


**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация «Нижегородский колледж теплоснабжения и
автоматических систем управления»**

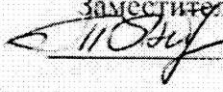
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Профессиональный модуль ПМ.04 Судебная статистика

Специальность: 40.02.03 «Право и судебное администрирование»

Н. Новгород
2021

Рассмотрена методической
комиссией
профессионального цикла
по специальности «Право и
судебное администрирование
пр.№ 1 от 27 августа 2021г.
Председатель МК  Воробьева Е.Ю.

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора УМП
 Т.В. Андрианова

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.04
Судебная статистика разработана на основе Федерального государственного
образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности
40.02.03 Право и судебное администрирование

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация «Нижегородский колледж теплоснабжения и
автоматических систем управления»

Разработчик:

Воробьева Е.Ю. - преподаватель АНПОО «Нижегородский колледж теплоснабжения и
автоматических систем управления»»

Рецензент:

Борисов В.А. - руководитель практик

Эксперт от работодателя:

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 СУДЕБНАЯ СТАТИСТИКА	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
4.	УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 СУДЕБНАЯ СТАТИСТИКА

1.1. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.04 Судебная статистика, является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и относится к вариативной части в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационно-техническое обеспечение работы судов.

1.2. Цели и задачи производственной практики

С целью овладения указанным видом деятельности студент в ходе данного вида практики должен освоить

Вид профессиональной деятельности: Организационно-техническое обеспечение работы судов

практический опыт

по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам),

уметь:

- составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;
- составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета определенных судебными актами;
- отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках;
- составлять оперативную отчетность;
- осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;
- вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах

знать:

- инструкцию по ведению судебной статистики;
- таблицу форм статистической отчетности судов;
- виды и формы статистической отчетности в суде;
- правила составления статистических форм;
- систему сбора и отработки статистической отчетности.

1.3. Количество часов на производственную практику:

Всего 1 неделя 36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение общих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Профессиональных компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результата обучения
Организационно- техническое обеспечение работы судов	ПК 1.5	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час, недели)
ПК 1.5	ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов	1 неделя - 36 часов

3.2. Содержание практик

Код ПК, ОК	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Объем часов	Уровень усвоения
ПК 1.5 ОК 1- 9	Составление отчета о работе судов	составление отчета о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях	6 часов	продуктивный
ПК 1.5 ОК 1- 9	Составление отчетов о суммах ущерба от преступлений	- составление отчета о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета, определенных судебными актами	6 часов	продуктивный
ПК 1.5 ОК 1- 9	Составление отчета о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках	составление отчета о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках;	6 часов	продуктивный
ПК 1.5 ОК 1- 9	Составление статистической отчетности	составление оперативной отчетности	6 часов	продуктивный
ПК 1.5 ОК 1 - 9	Осуществление аналитической отчетности	осуществление аналитической работы по материалам статистической отчетности;	6 часов	продуктивный
ПК 1.5 ОК 1- 9	Ведение справочной работы	ведение справочной работы по учету законодательства и судебной практики в судах;	6 часов	продуктивный
	ВСЕГО:		36 часов	

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики

Для проведения производственной практики в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики по специальности;
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- индивидуальное задание.

4.2 Требования к материально-техническому обеспечению практики

Программа производственной практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащенность современными аппаратно-программными средствами;
- оснащенность необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Производственная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и колледжем.

В договоре колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты:

1. Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.11.2007 №282 –ФЗ//СПС Гарант\
2. О едином учете преступлений (Вместе с «Типовым положением о едином порядке организации приема, регистрации и проверки сообщений о преступлениях», «Положением о едином порядке регистрации уголовных дел и учета преступлений», Инструкцией о порядке заполнения и представления учетных документов»): Приказ МВД РФ от 29.12.2005 №1070.
3. Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности: Закон Российской Федерации от 13.05.92г. // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. -1992. - № 27. -Ст. 1556 (ред. от 30.12.2001) - 1557.
4. О создании единой государственной системы регистрации и учета преступлений: Указ Президента Российской Федерации от 30 марта 1998 г. № 328 // СПС Гарант.
5. Об утверждении Положения о Федеральной службе государственной статистики: Постановление Правительства Российской Федерации №399 (ред. от 27.05.2006) от 30.07.2004.//СПС Гарант.
6. Об утверждении статистического инструментария для организации статистического наблюдения за регистрацией уголовных дел и учетом преступлений: Постановление Росстата от 15.01.2008 №4// СПС Гарант.

