

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация «Нижегородский колледж теплоснабжения и
автоматических систем управления»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский)

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров

Н. Новгород

2022 г.

Одобрено методической
комиссией профессионального цикла
по специальности «Товароведение и
экспертиза качеств потребительских товаров»
Протокол №1 от 30.08.2022
Председатель МК
И.Н.Ширяева И.Н.Ширяева

Утверждаю
Заместитель директора по
учебно-методической работе
К.Н.Золотарев К.Н.Золотарев

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык» (английский) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 года № 835 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2014 года № 33769) укрупненная группа специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

Образовательное учреждение - разработчик: АНПОО «Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем управления»

Разработчик: Мясникова Т.В., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский)	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6-9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ	12 - 13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский)

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке (повышение квалификации, переподготовка) и присвоении квалификации товаровед-эксперт.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ОГСЭ.03 – общегуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Английский язык» **обучающийся должен**

уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

знать:

лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 138 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 116 часов;

самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>138</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>116</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>116</i>
контрольные работы	<i>2</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>22</i>
рефераты	<i>4</i>
презентации	<i>4</i>
составление диалогов	<i>4</i>
перевод текстов	<i>4</i>
Составление анкет, резюме, написание писем	<i>6</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Введение	План изучения английского языка в течение двух лет. Входной контроль.	2	1
Раздел 1	Социальный английский	16	
	Содержание:		2
	1 Значение иностранных языков в жизни современного человека. Я, моя семья, друзья, увлечения. Работа со словарем		
	2 Грамматика: - правила чтения, транскрипция, произношение, артикли, числительные (количественные и порядковые)		
	Лабораторные занятия	0	
	Практические занятия	16	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. перевод текста «Иностранные языки ...» (работа со словарем) 2. Составить рассказ «Английский язык в моей жизни»	2	
Раздел 2	Страна изучаемого языка: Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии	16	
	Содержание:		2
	1 Географическое положение, политическое устройство, обычаи и традиции, города и столица, достопримечательности Лондона, экономика и торговля). Заказ и покупка билетов. Бронирование мест в гостинице		
	2 Грамматика: - местоимения (личные, притяжательные, возвратные, указательные, неопределенные, отрицательные)		

	Лабораторные занятия	0		
	Практические занятия	16		
	Контрольные работы	0		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
	1. Получить дополнительную информацию о Великобритании: - экономика и торговля, города страны, достопримечательности Лондона (оформить в виде доклада)	1		
	2. Подготовить презентацию о городах, столице Великобритании	1		
Зачет по разделам 1 и 2				
Раздел 3	Магазины и покупки		30	
	Содержание:			
	1	1. Продовольственные товары и их качественные характеристики. 2. Непродовольственные товары и их качественные характеристики. 3. Магазины Лондона и Нижнего Новгорода.		2
	2	Грамматика: - Степени сравнения прилагательных и наречий. Имя существительное (множественное число и притяжательный падеж). Порядок слов в английском предложении		
		Лабораторные занятия	0	
		Практические занятия	30	
		Контрольные работы	0	
		Самостоятельная работа обучающихся	6	
	1. Пищевая ценность продуктов (схема, таблица или презентация).	2		
	2. Составить диалог на тему: «Покупка подарка, одежды или обуви»	2		
	3. . Познакомиться с самыми известными магазинами Лондона и подготовить презентацию на данную тему	2		
Контрольная работа № 1				

