности реализации права граждан на судебную защиту. Электронный документооборот в судах и органах, осуществляющих исполнение судебных актов.	6	1,2
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия Изучение категории «электронное правосудие», сравнение с информатизацией судебной системы; Изучение основных направлений использования информационных технологий в деятельности судов		4	
	Контрольные работы		0	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение нормативной основы использования органами информационных технологий при осуществлении правосудия; Изучение перспектив электронного правосудия в России и программных документов, закрепляющих направления его развития.		4	
Тема 1.4. Информационные технологии, используемые Верховным Судом Российской Федерации	Содержание учебного материала		14/6	
	1	Понятие документа и документирования. Понятие электронного документа, носителя документа. Признаки электронного документа. Официальный электронный документ, его создание и признаки. Порядок предоставления информации в электронном виде: запросы на предоставление документов, полномочия лиц по предоставлению документов. Документооборот в суде, понятие и общая характеристика.	4	1,2
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия Изучение места и роли Верховного суда РФ в информатизации судебной системы. Изучение технологий, используемых в Верховном суде РФ.		4	
	Контрольные работы		0	

	Самостоятельная работа обучающихся Изучение электронного документооборота статистического учета документов: составление отчетов, сборение статистических данных вышестоящими судами. Сравнение сайта Верховного суда РФ с сайтами районных судов общей юрисдикции	6	
Тема 1.5 Использование информационных технологий на различных стадиях рассмотрения гражданских, арбитражных и уголовных дел	Содержание учебного материала	22/6	
	1 Направление заявлений в суд с использованием сети Интернет (направление заявлений в арбитражный суд, направление заявления об обеспечении иска по делам о нарушении авторских прав). Направление отзыва на исковое заявление в электронной форме в арбитражном процессе. Судебные извещения в электронной форме. Подача документов в арбитражные суды посредством системы «Мой арбитр». Протоколирование судебных заседаний с помощью электронных технологий. Участие в судебных заседаниях посредством системы видеоконференцсвязи в арбитражном и уголовном процессе. Рассмотрение арбитражных и гражданских дел в порядке упрощенного производства (глава 29 АПК РФ и 21.1 ГПК РФ).	8	1,2
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия Изучение информационных технологий в судопроизводстве на стадии первоначального приема документов и при принятии к производству; Изучение информационных технологий в судопроизводстве на стадии извещения о суде; Изучение информационных технологий в судопроизводстве на стадии вынесения решения; Изучение информационных технологий в судопроизводстве на стадии обжалования.	8	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение информационных технологий арбитражных судов.	6	
Тема 1.6.	Содержание учебного материала	20/6	

Доказательства и доказывание в электронной форме. Доказывание фактов совершения юридически-значимых действий с использованием информационных технологий	1	Правовые основы идентификации лиц, совершающих юридически значимые действия с использованием информационных технологий. Электронная подпись и иные способы самоидентификации в информационно-телекоммуникационных сетях. Электронный документ и его доказательственное значение. Проблема признания сведений, содержащихся в информационных ресурсах сети Интернет общедоступными и не нуждающимися в доказывании. Фиксация доказательств в сети Интернет. Требования к совершению действий по фиксации «электронных» доказательств государственными органами. Нотариус как специальный субъект, осуществляющий фиксацию «электронных» доказательств. Относимость и допустимость доказательств, полученных с использованием сети Интернет.	8	1,2
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия Изучение использования электронных документов в качестве доказательств; Изучение фиксации доказательств в сети Интернет; Изучение информационных технологий, используемых на стадии доказывания.		6	
	Контрольные работы		0	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение возможных видов электронных доказательств; изучение иностранного опыта способов фиксации доказательств; изучение понятия общедоступные сведения; изучение полномочий нотариуса по удостоверению электронных доказательств.		6	
Тема 1.7.	Содержание учебного материала		11/5	

