

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
**«НИЖЕГОРОДСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ И
АВТОМАТИЧЕСКИХ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА


ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

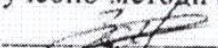
**по профессиональному модулю ПМ.04 «Выполнение работ по одной
или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»
(продавец непродовольственных товаров)**

Специальность

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских
товаров

Н. Новгород
2022г.

Одобрено методической
комиссией профессионального цикла
по специальности «Товароведение и
экспертиза качеств потребительских товаров»
Протокол №1 от 30.08.2022
Председатель МК
 И.Н.Ширяева

Утверждаю
Заместитель директора по
учебно-методической работе
 К.Н.Золотарев

Рабочая программа учебной и производственной практики по ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (продавец непродовольственных товаров) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 года № 835 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2014 года № 33769) укрупненная группа специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

Организация-разработчик: АНПО «Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем управления»

Разработчик:
Борисов В.А. руководитель производственной практики

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной и производственной практики по профессиональному модулю ПМ.04 – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение

квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Программа учебной и производственной практики по профессиональному модулю ПМ.04 может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации товароведов и менеджеров.

1.2. Цели и задачи учебной и производственной практики по профессиональному модулю ПМ.04 – требования к результатам освоения профессионального модуля

Целью учебной и производственной практики по ПМ 04 является усвоение теоретических и практических знаний и навыков в области управления ассортиментом, товарными запасами и потоками, выявление и формирования потребностей в товарах, документации на поставку и реализацию товаров, приобретение умений их применять в профессиональной деятельности и формирование необходимых компетенций.

Задачи профессионального модуля:

- ✓ ознакомление с торговым предприятием
- ✓ подготовка рабочего места
- ✓ подготовка товаров к продаже
- ✓ размещение и выкладка товаров на рабочем месте
- ✓ распознавание ассортимента отдельных групп товаров
- ✓ обслуживание покупателей
- ✓ приемка, товаров по количеству
- ✓ приемка, товаров по качеству
- ✓ размещение товаров на хранение
- ✓ обслуживание покупателей на весоизмерительном оборудовании Участие в инвентаризации товарно- материальных ценностей
- ✓ ознакомление с торгово-технологическим оборудованием, применяемым в торговой организации

1.3 Место производственной практики в структуре ОПОП

Цикл – учебная и производственная практика **УП.04** и **ПП.04**, профессиональный модуль: ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (продавец непродовольственных товаров)

1.4. Форма проведения практики – учебная и производственная.

1.5. Место и время проведения производственной практики

Учебная практика проводится в специально оборудованных аудиториях Колледжа, производственная практика проводится в условиях реального производства - розничных торговых организациях (предприятиях) г. Нижнего Новгорода, согласно заключенных договоров и календарного графика учебного процесса.

1.6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики по ПМ.04:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе учебной и производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- ✓ анализа ассортиментной политики торговой организации;
- ✓ выявление потребности в товаре (спроса);
- ✓ участия в работе с поставщиками и потребителями;
- ✓ приемки товаров по количеству и качеству;
- ✓ размещение товаров;
- ✓ контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
- ✓ обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
- ✓ эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
- ✓ участия в проведении инвентаризации товаров;

уметь:

- ✓ распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
- ✓ формировать торговой ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
- ✓ применять средства и методы маркетинга для формирования спроса стимулирования сбыта;
- ✓ рассчитывать показатели ассортимента;
- ✓ оформлять договоры с контрагентами;
- ✓ контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
- ✓ предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;
- ✓ готовить ответы на претензии покупателей;
- ✓ производить закупку и реализацию товаров;
- ✓ учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;
- ✓ планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;
- ✓ соблюдать требования техники безопасности и охраны труда

знать:

- ✓ ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;

- ✓ товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;
- ✓ виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;
- ✓ технологические процессы товародвижения;
- ✓ формы документального сопровождения;
- ✓ правила приемки товаров;
- ✓ способы размещения товаров на складах и в магазинах;
- ✓ условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;
- ✓ классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;
- ✓ требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;
- ✓ нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);
- ✓ законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
- ✓ обязанности работников в области охраны труда;
- ✓ причины возникновения и профилактики производственного травматизма;
- ✓ фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; возможности последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом)

1.7. Количество часов на освоение программы производственной практики

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.04 проводится в объеме – 2 недели (72 часа).

