

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
**«НИЖЕГОРОДСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ И  
АВТОМАТИЧЕСКИХ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**по профессиональному модулю ПМ.01**  
**Управление ассортиментом товаров**

Специальность  
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

г. Н. Новгород  
2022г.

Одобрено методической  
комиссией профессионального цикла  
по специальности «Товароведение и  
экспертиза качеств потребительских товаров»  
Протокол №1 от 30.08.2022  
Председатель МК  
И.Н.Ширяева И.Н.Ширяева

Утверждаю  
Заместитель директора по  
учебно-методической работе  
К.Н.Золотарев К.Н.Золотарев

Рабочая программа учебной практики по ПМ.01 «Управление ассортиментом товаров» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 года № 835 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2014 года № 33769) укрупненная группа специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

Организация-разработчик: АНПО «Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем управления»

Разработчик:  
Слушкова А.В.- руководитель учебной практики

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>13</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>15</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Управление ассортиментом товаров является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Программа учебной и производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации товароведов и менеджеров.

## **1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения профессионального модуля**

**Целью учебной практики по ПМ 01** является усвоение теоретических и практических знаний и навыков в области управления ассортиментом, товарными запасами и потоками, выявление и формирования потребностей в товарах, документации на поставку и реализацию товаров, приобретение умений их применять в профессиональной деятельности и формирование необходимых компетенций.

### **Задачи практики по профессиональному модулю ПМ.01:**

- ✓ усвоение основных понятий в области управления ассортиментом;
- ✓ рассмотрение составных элементов ассортиментной политики и обоснование выбора её основных направлений;
- ✓ представление о товарных категориях и критериях их выбора;
- ✓ изучение общей классификации товаров однородных групп;
- ✓ приобретение умений распознавать товары по ассортиментной принадлежности, формировать торговый ассортимент;
- ✓ приобретение навыков расчета показателей ассортимента и анализа ассортиментной политики торговых организаций;
- ✓ изучение потребностей, средств их удовлетворения и методов выявления;
- ✓ осуществление связей с поставщиками и потребителями товаров;
- ✓ определение товарных запасов и потоков;
- ✓ оформление документации на поставку и реализацию товаров.

### **Место учебной практики в структуре ОПОП**

Цикл – учебная практика ПП.01, профессиональный модуль: ПМ.01 **Управление ассортиментом товаров**: МДК 01.01 Основы управления ассортиментом;

## **1.3 Форма проведения практики – учебная.**

## **1.4 Место и время проведения учебной практики**

Учебная практика проводится в специально оборудованных аудиториях Колледжа, в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

## **1.5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики по ПМ.01:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе учебной практики должен:

### **иметь практический опыт:**

- ✓ анализа ассортиментной политики торговой организации;
- ✓ выявление потребности в товаре (спроса);
- ✓ участия в работе с поставщиками и потребителями;
- ✓ приемки товаров по количеству и качеству;
- ✓ размещение товаров;
- ✓ контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
- ✓ обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
- ✓ эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
- ✓ участия в проведении инвентаризации товаров;

### **уметь:**

- ✓ распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
- ✓ формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
- ✓ применять средства и методы маркетинга для формирования спроса стимулирования сбыта;
- ✓ рассчитывать показатели ассортимента;
- ✓ оформлять договоры с контрагентами;
- ✓ контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
- ✓ предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;
- ✓ готовить ответы на претензии покупателей;
- ✓ производить закупку и реализацию товаров;
- ✓ учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;
- ✓ соблюдать условия и сроки хранения товаров;
- ✓ рассчитывать товарные потери;
- ✓ планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;
- ✓ соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;

### **знать:**

- ✓ ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;
- ✓ товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;

- ✓ виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;
- ✓ технологические процессы товародвижения;
- ✓ формы документального сопровождения;
- ✓ правила приемки товаров;
- ✓ способы размещения товаров на складах и в магазинах;
- ✓ условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;
- ✓ основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
- ✓ классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;
- ✓ требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;
- ✓ нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);
- ✓ законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
- ✓ обязанности работников в области охраны труда;
- ✓ причины возникновения и профилактики производственного травматизма;
- ✓ фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; возможности последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом)

#### **1.6. Количество часов на освоение программы учебной практики ПМ.01**

Управление ассортиментом товаров

Всего – 72 часа (2 недели).