Информационная безопасность. Способы защиты документов в суде.	1	<p>Понятие, методы защиты информации. Уровни защиты информации. Угрозы информационным системам и их виды. Методы защиты информации. Система защиты информации. Техническое обеспечение информационной безопасности. Информационное оружие. Компьютерные вирусы.</p> <p>Правовое обеспечение информационной безопасности. Концепция информационной безопасности Российской Федерации.</p> <p>Дальнейшие действия в случае обнаружения незаконного проникновения в компьютерную систему.</p> <p>Особенности защиты информации в суде.</p> <p>Защита подсистема ГАС Правосудие, утечка информации из системы.</p> <p>Понятие служебной проверки государственного гражданского служащего, последствия служебной проверки.</p>	4	1,2
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия Изучение мероприятий по защите информации, проводимых в суде и способов защиты информации.		2	
	Контрольные работы		0	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение компьютерных преступлений (киберпреступности), киберпреследования. Изучение способов защиты информации при работе в сети Интернет, признаков незаконного проникновения в компьютерную систему.		5	
Всего:			105	

Раздел 2. МДК 03.02 Информационные системы судопроизводства		90/30	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	12/4	

Концептуальные основы и общие начала информатизации и судебной деятельности	1	Информатизация судебной деятельности. Судебные информационные системы. Основные положения государственной политики в области информатизации судебной деятельности. Цели информатизация судебной системы.	4	1,2
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия Изучение судебных информационных систем и государственной политики в отношении судебных информационных систем. Изучение информационных процессов, обеспечивающих жизнеспособность информационной системы на примере ГАС «Правосудие»		4	
	Контрольные работы		0	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение этапов развития информационных систем. Изучение классификация информационных систем.		4	
Тема 2.2. ГАС «Правосудие»	Содержание учебного материала		12/4	
	1	ГАС «Правосудие». Перечень общего и специального программного обеспечения. Общее описание системы. Регламент эксплуатации системы.	4	
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия Изучение общей информации о подсистемах ГАС «Правосудие» и ее назначении; Изучение контуров ГАС «Правосудие»		4	
	Контрольные работы		0	
Самостоятельная работа обучающихся Изучение и тестирование интернет портала ГАС «Правосудие».		4		
Тема 2.3. Информационные системы районных (городских) судов общей юрисдикции	Содержание учебного материала		18/6	
	1	Использование систем ГАС «Правосудие»: практические примеры. Ведение электронных картотек гражданских дел, ведение карточки гражданского дела. Система регистрации входящей и исходящей документации работниками суда. Способы упрощения работы аппарата судьи с помощью информационных технологий. Способы протоколирования судебных заседаний с использованием информационных технологий.	6	
	Лабораторные работы		0	

	<p>Практические занятия Изучение систем протоколирования судебных заседаний. Изучение системы электронного оповещения; Изучение подсистем ГАС «Правосудие» и их функционального значения.</p>	6	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение подсистемы «Документооборот», ее использования в работе с входящей-исходящей информацией.	6	
Тема 2.4. Информационные системы Верховного Суда Российской Федерации	Содержание учебного материала	12/4	
	1 Информационная система «Судебный документооборот и делопроизводство Верховного Суда Российской Федерации». Автоматизации судебного делопроизводства апелляционной коллегии Верховного Суда. Автоматизация судебного делопроизводства Судебных коллегий Верховного Суда по уголовным делам, по гражданским делам, по административным делам и делам военнослужащих. Автоматизации судебного делопроизводства Дисциплинарной коллегии и коллегии по экономическим спорам Верховного Суда. Автоматизация судебного делопроизводства в президиуме Верховного Суда. Автоматизация судебного делопроизводства управления по организационному обеспечению рассмотрения обращений Верховного Суда. Электронный банк судебных документов. Информационно-справочная система верховного суда. Судебная статистика Верховного Суда.	4	1,2
	Лабораторные работы	0	
	<p>Практические занятия Изучение функционирования системы «Судебный документооборот и делопроизводство Верховного Суда». Изучение функционального значения информационных систем Верховного суда РФ.</p>	4	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение возможности подачи документов в Верховный Суд в электронном виде. Изучение ведения общего документооборота и делопроизводства Верховного суда РФ.	4	
Тема 2.5.	Содержание учебного материала	12/4	