Раздел 4	Моя будущая профессия		10	
	Содержание:			
	1	Устройство на работу (Анкета, резюме, собеседование). Бытовое и профессиональное общение (речевые формулы). Объявления, указатели и вывески бытового характера.		2
	2	Грамматика: словообразование		
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия		10	
	Контрольные работы		0	
Самостоятельная работа обучающихся		2		
1. Закрепление навыков составления анкет, резюме				
Дифференцированный зачет по разделам 3 и 4				
Раздел 5	Организация коммерческой деятельности		30	
	Содержание:			
	1	Формы организации бизнеса. Оптовая и розничная торговля. Внешняя торговля. Рынки. Реклама товаров и услуг. Выставки и ярмарки. Нижегородская ярмарка. Коммерческая корреспонденция. Договоры купли-продажи.		2
	2	Грамматика: - Времена английского глагола (Настоящее, прошедшее и будущее групп Simple, Perfect, Continuous). Модальные глаголы		
	Лабораторные занятия		0	
	Практические занятия		30	
	Контрольные работы		0	
Самостоятельная работа обучающихся		8		
1. Познакомиться с формами бизнеса в США и Великобритании		2		
2. Нижегородская ярмарка (доклад или презентация)		2		
3. Составление договора купли-продажи		2		

	4. Написание письма-запроса или предложения	2		
Контрольная работа № 2				
Раздел 6	Основы маркетинга и менеджмента		12	
	Содержание:			
	1	Основы маркетинга. Сегментация рынка. Конкурентоспособность. Основы менеджмента. Функции менеджмента. Этикет деловых отношений.		2
	2	Грамматика: страдательный залог, прямая и косвенная речь		
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			12
	Контрольные работы			0
Самостоятельная работа обучающихся 1. Закрепить умение выделять главную информацию из текста (эссе)			2	
Экзамен				
	Всего часов: максимальные		138	
	аудиторные		116	
	самостоятельные		22	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка

Оборудование учебного кабинета:

- столы для студентов,
- стол для учителя,
- шкафы для комплексного методического обеспечения,
- учебная доска,
- экран

Технические средства обучения: магнитофон, компьютер, мультимедийное устройство, интерактивная доска

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Безкорвайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planetof English: учебник английского языка для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2020.- 256с. - ISBN: 9785446886548
1. Беликова, Е. В. Английский язык: учебное пособие для СПО / Е. В. Беликова. — Саратов: Научная книга, 2019. — 191 с. — ISBN 978-5-9758-1889-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87072>
2. Бочкарева, Т. С. Английский язык : учебное пособие для СПО / Т. С. Бочкарева, К. Г. Чапалда. — Саратов : Профобразование, 2020. — 99 с. — ISBN 978-5-4488-0646-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91852>
3. Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б. Английский язык: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2021.- ISBN: 978-5-406-08132-7
4. Голубев А. П., Бессонова Е. И., Смирнова И. Б. Английский язык для специальности «Туризм» = English for Students in Tourism Management: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2021
5. Голубев А. П., Коржавый А. П., Смирнова И. Б. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих

профессии и специальности СПО. – М., 2021

6. Карпова Т.А. Английский язык для колледжей: учебное пособие. М., КноРус, 2019.- ISBN:978-5-406-06619-5
7. Колесникова Н. Н., Данилова Г. В., Девяткина Л. Н. Английский язык для менеджеров = English for Managers: учебник для студ. студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М.:, КноРус, 2021.- ISBN:978-5-406-04538-1
8. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN: 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87787>
9. Митрошкина, Т. В. Грамматика английского языка: готовимся к централизованному тестированию / Т. В. Митрошкина. — 3-е изд. — Минск : Тетралит, 2020. — 512 с. — ISBN 978-985-7171-49-1. — Текст : электронный // ЭБС ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/117482>
10. Соловей, Е. И. Практический курс английского языка : учебное пособие для СПО / Е. И. Соловей. — Саратов: Профобразование, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0648-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92144>
11. Щербакова Н. И., Звенигородская Н. С. Английский язык для специалистов сферы общественного питания = English for Cooking and Catering: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Academia, 2017.- ISBN: 9785446844890

