

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«НИЖЕГОРОДСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ И  
АВТОМАТИЧЕСКИХ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.03.**

**ПМ.03 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ  
КОМПЬЮТЕРНЫХ СИСТЕМ И КОМПЛЕКСОВ**

Специальности:

09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы»

Нижний Новгород

2022г

Одобрено методической комиссией  
по специальности 09.02.01  
«Компьютерные системы и комплексы»

Протокол № 1 от 27 августа 2022 г.  
Председатель МК Белокрылин  
О.А. Белокрылин

Утверждаю  
Заместитель директора по  
учебно-методической работе  
К.Н.Золотарев  
К.Н.Золотарев

Рабочая программа учебной практики по ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы».

Организация – разработчик:

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем управления».

Разработчик: **Борисов Виктор Альбертович** руководитель учебной практики

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>УП.03 по ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов</b>	
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>12</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **УП.03 по ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики разработана на основе ФГОС СПО по специальности 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы».

Рабочая программа учебной практики может быть использована в других организациях СПО, обучающих студентов по данной специальности.

### **1.2. Место УП в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная практика **УП.03.** по соответствующему профессиональному модулю **ПМ.03** является обязательной частью учебного процесса, раздел **VI.** ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, п.6.1.

### **1.3. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения:**

Цель практики – овладение видом профессиональной деятельности. Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования, формирование умений, приобретение первоначального практического опыта по профессиональному модулю, формирование заданных компетенций для будущей профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- выполнение этапов работы, определенных индивидуальным заданием на учебную практику, календарным планом, формой представления отчетных материалов и обеспечивающих выполнение планируемых в компетентностном формате результатов;
- оформление отчета; содержащего материалы этапов работы, раскрывающих уровень освоения заданного -перечня компетенций;
- подготовка и проведение защиты полученных результатов.

### **1.4. Описание планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Описание планируемых результатов обучения при прохождении практики представлено в виде компетенций студента, формируемых в результате прохождения практики.

Выполнение учебной практики обеспечивает формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы в виде заданных компетенций:

ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 02 Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 06 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и потребителями.

ОК 07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1 Проводить контроль, диагностику и восстановление работоспособности компьютерных систем и комплексов.

ПК 3.2. Проводить системотехническое обслуживание компьютерных систем и комплексов.

ПК 3.3. Принимать участие в отладке и технических испытаниях компьютерных систем и комплексов; инсталляции, конфигурировании программного обеспечения.

По итогам прохождения учебной практики обучающийся должен продемонстрировать результаты образования, представленные следующими компонентами частей компетенций:

**иметь практический опыт:**

- проведения контроля, диагностики и восстановления работоспособности компьютерных систем и комплексов;
- системотехнического обслуживания компьютерных систем и комплексов;

- отладки аппаратно-программных систем и комплексов;
- инсталляции, конфигурирования и настройки операционной системы, драйверов, резидентных программ.

**уметь:**

- проводить контроль, диагностику и восстановление работоспособности компьютерных систем и комплексов;
- проводить системотехническое обслуживание компьютерных систем и комплексов;
- принимать участие в отладке и технических испытаниях компьютерных систем и комплексов;
- инсталляции, конфигурировании и настройке операционной системы, драйверов, резидентных программ;
- выполнять регламенты техники безопасности.

**знать:**

- особенности контроля и диагностики устройств аппаратно программных систем;
- основные методы диагностики.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики**

Максимальная учебная нагрузка по учебной практике 72 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем учебной практики и виды работ

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированный зачёт</i>	

### 2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<b>УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА</b>	<b>72</b>	
1. Вводное занятие	Цели, задачи и краткое содержание учебной практики. Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой и технологической дисциплины. Вводный инструктаж по. технике безопасности, противопожарной защите. Инструкции по охране труда, по противопожарной защите, технике безопасности. Организация рабочего места и мероприятий по обеспечению безопасности. на предприятии	6	1,2
2. Общие сведения о предприятии и подразделении – месте прохождения практики.	Изучение предметной области разработок и эксплуатации СВТ. 2. Знакомство с технологическими процессами, применяемыми на предприятии, технологиями сбора, обработки и передачи информации. 3. Ознакомление с <u>должностной инструкцией</u> . Освоение рабочего места.	6	
3. Ознакомление со средствами вычислительной техники, с иным электронным и измерительным оборудованием и программным обеспечением СВТ подразделения.	1. Ознакомление с техническими средствами обработки и передачи информации, программным обеспечением, используемым в подразделении. 2. Освоение средств вычислительной техники, сервисного оборудования, программного обеспечения.	6	