Информационные системы Конституционного Суда РФ	1	Внутренний портал Конституционного Суда РФ. База знаний «Правовые позиции Конституционного Суда РФ». Банк решений Конституционного Суда РФ и обжалуемых нормативных документов. Информационная система «Постановления и определения Конституционного Суда РФ с алфавитно-предметным указателем». Электронная библиотека Конституционного Суда РФ. Электронная поддержка делопроизводства. Система автоматизированной публикации судебных решений.	4	1,2
		Лабораторные работы	0	
		Практические занятия Изучение функционирования банка решений Конституционного Суда РФ; Изучение сайта Конституционного суда РФ.	4	
		Контрольные работы	0	
		Самостоятельная работа обучающихся Изучение ФКЗ «О Конституционном суде РФ». Поиск информации на сайте КС РФ.	4	
Тема 2.6. Информационные системы в арбитражных судах		Содержание учебного материала	12/4	
	1	Концепция информационного обеспечения работы системы арбитражных судов РФ. Единая автоматизированная информационно-коммуникационная система арбитражных судов РФ. Цели и задачи ЕАИКС АС РФ.	4	1,2
		Лабораторные работы	0	
		Практические занятия Изучение функционирования Единой автоматизированной информационно-коммуникационной системы арбитражных судов РФ Сравнение информационных систем арбитражных судов с информационными системами судов общей юрисдикции.	4	
		Контрольные работы	0	
		Самостоятельная работа обучающихся Изучение информационных систем вышестоящих арбитражных судов, сравнение с арбитражным судом уровня субъекта.	4	
Тема 2.7. Информационные системы, используемые в		Содержание учебного материала		
	1	Программный комплекс по обеспечению деятельности мировых судей «Астрейя». Программный комплекс «Мировые судьи». Подсистема «Судебное делопроизводство и статистика» ГАС «Правосудие» — модуль интеграции с участками мировых судей.	4	1,2

аппарате мировых судей	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	4	
	Изучение информационных систем, используемых в аппарате мировых судей; Сравнение сайтов судебных участков мировых судей с сайтами районных (городских) судов.		
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Сравнение сайтов различных судебных участков г. Н. Новгорода между собой			
Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>		0	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>		0	
Всего:		195	

Учебная и производственная практика проводится во 5-м семестре в объеме – 2 недели (72 часа).

- Изучение автоматизированных рабочих мест юристов и работников аппарата суда и особенности их оборудования (6 часов)
- Правила работы с различными средствами информатизации в суде (6 часов)
- Изучение концепций информатизации судов и их практического значения (6 часов)
- Акты списания и приема техники: общие правила изготовления (6 часов)
- Изучение системы внутреннего и внешнего документооборота в судах (6 часов)
- Работа с входящей корреспонденцией в суде (6 часов)
- Работа с исходящей корреспонденцией в суде (6 часов)
- Изучение подачи заявлений через интернет, авторизации пользователя и действий аппарата суда (6 часов)
- Изучение сайтов судов, правил их ведения и наполнения (6 часов)
- Изучение способов протоколирования судебного заседания, изготовление протокола и аудиопротокола (6 часов)
- Особенности информационной безопасности в суде (6 часов)
- Ознакомление и создание оптимальных рекомендаций по защите от вирусов в суде (6 часов)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета «Информатики».

3.2 Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска.

3.3 Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику.