Дополнительная литература

1. Осечкин В.В., Романова И.А, Англо-русский учебный словарь по экономике и бизнесу., М.: Феникс, 2008.- ISBN: 978-5-222-12761-2
2. Восковская А.С., Английский язык: Учебник для студентов, Ростов на Дону Феникс, 2016
3. Дарская В.П., Новый деловой английский: Учебник. М. ЮНИТИ-ДАНА, 2016.- ISBN: 978-5-4444-5442-8
4. Англо-русский словарь В.К.Мюллера, М.РИПОЛ Престиж книга, 2020.- ISBN: 978-5-17-132602-9

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, рефератов, контрольных работ, зачетов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Уметь:</i>	
- общаться (устно и письменно) на английском языке на повседневные и профессиональные темы	- экспертная оценка диалогов - экспертная оценка письменных сообщений
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	- экспертная оценка устных и письменных переводов
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь	- экспертная оценка докладов, презентаций
- пополнять словарный запас	- экспертная оценка диалогов, письменных сообщений, устных и письменных переводов, докладов, презентаций
<i>Знать:</i>	
- лексический минимум (1200 – 1400 лексических единиц) грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	- экспертная оценка диалогов, письменных сообщений, устных и письменных переводов, докладов, презентаций - тестирование - зачеты - самостоятельные работы

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов

- Агабекян И.П., Мамедова Т.А. Английский для менеджера – Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. – 386 с.

- средства интернета

№ п/п	Ча сы	Тема	Цель	Вид самост. работы	Средства	Результат
1	2	Иностранные языки в жизни современного человека	Развивать навык чтения и перевода с использованием словаря	- перевод текста - работа с англо-русским словарем	текст “Foreign languages in the life of a modern man” зад. 3.9 стр. 46 (Агабекян)	Письменный вариант перевода текста
			Научиться составлять собственные высказывания по заданной теме		Опорный текст в тетради	Письменной или устное сообщение по теме «English in my life”
2	2	Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии	Углубить знания о стране изучаемого языка (Великобритании): - экономика и торговля - города страны - Лондон	- работа со страноведческой литературой - работа в интернете	- страноведческая литература - интернет	Письменное сообщение по одной из названных тем
3	2	Пищевая ценность продуктов	Закрепление знаний о пищевой ценности основных продуктов питания	Работа с текстами	Тексты “Vitamins”, “Minerals”, “Important materials in your food” стр.52-54	Составить таблицу Стр. 55
4	2	Диалоги по теме «Покупки»	Совершенствовать умение участвовать в диалоге	Работа с опорными диалогами, словами по теме	Диалоги в тетради или интернете	Диалог на тему «Покупка подарка, одежды или обуви»
5	2	Магазины Лондона	Познакомиться с самыми известными магазинами Лондона	- работа со страноведческой литературой - работа в интернете	- страноведческая литература - интернет	Доклад или презентация об известных магазинах Великобритании
6	2	Моя будущая профессия	Закрепление навыков написания официальных писем -составления	- работа с образцами анкет (образцы в тетради) - работа со словарем	- образцы анкет, резюме	Составить свою анкету и резюме на английском языке

			анкет, резюме			
7	2	Формы организации бизнеса	Познакомиться с формами бизнеса в США и Великобритании	- чтение и перевод текста	- текст “The main forms of business organization” – стр 221-228	Письменный перевод текста
8	2	Нижегородская ярмарка	Получить дополнительную информацию	- работа с текстами	- тексты -интернет	Письменное сообщение или презентация
9	4	Договоры купли-продажи	Закрепление умений составления контрактов	Составление договора	Образцы договоров	- Письменный договор о покупке или продаже товара
10	2	Письмо-запрос, письмо-предложение	Научиться правильно оформлять письмо на английском языке	Написание письма	Клише для написания официальных писем	Письмо-запрос (предложение)
11	2	Основы маркетинга и менеджмента	Закрепить умение выделять главную информацию из текста	- Работа со словарем - Чтение и перевод текстов -Конспектирование текста	тексты“Marketing management” и “Internet marketing” стр.	Краткий конспект текстов “Marketing management” и “Internet marketing”