Итоговая аттестация **в форме дифференцированного зачета**

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Учебная и производственная практика является завершающим этапом формирования общих и профессиональных компетенций. В результате учебной практики, должны быть сформированы общие компетенции (ОК):

Код	Наименование результатов практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональные (ПК) компетенции:

Код	Наименование результатов практики
ПК.1.1	Выявлять потребность в товарах
ПК 1.2	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции
ПК 1.3	Управлять товарными запасами и потоками
ПК 1.4	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (УП 01.)

#### 3.1. Задания на практику

№	Код и наименование ПК	Задания на практику
1	ПК 1.1.Выявлять потребность в товарах	<ul style="list-style-type: none"> <li>– провести анализ ассортиментной политики организации;</li> <li>– составить анкету по изучению спроса на товар, провести анкетирование, проанализировать результат.</li> <li>– провести расчет показателей ассортимента.</li> </ul>
2	ПК 1.2.Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции	<ul style="list-style-type: none"> <li>– изучить товарные группы и ассортимент продовольственных товаров, реализуемых в торговом предприятии;</li> <li>– изучить товарные группы и ассортимент непродовольственных товаров, реализуемых в торговом предприятии;</li> <li>– оформить договор поставки, произвести контроль выполнения договора;</li> <li>– составить претензию на невыполнение договорных обязательств</li> </ul>
3	ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составить схему товародвижения товаров в торговой организации;</li> <li>– провести контроль условий и сроков транспортирования и хранения товаров;</li> <li>– принять участие в инвентаризации и ознакомиться с результатами инвентаризации товаров в организации;</li> <li>– провести расчет товарных потерь;</li> <li>– провести подготовку к работе, эксплуатацию торгово-технологического оборудования в предприятии;</li> </ul>
4	ПК 1.4.Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров	<ul style="list-style-type: none"> <li>– принять участие в приемке товаров в предприятии;</li> <li>– провести оформление документации на поставку и реализацию товаров</li> </ul>

#### 3.2. Содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики/ количество часов	Виды учебной работы	Формы текущего контроля и оценка
1.	<b>Анализ ассортиментной политики торговой</b>	<p>Ознакомление с ассортиментом товаров в магазине.</p> <p>Маркетинговое исследование ассортимента</p> <p>Ознакомление с ассортиментным перечнем</p>	<p>Оценка качества выполнения практической</p>



	<p><b>организации- 1 день (6 часов)</b></p>	<p>товаров магазина; Порядок утверждения и контроль за соблюдением ассортиментного перечня Изучение структуры ассортимента Определение групповой и общей широты ассортимента. Определение полноты ассортимента товаров однородных групп и подгрупп в секции (отделе), где происходит практика. Распознавание товаров, в том числе и нового ассортимента, в отделе или секции. Установление идентифицирующих признаков ассортиментной принадлежности. Анализ, оценка и предложения по совершенствованию ассортиментной политики магазина (отдела)</p>	<p>работы (освоена/не освоена)</p>
2.	<p><b>Выявление потребности в товарах (спросе)- 1 день (6 часов)</b></p>	<p>Ознакомление с видами и методами изучения покупательского спроса в магазине; Анализ особенностей спроса в магазине на товары, поставляемые разными поставщиками; Анализировать потребительский спрос коммерческого предприятия, сегментированный расчет эластичности спроса.</p>	<p>Оценка качества выполнения практической работы (освоена/не освоена)</p>
3.	<p><b>Участие в работе с поставщиками и потребителям и- 1 день (6 часов)</b></p>	<p>-Участие совместно с товароведом или менеджером торговой организации в договорной работе. -Ознакомление с источниками закупки товаров; -Характеристика основных конкурентоспособных поставщиков; -Участие в отборе товаров у поставщика, составление заказов и их документальное оформление; -Принять участие в составлении договоров и однородных сделок -Ознакомление с заключенными договорами. -Характеристика основных конкурентоспособных поставщиков; - Ознакомление с порядком составления и согласования графиков завоза; -Проверка их правильного составления в</p>	<p>Оценка качества выполнения практической работы (освоена/не освоена)</p>

