

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ
И АВТОМАТИЧЕСКИХ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ**
по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров»
Квалификация: товаровед-эксперт
базовой подготовки

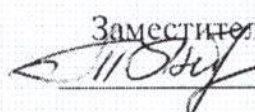
Н. Новгород
2021 г.

Одобрено методической
комиссией профессионального цикла
по специальности «Товароведение и
экспертиза качеств потребительских товаров»

Протокол №1 от 30.08.2021

Председатель МК

 И.Н.Ширяева

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора УМР
 Т.В. Андрианова

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 года № 835 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2014 года № 33769) укрупненная группа специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем управления».

Разработчики:

Тяпкина Н.В. - преподаватель высшей квалификационной категории АНПОО «Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем управления».

Степанова М.П. - к.э.н., преподаватель Нижегородский колледжтеплоснабжения и автоматических систем управления».

Эксперт от работодателя:

Сажин В.П. – первый заместитель Генерального директора Торговой -промышленной палаты Нижегородской области.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	30
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	34

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Организация работ в подразделении организации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Организация работ в подразделении организации» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в планировании основные показатели деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации товароведов

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы подразделения;
- оценки эффективности деятельности подразделения организации;
- принятия управленческих решений;

уметь:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- учитывать особенности менеджмента в торговле;
- вести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
- организовать работу коллектива исполнителей;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;

- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- функции менеджмента:
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- систему методов управления;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- методику расчета заработной платы;
- методики расчета экономических показателей;
- основные приемы организации работы исполнителей;
- формы документов, порядок их заполнения.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 294 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **294** часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **208** часа;
самостоятельной работы обучающегося – **86** часов;
учебной и производственной практики – **36** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация работ в подразделении организации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Участвовать в планировании основные показатели деятельности организации.
ПК 3.2.	Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.
ПК 3.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 3.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.
ПК 3.5.	Оформлять учетно-отчетную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.03 Управление структурным подразделением организации

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная (часов)	Производственная (по профилю специальности),	
			Всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, (часов)	в т.ч., курсовая работа (проект), (часов)	Всего	в т.ч., курсовая работа (проект) (часов)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 3.2, 3.3, 3.4	Раздел 1. Управление структурным подразделением организации и организацией в целом	117	78	38		39		-	-	
ПК 3.1	Раздел 2. Экономика организации	141	94	38	20	47		-	-	
ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	36								36
	Всего:	294	172	76	20	86	0	0	36	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03 Управление структурным подразделением организации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ		117/39	
МДК 03.01. Управление структурным подразделением организации		117/39	
Введение	Содержание	3/1	
	1. Цели, задачи и сущность управленческой деятельности. Основные понятия менеджмент, управление, организация. Формальные и неформальные организации. Органы и уровни управления. Профессиональная значимость знаний МДК	2	1
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Самостоятельная работа	1	
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	Содержание	4/2	
	1. История развития менеджмента. Школа научного управления, административная, «человеческих отношений». Роль Ф.Тейлора, Г.Форда, Г. Эмерсона, А. Файоля. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный, ситуационный, их сущность и основные отличия. Национальные особенности менеджмента.	2	1
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 1.2. Внутренняя среда организации. Категории менеджмента.	Содержание	4/0	
	1. Основные категории менеджмента: субъекты и объекты управления, прямые и обратные связи, система управления, окружающая среда, принципы управления, их взаимосвязь. Объект управления – организация. Признаки организации. Уровни управления в организации. Внешняя среда: понятие. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика и взаимосвязь. Подвижность и неопределенность	2	2

		внешней среды Внутренняя среда в организации, понятие, основные составляющие. Характеристика факторов внутренней среды. Особенности внешней и внутренней среды организаций торговли. Принципы управления: понятие, значения, виды. Особенности применения принципов управления в организациях торговли.		
		Лабораторные работы		
		Практические занятия	0	
	1.	Анализ факторов внешней среды организации	2	
		Самостоятельная работа	0	
Тема 1.3. Функции менеджмента		Содержание	8/2	
	1.	Цикл менеджмента: понятие, содержание. Взаимосвязь функций управленческого цикла. Функции управления: общие, частные и специальные. Функция планирования: понятие, назначение. Виды планов. Стратегическое планирование, назначения, этапы. Особенности стратегического планирования в организациях торговли. Функция организации: понятие, назначение. Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Основные типы структур управления, их характеристика, преимущества и недостатки. Полномочия и ответственность. Пределы полномочий. Сущность делегирования. Функция мотивации: понятие, назначение, цели и задачи. Критерии мотивации (мотивирующие факторы). Теории мотивации: содержательные и процессуальные. Принципы построения теории мотивации. Методы и инструменты мотивации в коммерческих предприятиях. Функция контроля. Сущность, назначение, виды, этапы и правила контроля. Организация и проведение контроля в коммерческих организациях.	2	2
		Лабораторные работы	0	
		Практические занятия		
	1.	Тактическое планирование конкретной организации. Принципы организационных структур управления	2	
	2.	Проведение тестирования на определение мотивации к труду	2	
		Самостоятельная работа	2	

Тема 1.4. Система методов управления	Содержание		6/2	2
	1.	Методы управления: сущность, классификация, взаимосвязь. Экономические, организационно-распорядительные и социально-психологические методы управления: понятие, значение, область применения, виды	2	
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия			
	1.	Решение ситуационных задач по выбору метода управленческого воздействия	2	
	Самостоятельная работа		2	
Тема 1.5. Принятие решений	Содержание		6/2	2
	1.	Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, типы, условия принятия, требования, предъявляемые к ним, этапы принятия решений. Методы принятия эффективных управленческих решений	2	
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		2	
	1.	Деловая игра «Процесс принятия управленческого решения методом «Мозговой штурм»		
	Самостоятельная работа		2	
Глава 2. Оперативный менеджмент				
Тема 2.1. Коммуникации в организации	Содержание		4/2	2
	1.	Коммуникации: понятие, виды, роль в организации. Процесс коммуникации как средство передачи информации. Эффективная коммуникация: понятие, назначение. Особенности процесса коммуникаций на предприятиях торговли. Управленческая информация: понятие, назначение, виды	2	
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		0	
	Самостоятельная работа		2	
	Содержание		4/2	
Тема 2.2. Деловое и управленческое общение	1.	Общение как форма взаимодействия людей. Этапы и фазы делового общения. Беседы и совещания: понятие, классификация, технология организации и проведения. Деловой этикет. Факторы повышения эффективности делового общения. Телефонные переговоры: правила, этические нормы. Невербальные средства делового общения. Поза, мимика, жесты в процессе делового общения, их значение. Деловое общение менеджеров по продажам, коммерческих агентов и др. с потребителями услуг торговли, руководством, подчиненными и	2	2

		коллегами по работе.		
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		0	
	Самостоятельная работа		2	
Тема 2.3. Руководство: власть и партнерство	Содержание		8/2	2
	1.	Власть и влияние: понятия, виды. Баланс власти. Харизма: понятие. Основные черты харизматической личности. Лидерство: понятие. Лидерские качества. Подходы к лидерству. Стили управления: понятие, виды. Характеристика преимуществ и недостатков каждого стиля.	2	
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия			
	1.	Решение ситуационных задач на определение способов влияния руководителя на подчиненных.	2	
	2.	Решение ситуационных задач на определение и применение стиля управления.	2	
	Самостоятельная работа		2	
Тема 2.4. Самоменеджмент	Содержание		4/2	2
	1.	Менеджер: понятие, основные функции, роль и место в системе управления. Основные формы и специфические особенности управленческого труда. Требования, предъявляемые к личностно-деловым качествам менеджера. Квалификационные требования к менеджеру. Авторитет менеджера. Имидж менеджера: понятие, внешние характеристики, качества личности позволяющие решить проблему имиджа, пути создания благоприятного имиджа. Методы и технология оценки качеств менеджера. Вхождение руководителя в новую организацию. Правила служебного поведения руководителя. Культура управленческого труда. Самоменеджмент: понятие, направления совершенствования организации труда, норма управляемости	2	
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		0	
	Самостоятельная работа		2	
Тема 2.5. Управление конфликтами	Содержание		8/2	2
	1.	Конфликты в организации: понятие, природа, последствия, функции, виды и причины возникновения, стадии развития. Правила поведения в конфликте. Социальные роли участником конфликта. Методы управления конфликтными ситуациями в коллективе. Стресс: понятие, виды, природа и причины возникновения. Взаимосвязь конфликта и стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций и понижение уровня стресса.	2	

