

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ
И АВТОМАТИЧЕСКИХ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.15 Менеджмент

Специальность:

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Нижний Новгород

2022г.

Одобрено методической комиссией
по специальности 09.02.01
«Компьютерные системы и комплексы»

Протокол № 1 от 27 августа 2022 г.

Председатель МК Белокрылин

О.А. Белокрылин

Утверждаю
Заместитель директора по
учебно-методической работе

К.Н.Золотарев

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.15 Менеджмент** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования **09.02.01 Компьютерные системы и комплексы**.

Разработчик:

М.П. Степанова

Кандидат экономических наук,
преподаватель АНПОО «НКТС»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15 Менеджмент	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.15 Менеджмент

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **СПО 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы**.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по повышению квалификации и переподготовке по профессиям рабочих, должностям служащих

2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина **ОП.15 Менеджмент** входит в перечень дисциплин обязательной части профессионального цикла специальности **09.02.01 Компьютерные системы и комплексы**, изучается на третьем курсе и базируется на начальных представлениях о менеджменте, управленческих технологиях, полученных обучающимися при изучении дисциплины «Обществознание», включая экономику и право.

Полученные в ходе освоения дисциплины умения и навыки использования технологий менеджмента применяются при организации подготовки докладов, рефератов, выполнения выпускной квалификационной работы, эффективного управления временем и другими ресурсами.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью изучения дисциплины **ОП.15 Менеджмент** является формирование у обучающихся необходимых компетенций для использования технологий менеджмента в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Знания и умения по дисциплине ОП.15 Менеджмент

ориентированы на формирование общих и профессиональных компетенций:

общих:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 час;

самостоятельная работа обучающегося 24 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	24
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 15 «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Введение в менеджмент. Предмет, цели и задачи МДК Основные понятия: менеджмент, его функции и подсистемы, система менеджмента.	Содержание учебного материала.		72/24	
	1	Менеджмент, принципы и функции менеджмента, система менеджмента, подсистемы менеджмента.	2	1
			2/0	
Раздел 1. Становление современного менеджмента			16/3	
Тема 1.1. История развития менеджмента	Содержание учебного материала.		6/2	
	1	Исторические вехи развития менеджмента в России и за рубежом. Основоположники менеджмента: Фредерик Тейлор, Анри Файоль. Школы менеджмента.	2	1
	2	Современные черты и тенденции развития менеджмента. Менеджмент XXI века.	2	1
	Самостоятельная работа Перспективы модернизации современного менеджмента крупных компаний		2	2
Тема 1.2. Построение системы менеджмента в организации	Содержание учебного материала.		11/2	
	1	Понятие и виды организаций. Миссия и цели деятельности организации.	2	2
	2 3	Внутренняя и внешняя среда организации. Организационные структуры организаций: линейная, функциональная, дивизиональная, матричная. Проектирование организационной структуры. Факторы, влияющие на ее конфигурацию.	2 4	2 2
Лабораторные работы			0	
Практические занятия Сравнительный анализ организационно-правовых форм предприятий.			1	2

	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа Проектирование организационной структуры предприятия информационной индустрии.	2	2
Раздел 2. Управление подсистемами менеджмента		40/16	
Тема 2.1 Инвестиционный и инновационный менеджмент	Содержание учебного материала.	12/4	
	1 Понятие и виды инвестиций. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов: чистая приведенная стоимость, индекс рентабельности, срок окупаемости, внутренняя норма доходности, простая норма доходности.	2	2
	2 Инновационный менеджмент. Управление инновациями в организации. Понятие и виды инноваций. Научный подход к внедрению инноваций.	4	2
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия Оценка эффективности реализации инвестиционных проектов. Бизнес-план предприятия	2	2 2
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа Законодательное регулирование осуществления инвестиций, в том числе иностранных	4	2
Тема 2.2 Управление затратами и ценообразованием	Содержание учебного материала.	12/2	
	1 Понятие и виды затрат организации. Постоянные, переменные затраты, Единовременные и периодические затраты. Разница между понятиями «затраты» и «расходы».	2	2
	2 Способы расчета себестоимости продукции. Оптимизация затрат.	2	2
	3 Понятие и виды цен. Методы ценообразования. Затратный и ценностно-ориентированный подходы к ценообразованию. Особенности ценообразования в IT-индустрии	4	2
	Практические занятия Установление цены затратным методом.	1	2
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа Мониторинг цен на информационном рынке	2	2
Тема 2.3 Управление персоналом	Содержание учебного материала.	14/8	
	1 Личность и управление. Стили управления. Соционические типы и акцентуации характера работников. Командные роли по Белбину. Построение эффективной команды.	2	2