2. Проведение контроля, диагностики и восстановления работоспособности компьютерных комплексов.	Проведение системотехнического обслуживания комплексов. Участие в инсталляции, конфигурировании и настройке операционной системы, драйверов, резидентных программ Выполнение регламента техники безопасности Сборка, наладка, комплектование, конфигурирование, настройка аппаратно-программных компьютерных систем и комплексов Выполнение пайки проводов, деталей и схем соединений	24	1,2,3
Диагностика локальных вычислительных сетей ЛВС и их настройка; -модернизация электронного оборудования; -администрирование сети; -изучение и рассмотрение принципа действия новых приборов и устройств.	Выбор комплектующих для модернизации ПК. 2. Установка нового оборудования. 3. Диагностика неисправностей и ремонт различных устройств. 4. Диагностика и ремонт компонентов системного блока. 5. Диагностика и ремонт компонентов устройств ввода, вывода. 6. Вопросы <a href="#">защиты информации</a> в информационных системах. 7. Изучение системы защиты информации информационной системы. 8. Анализ применяемых средств защиты информации.	24	
3.Обобщение материала.	Оформление отчёта по практике. Информационно-коммуникационные технологии для оформления отчетной документации	6	1,2,3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Практика проводится по завершении или в процессе изучения соответствующих профессиональных модулей теоретического курса, предшествует итоговой аттестации. Настоящая программа распространяется на следующие виды работ, которые могут освоить или с которыми могут ознакомиться практиканты:

- Проектирование цифровых устройств.
- Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования.
- Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов.
- Консультирование клиентов в процессе продажи сложных технических систем
- Разработка компьютерных систем и комплексов.

Оборудование рабочих мест должно соответствовать санитарным техническим нормам и организуется базами практик.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

1. IP-телефония в компьютерных сетях: учебное пособие / И. В. Баскаков, А. В. Пролетарский, С. А. Мельников, Р. А. Федотов. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 227 с. — ISBN 978-5-4497-0298-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89409>
2. Андруш В.Г., Ткачёва Л.Т., Яшин К.Д. Охрана труда: учебник Республиканский институт профессионального образования (РИПО) 2019.- URL: [WWW.IPRBOOKSHOP.RU.-](http://www.iprbookshop.ru/94323.html) Э/б доступ по паролю <http://www.iprbookshop.ru/94323.html>
3. Архитектура компьютера. 6-е изд. / Э. Таненбаум, Т. Остин – СПб.:Питер, 2017. – 816 с.
4. Баранчиков А.И., Организация сетевого администрирования: учебник/ А.И., Баранчиков, В.А. Баранчиков, А.Ю. Громов. - М.: Издательский центр, 2019

5. Дайнеко, В. А. Технология ремонта и обслуживания электрооборудования: учебник / В. А. Дайнеко. — 2-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 396 с. — ISBN 978-985-7234-43-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100395>
6. Демидов, Л. Н. Основы эксплуатации компьютерных сетей.- М.: Прометей,2019. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/94481.html>
7. Ковган, Н. М. Компьютерные сети: учебное пособие / Н. М. Ковган. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 179 с. — ISBN 978-985-503-947-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93384>
8. Ракитин, Р. Ю. Компьютерные сети: учебное пособие Алтайский государственный педагогический университет, 2019. -URL: <http://www.iprbookshop.ru/102731.html>Оливер, Ибе Компьютерные сети и службы удаленного доступа / Ибе Оливер; перевод И. В. Синицын. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2019. — 335 с. — ISBN 978-5-4488-0054-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87999>
9. Охрана труда: учебное пособие для СПО / составители А. Б. Булгаков, В. Н. Аверьянов. — Саратов: Профобразование, 2021. — 197 с. — ISBN 978-5-4488-1137-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105148>
10. Руденков Н.А., Технологии защиты информации в компьютерных сетях: учебное пособие для СПО/ Н.А., Руденков, А.В. Пролетарский, Е.В. Смирнова, А.М Суоров .-М.: Профобразование, 2021.-URL: <http://www.iprbookshop.ru/102207.html>
11. Технологии защиты информации в компьютерных сетях: учебное пособие для СПО / Н. А. Руденков, А. В. Пролетарский, Е. В. Смирнова, А. М. Суоров. — Саратов: Профобразование, 2021. — 368 с. — ISBN 978-5-4488-1014-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102207>

12. Экологические основы природопользования: учебное пособие / Т. Е. Бурова, И. А. Баженова, Е. И. Кипрушкина, В. С. Колодязная. — Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2020. — 360 с. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS— URL: <http://www.iprbookshop.ru/93572.html>.