	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия		
	1. Решение ситуационных задач на определение способов решения конфликтных ситуаций	2	
	2. Проведение тестирования на степень подтверждения стрессу	2	
	Самостоятельная работа	2	
Глава 3. Управление персоналом			
Тема 3.1. Основы методологии управления персоналом	Содержание	4/2	
	1. Основные категории кадрового менеджмента: персонал (управленческий и обслуживающий), управление персоналом, кадровый потенциал, трудовой коллектив, работоспособность. Персонал организации как объект управления, его признаки, функции. Пути формирования трудового коллектива. Роль персонала в деятельности организаций торговли. Категории работников организаций торговли (аппарат управления, основной и вспомогательный персонал) и требования, предъявляемые к ним. Основные принципы управления персоналом. Кадровый потенциал: сущность. Методические подходы к анализу кадрового потенциала в организациях. Работоспособность персонала: показатели, факторы, оказывающие влияние на нее. Организационная служба управления персоналом: назначение, основные направления деятельности. Функциональное разделение труда в службе управления персоналом.	2	2
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 3.2. Рынок труда и механизм его функционирования	Содержание	4/2	
	1. Рынок труда: понятия, виды, элементы, механизм функционирования. Классификация рынка труда по различным признакам: территориальному, отраслевому, профессиональному. Основные понятия: занятые, безработные, численность трудовых ресурсов, экономически активное население. Трудовые ресурсы и проблема занятости. Служба занятости: назначение, задачи, функции. Общая и профессиональная трудоспособность. Безработица: понятие, сущность, виды, причины возникновения, тенденции изменений в России и за рубежом. Управление занятостью и трудовыми ресурсами	2	2

	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 3.3. Кадровая политика предприятия. Планирование потребности в трудовых ресурсах	Содержание	10/2	2
	1. Кадровая политика: понятие, цели, задачи, основные направления, типы, факторы, влияющие на выбор направлений. Взаимосвязь кадровой политики со стратегией развития организации, и ее миссией. Требования, предъявляемые к кадровой политике. Кадровое планирование: сущность, цели и задачи. Качественное и количественное планирование персонала. Определение численности и структуры персонала. Факторы, влияющие на потребность в рабочей силе. Этапы кадрового планирования. Методы планирования потребности в кадрах (балансовый, нормативный, математико-статистический). Разработка и анализ документов, регламентирующих деятельность персонала: профессионально-квалификационных моделей, профессиограмм, штатного расписания, должностных инструкций. Квалификационные требования к работникам организаций торговли. Нормативные документы, их устанавливающие. Корпоративная культура, кодекс поведения персонала.	2	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	1. Определение общей потребности организации в кадрах. Разработка и анализ документов регламентирующих деятельность персонала	2	
	2. Разработка должностных инструкций	2	
	3. Составление штатного расписания	2	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 3.4. Подбор персонала	Содержание	6/2	2
	1. Организация процесса отбора персонала. Критерии оценки профессиональной пригодности претендентов: профессионально-квалификационные, деловые, индивидуально-психологические, психофизиологические, личностные. Требования, предъявляемые к критериям оценки. Источники привлечения персонала: внутренние и внешние, их преимущества и недостатки. Методы привлечения подходящих кандидатур: активные и пассивные. Факторы, влияющие на процесс отбора персонала. Сбор предварительной информации о кандидатах. Предварительное собеседование. Сбор и анализ сведений о кандидате: изучение документов, резюме, анкеты, характеристики, автобиографии, результатов тестирования, установление испытательного срока.	2	

		Методы отбора персонала: личностные опросники, тесты общих способностей, имитационные тесты, групповые методы отбора. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом. Проверка информации, представленной кандидатом. Решение о приеме кандидата на работу. Система оценки. Процедура принятия окончательного решения. Показатели эффективности процесса отбора кадров. Ошибки, допускаемые в процессе отбора. Правовые аспекты найма на работу. Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом. Стандарты организаций, регламентирующие работу разных структурных подразделений организаций торговли. Делопроизводственное обеспечение системы управления персоналом. Документирование кадровой работы.		
		Лабораторные работы	0	
		Практические занятия		
	1.	Разработка и заполнение анкеты (резюме), рекламного приглашения на работу.	2	
		Самостоятельная работа	2	
		Содержание	6/2	
Тема 3.5. Профессиональная ориентация и социальная адаптация персонала	1.	Профориентация персонала: понятие, цели, порядок поведения. Основные формы профориентационной работы. Виды профориентации в организации: индивидуальная, коллективная, общая, специальная. Адаптация персонала в организации: понятие, цели, виды. Структура процесса адаптации новых работников к труду в организации. Введение в организацию, подразделение, должность. Оценка результатов адаптации: объективные и субъективные показатели. Особенности адаптации персонала организации торговли. Роль корпоративной культуры в организации работы персонала организации торговли.	2	2
		Лабораторные работы	0	
		Практические занятия		
	1.	Решение ситуационных задач по профессиональной ориентации сотрудников в конкретной ситуации.	2	
		Самостоятельная работа	2	
		Содержание	8/2	
Тема 3.6. Деловая оценка персонала	1.	Деловая оценка персонала: понятие, цели, задачи, методы. Процесс оценки результативности труда. Критерии оценки: деловых и профессионально-квалификационных качеств, результатов и сложности труда, личного трудового вклада. Нетрадиционные	2	2

		подходы к оценке персонала. Аттестация кадров: понятие, цели, виды, процедура, периодичность проведения. Объекты и показатели аттестационной оценки. Порядок проведения аттестации: график, состав комиссии, схема проведения, участники, итоговый документ, правовые последствия. Специфика аттестации персонала организаций торговли.		
		Лабораторные работы	0	
		Практические занятия		
	1.	Изучение различных методов оценки деятельности персонала	2	
	2.	Деловая игра «Аттестация персонала» (по анкете «Вакансия» и руководителя)	2	
		Самостоятельная работа	2	
Тема 3.7. Обучение персонала		Содержание	4/2	
	1.	Профессиональное обучение персонала: цели, предъявляемые требования, периодичность. Формы обучения: индивидуальные, бригадные, курсовые, с отрывом от производства, без отрыва от производства. Методы обучения в организациях: наставничество, инструктаж, ротация, самообучение, тренинги, коучинг, консультирование. Тренинги как форма и метод обучения персонала: понятие, организация проведения. Виды обучения: подготовка новых работников, обучение вторым смежным профессиям, переподготовка, повышение квалификации. Программы обучения, их содержание и виды (стандартные и индивидуальные). Разработка и реализация учебных программ. Система оценки знаний, умений и навыков. Определение потребности в обучении персонала предприятия торговли. Контроль за обучением персонала.	2	2
		Лабораторные работы	0	
		Практические занятия	0	
		Самостоятельная работа	2	
Тема 3.8. Планирование деловой карьеры		Содержание	6/2	2
	1.	Карьера: понятие, цели, задачи, виды (профессиональная, внутриорганизационная), этапы. Программы развития и поддержки карьеры. Планирование работы с кадровым резервом. Профессиональная диагностика деловых и личностных качеств персонала. Карьерограмма. Специфика управления деловой карьерой в предприятиях. Пути сглаживания последствий перемещения кадров. Высвобождение персонала.	2	
		Лабораторные работы	0	
		Практические занятия		

	1.	Определение этапов деловой карьеры	2	
	Самостоятельная работа		2	
Тема 3.9. Мотивация поведения персонала в процессе трудовой деятельности	Содержание		4/2	2
	1.	Мотивация труда: понятие, назначение, сущность и ее принципы. Мотивы человеческой деятельности: потребности, интересы, стимулы. Мотивация и социально-экономическая поддержка. Концепция стимулирования. Виды стимулирования труда и требования к его организации. Материальное поощрение. Механизм оплаты труда. Неэкономические способы мотивации.	0	
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия			
	1.	Разработка системы стимулирования сотрудников предприятий.	2	
	Самостоятельная работа		2	
Тема 3.10. Эффективность управления персоналом	Содержание		6/2	2
	1.	Эффективность управления персоналом: критерии и факторы, влияющие на ее уровень. Методы определения эффективности затрат на персонал. Экономическая и социальная эффективность управления персоналом. Оценка трудового вклада. Комплексная оценка управленческого труда: показатели, расчет. Определение экономического ущерба, вызванного текучестью кадров.	2	
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия			
	1.	Решение задач по анализу причин текучести кадров. Расчет экономической эффективности затрат на персонал.	2	
	Самостоятельная работа		2	
	Итого		117/39	
	Самостоятельная работа по МДК 03.01			
Тема Введение - Установите цели, задачи и предмет МДК. - Изучите основные понятия. Тема 1.1. - Подготовка реферата на тему «Биография любого теоретика менеджмента». Тема 1.2. - Изучите основные категории менеджмента. - Дайте характеристику объекта управления, его признаки. - Рассмотрите основные составляющие внешней и внутренней среды организации. - Изучите принципы управления. - Составить кроссворд по теме «Внешняя и внутренняя среда организации». - Выполнение домашних заданий по теме 1.2. Тема 1.3.				