Итоговая аттестация в **форме дифференцированного зачета**

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики/ количество часов	Виды учебной работы	Формы текущего контроля и оценка
1.	Ознакомление с торговым предприятием (6 часов)	Изучить: -учредительные документы, регламентирующие деятельность торговой организации организационно- правовая форма собственности, -товарный профиль -формы продажи товаров -режим работы -организация охраны труда и техники безопасности Ознакомиться с организацией рабочих мест работников предприятия и торгово- технологическим для погрузочно- разгрузочных работ. Проанализировать эффективность планировки торгового зала и использования торговой площади, оборудования и инвентаря.	Оценка качества выполнения практической работы (освоена/не освоена)
2.	Подготовка рабочего места (6 часов)	Организовать рабочее место продавца: -привести рабочее место в санитарное состояние. -разместить на рабочем месте инвентарь, инструментарий с учетом группы товаров, -выложить товар по плануграмме - оформить витрины и ценники. Проанализировать особенности организации рабочего места по отделам. Приложить: -ценник -аннотацию на 1 вид товара -копия плануграммы	Оценка качества выполнения практической работы (освоена/не освоена)
3.	Подготовка товара к продаже (12 часов)	Овладеть практическими навыками: -по подготовке к продаже отдельных ви- дов товаров. -по вскрытию тары с соблюдением правил по технике безопасности.	Оценка качества выполнения практической работы

		<p>-проверки качества товара, маркировки, - по размещению товаров на рабочем месте и создание товарных запасов. Приложить: -заявку на недостающий товар -маркировку на 1 вид товара с расшифровкой реквизитов и анализом степени достаточности, достоверности, доступности информации</p>	(освоена/не освоена)
4.	Размещение товаров на рабочем месте (6 часов)	Размещение товаров на рабочем месте	Оценка качества выполнения практической работы (освоена/не освоена)
5	Распознавание ассортимента товара. (6 часов)	<p>Изучить ассортимент товаров в отделе с учетом основных квалификационных признаков. Обратить внимание на отличительные особенности ассортимента в различных группах непродовольственных товаров. (руководство по эксплуатации). Составить потребительскую консультацию Проанализировать ассортимент товара, имеющегося в магазине. Ознакомиться с ассортиментным перечнем Приложить: -ассортиментную таблицу -ассортиментный перечень товаров -анализ содержания руководства по эксплуатации</p>	
6.	Обслуживание покупателей в отделе (12часов)	<p>Освоить основные элементы процесса продажи товаров и особенности продажи отдельных групп товаров. Овладеть навыками: -подсчета стоимости покупки устно и на калькуляторе. -комплектованию и упаковке подарочных наборов. -консультации о товарах и их</p>	

		<p>производителях.</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверки качества товаров при выдаче покупки - изучения видов и методов изучения покупательского спроса - решения проблемных ситуаций, возникающих при обслуживании покупателей в соответствии с правилами торговли и Законом РФ «О защите прав потребителей» <p>Приложить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ содержания книги отзывов - тетрадь по изучению спроса (тетрадь заказов потребителей на товар, отсутствующий в продаже)) - анализ содержания руководства по эксплуатации - фото (скомплектованного подарочного набора, процесса обслуживания, 	
7.	Приемка товаров по количеству (6 часов)	<p>Ознакомиться с источниками закупки товаров</p> <p>Ознакомиться с товарно-сопроводительными документами. Дать анализ правильности заполнения ТСД.</p>	
8.	Приемка товаров по качеству (6 часов)	<p>Принять участие в приемке товаров по качеству от различных поставщиков. Проверить соответствие товаров требованиям нормативных документов, а так же сведениям, указанным на маркировке и в товарно-сопроводительных документах.</p> <p>Сделать выводы о качестве поступивших товаров в разрезе отдельных фабрик-изготовителей.</p>	
9.	Ознакомление с торгово-технологическим оборудованием, применяемым в торговой организации (6 часов)	<p>Ознакомиться:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с основными видами и характеристиками торгового технологического оборудования, применяемые для приемки и продажи непродовольственных товаров в торговой организации. - с различными видами торгового инвентаря и инструментария для 	

		<p>вскрытия тары, проверки качества товаров, подготовки товаров к продаже, выкладке и показе товаров, обслуживания покупателей)</p> <ul style="list-style-type: none"> - с правилами эксплуатации и техники безопасности 	
10.	<p>Участие в инвентаризации и товарно-материальных ценностей (6 часов)</p>	<p>Ознакомиться с обязанностями работников магазина по сохранности материальных ценностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - видами материальной ответственности - договором о материальной ответственности - правами и обязанностями членов бригады - правилами и сроками составления отчетов в магазине - ответственностью за сохранность товарно-материальных ценностей - порядком проведения инвентаризации 	
	Всего часов	72 часа	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к условиям проведения производственной практики (по профилю специальности).

