


**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация «Нижегородский колледж теплоснабжения и
автоматических систем управления»**

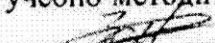
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Профессиональный модуль ПМ.05 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЙ
РЕШЕНИЙ СУДА**

Специальность: 40.02.03 «Право и судебное администрирование»

Н. Новгород
2022

Рассмотрена методической
комиссией
профессионального цикла
по специальности «Право и
судебное администрирование»
пр.№ 1 от 27 августа, 2022г.
Председатель МК  Воробьева Е.Ю.

Утверждаю
Заместитель директора по
учебно-методической работе
 К.Н.Золотарев

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.05 Обеспечение исполнений решений суда разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем управления»

Разработчик:

Воробьева Е.Ю. - преподаватель АНПОО «Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем управления»

Рецензент:

Борисов В.А. - руководитель практик

Эксперт от работодателя:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЙ РЕШЕНИЙ СУДА	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЙ РЕШЕНИЙ СУДА

1.1. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.05 Обеспечение исполнений решений суда, является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и относится к вариативной части в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организация и обеспечение судебного делопроизводства.

1.2. Цели и задачи производственной практики

С целью овладения указанным видом деятельности студент в ходе данного вида практики должен освоить

Вид профессиональной деятельности: организация и обеспечение судебного делопроизводства

практический опыт

- по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;
- по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;
- по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля.

уметь:

- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;
- выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;
- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;
- выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;
- вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;
- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;
- осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;
- оформлять списание дел в архив.

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;
- порядок вступления судебных актов в законную силу;
- общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;
- специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

1.3. Количество часов на производственную практику:

Всего 2 недели - 72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом производственной практики является освоение общих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Профессиональных компетенций

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результата обучения
Организация и обеспечение судебного делопроизводства	ПК 2.4	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным документам по судебным делам

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час, недели)
ПК 2.4	ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда	2 недели -72 часа

3.2. Содержание практик

Код ПК, ОК	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Объем часов	Уровень усвоения
ПК 2.4 ОК 1- 9	Ознакомление с организационной структурой организации ФССП	ознакомление с организационной структурой, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность организации (учреждения), должностными инструкциями сотрудников и с планированием их работы;	12 часов	продуктивный
ПК 2.4 ОК 1 - 9	Исследование содержания нормативно-правовых актов	Ознакомление и анализ нормативно-правовых актов, регламентирующих правовые основы деятельности ФССП	12 часов	продуктивный
ПК 2.4 ОК 1 - 9	Порядок выдачи исполнительных документов	Определение и анализ нормативно-правовой актов порядка выдачи исполнительных документов	12 часов	продуктивный
ПК 2.4 ОК 1- 9	Порядок распределения и взыскания денежных сумм	Определение порядка распределения взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя	2 часов	продуктивный
ПК 2.4 ОК 1- 9	Ознакомление со стадиями исполнительного производства по конкретным делам	ознакомление и анализ работы по условиям исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения (стадии исполнительного производства по конкретным делам).	12 часов	продуктивный
ПК 2.4 ОК 1 - 9	Организация контроля и надзора в исполнительном производстве	ознакомление и анализ форм контроля и надзора в исполнительном производстве.	12 часов	продуктивный
	ВСЕГО:		72 часа	

2.

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

Для проведения производственной практики в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики по специальности;
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- индивидуальное задание.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Программа производственной практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащенность современными аппаратно-программными средствами;
- оснащенность необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Производственная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и колледжем.

В договоре колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты:

1. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» // СЗ РФ, 2007. — № 41. — Ст. 4849.
2. Федеральный закон от 21.07.1997 N 118-ФЗ (ред. от 08.03.2015) "О судебных приставах"
3. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с посл. изм. // ВСНД и ВС РФ, 1992. — № 15. — Ст. 766.
4. Федеральный закон от 17.01.92 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (с посл. изм.) // ВСНД и ВС РФ, 1992. — № 8. — Ст. 366.
5. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» // СЗ РФ, 2007. — № 41. — Ст. 4849.
6. Постановление Правительства РФ от 27.05.1998 № 516 «О дополнительных мерах по совершенствованию процедур обращения взыскания на имущество организаций» // СЗ РФ, 1998. — № 22. — Ст. 2472.
7. Постановление Правительства РФ от 07.07.1998 № 723 «Об утверждении Положения о порядке и условиях хранения арестованного и изъятого имущества» (с посл. изм.) // СЗ РФ, 1998. — № 28. — Ст. 3362.
8. Постановление Правительства РФ от 12.08.1998 № 934 «Об утверждении Порядка наложения ареста на ценные бумаги» // СЗ РФ, 1998. — № 33. — Ст. 4035.
9. Постановление Правительства РФ от 27.05.1998 № 516 «О дополнительных мерах по совершенствованию процедур обращения взыскания на имущество организаций» // СЗ РФ, 1998. — № 22. — Ст. 2472. 13 Приказ Минюста РФ от 27.10.1998 № 153 «Об обязательном назначении специалиста при осуществлении

оценки ценных бумаг, на которые обращается взыскание» // Вестник ВАС РФ, 1999. — № 2.

10. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 03.03.1999 № 4 «О некоторых вопросах, связанных с обращением взыскания на акции» // Вестник ВАС РФ, 1999. — № 4.

Основная литература:

1. Исполнительное производство : учебник / К. Л. Брановицкий, Д. В. Бурачевский, В. В. Долганов [и др.] ; под редакцией В. В. Яркова. — Москва : Статут, 2020. — 576 с. — ISBN 978-5-8354-1585-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104618>
2. Парфирьев, Д. Н. Правовые основы организации деятельности судебных приставов : курс лекций для СПО / Д. Н. Парфирьев. — 2-е изд. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 252 с. — ISBN 978-5-93916-935-6. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/117254>
3. Юнусова, А. Н. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / А. Н. Юнусова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-1361-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/120566>
4. Гайфутдинова Р.З. Исполнительное производство: особенности обращения взыскания на недвижимое имущество / Под ред. Д.Х. Валеева. — М.: Статут, 2016. — 158 с. ISBN 978-5-8354-1302-7 (в обл.)
5. Валеев Д. Х. Комментарий к Федеральному закону «Об исполнительном производстве»: научно-практический с постановочными материалами. — СПб.: Питер, 2016. — 200с.
6. Исполнительное производство. — 3-е изд., доп. и перераб. / Под ред. Я. Ф. Фархтдинова. — СПб.: Питер, 2014. — 458с.

Дополнительная литература:

1. Аксенов И.А. Арест имущества должника в исполнительном производстве: сущность, теоретико-правовые и организационные проблемы // Вестник исполнительного производства. — 2017. - № 3.
2. Богданова Т.В. Защита прав и интересов несовершеннолетних в исполнительном производстве // Вестник исполнительного производства. — 2017 - № 2.
3. Валеев Д. Х. Исполнительное производство.— М., 2020.-344с.// Электронный ресурс: <http://www.book.ru>
4. Валеев Д. Х. Система процессуальных гарантий прав граждан и организаций в исполнительном производстве. — М., 2019 // Электронный ресурс: <http://www.book.ru>
3. Исполнительное производство. — 3-е изд., доп. и перераб. / Под ред. Я. Ф. Фархтдинова. — СПб.: Питер, 2018 // Электронный ресурс: <http://www.book.ru>
5. Вилкова Т.Ю., Насонов С.А. Судебное устройство и правоохранительные органы. Учебник и практикум для СПО. М.Юрайт. 2016.
6. Власова Ю.И. Должность судебного пристава как элемент в системе государственной службы Российской Федерации // Вестник исполнительного производства. — 2018. - № 3.
7. Выстороп Е.И. Принцип соразмерности исполнения // Вестник исполнительного производства. — 2018. Ершов В.В. Суд и правоохранительные органы РФ: практ. / рекомендовано УМО/В.В. Ершов.- М.:Юрайт, 2018.-116 с.
8. Исполнительное производство: учеб./рекомендовано УМО СПО/под ред. С.Ф.