		<p>соответствии с Гражданским Кодексом РФ (ч.2.).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Составление совместно с товароведом современности выполнения договоров.</li> <li>-Составление заявок на поставку товаров (по заданию товароведов) и доведение их до поставщиков.</li> <li>-Выявление и/ подготовка претензий к поставщикам при выполнении условий договоров.</li> <li>-Оказание информационно-консультативных услуг потребителям-приобретателям товаров.</li> <li>-Формирование спроса потребителей с использованием средств маркетинговых коммуникаций.</li> </ul>	
4.	<b>Обеспечение товародвижения в складах и магазинах- 1 день (6 часов)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознакомление с последовательностью операций товародвижения в складе магазина и перемещение товаров в торговый зал.</li> <li>- Подготовка рабочего места для предреализационной подготовки товаров.</li> <li>-Участие в подготовке товаров к продаже, сортировки по качеству, фасование, упаковка и др.</li> <li>-Ознакомление со средствами малой механизации для перемещения товаров в складе и торговом зале магазина.</li> </ul>	Оценка качества выполнения практической работы (освоена/не освоена)
5.	<b>Ознакомление с информационной работой торгового предприятия.- 2 дня (12 часов)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Организация рекламной работы и ее влияние на коммерческую деятельность предприятия;</li> <li>Виды и средства рекламы. Ознакомление с состоянием рекламы в магазине;</li> <li>-Новое в рекламе: компьютерная графика, реклама по кабельному телевидению</li> <li>-Сделать анализ по использованию рекламных средств в магазине;</li> <li>-Провести практическую работу по расчету экономической эффективности использования рекламных средств в магазине</li> </ul>	Оценка качества выполнения практической работы (освоена/не освоена)
6.	<b>Эксплуатация контрольно-кассовой</b>	<p>Визуальный осмотр рабочего места и ККТ. Подготовка рабочего места к работе. Получение в главной кассе ключа от ККТ,</p>	Оценка качества выполнения

	<p><b>техники (ККТ)- 2 дня (12 часов)</b> <b>Подготовка ККТ к работе</b></p>	<p>разменной монеты, чековой и контрольной лент. Заправка чековой и контрольной лент и включение ККТ в сеть. Проверка работоспособности ККТ</p> <p><b>Работа на ККТ</b></p> <p>Выполнение операций на ККТ. Сканирование штрих-кодов на товарах. Соблюдение требований техники безопасности при эксплуатации на ККТ. Соблюдение установленных правил эксплуатации ККТ. При осуществлении денежных расчетов с покупателями. Обеспечение исправности ККТ в течение рабочего дня. Устранение незначительных неисправностей. Получение от покупателей денег за реализуемые товары. Определение платежеспособности купюр по внешнему виду и с помощью детектора купюр. Расчет с покупателями по платежным картам. Выдача сдачи.</p> <p><b>Завершение работы на ККТ</b></p> <p>Сбор и подсчет дневной выручки. Составление покупной описи. Оформление контрольной ленты в конце дня. Сверка суммы выручки с показаниями счетчика ККТ. Отключение ККТ. Сдача выручки, ключа и контрольной ленты. Уборка рабочего места. Составление кассового отчета.</p>	<p>практической работы (освоена/не освоена)</p>
7.	<p><b>Работа на весоизмерительном оборудовании- 2 дня (12 часов)</b></p>	<p>Ознакомление с весоизмерительным оборудованием в магазине. Составление перечня этого оборудования. Проверка наличия на всех проверочных клеймах и определение по ним и свидетельствам о проверке межповерочного оборудования. Подготовка весоизмерительного оборудования к работе. Взвешивание реализуемых товаров. Проверка достоверности информации на фасованных товарах путем перевешивания не менее 1 штучных экземпляров</p>	
8.	<p><b>Работа на фасовочном</b></p>	<p>Ознакомление с фасовочным оборудованием в магазине и составление</p>	