<p>Изучите функции менеджмента. Рассмотрите стратегическое планирование организации. Составьте организационную структуру управления организации, в которой Вы работаете (Вашего учебного заведения).</p> <p>Подготовить доклад по материалам периодической печати типах стратегий применяемых отечественными организациями.</p> <p>Подготовить письменное сообщение о проведении предварительного, текущего и заключительного контроля в Вашей организации (в вашем учебном заведении).</p> <p>Тема 1.4. Изучите методы управления. Найдите в СМИ или сети Интернет информацию о применении менеджерами различных методов управления в конкретных производственных ситуациях. Проанализировать их эффективность. Выполнение домашних заданий Тема 1.5 Дайте понятие «управленческие решения». Укажите их сущность. Составьте схему «Классификация управленческих решений». Рассмотрите требования, предъявляемые к управленческим решениям. Составьте процедуру программу принятия любого управленческого решения. Тема 2.1. Дайте понятие «коммуникации». Укажите их виды и назначение. Составьте схему процесса коммуникации. Охарактеризуйте понятие и назначение эффективной коммуникации. Рассмотрите понятие, назначение и виды управленческой информации. Исследуйте процесс коммуникации в Вашей организации (колледже). Постройте схему официальных коммуникационных каналов организации (учебного заведения) и опишите их. Тема 2.2. Рассмотрите этапы и фазы делового общения. Составьте схему. Охарактеризуйте разные формы делового общения. Выявите особенности делового общения товароведов с потребителями, руководством, подчиненными и коллегами. - Выполнение домашних заданий по теме 2.2. Тема 2.3. Изучите основные понятия по теме власть, влияние, лидерство, стили управления. Опишите поведение человека, который в определенных ситуациях проявляет лидерские качества (используйте факты и события собственной жизни). Сделать обоснованный вывод. - Приведите пример харизматических руководителей и объяснить, в чем причина, сильные и слабые стороны их власти. Тема 2.4. Изучите основные функции менеджера, его роль и место в системе управления. Рассмотрите основные формы и специфические особенности управленческого труда. Изучите требования, предъявляемые к менеджерам. Рассмотрите методы и технологии оценки качеств менеджера.</p>		
---	--	--

<p>- Составьте «портрет» идеального менеджера</p> <p>Тема 2.5.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Рассмотрите понятие, природу и причины возникновения конфликтов. - Изучите правила поведения в конфликте. - Охарактеризуйте методы управления конфликтными ситуациями в коллективе. - Укажите последствия конфликтов. - Изучите понятие, виды, природу и причины возникновения стрессов. - Вспомните и опишите конфликтные ситуации, которые вам приходилось наблюдать в практической деятельности. Проанализируйте причины и пути разрешения конфликтной ситуации. <p>Тема 3.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучите основные категории кадрового менеджмента. - Рассмотрите признаки и функции персонала организаций, пути формирования трудового коллектива. - Выясните роль персонала в деятельности организаций. - Составьте перечень требований, предъявляемые к товароведом, на основании запросов работодателей в должностных инструкциях или в СМИ. - Изучите основные принципы управления персоналом. Выявите, как используются эти принципы в организации, где Вы проходили практику. - Рассмотрите сущность кадрового потенциала и методические подходы к анализу кадрового потенциала в организациях. На основе этих подходов проанализируйте кадровый потенциал организации, в которой Вы проходили практику. - Рассмотрите показатели и факторы, влияющие на работоспособность персонала. На основании этих показателей проверьте собственную работоспособность. - Изучите организационную службу управления персоналом и основные направления ее деятельности. Разработайте схему этой службы в организации, в котором Вы проходили практику или работаете. <p>Тема 3.2.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дайте понятие «рынок труда», укажите его виды, элементы и механизм функционирования. - Разработайте схему «классификация рынка труда» и дайте краткую характеристику основных группировок. - Дайте определения понятий: занятые, безработные, численность трудовых ресурсов, экономически активное население. - Охарактеризуйте назначение, задачи и функции служб занятости. - Определите понятие: общая и профессиональная трудоспособность. - Рассмотрите понятие, виды, сущность, причины возникновения безработицы. - Изучите управление занятостью и трудовыми ресурсами. <p>Тема 3.3.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определите понятие, цели, задачи, основные направления и типы кадровой политики организаций. - Дайте обоснования выбора основных направлений кадровой политики организаций. Выявите факторы, влияющие на этот выбор. - Установите взаимосвязь кадровой политики со стратегией развития организации и ее миссией, а также требования к кадровой политике. - Рассмотрите сущность, цели и задачи кадрового планирования. - Изучите вопросы количественного и качественного планирования персонала, определение его 		
--	--	--

численности и структуры.

- Выявите факторы, влияющие на потребность организаций в рабочей силе, и определите этапы кадрового планирования.
- Изучите методы планирования потребности в кадрах. Спланируйте потребность в кадрах (решение ситуационных задач по заданию преподавателя).
- Рассмотрите документы, регламентирующие деятельность персонала, и проанализируйте их. Разработайте штатное расписание для магазина, в котором Вы прошли практику.
- Изучите корпоративную культуру и кодекс поведения персонала.
- Оформление документации по кадрам: приказов о приеме на работу и увольнении, разработка должностных инструкций, оформление заявлений о приеме на работу, оформление трудовой книжки, разработка договоров материальной ответственности, актов списания материальных ценностей.

Тема 3.4.

- Изучите вопросы организации процесса отбора персонала и критерии оценки профессиональной пригодности претендентов.

Рассмотрите требования, предъявляемые к критериям оценки.

Выявите источники привлечения персонала, их преимущества и недостатки, а также методы привлечения подходящих кандидатур.

- Разберите факторы, влияющие на процесс отбора персонала.

Рассмотрите порядок проведения предварительного собеседования, сбора и анализа сведений о кандидате.

Изучите методы отбора персонала.

Рассмотрите правовые аспекты найма на работу.

Тема 3.5.

Определите понятие, цели, порядок проведения профориентации персонала.

Изучите основные формы профориентационной работы и виды профориентации в организации.

Рассмотрите понятие, цели, задачи, виды и структуру адаптации персонала в организации.

Изучите показатели оценки результатов адаптации персонала организации.

К теме 3.6.

Определите понятие, цели, задачи и методы деловой оценки персонала.

Рассмотрите процесс оценки результативности труда и критерии их оценки.

Определите понятие, цели, виды, процедуру, периодичность проведения аттестации кадров.-. Изучите порядок проведения аттестации кадров.

Выявите специфику аттестации персонала предприятий торговли.

Разработайте аттестационные листы.

Составьте характеристику.

Разработайте программу стимулирования трудовой деятельности.

Тема 3.7.

Установите цели профессионального обучения персонала, предъявляемые к нему требования и периодичность.

Изучите организацию и методы обучения в базовых организациях практики.

Укажите, с какими методами обучения Вы столкнулись на практике.

Рассмотрите виды обучения. Укажите, к какому из этих видов относится обучение в образовательном учреждении СПО-

СПО-

Разберите содержание и виды программного обучения, их разработку и реализацию.

<p>Изучите понятие и организацию проведения тренингов. -.Определите потребность в обучении персонала организации. Тема 3.8. Определите понятие, цели, задачи, виды и этапы карьеры. Разработайте личную программу развития и поддержки карьеры. Изучите планирование работы с кадровым резервом. Рассмотрите профессиональную диагностику деловых и личностных качеств персонала. Составьте карьерограмму. Выявите специфику управления карьерой и пути сглаживания последствий перемещения кадров. Тема 3.9. Определите понятие, цели, назначение, сущность и принципы мотивации труда. Рассмотрите мотивы человеческой деятельности. Изучите концепцию и виды стимулирования труда, требования к его организации. Что такое материальное поощрение? Приведите примеры такого поощрения. Выявите сущность и принципы оплаты труда, а также неэкономические способы ее мотивации. Тема .10. Определите критерии эффективности управления персоналом и факторы, влияющие на ее уровень. Изучите методы определения эффективности затрат на персонал. Рассмотрите экономическую и социальную эффективность управления персоналом. Выявите показатели комплексной оценки управленческого труда и методику расчета. Определите экономический ущерб, вызванный текучестью кадров.</p>			
Раздел 2.УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ			
МДК 03.02 Экономика организации.		141/47	
Введение. Предмет, цели и задачи МДК	Содержание учебного материала.	4/2	
	1. Введение в экономику организации. Основные понятия курса: экономика, экономическая деятельность, экономика организации. Построение экономической системы организации. Основные принципы.	2	1
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Самостоятельная работа	2	
Раздел 1. Организация как субъект коммерческой деятельности		14/6	
Тема 1.1. Место и роль торговли в рыночной экономике	Содержание учебного материала.	8/4	2
	1. Место и роль торговли в экономике. Формы предпринимательства.	2	
	Лабораторные работы	0	