3.4 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ; от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ; от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ; от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ) // Российская газета. 1993. № 237; Собрание законодательства Российской Федерации. 04.08.2014. № 31.
2. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федер. конституц. закон от 21 июля 1994г. №1-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1994. - № 13. - Ст. 1447.
4. О судебной системе Российской Федерации: Федер. конституц. закон от 31 дек. 1996г. №1-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1997. - № 1. - Ст. 1.
4. О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федер. закон от 08.01.1998 № 7-ФЗ (ред. от 12.03.2014) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1998. № 2. Ст. 223, 2014. № 11. Ст. 1094.
5. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федер. закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. - № 31 (1 ч.). - ст. 3448.
6. Об электронной подписи: Федеральный закон от 06.04.2011 г. №1-ФЗ (в ред. от 02.07.2013) // СЗ РФ. 2011. № 15. Ст. 2036; 2013. № 27. Ст. 3480. 8. Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации: Федеральный закон от 02.07.2013 № 172-ФЗ // СЗ РФ. 2013. № 27. Ст. 3480.

Федерации : Федер. закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2008. - № 52 (ч. 1). - ст. 6217

Основные источники:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Е. В. Бурцева, А. В. Платёнкин, И. П. Рак, А. В. Терехов. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2058-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99761>
2. Кулантаева, И. А. Информационные технологии в юридической деятельности : практикум для СПО / И. А. Кулантаева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4488-0650-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91872>
3. Латышева, Н. А. Судебное делопроизводство : курс лекций и практикум / Н. А. Латышева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 268 с. — ISBN 978-5-93916-891-5. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/117258>
4. Ниесов, В. А. Информационные системы судопроизводства : учебное пособие / В. А. Ниесов, А. М. Черных. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 268 с. — ISBN 978-5-93916-669-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/78304>
5. Дашян М.С. Право информационных магистралей (Law of information highways): Вопросы правового регулирования в сфере Интернет. М.: Волтерс Клувер, 2014. – 289с.
6. Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для вузов / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00608-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510460> (дата обращения: 18.09.2020).
7. Информационное право: Актуальные проблемы теории и практики / Под общ. ред. И. Л. Бачило. М.: ЮРАЙТ-ИЗДАТ, 2015. – 320с.
8. Информационное право : учебник для вузов / М. А. Федотов [и др.] ; под редакцией М. А. Федотова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2020. — 868 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16021-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530260> (дата обращения: 18.09.2020).

9. Информационные технологии в юридической деятельности: Учебное пособие. / Под ред. В.Д. Элькина. – М.: ООО «Издательство Юрайт», 2014. – 198с.

Дополнительные источники:

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для бакалавров / под общ. ред. П. У. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. – 234с.
2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник / Под общ. ред. проф. П. У. Кузнецова. – 2 изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2014. – 543с.
3. Информационные технологии в юриспруденции: учеб. пособие / Е.В. Бурцева, А.В. Селезнёв, В.Н. Чернышов. – Тамбов: Изд- во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. – 234с.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем. Базы данных, информационно – справочные и поисковые системы

1. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации- www.ksrf.ru
2. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.vsrif.ru
3. Научная электронная библиотека- [http:// www.eLIBRARY.ru](http://www.eLIBRARY.ru).
4. Электронная библиотечная система IBooks - <http://ibooks.ru/>
5. Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
6. Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ- www.biblio-online.ru

3.5 Общие требования к организации образовательного процесса

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной (вечерней) форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю.

Организация учебной и производственной практики осуществляется образовательным учреждением в сроки установленные рабочим учебным планом. Практику (учебную и производственную) студенты проходят в районных и областном судах. Практика является обязательным разделом ПМ.03 Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях направление деятельности, которых соответствуют профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документам соответствующих организаций.