	<b>оборудовании- 2 дня (12 часов)</b>	<p>перечня такого оборудования. Ознакомление с правилами его эксплуатации по эксплуатационным документам.</p> <p>Проверка правильности работы фасовочного оборудования.</p> <p>Осуществление работы на фасовочном оборудовании. Маркирование фасованных товаров. Проверка правильности взвешивания и фасования товаров на поверенных весах.</p>	
	<b>Всего часов</b>	<b>72 часа</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Общие требования к организации образовательного процесса**

Организация учебной практики осуществляется образовательным учреждением в сроки, установленные рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса. Учебную практику студенты проходят в специально оборудованных аудиториях Колледжа. Учебная практика является обязательным разделом ФГОС. Она представляет собой вид практических занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

### **4.2 Требования к документации, необходимой для реализации практики**

- программа учебной практики;
- задания для студентов.

### **4.3 Требования к материально-техническому обеспечению практики**

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие материально-технического обеспечения практики.

### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Преподаватели, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь, высшее образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

### **4.5 Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Нормативно-законодательные акты**

1. ФЗ «О техническом регулировании» № 184-ФЗ от 27.12.2002 г. (с изменениями от 09.05.2005 №45-ФЗ, от 01.05.2007 № 65-ФЗ, от 01.12.2007 № 309-ФЗ, от 18.07.2009 №189 ФЗ, от 30.12.2009 №385-ФЗ);
2. ФЗ «Об обеспечении единства измерений» №102-ФЗ от 26.06.2008.
3. ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного и муниципального контроля» от 30.12.2008 №294 ФЗ
4. ФЗ «О защите прав потребителей» № 2300/1-1 от 07.02.1992 с изменениями и дополнениями от 1996, 1999, 2002, 2004, 2007.
5. ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» № 29-ФЗ от 02.01.2000 (с изменениями от 30 декабря 2001 г., 10 января, 30 июня 2003 г., 22 августа 2004 г., 9 мая, 5, 31 декабря 2005 г., 31 марта 2006 г.)
6. ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» Технический регламент Таможенного союза [Утвержден решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. №880] // СПС Гарант.
7. ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки» Технический регламент Таможенного союза [Утвержден решением

Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. №881] // СПС Гарант.

8. ТР ТС 034/2013 «О безопасности мяса и мясной продукции» Технический регламент Таможенного союза [Принят решением Совета Евразийской экономической комиссии от 9 октября 2013 г. №68] // СПС Гарант.

9. Постановление правительства Российской Федерации от 1 декабря 2009 №982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которого осуществляется в форме принятия декларации о соответствии».

10. «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации» от 19 января 1998 г. Ха. 55 (в ред. Постановлении Правительства РФ от 20.10.1998 N 1222, от 02.10.1999 N 1104, от 06.02.2002 N 81 (ред. 23.05.2006), от 12.07.2003 N 421, от 01.02.2005 N 49, от 08.02.2006 N 80, от 27.03.2007 № 185, от 27.01.2009)

11. «Об утверждении Правил продажи по образцам» от 21 июля 1997 г. № 918 (с изм.- и доп. от 02.10.1999 № 1104 и 07.12. 2000 № 929) (с изм., внесенными Решением Верховного Суда РФ от 27.02.2007 № ГКПИ06-1651)

12. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству (с дополнениями и изменениями, внесенными постановлениями Госарбитража СССР от 29.12.73г. № 81 и от 14.11.74г. № 98.) Утв. Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25.04.66г. № П-7