	Практические занятия			
	1.	Определение организационно- правовых форм торговых (сбытовых) организаций	2	
	Самостоятельная работа		4	
Тема 1.2. Структура, имущество и источники финансирования организации	Содержание учебного материала.		6/2	2
	1.	Структура современной организации. Горизонтальные и вертикальные связи между подразделениями.	2	
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия			
	1.	Группировка имущества и источников финансирования организации	2	
	Самостоятельная работа		2	
Раздел 2. Материально-техническая база организаций			26/12	
Тема 2.1. Основные фонды организаций	Содержание учебного материала.		12/4	2
	1.	Основные фонды организаций, их классификация	2	
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия			
	1.	Расчет показателей эффективного использования основных средств.	2	
	2.	Анализ состояния и использования основных фондов.	2	
	3.	Расчет амортизационных отчислений основных средств.	2	
	Самостоятельная работа		4	
Тема 2.2. Оборотный капитал	Содержание учебного материала.		14/8	2
	1.	Оборотный капитал: понятие, назначение, его состав и структура	2	
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия			
	1.	Политика управления оборотным капиталом организации	2	
	2.	Расчет показателей эффективности использования оборотных средств	2	
	Самостоятельная работа		8	
Раздел 3. Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятиях торговли			23/11	
Тема 3.1. Анализ трудовых ресурсов организации	Содержание учебного материала		8/4	2
	1.	Трудовые ресурсы организаций торговли	2	
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия			
	1.	Анализ численности, состава и структуры персонала торговой организации	2	
	Самостоятельная работа		4	

Тема 3.2. Оплата труда в торговых организациях	Содержание учебного материала		15/7	2
	1.	Оплата труда в организациях торговли	2	
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия			
	1.	Расчет начислений и удержаний из заработной платы	2	
	2.	Расчет налога на доходы физических лиц с доходов работника.	2	
	3.	Расчет страховых взносов торговой организации	2	
	Самостоятельная работа		7	
Раздел 4. Расходы, доходы, прибыль торговой организации			28/12	
Тема 4.1. Формирование себестоимости продукции на торговых предприятиях	Содержание учебного материала		10/2	2
	1.	Понятие и виды затрат торговых предприятий	2	
	2.	Системы и методы учета затрат	2	
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	1.	Корректировка расходов торговой организации в целях налогообложения.	2	
	2.	Калькулирование себестоимости продукции.	2	
	Самостоятельная работа		2	
Тема 4.2. Ценообразование на торговых предприятиях	Содержание учебного материала		8/4	2
	1.	Ценообразование в сфере торговли	2	
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия			
	1.	Установление цены товара затратным методом	2	
	Самостоятельная работа		4	
Тема 4.3. Финансовый результат деятельности торговой организации	Содержание учебного материала		10/6	2
	1.	Доход и прибыль предприятия	2	
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия			
	1.	Определение финансового результата торговой организации.	2	
Самостоятельная работа		6		
Раздел 5. Оптимизация налогообложения и оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации			26/4	
Тема 5.1. Налогообложение торговых предприятий	Содержание учебного материала		8/2	2
	1.	Налогообложение торговых предприятий	2	
	2.	Специальные режимы налогообложения	2	
	Лабораторные работы		0	

	Практические занятия			
	1.	Оптимизация налогового бремени торгового предприятия в случае перехода на упрощенную систему налогообложения.	2	
Тема 5.2. Оценка финансового положения торговой организации	Самостоятельная работа		2	2
	Содержание учебного материала		18/2	
	1.	Методы оценки финансово-хозяйственной деятельности торговой организации.	4	
	2.	Методика анализа ликвидности и финансовой устойчивости торгового предприятия	2	
	3.	Показатели деловой активности и рентабельности организации.	2	
	4.	Сущность и предупреждение банкротства	2	
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия			
	1.	Анализ финансового состояния торгового предприятия.	2	
	2.	Определение риска вероятности банкротства торговой организации.	2	
	3.	Анализ безубыточности торговой организации	2	
	Самостоятельная работа		2	
Курсовая работа		20		
Самостоятельная работа по МДК 03.02 Экономика организации				
Тема				
Введение				
Изучите основные понятия в области экономики.				
Определите цели, задачи и предмет МДК.				
Рассмотрите межпредметные связи экономики с другими учебными дисциплинами и МДК.				
Выявите основные направления развития экономики страны на современном этапе и определите потребность в оборотном капитале у Вашей организации, перспективы ее развития на ближайшее десятилетие.				
-Укажите понятие, сущность и характерные признаки рыночной экономики, а также принципы построения экономической системы организации.				
-Охарактеризуйте разные виды рынков.				
Подготовьте реферат на тему «Состояние и перспективы развития экономики страны».				
Тема 1.1.				
Изучите основные понятия в области торговли.				
Определите место и роль торговли в условиях рыночных отношений.				
Изучите экономические аспекты ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности».				
Выявите общность и различия разных видов предпринимательской деятельности.				
Определите организационно-правовые формы организаций и их				

	<p>характерные признаки.</p> <p>Тема 1.2.</p> <p>Изучите структуру организации и охарактеризуйте её структурные подразделения.</p> <p>Разработайте схему структуры Вашей организации (в которой работаете или проходили практику) и сопоставьте её с традиционной структурой, изложенной в учебнике. В чем различия между ними?</p> <p>Рассмотрите структуру и содержание процесса обслуживания. Нарисуйте схему процесса обслуживания в Вашей организации.</p> <p>Укажите структуру и назначение обслуживающего персонала (на примере вашей организации).</p> <p>Тема 2.1.</p> <p>Дайте понятие, укажите сущность и назначение основных фондов.</p> <p>Разберите классификацию основных фондов и охарактеризуйте их виды.</p> <p>Выявите особенности основных фондов торговых (или сбытовых) организаций.</p> <p>Выявите показатели эффективности использования основных фондов. Какие из этих показателей используются в Вашей организации?</p> <p>Что такое фондоотдача, фондоемкость продукции? В чем между ними различия.</p> <p>Укажите пути повышения эффективности использования основных фондов. Какие из них применимы в Вашей организации?</p> <p>Тема 2.2.</p> <p>Изучите понятие, назначение и структуру оборотного капитала.</p> <p>Рассмотрите показатели оборотных средств.</p> <p>Определите потребность в оборотном капитале у Вашей организации.</p> <p>Овладейте методами оценки эффективности использования оборотных средств.</p> <p>Тема 2. 3.</p> <p>Определите понятие, назначение и структуру капитальных вложений.</p> <p>Выявите показатели эффективности капитальных вложений и овладейте методикой их расчета.</p> <p>Укажите экономические проблемы обновления материально-технической базы в современных условиях и пути их решения.</p> <p>Рассмотрите структуру и источники финансирования организаций.</p> <p>Разработайте последовательность этапов и операций инвестиционного процесса. Выявите наличие инвестиций в Вашей организации.</p> <p>Тема 2.4.</p> <p>Дайте понятие рыночных категорий предпринимательства и охарактеризуйте их виды.</p> <p>Рассмотрите экономическую сущность, назначение, виды и принципы аренды.</p> <p>Выявите структуру арендной платы и овладейте методикой ее расчета.</p>		
--	---	--	--

	<p>Как осуществляется экономическое регулирование взаимоотношений арендатора и арендодателя? Приведите примеры по Вашей организации. Дайте понятие лизинга. Укажите его назначение, классификацию и</p>		
	<p>характеристику отдельных видов. Выявите преимущества и недостатки лизинга. Применяется лизинг в Вашей организации? Приведите примеры. Дайте понятие нематериальных активов, их назначения и состава. Приведите пример нематериальных активов в Вашей организации. Тема 3.1. Дайте понятие «планирование». Укажите его назначение и составные элементы. Сравните разные виды планирования, выявив их общность и различия. Укажите какие виды планирования применяются в Вашей организации. Приведите конкретные примеры. - Рассмотрите методы внутрифирменного планирования. Выявите их достоинства и недостатки. Приведите примеры их применения в Вашей организации. Приведите классификацию планов и дайте характеристику разных их видов. Рассмотрите основные принципы и методологические основы планирования. Выявите экономические показатели плана. -Разработайте бизнес-план для Вашей (или виртуальной) организации. Тема 3.2. Дайте определения понятий основных экономических показателей хозяйственной деятельности. - Определите понятие и назначение оптового товарооборота. Рассмотрите его классификацию. Установите показатели оптового товарооборота и их-взаимосвязь с розничным товарооборотом. Изучите задачи и методы анализа и оценки товарооборота. Примените эти методы при решении задач. -Дайте понятие и назначение розничного товарооборота. Перечислите показатели, его характеризующие, и приведите методику их расчета. Изучите планирование розничного товарооборота в торговых организациях. Приведите примеры по конкретной организации. -Укажите назначение и классификацию товарных запасов, показатели их измерения. Объясните, для чего организации нужны товарные запасы. Определите оптимальный размер товарных запасов по одной группе товаров. - Рассмотрите товарооборачиваемость и её влияние на финансовые показатели организации. -Примените методику расчета и анализа товарооборачиваемости при</p>		