7. Об утверждении статистического инструментария для организации статистического наблюдения за деятельностью следственных органов и органов дознания: Постановление Росстата от 31.03.2006 №12 // СПС Гарант.
8. Вопросы Федеральной службы государственной статистики: Постановление Правительства РФ от 07.04.2004 № 188 (ред. от 15.04.2008)// СПС Консультант Плюс .
9. О федеральной целевой программе «Развитие государственной статистики России в 2007 - 2011 годах»: Постановление Правительства РФ от 02.10.2006 № 595 (ред. От 28.03.2008)// СПС КонсультантПлюс.
10. Приказ МВД России от 31 июля 2012 г. № 747 "Об утверждении форм статистической отчетности"// СПС КонсультантПлюс.
11. Концепция развития системы информационного обеспечения органов внутренних дел в борьбе с преступностью: Приказ МВД России от 12 мая 1993г. № 229//СПС Кодекс.
12. О мерах по совершенствованию работы министерств внутренних дел, главных управлений (управлений) внутренних дел субъектов Российской Федерации, УВД на транспорте и режимных объектах линейных органов внутренних дел на транспорте: Приказ МВД России от 8 апреля 1996г. № 180 (ДСП)// СПС КонсультантПлюс.
13. Об утверждении статистической отчетности: Приказ МВД России от 3 марта 1997г. № 146// СПС КонсультантПлюс.
14. О мерах по совершенствованию организации изучения общественного мнения о деятельности органов внутренних дел: Приказ МВД России от 4 июня 1997г. №337// СПС КонсультантПлюс.

Основные источники:

1. Андриюшечкина И.Н. Судебная статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Андриюшечкина И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2020.— 291 с.— Режим доступа: <https://profspo.ru/books/122914>
2. Яшина, А. А. Организация службы судебной статистики в судах: учебное пособие для СПО / А. А. Яшина. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-93916-895-3. — Текст : электронный // ЭБС ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/117261>
3. Юридическая статистика: учебник/ В.В. Лунеев. - М.: Юристъ, 2020. – т 215с.
4. Организация службы судебной статистики в судах, Е.С. Федотенков, учебное пособие для учащихся техникума по специальности 40.02.03. Право и судебное администрирование. - Армавир, 2019. – 589с.
5. Правовая статистика: учебник/ Л.К. Савюк. - М.: Юристъ, 2014. – 214с.
6. Правовая статистика: учебник/ В.Н. Демидов и др.– М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2018. – 350с.

Дополнительная литература:

1. Правовая статистика. Нормативный материал / Под. ред. Н.А. Маркс. - Свердловск, 1989. – 300с.
2. Остроумов С. С. Советская судебная статистика: Учеб. - М.: Юрид. лит., 1976. – 185с.
3. Правовая статистика / Под ред. Н.А. Осетрова. - М.: Юрид. лит., 1980. – 343с.
4. Правовая статистика / Под ред. З.Г. Яковлевой. - М.:Юрид. лит., 1986. – 258с.
6. Аналитический вестник аппарата Совета Федерации Федерального собрания РФ №18 2006г. «Состояние преступности в Росси за 2008г.»
7. Статистический сборник «Состояние преступности в России за 2008г.»
8. Типовое положение о едином порядке организации приема, регистрации проверке сообщений о преступлениях, утвержденных 29.12.2005г. приказом Генпрокурора РФ МВД, МЧС, Минюст, ФСБ, ФСКН, №39/1070/1021/253/780/353/399/

9. Информационные справочно-правовые системы: «КонсультантПлюс», «Гарант» или другие.

Интернет-ресурсы:

1. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации - www.minjust.ru
2. Сайт Федеральной службы государственной статистики - www.gks.ru
3. Сайт Федерального агентства по правовой защите результатов интеллектуальной деятельности - www.faprid.ru
4. Сайт Высшего Арбитражного суда Российской Федерации - www.arbitr.ru
5. Сайт Верховного суда Российской Федерации - www.vsrfr.ru
6. Сайт журнала «Вестник государственной регистрации» - www.vestnik-gosreg.ru
7. Сайт Российского федерального центра судебной экспертизы - www.sudexpert.ru

4.4. Требования к руководителям практики

Преподаватели, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики.

В период производственной практики для студентов проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по основным разделам:

Требования к руководителю практики от организации

Наличие среднего или высшего юридического образования

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты при прохождении производственной практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Предметом оценки по учебной и производственной практике является приобретение практического опыта по осуществлению организационно-технического обеспечения работы судов. Контроль и оценка проводится на основе работ, выполненных обучающимися во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с требованиями программы практики.

По итогам производственной практики студенты представляют отчет по практике с выполненным индивидуальным заданием и аттестационный лист от руководителя практики от предприятия и колледжа.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана-графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана производственной практики.

Итогом производственной практики является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от учебного заведения с учетом аттестационного листа и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

Студенты, не выполнившие план производственной практики, не допускаются к квалификационному экзамену.

Иметь практический опыт	Виды работ по учебной и/или производственной практике и требования к их выполнению	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам)	- составление отчета о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях - составление отчета о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета, определенных судебными актами; - составление отчета о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядке; - составление оперативной отчетности; - осуществление аналитической работы по материалам статистической отчетности; - ведение справочной работы по учету законодательства и судебной практики в судах;	Аттестационный лист по производственной практике. Журнал по производственной практике. Отчет по производственной практике. Дневник по производственной практике. Зачетная ведомость по производственной практике.