

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ И
АВТОМАТИЧЕСКИХ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины **ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

Базовый уровень (54ч.)

код, профессия/специальность **08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация
электрооборудования промышленных и гражданских зданий**

**Н.Новгород
2022 г.**

Рассмотрена методической
комиссией общеобразовательного цикла
Протокол № 1
От « 29 » августа 2022г.

Председатель Дружина Н.К. Дружинина

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно-
методической работе
Абрамова Т.И. Абрамова
« 31 » августа 2022г

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ разработана на основе требований:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2018 г. N 44;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 1 сентября 2022 г. N 796 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования";

- с учетом примерной рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ, разработанной ФГБОУ ДПО ИРПО.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем управления»

Разработчик: преподаватель АНПОО «НКТС»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.05 Психология общения»	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 Психология общения

1.1. 1.1. Область применения программы: рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ. 05 Психология общения является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина ОГСЭ. 05 Психология общения является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ) образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК, ЛР.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.09	- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	о взаимосвязи общения и деятельности; о целях, функции, видах и уровнях общения; о роли и ролевых ожидания в общении; о видах социальных взаимодействий; о механизмах взаимопонимания в общении; техники и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения; этических принципов общения; источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов.

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны освоить элементы следующих общих компетенций (ОК)

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны достигнуть следующих личностных результатов (ЛР):

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы):

- ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
- ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
- ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
- ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
- ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
- ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
- ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
- ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
- ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
- ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации:

ЛР 13. Осознающий единство гражданско-правового, историко-культурного и социально-политического пространства Нижегородской области как среды жизнедеятельности всех населяющих его народов и культур, общность их исторических судеб; уважающий национальные традиции и религиозные убеждения народов, проживающих на территории Нижегородской области.

ЛР 14. Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации.

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями:

ЛР 23. Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.

ЛР 24. Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	70
Всего учебных занятий	54
в том числе:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>16</i>
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
1	2	3	4	5
Раздел 1. Психологические аспекты общения		24	2	ОК.01-ОК.07, ОК 9 ЛР 1- ЛР 8, ЛР 11- ЛР 22.
Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия.	Содержание	1		
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.	1		
Тема 1.2. Классификация общения	Содержание	1		
	1. Виды общения. Функции общения. Структура общения.	1		
Тема 1.3. Средства общения	Содержание	2		
	1. Вербальные средства общения. Основы устного общения. Формы вербальной коммуникации. Культура речи.	1		
	2. Невербальные средства общения. Сходство и различие вербальной и невербальной коммуникации. Структура невербальной коммуникации.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся	4		
	Разработать памятку: Определение значений жестов собеседника			
Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание	1		
	1. Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.	1		

Тема 1.5. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание		5	
	1	Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:			
	Практическое занятие 1. Самодиагностика по теме «Механизмы восприятия» Диагностический инструментарий: «Ваши эмпатические способности». Анализ результатов тестирования.		4	
Тема 1.6. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание		6	
	1.	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна.	2	
	2.	Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	2	
	3.	Процесс делового (профессионального) общения. Контакт в общении; значение установления контакта в деловом общении. Примеры учета психологических аспектов в профессиональном деловом общении.	2	
Тема 1.7. Техники активного слушания	Содержание		8	
	1.	Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.	2	
	2.	Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:		4	
	Практическое занятие 2. Самоанализ навыков общения.		4	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Составить глоссарий: общение, деловое общение		2	
Раздел 2 Деловое общение			14	
Тема 2.1. Деловое общение	Содержание		4	
	1.	Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения.	2	
	2.	Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	2	
Тема 2.2. Проявление	Содержание		6	
	1	Темперамент. Проявление темперамента в деловом общении.	2	