	<p>решении задач Выявите факторы, влияющие на размер товарных запасов и товароборачиваемость. Установите наиболее значимые из них.</p>		
	<p>Тема 4.1. Изучите понятие и структуру кадров торговых и/или сбытовых организаций. Перечислите показатели по труду и выявите их взаимосвязь. Составьте списочный и явочный состав организации (можно виртуальной или в которой Вы работаете). Рассмотрите понятие, назначение и правила составления штатного расписания. Составьте такое расписание. Определите понятие «производительность труда» и показатели ее измерения. Изучите факторы роста производительности труда. Выявите наиболее значимые и них для Вашей организации. Проанализируйте возможные пути повышения производительности труда и дайте рекомендации выбора наиболее приемлемых для Вас. Ответ обоснуйте. Тема 4.2. Рассмотрите мотивацию труда и ее роль в повышении результативности хозяйственной деятельности. Дайте основные понятия в области оплаты труда. Укажите основные государственные гарантии по оплате труда работников. Поработайте с ЕТКС и найдите позиции, связанные с Вашей будущей профессией. Дайте определение понятия и назначение бестарифной системы оплаты труда. Изучите нормативные документы, регламентирующие оплату труда работников. Выявите преимущества и недостатки разных форм оплаты труда. Рассмотрите понятие, назначение фонда оплаты труда, его структуру, -Укажите обязательные элементы и принципы премирования в организации. Проанализируйте расходы на оплату труда в организациях при решении ситуационных задач. Тема 5.1. Дайте определения основных понятий: издержки обращения, затраты организации. Укажите экономическую сущность издержек обращения. Рассмотрите классификацию издержек обращения и охарактеризуйте разные их виды. Выявите способы распределения издержек по разным признакам. Какие из этих признаков применяются в Вашей организации? Приведите номенклатуру статей по издержкам. Выявите нормируемые расходы.</p>		

	<p>Обоснуйте необходимость издержек и их влияние на эффективность финансовой деятельности организации.</p> <p>Укажите отраслевые особенности издержек обращения.</p> <p>Рассмотрите факторы, влияющие на уровень издержек, и выявите наиболее значимые из них.</p> <p>Изучите планирование издержек обращения в торговой или сбытовой организации. 9. Проанализируйте пути сокращения издержек обращения и выявите наиболее рациональные для продовольственного магазина.</p> <p>Тема 5.2.</p> <p>Дайте определение понятия «цена» и её назначение.</p> <p>Приведите классификацию цен на товары.</p> <p>Овладейте методикой формирования свободных цен на товары, услуги или работы. Примените эту методику к конкретной организации.</p> <p>Разберите структуру розничной цены, её основные элементы и их характеристику.</p> <p>-Укажите факторы, влияющие на ценообразование, и выявите наиболее значимые из них для конкретной организации.</p> <p>Рассмотрите особенности ценообразования на примере конкретной организации.</p> <p>Тема 5.3.</p> <p>Дайте определения: валовой доход, прибыль от реализации товаров, валовая прибыль, чистая прибыль.</p> <p>- Проанализируйте источники образования прибыли и выявите наиболее значимые из них (на примере конкретной организации).</p> <p>Укажите виды и функции прибыли.</p> <p>Рассмотрите факторы, влияющие на прибыль и выявите наиболее значимые из них.</p> <p>Рассмотрите распределение и использование прибыли. Проанализируйте доходность организации.</p> <p>Изучите понятие и показатели рентабельности организации.</p> <p>Освойте методику расчета прибыли и рентабельности. Примените её для решения практических задач.</p> <p>Осуществите прогнозирование прибыли и рентабельности на будущий год.</p>		
	<p>Темы курсовой работы</p> <p>Анализ трудовых ресурсов торговых организаций.</p> <p>Пути обеспечения безубыточности производства предприятий торговли.</p> <p>Управление затратами на торговых предприятиях.</p> <p>Управление оборотным капиталом торговых организаций.</p> <p>Инвестиционный менеджмент в торговых организациях.</p> <p>Управление финансами на предприятиях торговли.</p> <p>Анализ налогового бремени предприятий торговли.</p> <p>Калькулирование себестоимости товаров.</p>		

	<p>Ценообразование в сфере торговли. Управление основным капиталом на предприятиях торговли. Анализ эффективности использования основных производственных фондов на предприятиях торговли. Оценка эффективности использования оборотных средств в торговых организациях. Анализ источников финансирования финансово-хозяйственной деятельности на предприятиях торговли. Формирование финансового результата на торговом предприятии. Оценка эффективности функционирования предприятий отрасли торговли. Оценка вероятности банкротства торговых организаций. Оплата труда и повышение мотивации персонала организаций торговли.</p>		
	<p>Тематика консультаций по курсовой работе</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с методическими рекомендациями по выполнению курсовой работы. - Выбор темы. - Составление плана курсовой работы. Подбор источников литературы. - Изучение содержания источников литературы. Анализ и обобщение. - Введение. Раскрытие актуальности и значения выбранной темы, формулирование цели и задач курсовой работы. - Первая глава курсовой работы. Раскрытие темы посредством сравнительного анализа источников литературы. - Вторая глава. Проведение расчетов и выявление проблем в рамках анализа выбранной организации. - Третья глава. Формулирование предложений по результатам исследования деятельности организации. - Заключение. Обобщение информации по главам работы. Оформление работы. - Оценка работы. Работа над замечаниями. 	20	
<p>Производственная практика Виды работ</p>	<p>Ознакомление со структурным подразделением торговой организации Установление характеристики торговой организации: организационно- правовой формы, месторасположения, вида и типа, специализации, формы продажи. Ознакомление с режимом работы организации и организацией охраны труда. Разработка предложения по улучшению режима и условий работы организации Ознакомление со структурой штата работников магазина, отдела (секции), графиком выхода на работу. Составление графика выхода на работу работников отдела или секции Анализ эффективности использования обслуживающего персонала магазина, оперативности их перемещения с учетом интенсивности потока покупателей. Анализ и разработка заключения об эффективности использования площади торгового зала магазина, отдела (секции).</p>	36	

<p>Ознакомление с организацией и оборудованием рабочих мест работников магазина, отдела (секции). Анализ состояния технического оснащения и эффективности использования оборудования и инвентаря.</p> <p>Анализ состояния техники безопасности в магазине и подготовка выводов о соблюдении правил охраны труда и техники безопасности.</p> <p>Ознакомление с работой структурного подразделения, в котором работают товароведы.</p> <p>Планирование работы структурного подразделения</p> <p>- Изучение опыта планирования работы структурного подразделения. Ознакомление со стратегическим, оперативным и текущим планированием работы организации и его структурного подразделения.</p> <p>Ознакомление с планами работы подразделения (годовым, квартальным и на ближайший рабочий день).</p> <p>Установление экономических показателей плана. Участие в работе по краткосрочному планированию. Анализ плана работы подразделения и разработка предложений по его совершенствованию.</p> <p>Разработка бизнес-плана структурного подразделения.</p> <p>Оценка эффективности деятельности структурного подразделения организации</p> <p>- Ознакомление с основными экономическими показателями хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений.</p> <p>Выявление эффективности использования ресурсов организации.</p> <p>Установление номенклатуры экономических показателей, по которым оценивается эффективность деятельности структурного подразделения.</p> <p>Оценка эффективности деятельности по основополагающим экономическим показателям.</p> <p>Принятие управленческих решений</p> <p>- Ознакомление с порядком принятия управленческих решений в структурном подразделении организации</p> <p>Установление типов принимаемых управленческих решений. Выявление этапов принятия решений в структурном подразделении и наиболее распространенных проблем и вопросов, по которым принимаются решения</p> <p>Участие в принятии решений по проблемам организации. Самостоятельное принятие решений и доведение их до руководства подразделения.</p>		
---	--	--

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов

- менеджмента и маркетинга
- бухгалтерского учета

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочий стол преподавателя
- учебные столы для учащихся
- стенды,
- компьютер.

Технические средства обучения:

- проектор, кинофильмы,

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс РФ. Часть 1. от 30.11.1994 №51-ФЗ (посл. ред. от 29.12.2017).
2. Налоговый кодекс РФ. Часть 1. от 31.07.1998. №146-ФЗ (посл. ред. о 28.12.2017).
3. Налоговый кодекс РФ. Часть 2. от 05.08.2000. № 117-ФЗ (посл. ред. от 29.12.2017).
4. Трудовой кодекс РФ №197-ФЗ от 30.12.2001 (посл. ред. от 05.02.2018 №8-ФЗ).
5. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 (посл. ред. от 31.12.2017).
6. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ (посл. ред. от 31.12.2017 № 481-ФЗ).
7. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998. (в посл. ред. от 31.12.2017 №486-ФЗ).