3.6 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие ВПО по специальности «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров». Желательно наличие опыта работы в юридических организациях, судах

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Мастера- наличие СПО по специальности «Право и судебное администрирование»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ПК 1.3)	Правильность использования компьютерных программ и программных компонентов, обеспечивающих работу аппаратов судов	Экспертная оценка правильности выполнения практических заданий.
Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде (ПК 1.5)	Правила выборки статистических данных	Экспертная оценка правильности выборки статистических данных

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	Устный текущий контроль. Наблюдение
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые	Выбор и применение методов и способов решения	Устный текущий контроль.

методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	профессиональных задач в области управления программным обеспечением и орг. техникой.	Наблюдение
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области информационных технологий	Проверка правильности решения проблем
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Состав профессиональной информации, полученной в результате поиска. Использование различных источников, включая электронные.	Оценка эффективности использования профессиональной информации
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Умение в соответствии с техническими регламентами работать с техникой, необходимой для выполнения профессиональных задач.	Оценка эффективности использования доступных технологий
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития и заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самообразование, выполнение заданий для самостоятельного изучения, самостоятельного поиска информации. Увеличение количества знаний по итогам изучения предмета.	Формализованное наблюдение за работой обучающегося
Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности	Частота смены профессиональной деятельности	Оценка правильности ориентации
Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	Ознакомление с регламентами должностей, приобретение практических навыков организации рабочего места	Оценка правильности организации рабочего места
Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	В соответствии с законодательством осуществлять реагирование на проявления коррупционного поведения	Устный текущий контроль. Наблюдение

<p>Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Овладение обучающимися знаниями о средствах и методах работы, умениями целенаправленно использовать средства и методы для сохранения или поддержания здоровья, высокой социальной активности и работоспособности, обеспечения функциональной устойчивости организма к неблагоприятным условиям и факторам внешней среды.</p>	<p>Формализованное наблюдение за работой обучающегося</p>
---	---	---

<p>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p>	
<p>вести учет и систематизацию электронных документов;</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов устного опроса; Оценка ситуационной задачи;</p>
<p>пользоваться системой электронного документооборота;</p>	<p>Экспертная оценка решения ситуационных задач;</p>
<p>- осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;</p>	<p>Экспертная оценка правильности решения ситуационных задач; Оценка результатов решения тестовых заданий.</p>
<p>- использовать компьютер на участке статистического учета.</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p>	
<p>- базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс", поисковые системы в сети Интернет;</p>	<p>Оценка результатов устного опроса; Оценка результатов решения тестовых заданий; Оценка результатов составления схем, выполнения самостоятельной работы.</p>
<p>перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;</p>	<p>Оценка результатов решения тестовых заданий; Оценка результатов составления схем, выполнения самостоятельной работы.</p>

Перечень практических работ по МДК 03.01 «Информационные технологии в деятельности суда»

№ п/п	Тема	Тематика практического занятия	Количество часов
1.	Тема 1.1 Введение в дисциплину. Основные понятия. Политика Российской Федерации в области информационных технологий.	Изучение места дисциплины в учебном курсе, связь с другими дисциплинами	2
2	Тема 1.2. Информация. Правовая информация и ее структура. Информационные технологии в правовой системе. Информационные процессы и системы.	Изучение правовой информации, ее структуры и видов.	2
		Изучение автоматизированных рабочих мест юриста на примере работников судебной системы.	2
3	Тема 1.3. Правовая основа и основные направления использования информационных технологий в судебной деятельности. Понятие электронного правосудия	Изучение категории «электронное правосудие», сравнение с информатизацией судебной системы	2
		Изучение основных направлений использования информационных технологий в деятельности судов	2
4	Тема 1.4. Информационные технологии, используемые Верховным Судом Российской Федерации	Изучение электронного документооборота статистического учета документов: составление отчетов, сбор статистических данных вышестоящими судами.	2
		Сравнение сайта Верховного суда РФ с сайтами районных судов общей юрисдикции	2
5	Тема 1.5 Использование информационных технологий на различных стадиях рассмотрения гражданских, арбитражных и уголовных дел	Изучение информационных технологий в судопроизводстве на стадии первоначального приема документов и при принятии к производству	2
		Изучение информационных технологий в судопроизводстве на стадии извещения в суде	2