индивидуальны хособенностей в деловом общении	2	Характер. Проявление характера в деловом общении.	2				
	3	Мотивационно-потребностная сфера и ее проявление в деятельности.	2				
	Самостоятельная работа обучающихся		2				
	Составить таблицы для систематизации учебного материала по определению темперамента и его свойств		2				
Тема 2.3. Этикет в профессионально й деятельности	Содержание		2	3	ОК.01-ОК.07, ОК 9 ЛР 1- ЛР 8, ЛР 11- ЛР 24.		
	1.	Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	2				
Тема 2.4. Деловые переговоры	Содержание		2				
	1.	Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.	2				
	Самостоятельная работа обучающихся		4				
	Составить правила делового этикета		4				
Раздел 3. Конфликты в деловом общении			14			2	
Тема 3.1. Конфликтного сущность	Содержание		6				
	1.	Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов.	2				
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:		4				
	Практическое занятие 3. Самодиагностика по теме «Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации». Диагностический инструментарий: «Стратегия поведения в конфликтах». Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.		4				
Тема 3.2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации	Содержание		2	2	3		
	1.	Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации.	2				
Тема 3.3.	Содержание		2				

Конфликты в деловом общении	1.	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся		4		
	Подготовить памятку об эффективном общении в профессиональной деятельности		4		
Тема 3.4. Стресс и его особенности	Содержание		4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:		4		
	Практическое занятие 4. Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении. Самодиагностика по теме «Стресс его особенности» Диагностический инструментарий: «Способность действовать в социально-напряженных ситуациях». Анализ результатов тестирования		4	3	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2	3	
Всего:			70		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации общеобразовательной дисциплины

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащенный следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя,
- рабочие места обучающихся;
- доска;
- шкафы для хранения учебных материалов по дисциплине;
- комплект учебно-методической документации по психологии общения.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендованных учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Руденко А.М. Профессиональная этика и психология делового общения: учебник / А.М. Руденко, С.И. Самыгин; под ред. А.М. Руденко. – М.: КНОРУС, 2022. – 234 с. - (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-10169-8

3.2.2. Основные электронные издания

1. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Профессиональное образование).
<https://urait.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-511685>

2. Логутова, Е. В. Психология делового общения: учебное пособие для СПО/ Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. — Саратов: Профобразование, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-4488-0688-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL:

<https://profspo.ru/books/92154>

3. Разомазова А. Л. Психология делового общения: учебное пособие для СПО / А. Л. Разомазова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 67 с. — ISBN 978-5-00175-122-9, 978-5-4488-1521-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/121372>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Леонов, Н. И. Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-430170

2. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-09063-5. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/delovoe-obschenie-441921

3. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 202 с.— (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0.

— Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/etika-i-psihologiya-delovogo-obscheniya-441942

4. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 159 с. — (Профессиональное образование).— <https://urait.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-etika-kultura-i-etiket-delovogo-obscheniya-517933/1>

3.2.4. Интернет ресурсы:

1. Библиотека по психологии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http : // psylib.myword. ru/](http://psylib.myword.ru/) (11.05.2022 г.)

2. Психологический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http : // www.psychology-online .net/](http://www.psychology-online.net/)(11.05.2022 г.)

3. Информационно-психологический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http : // www. psycho. ru/](http://www.psycho.ru/) (11.05.2022 г.)

4. Электронная библиотека по психологии и управлению [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http : // soc. lib. ru/books. htm](http://soc.lib.ru/books.htm) (11.05.2022 г.)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Освоенные умения:		
<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью); – определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – описывать значимость своей профессии (специальности) 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; – демонстрирует умение владением актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью); – определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, описывать значимость своей профессии (специальности) 	<ul style="list-style-type: none"> – Тестирование – Самостоятельная работа. – Защита реферата – Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией – Решение ситуационной задачи
Знания:		

<p>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>– приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>– основы проектной деятельности;</p> <p>– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>	<p>– актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>– демонстрирует знания алгоритма выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>– демонстрирует знания приемов структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии;</p> <p>– демонстрирует знания возможных траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>– демонстрирует знания психологических основ деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</p> <p>– демонстрирует знания сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>	<p>Тестирование</p> <p>Самостоятельная работа.</p> <p>Защита реферата</p> <p>Подготовка и выступление сообщением</p> <p>•Решение ситуационной задачи</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
--	---	---