Основная литература

1. Арустамов Э.А. Охрана труда в торговле. Практикум: Учеб. пособие. – М.: Академия, 2014. – 256 с.
2. Беляцкая, Т. Н. Экономика организации : учебное пособие / Т. Н. Беляцкая. — Минск : Республиканский институт профессионального

- образования (РИПО), 2020. — 284 с. — ISBN 978-985-503-968-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100377>
3. Братухина, О. А., Основы экономики (с практикумом) : учебное пособие / О. А. Братухина. — Москва : КноРус, 2020. — 322 с. — ISBN 978-5-406-04522-0-0-2019. — URL: <https://book.ru/book/932805> (дата обращения: 01.11.2023). — Текст : электронный.
 4. Витебская, Е. С. Экономика организации: учебное пособие / Е. С. Витебская. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 296 с. — ISBN 978-985-7234-65-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100393>
 5. Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. Экономика организации (предприятия): Учебник для СПО. – М.: КноРус, 2017. – 408 с. ЭКБ www.book.ru
 6. Елкин, С. Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие для СПО / С. Е. Елкин. — Саратов : Профобразование, 2021. — 242 с. — ISBN 978-5-4488-0951-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100164>
 7. Зубкова А.Г. Стратегический менеджмент: Учебник. – М.: Академия, 2016. – 256 с.
 8. Мусалов Н.П. Управление структурным подразделением организации в сфере торговли и коммерции: Учебник. – М.: Академия, 2019. – 315 с.
 9. Фёдорова, Н. В., Управление персоналом: учебник / Н. В. Фёдорова, О. Ю. Минченкова. — Москва: КноРус, 2020. — 216 с. — ISBN 978-5-406-01082-2. — URL: <https://book.ru/book/934283> (дата обращения: 01.11.2023). — Текст: электронный.
 10. Чиликина, И. А. Управление персоналом : учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-88247-939-7, 978-5-4488-0292-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85992>
 11. Шимко, П. Д. Основы экономики: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01368-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512060> (дата обращения: 01.11.2021).

Дополнительные источники

1. Кнышова Е.Н., Экономика организации: учебник/ Е.Н. Кнышова, Е.Е.

- Панфилова. – М.:ИД Форум, 2019. – 336 с.- ISBN 978-5-8199-0696-5
2. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник для ср. спец. Учеб. заведений. – 2-е изд., с изм. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 256 с.
 3. Фридман А.М. Экономика организации: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 239 с.
 4. Чечевицына Л.Н., Чечевицын К.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности / Учебник для СПО. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 367 с.
 5. Экономика организаций (предприятий) / В.Я. Горфинкель, В.А. Швандар. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – 608 с.
 6. Экономика организации: учебное пособие / Ю.И. Растова, Н.Н. Масино, С.А. Фирсова, А.Д. Шматко. – М.: КноРус, 2020. – 200 с.
 7. Журнал «Налоги и налогообложение».
 8. Журнал «Финансы».
 9. Журнал «Финансы и кредит».
 10. Журнал «Экономика и предпринимательство».
 11. consultant.ru – справочная правовая система, бесплатная Интернет-версия.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной (вечерней) форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю.

Организация производственной практики осуществляется образовательным учреждением в сроки, установленные рабочим учебным планом. Практику студенты проходят в предприятиях розничной и оптовой торговли, а также в отделах сбыта производственных организаций или в сфере услуг.

Практика является обязательным разделом ПМ.03 Организация работ в подразделении организации

Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций концентрированно.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Учебные дисциплины, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля: Статистика, Бухгалтерский учет, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Документационное обеспечение управления.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие ВПО по специальностям «Менеджмент», «Экономика». Желательно наличие опыта работы в торговых организациях.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Мастера: наличие СПО или ВПО по специальности «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.</p>	<p>Расчет экономических показателей финансово-хозяйственной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фондоотдача; - фондоемкость; - фондовооруженность труда; - амортизационные отчисления объективовосновных фондов; - суммы налогов и страховых взносов (налога на прибыль, налога на добавленную стоимость, налога на доходы физических лиц, взносов в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования) - суммы единого налога при переходе на упрощенную систему налогообложения при базе «Доходы минус расходы» и «Доходы»; - цена при определении затратным методом; - себестоимость товаров и услуг; - финансовый результат деятельности организации; - показатели ликвидности активов; - показатели финансовой устойчивости; - показатели деловой активности; - показатели рентабельности продукции и капитала; <p>Интегральный коэффициент банкротства Э.Альтмана и др.</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения практических работ, самостоятельной внеаудиторной работы, тестирования, решений практических задач</p>
<p>ПК 3.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.</p>	<p>Показатели выполнения планов работ</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения практических работ, самостоятельной внеаудиторной работы, тестирования, решений практических задач</p>
<p>ПК 3.3. Организовать работу трудового коллектива</p>	<p>Показатели эффективности работы трудового персонала</p>	<p>Наблюдение, экспертная оценка результатов выполнения практических работ, самостоятельной внеаудиторной работы, тестирования, решений практических задач</p>
<p>ПК3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями</p>	<p>Показатели работы исполнителей</p>	<p>Наблюдение, экспертная оценка результатов выполнения</p>

		практических работ, самостоятельной внеаудиторной работы, тестирования, решений практических задач
ПК 3.5. Оформлять учетно- отчетную документацию	Документальное оформление учетно- отчетных показателей	Экспертная оценка результатов выполнения практических работ, самостоятельной внеаудиторной работы, тестирования, решений практических задач

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	Формализованное наблюдение
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области управления ассортиментом. Оценка качества товаров.	Формализованное наблюдение, текущий контроль знаний, оценка результатов выполнения практических работ
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления ассортиментом и оценки качества.	Формализованное наблюдение, текущий контроль знаний, оценка правильности решения проблем.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой профессиональной информации. Использование различных источников информации	Оценка защиты отчетов по выполнению самостоятельной работы
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	Демонстрация способности осуществлять поиск необходимой информации с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы, проверки информации, собранной и изученной студентом
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Формализованное наблюдение за работой обучающегося в коллективе и с потребителями
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Демонстрация готовности работать в команде.	Формализованное наблюдение за работой обучающегося во время прохождения

		производственной практики
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Формализованное наблюдение за работой обучающегося
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Адаптация в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Отчет по практике

Перечень практических работ по МДК 03.01

№ п/п	Тема	Наименование практической работы	Кол-во часов
1.	Тема 1.2 Внутренняя среда организации. Категории менеджмента.	Анализ факторов внешней среды организации	2
2.	Тема 1.3. Функции менеджмента	Тактическое планирование конкретной организации. Принципы организационных структур управления	2
3.		Проведение тестирования на определение мотивации к труду	2
4.	Тема 1.4. Система методов управления	Решение ситуационных задач по выбору метода управленческого воздействия	2
5.	Тема 1.5. Принятие решений	Деловая игра «Процесс принятия управленческого решения методом «Мозговой штурм»	2
6.	Тема 2.3. Руководство: власть и партнерство	Решение ситуационных задач на определение способов влияния руководителя на подчиненных	2
7.		Решение ситуационных задач на определение и применение стиля управления	2
8.	Тема 2.5. Управление конфликтами	Решение ситуационных задач на определение способов решения конфликтных ситуаций	2
9.		Проведение тестирования на степень подтверждения стрессу	2
10.	Тема 3.3. Кадровая политика предприятия.	Планирование потребности в трудовых ресурсах Определение общей потребности организации в кадрах.	2
11.		Разработка и анализ документов регламентирующих деятельность персонала	2
12.		Разработка должностных инструкций Составление штатного расписания	2
13.	Тема 3.4. Подбор персонала	Разработка и заполнение анкеты (резюме), рекламного приглашения на работу	2
14.	Тема 3.5. Профессиональная ориентация и социальная адаптация персонала	Решение ситуационных задач по профессиональной ориентации сотрудников в конкретной ситуации	2
15.	Тема 3.6. Деловая оценка персонала	Изучение различных методов оценки деятельности персонала	2
16.		Деловая игра «Аттестация персонала» (по анкете «Вакансия» и руководителя)	2
17.	Тема 3.8. Планирование деловой карьеры	Определение этапов деловой карьеры	2
18.	Тема 3.9. Мотивация поведения персонала в процессе трудовой деятельности	Разработка системы стимулирования сотрудников предприятий	2
19.	Тема 3.10. Эффективность управления персоналом	Решение задач по анализу причин текучести кадров. Расчет экономической эффективности затрат на персонал.	2
Итого			38