организации	2	Тайм-менеджмент. Оптимизация управления временем. Принципы тайм-менеджмента.	2	2
	3	Управление конфликтами и стрессами. Виды и способы разрешения конфликтов в организации.	4	2
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия Оценка личной эффективности. Проведение рейтинговой оценки персонала.		1	2
	Контрольные работы		0	

	Самостоятельная работа Материальные и нематериальные способы повышения эффективности работы персонала.	8	2
Раздел 3. Анализ эффективности менеджмента		13/6	
Тема 3.1 Анализ эффективности менеджмента	Содержание учебного материала.	13/6	
	1 Управление жизненным циклом и качеством товара. Управление рекламой.	2	1
	2 Понятие, виды и методы принятия управленческих решений. Оптимизация процесса принятия управленческого решения.	2	1
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия Принятие управленческих решений. Оценка эффективности рекламной деятельности. Оценка эффективности управления	1 1 1	2 2 2
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа Анализ соотношения «Цена – качество» на примере конкретного информационного продукта. Особенности рекламирования информационных продуктов и услуг.	6	2
Дифференцированный зачет		1	
		Всего	72/24

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмент»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1 Богомолова, Е. В. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. В. Богомолова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 97 с. — ISBN 978-5-88247-963-2, 978-5-4488-0762-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92831>

2 Грибов В.Д Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.Д. Грибов – 2-е изд., стер – М. : Издательский центр « Академия» , 2020.- 144 с.- ISBN 978-5-4468-9433-8

3 Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А Гуреева. - Москва: КноРус. 2018. Режим доступа в ЭБС по паролю ISBN 978-5- 406-06048-3 на WWW.BOOK.ru

4 Дробышева, Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент : учебное пособие / Л. А. Дробышева. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-394-02732-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85241>

5 Некрасов С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / С.И. Некрасов, Е.В. Зайцева- Савкович, А.В. Питрюк - Москва: Юстиция. 2017. Режим доступа в ЭБС по паролю ISBN 978-5- 4365- 0449-0 на WWW.BOOK.ru.

6 Дригола Э.В. Основы права: учебное пособие / Э.В. Дригола, В.С. Казельникова, Е.А. Маштакова и др. - Москва: КноРус. 2017. Режим доступа в ЭБС по паролю ISBN 978-5- 406-05732-2 на WWW.BOOK.ru.

Дополнительные источники:

1. Виханский, О.С., Наумов, А.И. Менеджмент. Учебник. – 7-е изд., прераб. и доп. – М.: Экономистъ, 2016.
2. Герчикова, И.Н. Менеджмент: Учебник. – 8-е изд., перераб. и доп. -М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2015.- 123с.
3. «Российский журнал менеджмента». Научно-исследовательский журнал. Издан по инициативе Высшей школы менеджмента СПбГУ.

4. «Менеджмент в России и за рубежом». Журнал, рекомендованный ВАК РФ.