**Дополнительные источники:**

1. Аппаратная конфигурация компьютера: пособие по информатике для студентов / Н.И. Колосова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2018. — 42 с.
2. Основы информационной безопасности при работе на компьютере / А.Е. Фаронов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2019. — 154 с.
3. ЭВМ и периферийные устройства: учебное пособие / С.Н. Мамоиленко, О.В. Молдованова. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 106 с.

**Интернет-ресурсы:**

1. <http://wisecomp.ru/> – советы, как собрать компьютер
2. <http://bit-x.ru/> - компьютеры и комплектующие.
3. <http://ixbt.ru/> – информация о компьютерах и технологиях, новости, обзоры, тесты.
4. <http://habrahabr.ru/> новостной сайт, созданный для публикации новостей по информационными технологиями

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

-Контроль за ходом практики осуществляют руководители практик.

При оценке умений и навыков студентов необходимо учитывать следующие факторы: знание теоретических вопросов, необходимые для выполнения данного вида работы, умение пользоваться нормативной документацией, умение обрабатывать информацию на персональном компьютере.

- В конце практики проводится защита в форме дифференцированного зачёта. На защите студенты представляют и сдают отчёты установленной формы, по итогам опроса им выставляется оценка.

#### 4.1 Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

Результаты (освоенные умения)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Формы отчетности
<p>1.Проводить контроль, диагностику и восстановление работоспособности компьютерных систем и комплексов.</p>	<p>Применяет методы диагностирования основных узлов и блоков компьютерных систем и комплексов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Выбирает методы поиска неисправностей.</li> <li>· Определяет неисправный блок или узел.</li> <li>· Применяет типовые приемы восстановления работоспособности ПК, выполняемые на рабочем месте</li> <li>· Владеет современной контрольно-измерительной аппаратурой для поиска неисправностей;</li> <li>· Применяет диагностическое ППО.</li> <li>· Обслуживает и тестирует НЖМД, используя служебные программы для диагностики и анализа состояния диска и прогнозирования возможных отказов</li> <li>· Исправляет ошибки жестких дисков.</li> </ul> <p>Тестирует и обслуживает периферийные устройства</p> <p>Использует служебные программы для восстановления потерянных данных при помощи специального программного обеспечения</p>	<p>Промежуточный контроль в форме оценки дифференцированного зачета по учебной практике;</p> <p>текущий контроль в форме наблюдения за выполнением практических работ</p>	<p>Характеристика учебной деятельности обучающегося во время учебной практики, аттестационный лист по учебной практике, заполненный дневник по учебной практике</p>
<p>2.Проводить системотехническое обслуживание компьютерных систем и комплексов</p>	<p>Выбирает и проводит адаптацию операционных систем.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Настраивает операционную систему на рабочую нагрузку.</li> <li>· Совершенствует конфигурацию системы - состав устройств и связей между ними.</li> <li>· Согласовывает конфигурацию и режим функционирования системы.</li> <li>· Выбирает комплектующие, устанавливает и конфигурирует сетевое оборудование</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Выполняет основные действия по администрированию локальных сетей</li> <li>· Создает учетные записи и назначает права доступа.</li> <li>· Настраивает аппаратную часть для удаленного доступа.</li> <li>· Подключает и настраивает сетевые адаптеры;</li> <li>· Подключает и настраивает модемы.</li> <li>· Настраивает адресацию в IP-сетях и протокол TCP/IP</li> <li>· Применяет диагностические утилиты протокола TCP/IP</li> </ul>		
<p>3.Принимать участие в отладке и технических испытаниях компьютерных систем и комплексов; инсталляции, конфигурировании программного обеспечения.</p> <p>Выполнять работы по эксплуатации и обслуживанию сетевого оборудования;</p>	<p>Самостоятельно проводит сборку-разборку ПК</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Подключает и настраивает дополнительное оборудование</li> <li>· Устраняет проблемы, связанные с аппаратной частью системы</li> <li>· Устраняет проблемы, связанные с программной частью системы</li> <li>· Разбирается в предлагаемом на рынке оборудовании и в программных средствах</li> <li>· Устанавливает, переустанавливает и настраивает разные операционные системы (ОС), сопровождает операционные системы и среды;</li> </ul> <p>Устанавливает, переустанавливает и настраивает дополнительное программное обеспечение (ПО)</p> <p>Настраивает ПК на максимальное быстродействие</p> <p>Работает с информацией, восстанавливает и переносит данные.</p> <p>Решает задачи по выбору, установке и настройке операционных систем и сред, в зависимости от требований пользователя;</p>		