		Изучение информационных технологий в судопроизводстве на стадии вынесения решения	2
		Изучение информационных технологий в судопроизводстве на стадии обжалования	2
6	Тема 1.6. Доказательства и доказывание в электронной форме. Доказывание фактов совершения юридически-значимых действий с использованием информационных технологий	Изучение использования электронных документов в качестве доказательств	2
		Изучение фиксации доказательств в сети Интернет	2
		Изучение информационных технологий, используемых на стадии доказывания	2
7	Тема 1.7. Информационная безопасность. Способы защиты документов в суде.	Изучение мероприятий по защите информации и способы защиты информации	2
Итого			30

***Перечень практических работ по
МДК 03.02 Информационные системы судопроизводства***

№ п/п	Тема	Тематика практического занятия	Количество часов
1.	Тема 2.1. Концептуальные основы и общие начала информатизации судебной деятельности	Изучение судебных информационных систем и государственной политики в отношении судебных информационных систем	2
		Информационные процессы, обеспечивающие жизнеспособность информационной системы на примере ГАС «Правосудие»	2
2	Тема 2.2. ГАС «Правосудие»	Изучение общей информации о подсистемах ГАС «Правосудие» и ее назначении	2

		Контурсы ГАС «Правосудие	2
3	Тема 2.3. Информационные системы районных (городских) судов общей юрисдикции	Изучение систем протоколирования судебных заседаний	2
		Изучение системы электронного оповещения	2
		Подсистемы ГАС «Правосудие», эксплуатируемые районными судами и их функциональное значение	2
4	Тема 2.4. Информационные системы Верховного Суда Российской Федерации	Изучение функционирования системы «Судебный документооборот и делопроизводство Верховного Суда	2
		Функциональное значение информационных систем Верховного суда	2
5	Тема 2.5. Информационные системы Конституционного Суда РФ	Изучение функционирования банка решений Конституционного Суда РФ	2
		Анализ состояния сайта Конституционного суда РФ	2
6	Тема 2.6. Информационные системы в арбитражных судах	Изучение функционирования Единой автоматизированной информационно-коммуникационной системы арбитражных судов РФ	2
		Сравнение информационных систем арбитражных судов с информационными системами судов общей юрисдикции	2
7	Тема 2.7. Информационные системы, используемые в аппарате мировых судей	Изучение информационных систем, используемых в аппарате мировых судей	2
		Сравнение сайтов судебных участков мировых судей с сайтами районных (городских) судов	2
	Итого		30

Перечень практических работ по МДК 03.02 «Информационные технологии в деятельности суда»

№ п/п	Тема	Тематика практического занятия	Количество часов
1.	Тема 1.1 Введение в дисциплину. Основные понятия. Политика Российской Федерации в области информационных технологий.	Изучение места дисциплины в учебном курсе, связь с другими дисциплинами	2
2	Тема 1.2. Информация. Правовая информация и ее структура. Информационные технологии в правовой системе. Информационные процессы и системы.	Изучение правовой информации, ее структуры и видов	2
		Изучение автоматизированных рабочих мест юриста на примере работников судебной системы.	2
3	Тема 1.3. Правовая основа и основные направления использования информационных технологий в судебной деятельности. Понятие электронного правосудия	Изучение категории «электронное правосудие», сравнение с информатизацией судебной системы	2
		Изучение основных направлений использования информационных технологий в деятельности судов	2
4	Тема 1.4. Информационные технологии, используемые Верховным Судом Российской Федерации	Изучение электронного документооборота статистического учета документов: составление отчетов, собирание статистических данных вышестоящими судами.	2
		Сравнение сайта Верховного суда РФ с сайтами районных судов общей юрисдикции	2
5	Тема 1.5 Использование информационных технологий на различных стадиях рассмотрения гражданских, арбитражных и уголовных дел	Изучение информационных технологий в судопроизводстве на стадии первоначального приема документов и при принятии к производству	2
		Изучение информационных технологий в судопроизводстве на стадии извещения в суде	2
		Изучение информационных технологий в судопроизводстве на стадии вынесения решения	2
		Изучение информационных технологий в судопроизводстве на стадии обжалования	2
6	Тема 1.6. Доказательства и доказывание в электронной	Изучение использования электронных документов в качестве доказательств	2