Интернет-источники:

1. e-library.ru – официальный сайт электронной научной библиотеки.
2. Consultant.ru – официальный сайт СПС «Консультант Плюс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	Экспертная оценка выполнения самостоятельных заданий
анализировать организационные структуры управления;	Экспертная оценка выполнения самостоятельных заданий
проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;	Экспертная оценка выполнения самостоятельных заданий
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	Экспертная оценка выполнения самостоятельных заданий
принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	Экспертная оценка выполнения практических заданий
учитывать особенности менеджмента (по отраслям);	Экспертная оценка выполнения самостоятельных заданий
Знания:	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	Экспертная оценка выполнения практических заданий
методы планирования и организации работы подразделения;	Экспертная оценка выполнения самостоятельных заданий
принципы построения организационной структуры управления;	Экспертная оценка выполнения самостоятельных заданий
основы формирования мотивационной политики организации;	Экспертная оценка выполнения практических заданий
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);	Экспертная оценка выполнения самостоятельных заданий
внешнюю и внутреннюю среду организации;	Экспертная оценка выполнения самостоятельных заданий
цикл менеджмента;	Экспертная оценка выполнения практических заданий
процесс принятия и реализации управленческих решений;	Экспертная оценка выполнения практических заданий
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	Экспертная оценка выполнения практических заданий
систему методов управления;	Экспертная оценка выполнения практических заданий
методику принятия решений;	Экспертная оценка выполнения самостоятельных заданий

стили управления, коммуникации, принципы делового общения.	Экспертная оценка выполнения практических заданий
--	---

Перечень самостоятельных работ

Раздел, тема, кол-во часов	Цель работы	Вид работы	Средства	Результат
<i>Введение в менеджмент. Предмет, цели и задачи дисциплины – 0 часов</i>				
Раздел 1. Становление современного менеджмента – 4 часа.				
<i>Тема 1.1 История развития менеджмента – 2 часа.</i>	Изучить перспективы модернизации современного менеджмента крупных компаний	Работа с периодической литературой	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»	доклад
<i>Тема 1.2 Построение системы менеджмента в организации – 2 часа.</i>	Спроектировать организационную структуру предприятия информационной индустрии	Работа с учебной литературой	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»	схема
Раздел 2. Управление подсистемами менеджмента – 16 часов.				

Тема 2.1 Инвестиционный и инновационный менеджмент – 6 часов.	Изучить законодательное регулирование осуществления инвестиций в России, в том числе иностранных	Работа с учебной литературой	СПС «Консультант плюс» - consultant.ru	Системообразующая таблица
Тема 2.2 Управление затратами и ценообразованием – 2 часа.	Провести анализ цен на информационном рынке	Творческая работа	Официальные сайты организаций, работающих на информационном рынке	Системообразующая таблица
Тема 2.3 Управление персоналом организации – 8 часов.	Материальные и нематериальные способы повышения эффективности работы персонала	Работа с учебной литературой	Казначевская Г.Б. Менеджмент.	Доклад
Раздел 3. Анализ эффективности менеджмента – 6 часов.				
Тема 3.1 Анализ эффективности менеджмента – 6 часов.	Провести анализ соотношения «Цена – качество» на примере конкретного информационного продукта. Изучить особенности рекламирования информационных продуктов и услуг.	Творческая работа Творческая работа	Интернет-сайты компаний, работающих в информационной индустрии Интернет-сайты компаний, работающих в информационной индустрии	Доклад доклад
Итого – 26 часов				

Перечень практических работ

№	Тема	Вид практической работы	Количество часов
1	Тестовые задания по истории развития менеджмента	Решение тестовых заданий	2
2	Сравнительный анализ организационно- правовых форм предприятий	Составление систематизирующей таблицы	2
3	Оценка эффективности реализации инвестиционных проектов	Решение ситуационных задач	2
4	Бизнес-план предприятия	Составление документов	2
5	Установление цены затратным методом	Решение ситуационных задач	2
6	Оценка личной эффективности. Проведение рейтинговой оценки персонала	Решение ситуационных задач	2
7	Принятие управленческих решений	Решение ситуационных задач	2
8	Оценка эффективности рекламной деятельности	Решение ситуационных задач	2
9	Оценка эффективности управления	Решение ситуационных задач	2