Перечень практических работ по МДК 03.02

№ п/п	Тема	Наименование практической работы	Кол-во часов
1.	Тема 1.1. Место и роль торговли в рыночной экономике	«Определение организационно-правовых форм торговых (сбытовых) организаций»	2
2.	Тема 1.2. Структура, имущество и источники финансирования организации	«Группировка имущества и источников финансирования организации»	2
3.	Тема 2.1. Основные фонды организаций	Расчет показателей эффективного использования основных средств»	2
4.		Анализ состояния и использования основных фондов»	2
5.		Расчет амортизационных отчислений основных средств»	2
6.	Тема 2.2.оборотный капитал	«Политика управления оборотным капиталом организации»	2
7.		Расчет показателей эффективности использования оборотных средств»	2

8.	Тема 3.1. Анализ трудовых ресурсов организации	Анализ численности, состава и структуры персонала торговой организации»	2
9.	Тема 3.2. Оплата труда в торговых организациях	Расчет начислений и удержаний из заработной платы»	2
10.		Расчет налога на доходы физических лиц с доходов работника»	2
11.		Расчет страховых взносов торговой организации»	2
12.	Тема 4.1. Формирование себестоимости продукции на торговых предприятиях	Корректировка расходов торговой организации в целях налогообложения»	2
13.		«Калькулирование себестоимости продукции»	2
14.	Тема 4.2. Ценообразование на торговых предприятиях	Установление цены товара затратным методом»	2
15.	Тема 4.3. Финансовый результат деятельности торговой организации	Определение финансового результата торговой организации»	2
16.	Тема 5.1. Налогообложение торговых предприятий	«Оптимизация налогового бремени торгового предприятия в случае перехода на УСН»	2
17.	Тема 5.2. Оценка финансового положения торговой организации	Анализ финансового состояния торгового предприятия»	2
18.		Определение риска вероятности банкротства торговой организации»	2
19.		Анализ безубыточности торговой организации	2
	Итого		38

**Дидактический конструктор
самостоятельной работы по МДК Организация работ в подразделении организации**

Тема самостоятельной работы обучающихся	Цель	Вид самостоятельной работы	Средства	Результат	Кол-во часов
Введение	Изучение целей, задач МДК 03.01	Установление цели, задачи и предмета МДК. Изучение основных понятий	- Менеджмент. Учебное пособие для ССУЗов, Грибов В.Д КноРу, 2016 - Менеджмент (для ссузов), Разу М.Л под ред. и др КноРус, 2016	Конспект	1
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	Исследование сущности и характерных черт современного менеджмента	Работа с учебной литературой и интернет - ресурсами	- Менеджмент. Учебное пособие для ССУЗов, Грибов В.Д КноРу, 2016 - Менеджмент (для ссузов), Разу М.Л под ред. и др КноРус, 2016	реферат на тему «Биография любого теоретика менеджмента».	2
Тема 1.3. Функции менеджмента	Изучение функций менеджмента	1. Изучение функции менеджмента. Рассмотрение стратегического планирования организации. 2. Составление организационной структуры управления организации 3. Подготовка доклада по материалам периодической печати о типах стратегий применяемых отечественными организациями. 4. Подготовка письменного сообщения о проведении предварительного, текущего и заключительного контроля в конкретной организации	- Менеджмент. Учебное пособие для ССУЗов, Грибов В.Д КноРу, 2016 - Менеджмент (для ссузов), Разу М.Л под ред. и др КноРус, 2016	Доклад Схема организационной структуры управления организации конспект	2
Тема 1.4. Система методов управления	Исследование системы методов управления	1. Изучение методов управления. 2. Поиск в СМИ или сети Интернет информации о применении менеджерами различных методов управления в конкретных производственных ситуациях. Проанализировать их эффективность.	- Менеджмент. Учебное пособие для ССУЗов, Грибов В.Д КноРу, 2016 - Менеджмент (для ссузов), Разу М.Л под ред. и др КноРус, 2016	конспект	2
Тема 1.5.	Изучение основных этапов	1. Изучение основных понятий «управленческие решения»,	- Менеджмент.	-схема	2

Принятие решений	принятия решений	их сущности. Составление схемы «Классификация управленческих решений». Рассмотрение требований, предъявляемых к управленческим решениям. 2. Составление процедурограммы принятия любого управленческого решения.	Учебное пособие для ССУЗов, Грибов В.Д КноРу, 2016 - Менеджмент (для ссузов), Разу М.Л под ред. и др КноРус, 2016	«Классификация управленческих решений». -процедурограммы принятия любого управленческого решения.	
Тема 2.1. Коммуникации в организации	Изучение коммуникации в организации	Изучение понятия «коммуникации», их видов и назначения. 1. Составление схемы процесса коммуникации. 2. Характеристика понятия и назначения эффективной коммуникации. 3. Исследование процесса коммуникации в Вашей организации (колледже).	- Менеджмент. Учебное пособие для ССУЗов, Грибов В.Д КноРу, 2016 - Менеджмент (для ссузов), Разу М.Л под ред. и др КноРус, 2016	- схема процесса коммуникации. - схема официальных коммуникационных каналов организации (учебного заведения)	2
Тема 2.2. Деловое и управленческое общение	Формирование способности делового и управленческого общения	1. Рассмотрение этапов и фаз делового общения. Составление схемы. Характеристика разных форм делового общения. Изучение особенностей и делового общения товароведов с потребителями, руководством, подчиненными и коллегами.	- Менеджмент. Учебное пособие для ССУЗов, Грибов В.Д КноРу, 2016 - Менеджмент (для ссузов), Разу М.Л под ред. и др КноРус, 2016	- схема этапов и фаз делового общения - конспект	2
Тема 2.3. Руководство: власть и партнерство	Изучение основных понятий Руководство, власть и партнерство	1. Изучение основных понятий: власть, влияние, лидерство, стили управления 2. Характеристика поведения человека, который в определенных ситуациях проявляет лидерские качества (используйте факты и события собственной жизни). Сделать обоснованный вывод	- Менеджмент. Учебное пособие для ССУЗов, Грибов В.Д КноРу, 2016 - Менеджмент (для ссузов), Разу М.Л под ред. и др КноРус, 2016	Пример харизматических руководителей, их сильных и слабых сторон власти.	2
Тема 2.4. Самоменеджмент	Изучение основных функций менеджера, его роли и место в системе управления.	1. Изучение основных функций менеджера, его роль и место в системе управления. 2. Рассмотрение основных форм и специфических особенностей управленческого труда. 3. Изучение требований, предъявляемых к менеджерам. 4. Рассмотрение методов и технологий оценки качества менеджера. 5. Составление «портрета» идеального менеджера	- Менеджмент. Учебное пособие для ССУЗов, Грибов В.Д КноРу, 2016 - Менеджмент (для ссузов), Разу М.Л под ред. и др КноРус, 2016	- «портрет» идеального менеджера - конспект	2
Тема 2.5. Управление конфликтами	Рассмотрение понятия, природы и причин	1. Рассмотрение понятия, природы и причин возникновения конфликтов.	- Управление персоналом (для СПО),	- конспект - конфликтная	2

	возникновения конфликтов и правил поведения в конфликте.	<p>2. Изучение правил поведения в конфликте.</p> <p>3. Характеристика методов управления конфликтными ситуациями в коллективе и последствий конфликтов.</p> <p>4. Изучение понятия, видов, природы и причин возникновения стрессов</p> <p>5. Описание конфликтных ситуаций из практической деятельности. Анализ причины и пути разрешения конфликтной ситуации.</p>	Федорова Н.В., Минченкова О.Ю КноРус, 2016 - Управление персоналом (для ссузов), Кибанов А.Я. КноРус, 2015	ситуация из практической деятельности. студента Анализ причины и пути разрешения конфликтной ситуации.	
Тема 3.1. Основы методологии управления персоналом	Ознакомление с основами методологии управления персоналом	<p>1. Изучение основных категорий кадрового менеджмента.</p> <p>2. Рассмотрение признаков и функций персонала организаций, путей формирования трудового коллектива.</p> <p>3. Выяснение роли персонала в деятельности организаций.</p> <p>4. Составление перечня требований, предъявляемых к товароведом, на основании запросов работодателей в должностных инструкциях или в СМИ.</p> <p>5. Изучение основных принципов управления персоналом.</p> <p>6. Рассмотрение сущности кадрового потенциала и методологических подходов к анализу кадрового потенциала в организациях. Анализ кадрового потенциала организации, в которой проходил практику обучающийся</p> <p>7. Рассмотрение показателей и факторов, влияющих на работоспособность персонала. На основании этих показателей проверка собственной работоспособности.</p> <p>8. Изучение организационной службы управления персоналом и основных направлений ее деятельности. Разработка схемы этой службы в организации, в котором Вы проходили практику или работаете.</p>	- Управление персоналом (для СПО), Федорова Н.В., Минченкова О.Ю КноРус, 2016 - Управление персоналом (для ссузов), Кибанов А.Я. КноРус, 2015	- конспект - анализ кадрового потенциала организации, в которой проходил практику. обучающийся - схема организационной службы управления	2
Тема 3.2. Рынок труда и механизм его функционирования	Изучение рынка труда и механизма его функционирования	<p>1. Изучение понятия «рынок труда», его видов, элементов и механизма функционирования.</p> <p>2. Разработка схемы «Классификация рынка труда» и краткая характеристика основных группировок.</p> <p>3. Изучение определений понятий: занятые, безработные, численность трудовых ресурсов, экономически активное население.</p>	- Управление персоналом (для СПО), Федорова Н.В., Минченкова О.Ю КноРус, 2016 - Управление персоналом (для	- конспект - схема «Классификация рынка труда»	2