	форме. Доказывание фактов совершения юридически-значимых действий с использованием информационных технологий	Изучение фиксации доказательств в сети Интернет	2
		Изучение информационных технологий, используемых на стадии доказывания	2
7	Тема 1.7. Информационная безопасность. Способы защиты документов в суде.	Изучение мероприятий по защите информации и способы защиты информации	2
	Итого		30

Организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия преподавателей. Самостоятельная работа студентов должна быть конкретной по своей предметной направленности и сопровождаться эффективным контролем и оценкой ее результатов.

Предметно и содержательно самостоятельная работа студентов определяется государственным образовательным стандартом, действующими учебными планами по образовательным программам различных форм обучения, рабочими программами учебных дисциплин, средствами обеспечения: учебниками, учебными пособиями и методическими руководствами, учебно-программными комплексами и т.д.

Для реализации самостоятельной работы каждому студенту должно быть предусмотрено обеспечение:

- рабочими методами при выполнении теоретических и практических (лабораторных, учебно-исследовательских и др.) работ;
- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банки индивидуальных заданий, обучающие программы, пакеты прикладных программ и т.д.);
- методическими материалами (указания, руководства, практикумы и т.п.);
- контролирующими материалами (экзаменационные билеты, тесты и т. д.);
- материальными ресурсами (ПЭВМ, измерительное и технологическое оборудование и др.);
- временными ресурсами;
- консультациями (преподаватели .);
- возможностью публичного обсуждения теоретических или практических результатов, полученных студентом самостоятельно (конференции, олимпиады, конкурсы).

Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- обоснованность и чёткость изложения ответа;
- умения студента использовать приобретённые теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность умений;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Самостоятельная работа студентов осуществляется индивидуально. Контроль самостоятельной работы организуется в двух формах:

- самоконтроль и самооценка студента (тесты самопроверки);
- контроль со стороны преподавателей (текущий и промежуточный).

Текущий контроль самостоятельной работы осуществляется на практических занятиях, промежуточный контроль осуществляется на контрольной неделе и итоговый на экзамене в устной форме.

Приложение №2

Перечень самостоятельных работ по МДК 03.01 «Информационные технологии в деятельности суда»

Тема самостоятельной Работы обучающихся	Цель	Вид самостоятельной работы	Средства	Результат	Кол-во часов
Изучение методов дисциплины, связи с другими юридическими дисциплинами, изучение ФЗ «О Персональных данных».	Изучить место дисциплины в учебном курсе и законодательство	Работа с законодательством и учебной литературой.	Учебное пособие М. Геращенко «Информационные технологии в юридической деятельности» стр. 202-210 ФЗ «О персональных данных»	Конспект	3
Изучение электронной подписи и ее видов; изучение справочно-правовых систем на примере СПС «КонсультантПлюс».	Изучить ЭП и справочных систем	Работа с законодательством и учебной литературой.	ФЗ «Об электронной подписи» Учебное пособие М. Геращенко «Информационные технологии в юридической деятельности» стр. 225-232	Конспект	4
Изучение нормативной основы использования органами информационных технологий при осуществлении правосудия; Изучение перспектив электронного правосудия в России и программных документов, закрепляющих направления его развития.	Изучить текущее законодательство и Федеральные целевые программы	Работа с учебной литературой	Учебное пособие М. Геращенко «Информационные технологии в юридической деятельности» 266-281	Конспект	5