## 4.2 Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

Результаты (освоенные ПК и ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Формы отчетности
ПК 3.1 Проводить контроль, диагностику и восстановление работоспособности компьютерных систем и комплексов	- проводит контроль за состоянием, диагностику, восстановление работоспособности компьютерных систем и комплексов	Промежуточный контроль в форме оценки дифференцированного зачета по производственной практике;	Заполненный дневника по производственной практике, производственная характеристика, аттестационный лист по производственной практике, отзыв организации (предприятия) о работе обучающегося
ПК 3.2 Проводить системотехническое обслуживание компьютерных систем и комплексов	- проводит системотехническое обслуживание компьютерных систем и комплексов	текущий контроль в форме собеседования, наблюдения за выполнением практических работ	
ПК 3.3. Принимать участие в отладке и технических испытаниях компьютерных систем и комплексов; инсталляции, конфигурировании программного обеспечения	производит отладку и технические испытания компьютерных систем и комплексов;  - производит инсталляции, конфигурирование программного обеспечения		

ПК 3.4 Выполнять работы по эксплуатации и обслуживанию сетевого оборудования	- выполняет работы по эксплуатации и обслуживанию сетевого оборудования		
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрирует интерес к будущей профессии		
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач в области технического обслуживания и ремонта компьютерных систем и комплексов		
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных	самостоятельно принимает решения в нестандартных ситуациях		



ситуациях и нести за них ответственность.			
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>осуществляет эффективный поиск необходимой информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использует различные источники, включая электронные;</li> <li>- проводит анализ инноваций в области технического обслуживания и ремонта компьютерных систем и комплексов</li> </ul>		
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	использует информационно – коммуникационных технологии в своей деятельности		
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	осуществляет взаимодействие с обучающимися, преподавателями и кураторами практики в ходе обучения		

потребителями.			
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	разделяет чувство ответственности за результат выполнения задания среди членов команды		
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- может самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;</li> <li>- занимается самообразованием;</li> <li>- планирует повышение квалификации</li> </ul>		
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	легко ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности		

## **Структура отчета**

Первый лист отчета – титульный лист (бланк)

Отчет включает следующие разделы:

- содержание;
- введение;
- описание практики;
- заключение;
- план прохождения практики;
- список использованных источников;
- приложения.

### **Содержание**

В содержании указываются наименования разделов отчёта о производственной (профессиональной) практике с указанием номеров страниц.

### **Введение**

Во введении указываются цели и задачи практики

### **Описание практики**

В этом разделе последовательно раскрываются основные вопросы программы практики, при этом необходимо:

- провести конкретные расчёты, примеры, разработки в соответствии с индивидуальным заданием на практику;
- указать краткие сведения о функциональных обязанностях должностной единицы, которые были предметом изучения или освоения в период практики;
- охарактеризовать степень выполнения запланированных вопросов;

– описать опыт личного ознакомления студента с исполнением различных функциональных обязанностей;

– привести краткое описание работ, выполненных студентом.

При необходимости данный раздел может быть разделён на подразделы, соответствующие основным вопросам программы практики.

### **Заключение**

В заключении необходимо сделать краткое обобщение результатов практики, указать, должностные обязанности каких работников были изучены и освоены в ходе практики, описать выполненные студентом в ходе практики производственные задания, изложить самостоятельно сделанные выводы и рекомендации по основным вопросам индивидуального задания.

## **5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций от руководителей практики от принимающей организации и образовательной организации;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Зачет проводится в форме защиты письменных отчетов (составленных в соответствии с требованиями методических указаний по оформлению всех видов работ для студентов всех форм обучения на основании утвержденного задания на практику, с учетом содержания дневника прохождения практики, описания этапов выполнения индивидуального задания, характеристики руководителя практики от предприятия и аттестационный лист по практике. Защита отчета проводится перед комиссией, назначенной зам. Директора по практике в присутствии руководителя практики от филиала.

Результаты зачета оформляются зачетной ведомостью, подписанной всеми членами комиссии. Основные критерии оценки практики следующие:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- устные ответы при сдаче зачета;
- качество выполнения отчета по практике;
- оценка прохождения практики руководителями практики от кафедры;

– аттестационный лист с характеристикой руководителя практики от предприятия от принимающей организации.