### **Основная учебная литература:**

1. Аксёнова, Л. И. Товароведение непродовольственных товаров : учебное пособие / Л. И. Аксёнова, Н. А. Сариева, Г. В. Герлиц. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 452 с. — ISBN 978-985-7234-20-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100373>
2. Арустамов, Э. А..Охрана труда в торговле [Текст]: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования / Э. А. Арустамов. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2017. - 155, [1] с. : ил.; 22 см. - (Профессиональное образование. Сервис).; ISBN 978-5-4468-0812-0 (в пер.)
3. Барышев А.Ф. Маркетинг: учебное пособие для учреждений среднего профессионального образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.-208 с.- SBN:9785446899616

4. Бочкарева, Н. А. Техническое оснащение организаций общественного питания и охрана труда : учебник для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 301 с. — ISBN 978-5-4488-0829-6, 978-5-4497-0505-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94724>
5. Голубкина Т.С. Розничная торговля продовольственными товарами: Учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. - 270 с.
6. Гранаткин Н.В. Товароведение и организация торговли продовольственными товарами: Учеб. пособие. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.-242 с
7. Грибанова, И. В. Товароведение: учебное пособие / И. В. Грибанова, Л. И. Первойкина. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 359 с. — ISBN 978-985-503-909-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93399>
8. Грибов В.Д Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.Д. Грибов – 2-е изд., стер – М. : Издательский центр « Академия» , 2020.- 144 с.-ISBN 978-5-4468-9433-8
9. Дубцов Г.Г. Товароведение продовольственных товаров»: Учебник. - М: Издательский центр «Академия», 2016 – 332 с.
10. Ильина, М. Г. Товароведение непродовольственных товаров [Текст] : практикум : учебное пособие для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы начального профессионального образования по профессии "Продавец, контролер-кассир" / М. Г. Ильина. - 3-е изд., стер. - Москва: Академия, 2016 (Тверь: Тверской полиграфический комбинат). - 188, [1] с.: табл.; 22 см. - (Начальное профессиональное образование); ISBN 978-5-4468-0157-2
11. Князева, М. Н. Охрана труда: учебное пособие для СПО / М. Н. Князева. — Саратов: Профобразование, 2021. — 247 с. — ISBN 978-5-4488-1248-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106845>
12. Макарова, Н. В. Товароведение продовольственных товаров и продукции общественного питания: учебное пособие для СПО / Н. В. Макарова, Т. О. Быкова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-4488-1265-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106865>
13. Рябкова, Д. С. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров : учебник для СПО / Д. С. Рябкова, Г. Г. Левкин. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 200 с. — ISBN 978-5-4486-0533-8, 978-5-4488-0226-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80293>
14. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров : учебное

пособие для СПО / Д. В. Закамов, А. Р. Луц, Д. А. Майдан, Е. А. Морозова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 378 с. — ISBN 978-5-4488-1264-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106864>

### **Дополнительная литература:**

1. Барышев А.Ф. Маркетинг. Учеб.для студентов сред. проф. образоват. учреждений. - М.: Издательский центр «Академия», 2013.- 208 с.
2. Мусалов Е.Н., Щербакова Е.Н. Управление структурным подразделением организации в сфере торговли и коммерции. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 389 с.
3. Никифорова Н.С. Товароведение продовольственных товаров: Учеб. пособие. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. - 260 с.
4. Ходыкин А.П., Ляшко А.А. Товароведение непродовольственных товаров: Учебник для СПО. – М.: Изд. «Дашков и К», 2017 - 544 с.
5. Федорова Н.В., Минченкова О.Ю. Управление персоналом: Учебник. –М.: КноРус, 2017. – 356 с. ЭКБ [www.book.ru](http://www.book.ru)
6. Яковенко Н.В. Товароведение непродовольственных товаров: Учеб.пособие. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. - 280 с
7. Елисеева Л.Г. Товароведение и экспертиза продуктов переработки.: Для высших учебных заведений. / Л.Г. Елисеева. - М.: Изд.-Торг. корпорация "Дашков и Ко", 2016. - 376 с.
8. Лифиц И.М. Теория и практика оценки конкурентоспособности товаров и услуг. - М.:Юрайт, 2014. – 147 с.
9. Мурахтанова Н.М. Маркетинг: сборник практических задач и ситуации.-М.: Издательский центр «Академия», 2015. - 96 с.
- 10.Ходыкин А.А., Ходыкин А.П. Товароведение и экспертиза качества культтоваров. – М.: «Дашков и К», 2016. – 345 с.