Изучение электронного документооборота в суде: история и современное состояние. Изучение статистического учета документов: составление отчетов, собирание статистических данных вышестоящими судами.	Изучить правила электронного документооборота и статистического учета документов в суде	Работа с законодательством и учебной литературой	Учебное пособие М. Геращенко «Информационные технологии в юридической деятельности» стр. 285-296 Инструкция по судебному делопроизводству в районном суде	Анализ рациональности ассортимента, ассортиментная таблица	4
Изучение информационных технологий арбитражных судов.	Изучить программные компоненты, используемые в арбитражных судах РФ	Работа с инструкциями и учебной литературой	Учебное пособие М. Геращенко «Информационные технологии в юридической деятельности» стр. 301-316 Инструкция по делопроизводству в арбитражных судах	Конспект	7
Изучение возможных видов электронных доказательств; изучение иностранного опыта способов фиксации доказательств; изучение понятия общедоступные сведения; изучение полномочий нотариуса по удостоверению электронных доказательств.	Изучить электронные доказательства и способы их фиксации	Работа с законодательством	Основы законодательство о нотариате, сайт нотариальной палаты субъекта РФ	Конспект	6
Изучение компьютерных преступлений (киберпреступности), киберпреследования. Изучение способов защиты информации при работе в сети Интернет, признаков незаконного проникновения в	Изучение возможных информационных угроз и последствий нарушений	Работа с учебной литературой.	Учебное пособие М. Геращенко «Информационные технологии в юридической деятельности» 326-345	Конспект	5

компьютерную систему.					
ИТОГО:					35

Перечень самостоятельных работ

по МДК 03.02 «Информационные системы судопроизводства»

Тема самостоятельной Работы обучающихся	Цель	Вид самостоятельной работы	Средства	Результат	Кол-во часов
Изучение этапов развития и классификации информационных систем.	Изучить информационные системы	Работа с учебной литературой.	Учебное пособие М. Геращенко «Информационные технологии в юридической деятельности» стр.120-135	Конспект	4
Изучение и тестирование интернет портала ГАС «Правосудие»	Изучить функции и назначение модуля	Работа с Интернет-ресурсов	Сайт Интернет-портала ГАС «Правосудие»	Конспект	4
Изучение подсистемы «Документооборот», ее использования в работе с входящей-исходящей информацией	Изучить функции и назначение подсистемы «Документооборот и обращение граждан»	Работа с учебной литературой и Интернет-ресурсом	Учебное пособие М. Геращенко «Информационные технологии в юридической деятельности» стр. 143-156 Официальный сайт поддержки Гас «Правосудие»	Конспект	6

Изучение портала приема документов и модуля ведения общего документооборота и делопроизводства Верховного суда РФ.	Изучить программные компоненты, импортированные на сайте Верховного суда РФ	Работа с Интернет-ресурсом	Сайт Верховного суда РФ	Конспект	4
Изучение ФЗ «О Конституционном суде РФ» и поиск информации на сайте КС РФ.	Просмотреть сайт Конституционного суда РФ, изучить Федеральный закон	Работа с Интернет-ресурсом и законодательством	Сайт Конституционного суда РФ ФЗ «О Конституционном суде»	Конспект	4
Изучение информационных систем вышестоящих арбитражных судов, сравнение с арбитражным судом уровня субъекта.	Изучить сайты арбитражных судов различного уровня	Работа с Интернет-ресурсом	Сайты Арбитражного суда Нижегородской области, Первого арбитражного апелляционного суда, окружного арбитражного суда Волго-Вятского округа	Конспект	4
Сравнение сайтов различных судебных участков г. Н. Новгорода между собой	Изучить и сравнить сайт различных судебных участков г. Н. Новгорода	Работа с Интернет-ресурсом	Сайты судебных участков г. Н. Новгорода	Конспект	4
ИТОГО:					30