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется посредством проведения этапа производственной практики (по профилю специальности) на передовых предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между Учреждением и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся. Базами практик являются организации, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением.

3.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация производственной практики в рамках ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (продавец непродовольственных товаров) проводится концентрировано на предприятиях, осуществляющих коммерческую деятельность по реализации непродовольственных товаров, которые оборудованы современным технологическим оборудованием, используют современные методы и средства обслуживания. Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: торгово-технологическое оборудование в соответствии со специализацией торговой организации. Условием допуска обучающихся к производственной практике (по профилю специальности) является освоенная учебная практика. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме: - производственной деятельности, которая отвечает требованиям программы практики. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ). Обучающимся очной формы обучения и их родителям (законным представителям) предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление обучающегося и заявка организации предоставляются на имя заместителя директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за 1 месяц до начала практики. Обучающиеся, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) обязаны предоставить один экземпляр договора заместителю директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за неделю до начала практики. В период прохождения практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство. Предусматривается установленная форма отчетности для обучающихся по итогам прохождения производственной практики: - дневник; - отчет; - лист-характеристика. Итогом практики является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от Учреждения на основании:

- наблюдений за работой практиканта;
- выполнения индивидуального задания;
- качества отчета по программе практики;
- предварительной оценки руководителя практики от организации- базы практики;
- характеристики, составленной руководителем практики от организации.

Результаты прохождения производственной практики учитываются при итоговой аттестации.

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели, а также работники предприятий/организаций - баз практики. Реализация программы производственной практики осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Руководители практики и руководители-наставники от организации являются руководителями структурных подразделений и ведущими квалифицированными специалистами по профилю специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Грибанова, И. В. Организация и технология торговли: учебное пособие / И. В. Грибанова, Н. В. Смирнова. — 3-е изд. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 203 с. — ISBN 978-985-503-549-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93405>
2. Новаков А.А. Секреты розничной и торговли. Вопросы и ответы. – М.:Инфра-Инженерия, 2016. – 256с.
3. Пахомова, Н. Г. Организация и технология розничной торговли : учебное пособие для СПО / Н. Г. Пахомова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 63 с. — ISBN 978-5-00175-117-5, 978-5-4488-1517-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/121368>
4. Памбухчиянц, О. В. Организация и технология розничной торговли: учебник / О. В. Памбухчиянц. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2021. — 148 с. — ISBN 978-5-394-04187-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/107811>
5. Товароведение непродовольственных товаров: Учебное пособие / О.А. Голубенко, В.П. Новопавловская, Т.С. Носова. - М.: Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2019. - (ПРОФИль).- // ЭБС«ZNANIUM.COM» [Электронный ресурс]. - Сетевой режим доступа: <http://www.znanium.com>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем-руководителем практики в форме проверки и защиты отчетов по учебной практике, проводимой в рамках профессионального модуля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству	Количественные показатели принимаемого товара Органолептические показатели качества	– Интерпретация наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.
ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование	Количество выполненных операций на ККТ. Быстрота и точность их выполнения	– Экспертная оценка задач выполнения практических заданий.
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества	Показатели ассортиментной идентификации Показатели качества товаров Признаки дефектов и градаций качества.	– Моделирование практических ситуаций. – Посещение баз практики, беседы с руководителями от предприятий.
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов	Показатели климатического и санитарно-гигиенического режима хранения и транспортирования Сроки хранения и транспортирования. Реквизиты товаросопроводительных документов.	– Проверка и оценка отчета по практике с учетом характеристики с места прохождения практики, своевременности сдачи отчета
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями	Санитарно-эпидемиологические (гигиенические) показатели качества и безопасности товаров, упаковки и процессов	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	Экспертная оценка выполнения практических заданий; Посещение баз практики, беседы с руководителями от предприятий. Проверка и оценка отчета по практике с учетом характеристики с места прохождения практики, своевременности сдачи отчета
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области управления ассортиментом. Оценка качества товаров.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления ассортиментом и оценки качества.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой профессиональной информации. Использование различных источников информации	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Эффективный поиск необходимой профессиональной информации. Использование различных источников информации	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Эффективный поиск необходимой профессиональной информации. Использование различных источников информации	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Эффективный поиск необходимой профессиональной информации. Использование различных источников информации	