		<p>4. Характеристика назначения, задач и функций служб занятости.</p> <p>5. Изучение понятий: общая и профессиональная трудоспособность.</p> <p>6. Рассмотрение, причин возникновения безработицы.</p> <p>7. Изучение управления занятостью и трудовыми ресурсами</p>	<p>ссузов), Кибанов А.Я. КноРус, 2015</p>		
<p>Тема 3.3. Кадровая политика предприятия. Планирование потребности в трудовых ресурсах</p>	<p>Исследование кадровой политики предприятия</p>	<p>Изучение понятия, цели, задач, основных направлений и типов кадровой политики организаций.</p> <p>1. Обоснование выбора основных направлений кадровой политики организаций. Выявление факторов, влияющих на этот выбор.</p> <p>2. Установление взаимосвязи кадровой политики со стратегией развития организации и ее миссией, а также требования к кадровой политике.</p> <p>3. Рассмотрение сущности, цели и задач кадрового планирования.</p> <p>4. Изучение вопросов количественного и качественного планирования персонала, определения его численности и структуры.</p> <p>5. Выявление факторов, влияющих на потребность организаций в рабочей силе, и определите этапы кадрового планирования.</p> <p>6. Изучение методов планирования потребности в кадрах. Планирование потребности в кадрах (решение ситуационных задач по заданию преподавателя).</p> <p>7. Исследование документов, регламентирующих деятельность персонала, и анализ их. Разработка штатного расписания для магазина, в котором Вы проходили практику.</p> <p>8. Изучение корпоративной культуры и кодекса поведения персонала.</p> <p>9. Оформление документации по кадрам: приказов о приеме на работу и увольнении, разработка должностных инструкций, оформление заявлений о приеме на работу, оформление трудовой книжки, разработка договоров материальной ответственности, актов списания материальных ценностей.</p>	<p>- Управление персоналом (для СПО), Федорова Н.В., Минченкова О.Ю КноРус, 2016</p> <p>- Управление персоналом (для ссузов), Кибанов А.Я. КноРус, 2015</p>	<p>- конспект</p> <p>- решение ситуационных задач</p> <p>- штатное расписание</p>	2
<p>Тема 3.4. Подбор персонала</p>	<p>Формирование навыков подбора персонала</p>	<p>1. Изучение вопросов организации процесса отбора персонала, критерий оценки</p>	<p>- Управление персоналом (для СПО),</p>	<p>конспект</p> <p>решение</p>	2

		<p>профессиональной пригодности претендентов. Рассмотрение требований, предъявляемых к критериям оценки. Выявление источников привлечения персонала, их преимущества и недостатки, а также методы привлечения подходящих кандидатур. Изучение факторов, влияющих на процесс отбора персонала. Рассмотрение порядка проведения предварительного собеседования, сбора и анализа сведений о кандидате. Изучение методов отбора персонала. Рассмотрение правовых аспектов найма на работу.</p>	<p>Федорова Н.В., Минченкова О.Ю КноРус, 2016 - Управление персоналом (для ссузов), Кибанов А.Я. КноРус, 2015</p>	<p>ситуационных задач</p>	
<p>Тема 3.5. Профессиональная ориентация и социальная адаптация персонала</p>	<p>Ознакомление с профессиональной ориентацией и социальной адаптацией персонала</p>	<p>Изучение понятия, цели, порядка проведения профориентации персонала. Изучение основных форм профориентационной работы и видов профориентации в организации. Рассмотрение понятия, цели, задач, видов и структуры адаптации персонала в организации. Изучение показателей оценки результатов адаптации персонала организации.</p>	<p>Управление персоналом (для СПО), Федорова Н.В., Минченкова О.Ю КноРус, 2016 Управление персоналом (для ссузов), Кибанов А.Я. КноРус, 2015</p>	<p>конспект структура адаптации персонала решение ситуационных задач</p>	<p>2</p>
<p>Тема 3.6. Деловая оценка персонала</p>	<p>Формирование навыков деловой оценки персонала</p>	<p>Изучение понятий, цели, задач и методов деловой оценки персонала. Рассмотрение процесса оценки результативности труда и критерии их оценки. Изучение видов, процедуры, периодичности проведения аттестации кадров. Изучение порядка проведения аттестации кадров. Выявление специфики аттестации персонала предприятий торговли. Разработка аттестационного листа. Составление характеристики. Разработка программы стимулирования трудовой деятельности.</p>	<p>Управление персоналом (для СПО), Федорова Н.В., Минченкова О.Ю КноРус, 2016 Управление персоналом (для ссузов), Кибанов А.Я. КноРус, 2015</p>	<p>конспект аттестационный лист характеристика. программа стимулирования трудовой деятельности.</p>	<p>2</p>
<p>Тема 3.7. Обучение персонала</p>	<p>Формирование способности анализировать потребности в обучении персонала</p>	<p>Установление цели профессионального обучения персонала, предъявляемые к нему требования и периодичность. Изучение организации и методов обучения в базовых</p>	<p>- Управление персоналом (для СПО), Федорова Н.В., Минченкова О.Ю</p>	<p>конспект решение ситуационных задач по определению</p>	<p>2</p>

		<p>организациях практики.</p> <p>Рассмотрение видов обучения. К какому из этих видов относится обучение в образовательном учреждении СПО.</p> <p>Изучение содержания и видов программного обучения, их разработка и реализация.</p> <p>Изучение понятия и организации проведения тренингов</p> <p>Определение потребности в обучении персонала организации.</p>	<p>КноРус, 2016</p> <p>- Управление персоналом (для ссузов), Кибанов А.Я.КноРус, 2015</p>	<p>потребности в обучении кадров</p>	
<p>Тема 3.8.</p> <p>Планирование деловой карьеры</p>	<p>Формирование способностей планирования деловой карьеры</p>	<p>Изучение понятия, цели, задач, видов и этапов карьеры.</p> <p>Разработка личной программы развития и поддержки карьеры.</p> <p>Изучение планирования работы с кадровым резервом.</p> <p>Проведение профессиональной диагностики деловых и личностных качеств персонала.</p> <p>Составление карьерограммы.</p>	<p>Управление персоналом (для СПО), Федорова Н.В., Минченкова О.Ю КноРус, 2016</p> <p>Управление персоналом (для ссузов), Кибанов А.Я.КноРус, 2015</p>	<p>конспект</p> <p>личная программа развития и поддержки карьеры</p> <p>результаты диагностики деловых и личностных качеств персонала</p> <p>карьерограмма</p>	2
<p>Тема 3.9.</p> <p>Мотивация поведения персонала в процессе трудовой деятельности</p>	<p>Изучение мотивации поведения персонала в процессе трудовой деятельности</p>	<p>Изучение понятия, цели, назначения, сущности и принципов мотивации труда.</p> <p>Рассмотрение мотивов человеческой деятельности.</p> <p>Изучение концепции и видов стимулирования труда, требований к его организации.</p> <p>Выявление сущности и принципов оплаты труда, а также неэкономических способов ее мотивации.</p>	<p>Управление персоналом (для СПО), Федорова Н.В., Минченкова О.Ю КноРус, 2016</p> <p>Управление персоналом (для ссузов), Кибанов А.Я.КноРус, 2015</p>	<p>конспект</p> <p>решение ситуационных задач</p>	2

Тема 3.10. Эффективность управления персоналом	Изучение методов определения эффективности управления персоналом	Изучение критерий эффективности управления персоналом и факторов, влияющих на ее уровень. Изучение методов определения эффективности затрат на персонал. Рассмотрение экономической и социальной эффективности управления персоналом. Расчет показателей комплексной оценки управленческого труда с учетом методик расчета. Определение экономического ущерба, вызванного текучестью кадров.	-Управление персоналом (для СПО), Федорова Н.В., Минченкова О.Ю КноРус, 2016 -Управление персоналом (для ссузов), Кибанов А.Я. КноРус, 2015	- конспект Решения ситуационных задач по расчету показателей комплексной оценки управленческого труда, экономического ущерба, вызванного текучестью кадров.	2
Итого					39