Для защиты отчета и получения зачета с оценкой по практике студентам, выделяется в конце практики 2-3 дня. Письменные отчеты по практике каждого студента вместе с отзывами с предприятий хранятся в отделе СПО в течение всего периода обучения студента. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов, в том числе и при назначении на академическую стипендию. Оценка по практике относится к результатам предшествующего семестра. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение последующего семестра в свободное от учебы время. При этом в приказе устанавливается срок отчетности по практике. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом НКТС. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Критерии оценивания сформированности компетенций для каждого результата обучения и шкала оценивания при выставлении общей оценки по итогам учебной практики представлены в табл. 5.1.

Таблица 5.1 - Показатели, критерии, средства оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации и шкала оценки результатов формирования частей компетенций, приобретаемых в ходе учебной практики

Результаты обучения	Показатели и критерии оценивания сформированности частей компетенций		Средства оценивания
	Показатели	критерии	
ОК 2 Организовать собственную	Понимание сути требований техники	Знание правил внутреннего	Экспертная оценка выполнения

<p>деятельность, выбирать типовые. методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество: знать: - требования техники безопасности и охраны труда при работе с оборудованием.</p>	<p>безопасности и охраны труда при работе с оборудованием</p>	<p>распорядка, охраны труда. Ознакомлен с инструкциями, необходимыми для организации рабочего места</p>	<p>практических заданий в период прохождения практики; Отчет по практике; Дневник по практике</p>
<p>ОК 5. Использование информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности уметь: - умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при оформлении отчета по практике</p>	<p>Умение использовать информационно-коммуникационные технологии при оформлении отчета по практике</p>	<p>Правильность выбора программ и алгоритмов выполнения заданий, верность сформулированных выводов, правильное оформление работ</p>	
<p>ПК 3.1. Проводить контроль, диагностику и восстановление работоспособности компьютерных систем и комплексов: Умеет: - проводить контроль, диагностику и восстановление работоспособности компьютерных систем и комплексов; - выполнять регламенты техники безопасности.</p>	<p>Качество проведения диагностики и восстановления работоспособности компьютерных систем и комплексов</p>	<p>Грамотное выполнение основных операций по диагностике и восстановлению работоспособности компьютерных систем и комплексов</p>	

<p>Имеет практический опыт в</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведении контроля, диагностики и восстановления работоспособности компьютерных систем и комплексов;</li> <li>- инсталляции, конфигурировании и настройке операционной системы, драйверов, резидентных программ</li> </ul>			
<p>ПК 3.2. Проводить системотехническое обслуживание компьютерных систем и комплексов:</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить системотехническое обслуживание компьютерных систем и комплексов;</li> <li>- выполнять регламенты техники безопасности.</li> </ul> <p>Имеет практический опыт в</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системотехническом обслуживании компьютерных систем и комплексов</li> </ul>	<p>Качество проведения системотехнического обслуживания компьютерных систем и комплексов</p>	<p>Грамотное выполнение основных операций по системотехническому обслуживанию компьютерных систем и комплексов</p>	
<p>ПК 3.3. Принимать участие в отладке и технических испытаниях компьютерных систем и</p>	<p>Качество проведения отладки и технических испытаний компьютерных систем и</p>	<p>Грамотное выполнение отладки и технических испытаний компьютерных</p>	



<p>комплексов;  инсталляции,  конфигурировании  программного  обеспечения:  умеет:  - принимать участие в  отладке и  технических  испытаниях  компьютерных  систем и комплексов;  - выполнять  регламенты техники  безопасности.  - создавать  программы на языке  ассемблера для  микропроцессорных  систем  Имеет практический  опыт в  - отладке аппаратно-  программных систем  и комплексов;  - инсталляции,  конфигурирования и  настройки  операционной  системы, драйверов,  резидентных  программ</p>	<p>комплексов;  инсталляции,  конфигурирования  программного  обеспечения</p>	<p>систем и  комплексов;  инсталляции,  конфигурирования  программного  обеспечения</p>	
			Дифференцирован ный зачет

86-100% Не имеет замечаний по правилам внутреннего распорядка и охраны труда. Отчет по практике: достаточно полное понимание содержания материала по практике, в сроки сданная работа

70-85 % Имеет несущественные замечания по правилам внутреннего распорядка и охраны труда. Отчет по практике: достаточно полное понимание содержания материала по практике, не в сроки сданная работа

51-69% Имеет существенные замечания по правилам внутреннего распорядка и охраны труда. Отчет по практике: недостаточно полное понимание содержания материала по практике, не в сроки сданная работа