- Афанасьева.- М.:Юрайт,2018.-364 с.
- 9.Гуреев В.А., Гушин В.В. Исполнительное производство: учебник.-4-е изд., перераб. и доп.. – М.: Статут,2018.- 455 с.
- 10.Гушин В., Гуреев В. Исполнительное производство. Учебник. М.: Изд-во «Юрайт», 2014. - № 4.
- 11.Кардашова И.Б. Служба судебных приставов в системе обеспечения национальной безопасности// Вестник исполнительного производства. – 2018. - № 1.
- 12.Насонов С.А.. Судоустройство и правоохранительные органы. Учебник и практикум для СПО. М.: Юрайт. 2016.
- 13.Научно-практический комментарий к Федеральному закону «Об исполнительном производстве» от 2 октября 2018 года № 229-ФЗ / Отв. ред. Н.А. Винниченко; науч. ред. А.Ф. Смирнов. М., 2018 // Электронный ресурс: <http://www.book.ru>
- 14.Научно-практический комментарий к Федеральному закону «Об исполнительном производстве» / Под ред. В.М. Шерстюка. М., 2018.
- 15.Настольная книга судебного пристава: Справочно-методическое пособие / Отв. ред. В. В. Янков. — М., 2019 // Электронный ресурс: <http://www.book.ru>
- 16.Пособие по исполнительному производству для судебных приставов-исполнителей: Учеб. пособие / Отв. ред. И. В. Решетникова. — М., 2018 // Электронный ресурс: <http://www.boo>
- 16.Рассохина А., Проданова А. Некоторые проблемы исполнительного производства // Молодой ученый. – 2018. - № 21. Электронный ресурс: <http://moluch.ru/archive/125/34868/>
- 17.Решетникова И.В. Исполнительное производство: учебник / А.В. Закарлюка, М.А. Куликова, И.В. Решетникова, Е.А. Царегородцева. – М: Юстиция, 2017. 354 с.
- 18.Стрельцова Е.Г. Исполнительное производство: практ./Е.Г. Стрельцова.- М.:Прспект,2017.-200 с.
- 19.Чашин А.Н. Судоустройство и правоохранительные органы: учеб. пособие. – М.: Дело и сервис, 2017. – 256 с.

Интернет-ресурсы

1. Информационно – правовые системы: Сайт «Консультант плюс» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Сайт «Гарант» (Электронный ресурс) Режим доступа: <http://www.garant.ru/iv/>
3. Сайт Пенсионный фонд Российской Федерации [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.pfrf.ru/>

4.4. Требования к руководителям практики

Преподаватели, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики.

В период производственной практики для студентов проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по основным разделам:

Требования к руководителю практики от организации.

Наличие среднего или высшего юридического образования.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты при прохождении производственной практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Предметом оценки по учебной и производственной практике является приобретение практического опыта по осуществлению организационно-технического обеспечения работы судов. Контроль и оценка проводится на основе работ, выполненных обучающимися во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с требованиями программы практики.

По итогам производственной практики студенты представляют отчет по практике с выполненным индивидуальным заданием и аттестационный лист от руководителя практики от предприятия и колледжа.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана-графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана производственной практики.

Итогом производственной практики является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от учебного заведения с учетом аттестационного листа и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

Студенты, не выполнившие план производственной практики, не допускаются к квалификационному экзамену.

Иметь практический опыт	Виды работ по учебной практике и требования к их выполнению	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3
по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам	-составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату - выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов	Аттестационный лист по производственной практике. Журнал по производственной практике. Отчет по производственной практике. Дневник по производственной практике. Зачетная ведомость по производственной практике.
по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам	- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника; -выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника; -вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам	Аттестационный лист по производственной практике. Журнал по производственной практике. Отчет по производственной практике. Дневник по производственной практике. Зачетная ведомость по производственной практике.
по обращению к исполнению решений суда по материалам	- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления; - осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и	Аттестационный лист по производственной практике. Журнал по производственной практике.

досудебного контроля	ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений; оформлять списанные дела в архив	Отчет по учебной и производственной практике. Дневник по производственной практике. Зачетная ведомость по производственной практике.
----------------------	---	--