### **Интернет-ресурсы:**

1. Электронный ресурс «Випедия». Форма доступа: [www.ru.wikipedia.org](http://www.ru.wikipedia.org)
2. Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: [www.glossary.ru](http://www.glossary.ru)
3. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал». Форма доступа: [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)
4. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru)
5. Электронный ресурс «Российская газета» - [www.rg.ru](http://www.rg.ru)
6. Электронный ресурс «Ростехрегулирование» - [www.gost.ru](http://www.gost.ru)
7. Справочная информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.
8. Справочная информационно-правовая система «Кодекс» [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>.
9. Справочная информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.



#### **4.6 Требования к обучающимся**

Студент при прохождении учебной практики (по профилю специальности) обязан:

- получить от руководителя задание;
- ознакомиться с программой практики и индивидуальным заданием;
- полностью выполнять программу практики и индивидуальное задание;
- своевременно накапливать материалы для отчета о практике;
- подчиняться действующим в организации, на базе которой проходит производственная практика, правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности;
- по окончании практики сдать письменный отчет о прохождении практики;
- отработать программу практики в другие сроки в случае болезни или других объективных причин.

#### **4.7 Требования к руководителям практики**

Учебная практика (по профилю специальности) проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Руководитель практики:

- обеспечивает выполнение всех организационных мероприятий перед началом прохождения практики;
- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и ее соответствие учебному плану и программе;
- разрабатывает и выдает студентам индивидуальные задания для прохождения практики;
- несет ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- обеспечивает научно-методическое руководство практикой в строгом соответствии с учебным планом, ее программой, а также в соответствии с индивидуальными заданиями студентов;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- проверяет отчеты студентов по практике, дает отзыв об их работе;
- проводит защиту отчетов по практике.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе освоения практики, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ПК 1.1.</b> Выявлять потребность в товарах	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализирует ассортиментную политику организации;</li> <li>2. Составляет анкету по изучению спроса на товар, проводит анкетирование, анализирует результат.</li> <li>3. Проводит расчет показателей ассортимента.</li> </ol>	<p>- оценка выполнения практических работ</p> <p>- дифференциальный зачет по учебной практике</p>
<b>ПК 1.2.</b> Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Различает товарные группы и ассортимент продовольственных товаров, реализуемых в торговом предприятии;</li> <li>2. Различает товарные группы и ассортимент непродовольственных товаров, реализуемых в торговом предприятии;</li> <li>3. Оформляет договор поставки, производит контроль выполнения договора;</li> <li>4. Составляет претензию на невыполнение договорных обязательств.</li> </ol>	<p>- оценка выполнения практических работ</p> <p>- дифференциальный зачет по учебной практике</p>
<b>ПК 1.3</b> Управлять товарными запасами и потоками	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составляет схему товародвижения товаров в торговой организации;</li> <li>2. Проводит контроль условий и сроков транспортирования и хранения товаров;</li> <li>3. Принимает участие в инвентаризации и определяет результаты инвентаризации товаров в организации;</li> <li>4. Проводит расчет товарных потерь;</li> <li>5. Проводит подготовку к работе, эксплуатацию торгового технологического оборудования в предприятии.</li> </ol>	<p>- оценка выполнения практических работ</p> <p>- дифференциальный зачет по учебной практике</p>
<b>ПК 1.4.</b> Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принимает участие в приемке товаров в предприятии.</li> <li>2. Оформляет документацию на поставку и реализацию товаров</li> </ol>	<p>- оценка выполнения практических работ</p> <p>- дифференциальный зачет по учебной</p>

		<i>практике</i>
--	--	-----------------

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент Результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90-100	5	Отлично
75-90	4	Хорошо
50-74	3	удовлетворительно
Менее 50	2	неудовлетворительно